**Załącznik Nr 3 do Zasad ubiegania się o środki finansowe na realizację zadań   
w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych   
oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na rok 2020  
KARTA SPRAWOZDANIA**

**Sprawozdanie z realizacji zadania Gminnego Programu Profilaktyki**

**i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii**

**dla Gminny Gołdap na rok 2020**

...........................................................................................................................................................

nazwa podmiotu/ imię i nazwisko wnioskodawcy

...........................................................................................................................................................

nazwa zadania

...........................................................................................................................................................

koszt zadania (łączna wartość projektu/wysokość otrzymanego dofinansowania)

realizacja zadania w okresie od ................................... do ..............................................................

**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

1. Czy zadanie wynikające z Gminnego Programu Profilaktyki zostało zrealizowane w całości? Jeśli nie, dlaczego?

|  |
| --- |
|  |

2. Opis osiągniętych celów w wyniku realizacji zadania opisanego we wniosku.

|  |
| --- |
|  |

3. Informacje o uczestnikach (liczba i charakterystyka)

|  |
| --- |
| liczba dzieci w wieku szkolnym objętych projektem:.......  liczba nauczycieli/instruktorów objętych projektem: ….......  liczba rodziców/opiekunów objętych projektem: ….........  OPIS: |

4. Rezultaty zadania.

|  |
| --- |
| Co konkretnie osiągnięto (pozostało) dzięki realizacji projektu? W jaki sposób to zmierzono?  Co dzięki projektowi się zmieniło w sytuacji problemowej? Po czym wnioskodawca to poznaje? |

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

**1. Zestawienie faktur/rachunków/umów.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Numer dokumentu (faktura, rachunek, umowa)** | **Nazwa pozycji działalności** | **Kwota dofinansowania w podziale na rodzaj** | |
| **Wkład gminy** | **Wkład własny** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | |  |  |
| **RAZEM** | | |  | |

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Dokumentacja fotograficzna - …... sztuk
2. Wydruki stron internetowych - ….... sztuk
3. Materiały potwierdzające przeprowadzenie procesu wyboru najkorzystniejszej oferty (kopie kontrofert) - …..... sztuk
4. Inne - ….................................................................................................................................

..................................................... ............................................................................

(miejscowość i data) Podpisy osób odpowiedzialnych   
 za realizację wniosku

................................................ ............................................................................

(miejscowość i data) Podpis Wnioskodawcy