

**Burmistrza Gołdapi**

z dnia 9 grudnia 2019 r.

**w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia ewakuacji osób z budynku Urzędu Miejskiego  
w Gołdapi na wypadek pożaru**

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719), zarządzam co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić w dniu 10 grudnia 2019 r. ćwiczenia ewakuacji osób z budynku Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14 z założeniem powstania pożaru w części budynku.

§ 2. Ćwiczenia ewakuacji przeprowadzić zgodnie z przygotowanym „Planem przebiegu ćwiczenia ewakuacji osób z budynku Urzędu Miejskiego w Gołdapi”- stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału ds. Administracyjnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Gołdapi**

**Tomasz Rafał Luto**

Sporządził: Mariusz Mossakowski

p.o. KIEROWNIKA WYDZIAŁU  
ds. ADMINISTRACYJNYCH

*Róża Popławska*

sprawdzone pod względem  
formalno-prawnym

.....  
radca prawny Marcin Bogdan

Z up. BURMISTRZA

Sekretarz Miejski Gołdap  
*mgr Anna Rawiniś*

## **PLAN PRZEBIEGU ĆWICZENIA EWAKUACJI OSÓB Z BUDYNKU URZĘDU MIEJSKIEGO W GOŁDAPI**

### **Podstawa prawna**

§ 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719):

Właściciel lub zarządca obiektu przeznaczonego dla ponad 50 osób będących jego stałymi użytkownikami, niezakwalifikowanego do kategorii zagrożenia ludzi ZL IV, powinien co najmniej raz na 2 lata przeprowadzać praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji z całego obiektu.

### **Cel**

Doskonalenie procedury postępowania, w tym:

- prowadzenia ewakuacji z budynku użyteczności publicznej, w związku z informacją o zagrożeniu pożarowym,
- sprawdzenia skuteczności systemu sygnalizacji alarmowania i znajomości obsługi przez pracowników,
- sprawdzenia obowiązujących procedur i zasad oraz warunków prowadzenia ewakuacji,
- zweryfikowania obowiązujących zasad postępowania na wypadek pożaru oraz zminimalizowanie możliwości wystąpienia paniki i jej skutków,
- sprawdzenia czasu potrzebnego na opuszczenie obiektu przez wszystkie osoby w nim przebywające,
- zweryfikowania skuteczności działania technicznych systemów zabezpieczeń budynku, powiadamiania Państwowej Straży Pożarnej.

### **Założenia**

Na I piętrze w pokoju nr 15 pracownik używając grzejnika elektrycznego ogrzewał pomieszczenie. W wyniku niewłaściwego eksploataowania dochodzi do przegrzania grzejnika i samozapłonu. Po chwili zapaleniu ulegają leżące w pobliżu grzejnika dokumenty i inne palne elementy wyposażenia biura. Nastąpiło duże zadymienie pokoju nr 15 i korytarza. W pomieszczeniu nr 15 ogień i dym odciął drogę ewakuacji przebywającemu tam pracownikowi. Uruchomił się system sygnalizacji pożarowej, alarmując wszystkie osoby znajdujące się w budynku. Pracownicy powiadamiają burmistrza i straż pożarną o pożarze, próbują ugasić

ogień za pomocą podręcznego sprzętu gaśniczego. Gaszenie podręcznym sprzętem gaśniczym jest nieskuteczne. Pożar swobodnie rozwija się. Burmistrz zarządza ewakuację całego budynku, pracownicy przystępują do ewakuacji zgodnie z procedurą.

### **Zadania organizacyjne**

9 grudnia 2019 r. narada osób przygotowujących ćwiczenia ewakuacyjne.

10 grudnia 2019 r. w godz. 13:00 – 14:00 przeprowadzenie ćwiczebnej ewakuacji osób z budynku Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14:

- stworzenie pozoracji pożaru,
- uruchomienie systemu sygnalizacji pożarowej,
- powiadomienie burmistrza o powstałym pożarze (zagrożeniu),
- usuwanie zagrożenia podręcznym sprzętem gaśniczym,
- zawiadomienie dyżurnego PSP o pożarze,
- zarządzenie ewakuacji,
- przeprowadzenie ewakuacji,
- przybycie jednostek straży pożarnej,
- zakończenie ewakuacji,
- zakończenie akcji ratowniczej,
- podsumowanie przeprowadzonego ćwiczenia ewakuacji i wyciągnięcie wniosków,
- uaktualnienie procedur.

Zachowanie środków bezpieczeństwa podczas ćwiczenia ewakuacji.

### **Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie ćwiczenia ewakuacji**

Sekretarz Gminy, Kierownik Wydziału ds. Administracyjnych, pracownik wykonujący zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej w urzędzie.

W ramach współdziałania: Dowódca i Zastępca dowódcy JRG PSP w Gołdapi.

## SCENARIUSZ ĆWICZENIA EWAKUACJI OSÓB Z BUDYNKU URZĘDU MIEJSKIEGO W GOŁDAPI

Godz. 12:30 pozoracja - zadymienie w budynku – pokój nr 15 i korytarz I piętro.

Godz. 13:00 pracownik przechodzący korytarzem zauważył, że z pokoju nr 15 wydobywa się dym i zawiadomił pracowników urzędu, że w pokoju nr 15 wybuchł pożar, a drzwi nie można otworzyć, gdyż klamka i same drzwi są bardzo gorące.

Włącza się system sygnalizacji pożarowej w pomieszczeniu, w którym zaprószył się ogień oraz włącza się sygnał dźwiękowy na I piętrze urzędu.

Pracownicy urzędu pracujący na I piętrze, w miarę możliwości, powiadamiają pracownika sekretariatu i pozostałych pracowników o pożarze.. Pracownik sekretariatu powiadamia burmistrza (pod jego nieobecność zastępcę lub sekretarza).

Pracownicy podejmują akcję gaszenia za pomocą podręcznego sprzętu gaśniczego.

Pracownicy powiadamiają straż pożarną: wybrać numer **998** lub **112**, a po zgłoszeniu się dyspozytora w zrozumiałym sposobie przekazać informację na temat:

- gdzie się pali (nazwa obiektu i jego adres),
- co się pali,
- czy istnieje zagrożenie życia ludzi (podać ich przybliżoną liczbę),
- jak mocno zaawansowana jest sytuacja pożarowa,
- czy w rejonie pożaru znajdują się materiały niebezpieczne (wybuchowe, toksyczne, łatwopalne),
- podać imię i nazwisko oraz numer telefonu, z którego zgłaszamy zagrożenie.

Mimo podjętej akcji gaszenia za pomocą podręcznego sprzętu gaśniczego, pożaru nie można opanować. W związku z takim przebiegiem sytuacji burmistrz nakazuje kierownikom przeprowadzenie ewakuacji osób z całego budynku. Pracownik sekretariatu zabiera ze sobą listę obecności i przystępuje do ewakuacji.

Pracownicy po otrzymaniu sygnału, przystępują do ewakuacji zgodnie z procedurami.

Z uwagi na charakter obiektu, w którym przebywają osoby postronne, a układ komunikacyjny oraz inne niezbędne do ewakuacji informacje są znane pracownikom, ewakuacja personelu ma charakter indywidualny. Po włączeniu alarmu lub w przypadku otrzymania innej informacji o pożarze lub innym miejscowym zagrożeniu, jeżeli nie zachodzi konieczność uczestnictwa w akcji ratowniczej, pracownicy po wyłączeniu

urządzeń powinni opuścić swoje stanowiska pracy i udać się do miejsca zbiórki pracowników, które znajduje się w parku miejskim. Wszyscy urzędnicy pod nadzorem kierowników wydziałów opuszczają swoje pokoje biurowe i udają się korytarzem, a następnie klatką schodową do wyjścia ewakuacyjnego. Ze względu na to, że w urzędzie przebywają petenci każdy pracownik jest obowiązany i odpowiedzialny, aby również wyprowadzić osoby postronne. Należy pamiętać, aby przy wyjściu z pomieszczeń zamknąć okna i drzwi. Pracownicy zabierają ze sobą tylko niezbędne rzeczy, które są pod ręką: torebkę, kurtkę, jeśli jest taka możliwość to można zabrać laptopa, pozostałe rzeczy pozostają w pomieszczeniach. Drzwi do pomieszczeń nie należy w żadnym wypadku zamykać na klucz.

Jeśli podczas ewakuacji będą osoby poszkodowane należy bezzwłocznie przenieść je w bezpieczne miejsce, do innej strefy pożarowej, udzielić pierwszej pomocy i wezwać pogotowie ratunkowe.

Pracownicy wraz z interesantami opuszczają teren budynku.

Straż miejska wykonuje zadania związane z zabezpieczeniem budynku.

Pracownik sekretariatu przekazuje listę obecności sekretarzowi. Kierownicy wydziałów wraz z sekretarzem sprawdzają na miejscu zbiórki ilość swoich pracowników i upewniają się, czy wszyscy zostali ewakuowani.

Sekretarz gminy, przekazuje informację burmistrzowi, że brak jest jednej osoby, która najprawdopodobniej została w budynku, w pomieszczeniu biura nr 15.

Straż pożarna przyjeżdża na miejsce akcji.

Burmistrz (pod jego nieobecność zastępca lub sekretarz) informuje kierującego akcją o zaistniałym zdarzeniu (pożarze), informuje, że w budynku najprawdopodobniej pozostała jedna osoba.

Akcję ratowniczo-gaśniczą prowadzi straż pożarna, a zabezpieczenie obiektu straż miejska.

Dowódca akcji ratowniczej ogłasza zakończenie akcji. Burmistrz przyjmuje obiekt.

Burmistrz ogłasza odwołanie ewakuacji. Pracownicy i interesanci wracają do budynku.

Podsumowanie przeprowadzonego ćwiczenia ewakuacji, wypełnienie protokołu i wyciągnięcie wniosków, dokonanie aktualizacji procedur.

**W przypadku nieobecności osób wymienionych w „Planie przebiegu ćwiczenia ewakuacji osób z budynku Urzędu Miejskiego w Gołdapi”, zadania te wykonują osoby zastępujące.**