

ZARZĄDZENIE Nr 505/I /2020
Burmistrza Gołdapi
z dnia 31. stycznia 2020 roku

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Gołdap
w 2020 roku.**

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. z 2004 r., Nr 16, poz. 152 ze zm.), § 6 ust. 7 i § 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1829 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 376 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 6 grudnia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2020 roku **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Ustalam i wprowadzam do użytku służbowego „ Plan zamierzeń obronnych gminy Gołdap na rok 2020” (załącznik Nr 1).

§ 2

Określam kierunki i proces szkolenia obronnego na podstawie „Wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2020 roku przez Burmistrza Gołdapi” (załącznik Nr 2).

§ 3

Wprowadzam do użytku służbowego „Plan szkolenia obronnego Gminy Gołdap na 2020 rok” (załącznik Nr 3).

§ 4

Wprowadzam do użytku służbowego „Program szkolenia obronnego Gminy Gołdap na lata 2020-2022” (załącznik nr 4).

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału ds. Administracyjnych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gołdapi .

Burmistrz Gołdapi

**Z up. Burmistrza
Gołdapi
Jacek Morzy
ZASTĘPCA BURMISTRZA**

p.o. KIEROWNIKA WYDZIAŁU
ds. ADMINISTRACYJNYCH

sp.
Róża Popławska

Sprawdzono pod względem
formalnoprawnym

[Signature]
radca prawny Barbara Woźniak

URZĄD MIEJSKI w GOŁDAP
WYDZIAŁ ds. ADMINISTRACYJNYCH

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 209/1/2020
Burmistrza Gołdapi z dnia 31 stycznia 2019 roku

PLAN
zamierzeń obronnych Gminy Gołdap
na rok 2020

Burmistrz Gołdapi

**Z up. Burmistrza
Gołdapi**

Jacek Morzy
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Gołdap - 2020

CZEŚĆ OPISOWA

1. Wstęp

Zgodnie z *Koncepcją prowadzenia przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim*, zasadniczym celem tych przygotowań jest zapewnienie funkcjonowania administracji publicznej oraz zabezpieczenie potrzeb sił zbrojnych RP i ludności cywilnej w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w tym osiągnięcia zdolności do przeciwdziałania zaistniałym zagrożeniom wewnętrznym i zewnętrznym państwa.

Na wszystkich szczeblach planowania operacyjno-organizacyjnego uwidocznione są aspekty zagrożeń kryzysowych wywoływanych działaniami terrorystycznymi/ hybrydowymi co w konsekwencji może doprowadzić do działań wojennych w globalnym wymiarze.

Jednym z głównych dokumentów do planowania obronnego na wszystkich szczeblach zarządzania bezpieczeństwem narodowym jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej¹⁾ oraz Polityczno-Strategicznej Dyrektywy Obronnej Rzeczypospolitej Polskiej²⁾.

Zadania operacyjne zawarte w odpowiednich planach operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorców w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny są z kolei bazą wyjściową do określenia zadań rzeczowo-finansowych realizowanych w czasie pokoju. Prawidłowe finansowanie umożliwi właściwą realizację zadań obronnych przez organy administracji publicznej i przedsiębiorstw do tego wskazanych. Przedsięwzięcia są realizowane w czasie pokoju zaś przygotowywane na czas wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

W ramach przygotowań obronnych, organy państwowe i instytucje wykonują przedsięwzięcia planistyczne, organizacyjne i sprawdzające mające za zadanie przygotować wszystkie organy administracji publicznej, przedsiębiorców i obywateli do ich realizacji w sytuacji wprowadzenia określonych stanów kwalifikowanych.

W związku z powyższym umacnianie obronności Rzeczypospolitej Polskiej, przygotowywanie ludności i mienia narodowego na wypadek wojny oraz wykonywanie innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony należy do wszystkich organów władzy i administracji rządowej oraz innych organów i instytucji państwowych, organów samorządu terytorialnego, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych a także do każdego obywatela w zakresie określonym w ustawach, w tym o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej⁴⁾.

Jednym z elementów bezpieczeństwa państwa jest zapewnienie ochrony suwerenności i nienaruszalności obszarów (rejonów) województwa warmińsko-mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski koordynuje, realizuje i kontroluje pozamilitarne przygotowania obronne w województwie poprzez coroczne planowanie i programowanie obronne oraz praktyczne działania w ramach krajowych, wojewódzkich i terenowych ćwiczeń obronnych.

W bliższym planowaniu główny wysiłek będzie skupiony na opracowaniu planów operacyjnych na szczeblu organów administracji samorządowej oraz sprawdzeniu stanu przygotowań obronnych w ramach prowadzonych treningów, gier i terenowych ćwiczeń obronnych przez komórki organizacyjne tych organów.

W dalszym działaniu będą kontynuowane czynności sprawdzające i koordynujące przygotowanie organów administracji publicznej i przedsiębiorstw podległych i nadzorowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego do ich funkcjonowania w sytuacji współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa.

Pozamilitarne przygotowania obronne w województwie realizuje Wojewoda przy pomocy podległych i nadzorowanych Wojewodzie jednostek organizacyjnych, organów samorządu terytorialnego a także jednostek i przedsiębiorstw, na które nałożono zadania obronne.

2. Przedsięwzięcia obronne zrealizowane w 2019 roku

2.1 Ocena ogólna

Zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi do planowania pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie na 2019 rok, przedsięwzięcia, za wyjątkiem opracowania nowych planów operacyjnych funkcjonowania na szczeblu samorządu terytorialnego, zostały zrealizowane zgodnie z wytycznymi i założonymi celami w obszarze obronności.

Do zrealizowanych przedsięwzięć należy zaliczyć: opracowanie POFW³⁾, zorganizowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w województwie, zabezpieczenie potrzeb sił zbrojnych RP i wojsk sojusznicych, zorganizowanie szkoleń/ obronnych kadry kierowniczej administracji rządowej i samorządowej oraz instruktaży/ odpraw z pracownikami merytorycznymi ds. obronnych, zorganizowanie i przeprowadzenie ćwiczeń obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego i służbach zespolonych, sprawdzenie stanu przygotowań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach w ramach prowadzonego nadzoru i kontroli.

W 2019 roku zasadniczy wysiłek skupiono na rzetelnym i terminowym przygotowaniu i przeprowadzeniu oraz rozliczeniu finansowym kwalifikacji wojskowej w województwie. Szczególną uwagę zwrócono na sposób finansowania osób wchodzących w skład Powiatowych Komisji Lekarskich.

Przygotowano zespoły zadaniowe Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego i podległych Wojewodzie jednostek organizacyjnych do udziału w ćwiczeniu krajowym pk. *Jesion 2019* i treningu sztabowego pk. *Lyna-19* organizowanego przez Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Olsztynie. Ocenę i wnioski uwzględniono w dalszym planowaniu zamierzeń obronnych Wojewody oraz w wieloletnim programie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa.

Do realizowania zaplanowanych przedsięwzięć i zadań, w obszarze pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie oraz sprawowaniu nadzoru nad ich wykonaniem, zabezpieczono niezbędną ilość środków finansowych w budżecie Wojewody.

Powiatowe i gminne ćwiczenia obronne prowadzono zgodnie z wytycznymi Wojewody w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych.

Zagadnienia związane z ochroną ludności, bezpieczeństwem publicznym i zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych RP były wykonywane wspólnie z zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną (min. w planowanych ćwiczeniach obronnych).

Zakończono proces szkoleniowy pracowników jednostek samorządu terytorialnego uprawniających do tworzenia bazy danych do zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych RP i wojsk sojusznicych. Przygotowania obronne w organach administracji rządowej podległej Wojewodzie i samorządowej oraz w przedsiębiorstwach na które nałożono takie zadania są realizowane w stopniu dobrym. Umożliwiają właściwe wykonywanie i koordynowanie zadań z zakresu obronności i bezpieczeństwa państwa przez organy do tego powołane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego. Zakończono I etap realizacji zaleceń pokontrolnych zaleconych przez Zespół Kontrolny Prezesa Rady Ministrów.

2.2. Stan i ocena zrealizowanych przedsięwzięć obronnych:

- a. Przygotowano i przeprowadzono kwalifikację wojskową w województwie. Dzięki wysiłkom starostów, (prezydentów miast na prawach powiatu), powyższe przedsięwzięcie zostało przygotowane terminowo i należyście zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wskazane przez organy administracji samorządowej propozycje i wnioski, w tym obszarze, przekazano do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji. Do wyróżniających jednostek w tym zakresie można zaliczyć Starostwo Powiatowe w Ełku i Starostwo Powiatowe w Szczytnie;
- b. Opracowano i wdrożono I etap harmonogramu realizacji zaleceń pokontrolnych województwa warmińsko-mazurskiego. Stosowne wyciągi zaleceń z ww. harmonogramu przesłano podległym i nadzorowanym jednostkom organizacyjnym;

- c. Zorganizowano szkolenia obronne dla kadry kierowniczej jednostek samorządu terytorialnego (starostów, burmistrzów, wójtów i prezydentów miast) oraz pracowników merytorycznych podmiotów leczniczych wykonujących zadania obronne na potrzeby obronne państwa. Szkolenia teoretyczno-praktyczne były ukierunkowane w zakresie wykonywania zadań obronnych w czasie pokoju oraz sposobem kierowania jednostką w czasie kryzysu i wojny. Wskazano działania w podejmowaniu decyzji w sytuacjach zagrożenia wewnętrznego (terrorystycznego) i zewnętrznego (militarnego) bezpieczeństwa państwa;
- d. Przeprowadzono ćwiczenia obronne wraz z uruchomieniem treningu akcji kurierskiej w powiatach: węgorzewskim, piskim i elbląskim. W przedsięwzięciach udział wzięło 19 jednostek samorządu terytorialnego. W ramach ćwiczeń sprawdzono system doręczania kart powołania oraz przygotowanie urzędów do funkcjonowania w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa. Treningi były prowadzone we współdziałaniu z właściwymi wojskowymi komendantami uzupełnień i komendantami powiatowymi (miejskimi) Policji. W ćwiczeniach sprawdzono procedury współdziałania służb ratowniczych, medycznych, zabezpieczających. Włączanie epizodów praktycznych wykonywanych w poszczególnych gminach do powiatowego ćwiczenia obronnego umożliwiło sprawdzenie stanu przygotowania Urzędów do kierowania i współdziałania pomiędzy jednostkami w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa. W ćwiczących jednostkach (dot. gmin) zauważa się znaczą poprawę zaangażowania w planowanie i realizację tych przedsięwzięć, których koordynatorami są starostwa powiatowe. W urzędach gminnych notuje się nadal zbyt niski poziom zaangażowania stanów osobowych w procesie przygotowania i realizacji ćwiczeń obronnych. Starostwo Powiatowe w Olsztynie aktywnie wspomagało Wojska Obrony Terytorialnej w przygotowaniu do ćwiczenia pk. *Parasol*;
- e. System stałych dyżurów sprawdzono w ramach planowanych powiatowych (gminnych) ćwiczeń obronnych oraz treningów prowadzonych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego. Poprawił się znacznie stan zaangażowania podległych i nadzorowanych komórek organizacyjnych włączonych w system stałych dyżurów. Obieg informacji i przekazywanie zadań operacyjnych w tym systemie przebiegał poprawnie;
- f. W ramach opracowanego NKPPO⁵-19 oceniono stopień realizowanych zadań obronnych w województwie za rok 2018. Ocenę sporządzono na podstawie sprawozdań z przygotowań obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego. Wnioski i propozycje z oceny przekazano do Departamentu Strategii i Planowania Obronnego MON. Analizę z wykonanych zadań wykorzystano na potrzeby dalszego planowania zamierzeń obronnych w województwie;
- g. Na bazie wytypowanych jednostek samorządu terytorialnego sprawdzono sposób wykonania planów świadczeń na rzecz obrony. Część gmin nie dotrzymała terminu przysyłania zestawień zbiorczych świadczeń na rzecz obrony;
- h. Kontynuowano modernizację systemu ostrzegania i alarmowania w województwie;
- i. Przeprowadzono kontrole problemowe realizacji zadań obronnych w powiatach: działdowskim, olsztyńskim i węgorzewskim oraz w: Urzędzie Miasta Olsztyna, Kuratorium Oświaty w Olsztynie, Wojewódzkim Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Olsztynie, Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska w Olsztynie, Szpitalu Psychiatrycznym we Fromborku i Zespole do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych w W-M UW. W toku kontroli sprawdzono sposób przygotowania starostów, prezydentów miast, burmistrzów oraz wójtów do działania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz sposób realizacji zadań obronnych w organach wojewódzkiej administracji rządowej. Kontrolę w powiecie węgorzewskim przeprowadzono w ramach powiatowego ćwiczenia obronnego. Zadania pozamilitarnych przygotowań obronnych, ocenione w ramach kontroli problemowych, są realizowane na wysokim poziomie w: Starostwie Powiatowym w Węgorzewie, Urzędzie Miejskim w Jezioranach, Urzędzie Miejskim w

- Działdowie oraz Zespole do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych W-M UW;
- j. W ramach współpracy cywilno-wojskowej określone jednostki samorządu terytorialnego brały udział w ćwiczeniach organizowanych przez jednostki i organy administracji wojskowej. W powyższych przedsięwzięciach, aktywnie z dużym zaangażowaniem, udział wzięło Starostwo Powiatowe w Piszcu;
 - k. Prowadzono aktualizację osób reklamowanych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. Przedsięwzięcie zrealizowano zgodnie z wytycznymi w tym zakresie;
 - l. Zaktualizowano dokumentację planistyczną w obszarze zabezpieczenia medycznego na potrzeby sił zbrojnych RP oraz planowanych szkoleń obronnych (ćwiczeń) w jednostkach samorządu terytorialnego;
 - m. Zakończono I etap planowania operacyjnego na szczeblu wojewódzkim oraz przeprowadzono instruktáže do planowania operacyjnego w jednostkach samorządu terytorialnego;
 - n. Ocenia się dobrą współpracę z: Wojewódzką Komendą Policji w Olsztynie, Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Olsztynie i Wojskową Komendą Uzupełnień w Olsztynie w zakresie organizacji szkoleń i ćwiczeń obronnych, prowadzenia nadzoru realizowanych zadań obronnych w organach administracji samorządowej, przygotowania i prowadzenia kwalifikacji wojskowej. Pododdziały 4 Warmińsko-Mazurskiej BOT uczestniczyły w zabezpieczeniu terenowych ćwiczeń obronnych.

3. Planowane przedsięwzięcia obronne w roku 2020.

3.1. Zamiar realizowanych zadań obronnych w województwie

Główny zamiar działania będzie skierowany na przygotowaniu, opracowaniu i uzgodnieniu planów operacyjnych funkcjonowania województwa/ powiatu/ gminy na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz dokonania aktualizacji planów akcji kurierskiej (na wszystkich szczeblach samorządu terytorialnego i Urzędu Wojewódzkiego) w tym ich uzgodnienia z właściwymi organami administracji wojskowej i terenowymi organami Policji.

Poza tym zasadniczy wysiłek będzie skupiony na rzetelnym i terminowym przygotowaniu i przeprowadzeniu oraz rozliczeniu finansowym kwalifikacji wojskowej w województwie.

Zgodnie z opracowanym harmonogramem usunięcia usterek pokontrolnych (przesłanym jednostkom samorządu terytorialnego), kontynuowane będą czynności usuwania niedociągnięć stwierdzonych podczas kontroli kompleksowej. Stan wykonanych zaleceń będzie sprawdzany w ramach zaplanowanych terenowych ćwiczeń obronnych i kontroli problemowych. Zostaną podjęte czynności w przygotowaniu zespołów zadaniowych do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim pk. WARMIA 2021 oraz grupy operacyjnej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego do ćwiczenia krajowego pk. NATO-CMX, regionalnego ćwiczenia obronnego pk. RCO 2020, dowódczo-sztabowych pk. Dzik-20 i pk. Tumak-20 oraz treningu sztabowego pk. Łyna-20 organizowanego przez Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Olsztynie. Do realizowania zaplanowanych przedsięwzięć i zadań w obszarze pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie oraz sprawowaniu nadzoru nad ich wykonaniem zabezpieczono niezbędną ilość środków finansowych w budżecie Wojewody.

Powiatowe i gminne ćwiczenia obronne należy prowadzić zgodnie z metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych⁶⁾ oraz wytycznymi Wojewody w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych⁷⁾.

Pozamilitarne przygotowania obronne w 2020 roku będą wykonywane przez:

3.2. Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki poprzez:

- a. Przygotowanie i nadzorowanie przebiegu kwalifikacji wojskowej na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego oraz terminowe rozliczenie dotacji przeznaczonej

- na ten cel;
- b. Sporządzenie wyciągów i określenie zadań operacyjnych dla jednostek samorządu terytorialnego i służb zespolonych Wojewody (niezbędne do opracowania stosownych planów operacyjnych i kart realizacji zadań);
 - c. Planowanie i włączenie do POFW³⁾ realizacji zadań ujętych w Środkach Reagowania Kryzysowego⁸⁾ (NCRS⁹⁾);
 - d. Przygotowanie i włączenie kadry kierowniczej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego i kierowników administracji zespolonej do opracowania kart realizacji zadań operacyjnych;
 - e. Opracowanie Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2021-2035 zgodnie z wytycznymi Ministra Obrony Narodowej;
 - f. Udział Grupy Operacyjnej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w ćwiczeniach krajowych, regionalnych oraz treningach i ćwiczeniach terenowych organizowanych przez organy centralne i Wojewódzki Sztab Wojskowy w Olsztynie oraz współudział w tym zakresie z wojskowymi komendami uzupełnień;
 - g. Koordynowanie planowaniem szkoleń obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego i w przedsiębiorstwach wykonujących zadania obronne;
 - h. Nadzór nad przygotowaniem i przeprowadzeniem powiatowych i gminnych ćwiczeń obronnych w tym treningów akcji kurierskiej zleconych przez Wojewodę (sposób i zasady planowania, terminy realizacji i rozliczenie określone w zał. Nr 2 i 3 oraz w wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego⁷⁾);
 - i. Przygotowanie i prowadzenie szkoleń obronnych realizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego;
 - j. Występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień celem reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny¹⁰⁾;
 - k. Dokonanie oceny realizacji zadań obronnych za 2019 rok w województwie w ramach NKPPO-20⁵⁾ oraz przedłożenie Ministrowi Obrony Narodowej propozycji zmian rzeczowo-finansowych na rok 2021;
 - l. Planowanie i nadzorowanie wykonywania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na obszarze województwa w tym analiza zestawień zbiorczych w zakresie zabezpieczenia potrzeb finansowych do ich uruchomienia;
 - m. Doskonalenie systemu stałych dyżurów¹¹⁾ oraz procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa w jednostkach podległych i nadzorowanych Wojewodzie w ramach treningów i ćwiczeń obronnych⁷⁾;
 - n. Aktualizację regulaminów organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego i wydziałów na czas wojny (podstawa: zmiana zadań operacyjnych);
 - o. Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach dotyczących realizacji zadań obronnych zgodnie z zatwierdzonymi planami;
 - p. Nadzorowanie prawidłowości wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z działu 752 (Obrona Narodowa) i Działu 750 (Administracja Publiczna) zgodnie z budżetem zadaniowym;
 - q. Prowadzenie analizy i usuwanie niedociągnięć, stwierdzonych podczas kontroli kompleksowej i kontroli problemowych zgodnie z harmonogramem;
 - r. Sporządzenie planu i sprawozdania z działania oraz zbiorczego rejestru ryzyk realizowanego w obszarze zadania 11.4. (Gotowość struktur administracyjno-gospodarczych kraju do obrony państwa) na potrzeby budżetu zadaniowego;
 - s. Podpisanie (zaktualizowanie) stosownych umów z przedsiębiorstwami na które nałożono zadania w obszarze obronności w tym z przedsiębiorstwami przewidzianymi do militaryzacji;

- t. Prowadzenie instruktaży z nowymi pracownikami jednostek samorządu terytorialnego (powiatowego i gminnego) dot. zaktualizowanej bazy danych wersji oprogramowania „Bazy sił i środków oraz ich dysponentów Województwa Warmińsko-Mazurskiego” na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego¹²⁾.

3.3. Służby zespolone, inspektoraty i straże wojewódzkie poprzez:

- a. Współdziałanie w podziale zadań operacyjnych na podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne oraz opracowanie określonych dokumentów wynikających z dalszego planowania operacyjnego, tj. karty realizacji zadań, porozumienia, projekty zarządzeń na czas wojny, itp. oraz sprawdzenie stanu zrealizowanego przedsięwzięcia;
- b. Przygotowanie zespołów zadaniowych do udziału w ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, w tym w wojewódzkim ćwiczeniu pk. Warmia 2021;
- c. Udział w procesie realizacji zadań ujętych w Środkach Reagowania Kryzysowego⁸⁾ (NCRS⁹⁾);
- d. Opracowanie własnych zamierzeń obronnych na 2020 rok, ich realizację i dokonanie oceny wraz z zaleceniami i wnioskami;
- e. Prowadzenie szkoleń obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach w zakresie przygotowania ich do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- f. Prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny¹⁰⁾;
- g. Prowadzenie analizy i usuwanie niedociągnięć, stwierdzonych podczas kontroli kompleksowej i kontroli problemowych, w ramach planowanych własnych zamierzeń obronnych na dany rok kalendarzowy;
- h. Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach wykonujących zadania obronne;
- i. Sprawdzenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami, którym przydzielono zadania obronne, w ramach służby stałego dyżuru, w ramach treningów i ćwiczeń obronnych¹¹⁾;
- j. Aktualizację dokumentacji obronnej w tym regulaminu organizacyjnego jednostki do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny zgodnie z zarządzeniem Wojewody¹³⁾ (uwzględnienie zadań operacyjnych).

3.3. Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, starostów, Prezydentów Miast: Olsztyna, Elbląga poprzez:

- a. Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie (starostwie, Prezydenci Miast: Olsztyna, Elbląga);
- b. Opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego/ Powiatu zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie sporządzenia ww. planów;
- c. Przekazanie zadań operacyjnych podległym i nadzorowanym jednostkom oraz opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych;
- d. Planowanie i włączenie do Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa/ Powiatu realizacji zadań ujętych w Środkach Reagowania Kryzysowego⁸⁾ (NCRS⁹⁾);
- e. Przygotowanie informacji i danych z realizacji zadań obronnych w 2019 roku na potrzeby opracowania NKPPPO -20⁵⁾);
- f. Uzgadnianie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim planów szkolenia obronnego na rok 2020 oraz planów przeprowadzenia samorządowych i powiatowych ćwiczeń obronnych;
- g. Przygotowanie zespołów zadaniowych/ grup operacyjnych do udziału w samorządowym ćwiczeniu obronnym i ćwiczeniach dowódczo-sztabowych organizowanych przez organy administracji wojskowej (zgodnie z Programem¹⁴⁾);

- h. Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu i pracowników merytorycznych wchodzących w skład grupy operacyjnej starostw powiatowych do udziału w ćwiczeniach obronnych i treningach sztabowych własnych oraz organizowanych przez terenowe organy administracji wojskowej na administrowanym terenie;
- i. Prowadzenie analizy potrzeb kadrowych a następnie występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień w sprawach reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny¹⁰⁾;
- j. Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach dotyczących realizacji zdań obronnych zgodnie z planami;
- k. Prowadzenie analizy i usuwanie niedociągnięć, stwierdzonych podczas kontroli kompleksowej (zgodnie z harmonogramem) i kontroli problemowych, w ramach planowanych własnych zamierzeń obronnych na dany rok kalendarzowy;
- l. Doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych¹¹⁾;
- m. Uzupełnienie/ aktualizacja danych „Bazy sił i środków oraz ich dysponentów Województwa Warmińsko-Mazurskiego” na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego¹²⁾ (powiat, gmina);
- n. Nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- o. Sprawdzenie stanu przygotowywania zastępczych miejsc szpitalnych organizowanych przez prezydentów miast;
- p. Realizowanie zadań wynikających z rekomendacji Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie przygotowań obronnych przez organy administracji publicznej i podmioty lecznicze;
- q. Prawidłowe i terminowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z rozdziału: 75212 (pozostałe wydatki obronne), 75045 (kwalifikacja wojskowa) i 75011 (urzędy wojewódzkie) dotowanych z budżetu Wojewody na zadania zlecone w dziedzinie obronności.

3.5. Wójtów, burmistrzów, Prezydenta Miasta Ełk poprzez:

- a. Opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania Gminy zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie sporządzenia ww. planów;
- b. Przekazanie zadań operacyjnych podległym i nadzorowanym jednostkom oraz prowadzenie nadzoru nad sporządzeniem kart realizacji zadań operacyjnych;
- c. Opracowanie własnych zamierzeń pozamilitarnych przygotowań obronnych na 2020 r. z uwzględnieniem podległych jednostek organizacyjnych;
- d. Doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych¹¹⁾;
- e. Współdziałanie w opracowywaniu sprawozdania z realizacji określonych zadań obronnych w 2019 r. na potrzeby NKPPO⁵⁾;
- f. Prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz współdziałanie w organizacji i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie (w porozumieniu ze Starostą);
- g. Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu i pracowników merytorycznych wchodzących w skład grupy operacyjnej urzędu gminy do udziału w ćwiczeniach obronnych i treningach sztabowych własnych oraz organizowanych przez terenowe organy administracji wojskowej na administrowanym terenie;
- h. Prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny¹⁰⁾ (wg. potrzeb);
- i. Współdziałanie w uzupełnieniu/ aktualizacji „Bazy sił i środków oraz ich dysponentów

Województwa Warmińsko-Mazurskiego” na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego¹²⁾;

- j. Uzgadnianie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim planów szkolenia obronnego na rok 2020 oraz planów przeprowadzenia gminnych ćwiczeń obronnych (nie włączonych w system ćwiczeń powiatowych);
- k. Realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie w tym prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w tym zakresie oraz aktualizowanie rejestrów, planów i zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- r. Prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych zgodnie z wytycznymi, w tym sporządzenie stosownej dokumentacji pokontrolnej wraz z oceną, wnioskami i zaleceniami jednostki kontrolowanej;
- s. Prowadzenie analizy i usuwanie niedociągnięć, stwierdzonych podczas kontroli kompleksowej i kontroli problemowych, w ramach planowanych własnych zamierzeń obronnych na dany rok kalendarzowy;
- t. Sprawdzenie stanu przygotowywania zastępczych miejsc szpitalnych organizowanych przez wójtów burmistrzów, Prezydenta Miasta Ełk;
- u. Realizowanie zadań wynikających z rekomendacji Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie przygotowań obronnych przez organy administracji publicznej i podmioty lecznicze;
- v. Prawidłowe i terminowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z rozdziału: 75212 (pozostałe wydatki obronne) i 75011 (urzędy wojewódzkie) dotowanych z budżetu Wojewody na zadania zlecone w dziedzinie obronności;

3.5. Przedsiębiorstwa wykonujące zadania obronne przewidziane do militaryzacji, podlegające szczególnej ochronie i podmioty lecznicze poprzez:

- a. Planowanie własnych zamierzeń na potrzeby realizowanych zadań obronnych w 2020 roku;
- b. Włączenie się jednostek w system stałych dyżurów i sprawdzenie ich działania w ramach treningów i ćwiczeń obronnych własnych i szczebla nadrzędnego¹¹⁾;
- c. Uaktualnianie danych osobowych i rzeczowych przewidzianych do rozwinięcia zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych, zabezpieczenia do uruchomienia dystrybucji preparatów jodowych zgodnie z Zarządzeniem¹⁵⁾;
- d. Właściwe zabezpieczenie personelu medycznego, środków, sprzętu, transportu i obiektów na potrzeby podmiotów leczniczych realizujących zadania obronne;
- e. Udział w odprawach, konferencjach i szkoleniach organizowanych przez organy założycielskie lub wyższego szczebla (wojewódzkiego, krajowego) dotyczących spraw obronnych;
- f. Realizowanie zadań planistycznych określonych w rekomendacjach do działań podmiotów leczniczych (szpitali) w czasie wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych lub w czasie wojny;
- g. Sprawdzenie stanu przygotowania przedsiębiorstwa (zakładu pracy) wykonującego zadania obronne do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w ramach prowadzonych wewnętrznych treningów i ćwiczeń obronnych;
- h. Terminowe wykonywanie zadań zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych.

1) SBN – Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej podpisana 5 listopada 2014 r. przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

2) Postanowienie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 29 grudnia 2018 roku o wydaniu Polityczno-Strategicznej Dyrektywy Rzeczypospolitej Polskiej (M.P. rok 2019 r., poz. 15).

- 3) POFW – Plan Operacyjny Funkcjonowania Województwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- 4) Ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U. 2019, poz. 1541, 2020).
- 5) NKPPPO – Narodowy Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych.
- 6) Metodyka przygotowania i przeprowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP wydana pod redakcją Waldemara Kitlera.
- 7) Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i prowadzenia ćwiczeń obronnych na lata 2017-2022 z dnia 14 listopada 2016 roku.
- 8) Środki Reagowania Kryzysowego – ujęte w zarządzeniu Nr 5 Prezesa Rady Ministrów z 2019 r w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego (niejawne).
- 9) NCRS – NATO Crisis Response System.
- 10) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. Nr 210, poz. 2136 ze zm.).
- 11) Zarządzenie Nr 243/12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
- 12) PK HNS – Punkt Kontaktowy HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, powołany zarządzeniem Nr 166 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 lipca 2018 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support).
- 13) Zarządzenie Nr 229 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 21 sierpnia 2014 r. w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla organów samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych.
- 14) Program szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2017 – 2022.
- 15) Zarządzenie Nr 59 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie dystrybucji tabletek jodu w przypadku zdarzenia radiacyjnego na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

HARMONOGRAM REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.		I kwartał				II kwartał				III kwartał				IV kwartał			
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					
PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE																				
1																				
Przedsięwzięcia własne																				
1.	Sporządzenie wyciągu z Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego za 2018 rok i przesłanie go celem wypełnienia do Marszałka Województwa W-M, Starostów, Prezydentów Miast, Kierowników służb zespolonych województwa (z wyłączeniem KW P i KW PSP)	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 152 poz. 1599 ze zm./	Dyrektor WBIZK, Kierownik OSOIOC	15																
2.	Sporządzenie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego za 2019 rok i przesłanie do MON	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 152 poz. 1599 ze zm./	Dyrektor WBIZK, Kierownik OSOIOC	28																
3.	Aktualizacja Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Warmińsko-Mazurskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - POFW (dot. części opisowej Planu i załączników obligatoryjnych B, C, D, E)	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 152 poz. 1599 ze zm./	Dyrektor WBIZK, Kierownik OSOIOC, szefowie komórek organizacyjnych W-M UW (zał. C i D)																	
4.	Przesłanie do jednostek samorządu terytorialnego wyciągów z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Warmińsko-Mazurskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - POFW, zarządzenia i wytycznych w sprawie opracowania własnych Planów.	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 152 poz. 1599 ze zm./	Wojewoda Warmińsko Mazurski																	

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBRÓJNYCH													
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
II																
Przedsięwzięcia własne																
	1. Opracowanie i przesłanie do MSWiA oraz Sztabu Generalnego WP sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie województwa.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obywateli o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. z 2014 r. poz. 3/	Dyrektor WB/ZK Kierownik OSO/IOC	31												
	2. Zabezpieczenie dla jednostek sanoządu terytorialnego środków finansowych na opracowanie (aktualizację) planów akcji kurierskiej oraz na przeznaczanie osób do funkcji kuriera.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obywateli o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. z 2014 r. poz. 3/	Dyrektor WB/ZK Kierownik OSO/IOC Stanowisko d.s. finansowych													
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																
	1. Opracowanie i przesłanie Wojewodzie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obywateli o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. z 2014 r. poz. 3/	Starostowie i Prezydenci Miast na prawach powiatu	20												
	2. Opracowanie i przesłanie właściwym starostom sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obywateli o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. z 2014 r. poz. 3/	Wójtowie, burmistrzowie, Prezydent Elku	3												
	3. Opracowanie planów akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obywateli o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. z 2014 r. poz. 3/	Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast, starostowie, wojskowi komendanci uzupełnień, komendanci powiatowi (miejscy) Policji							X						

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA														
III														
Przedsięwzięcia własne														
	1. Utrzymanie ZSK Wojewody w tym: a) Zakup usługi różnych, b) Zakup wyposażenia, c) Przegląd i ocena stanu technicznego sprzętu będącego na wyposażeniu d) Wybrakowanie sprzętu	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 987/, Zarządzenie nr 139 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie warmińsko-mazurskim.	Dyrektor WB/ZK Kierownik OSO/IOC											
	2. Aktualizacja dokumentacji w tym regulaminów i instrukcji pracy na stanowiskach kierowania.		Dyrektor WB/ZK Kierownik OSO/IOC											
	3. Opracowanie wyciągów z instrukcji ZSK Wojewody dla wydziałów W-M UW w Olsztynie.		Dyrektor WB/ZK Kierownik OSO/IOC										Do 30	
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych														
	1. Aktualizacja planów przygotowania i przeszeszczenia GSK ze stałej siedziby do ZMP.													
	2. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”	Zarządzenie Nr 139 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie warmińsko-mazurskim.	Jednostki samorządu terytorialnego, służby zespolone Wojewody											
	3. Opracowanie lub aktualizacja Zarządzenia w sprawie przygotowania GSK i ZMP.													

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.											
			I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	I kwartał		II kwartał		III kwartał		IV kwartał	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
UTRZYMYWANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO.														
Przedsięwzięcia własne														
	1. Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa /Dz. U. Nr 219 poz. 2218/												
	2. Aktualizacja wykazu danych osobowych i teleadresowych stałych dyżurów województwa warmińsko-mazurskiego	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.				25								
	3. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru w województwie warmińsko-mazurskim.	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa /Dz. U. Nr 219 poz. 2218/												
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych														
	1. Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Województwa (w formie „zawiadomienia” lub uwzględniając dane w NKPPO ²).					25								
	2. Utrzymywanie właściwego poziomu przygotowania obsad stałych dyżurów we własnych oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych. Planowanie i prowadzenie szkoleń w tym zakresie.	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.												
	3. Utworzyć stały dyżur (punkt kontaktowy) we wszystkich podległych jednostkach organizacyjnych, którym przypisano, w znowelizowanych planach operacyjnych, zadania obronne.		Marszałek, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta, kierownicy służb zespolonych Wojewody											Do 31.12

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
	4. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru.	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.	Marszałek, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta, kierownicy służb zespolonych przedsiębiorcy													

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO													
			WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
IV	Przedsięwzięcia własne															
	1. Aktualizacja planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby województwa.			Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz własności organów w tych sprawach /Dz. U. z 2012 r., poz. 741												
	2. Przesłanie do Ministerstwa Zdrowia bilansu personelu medycznego w województwie.			Dyrektor WBIJK, Kierownik OSOIOC												
	3. Przesłanie do Ministerstwa Zdrowia bilansu personelu medycznego w województwie.			31												
	Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych															
	1. Przesłanie do Wojewody W-M bilansu personelu medycznego			Marszałek Woj. Starostowie Prezydenci Miast, Burmistrzowie, Dyr. Wydziału Zdrowia WMUW												
	2. Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych			Starosta, Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt												
	3. Dokonać uzgodnień Planów przygotowań wydziałania tózek dla Sił Zbrojnych z 1 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką SPZOZ w Lublinie - Filia w Eku			Prezesi i Dyrektorzy Szpitali												
	3. Dokonanie we współpracy z WKU przeglądu przydziałów mobilizacyjnych pracowników podmiotów leczniczych			Dyrektorzy Szpitali, Komendanci WKU												
					28				15							30

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY															
V															
Przedsięwzięcia własne															
	1. Rozpatrywanie odwołań od decyzji administracyjnych wojtów, burmistrzów, prezydentów miast wydanych w I instancji w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń na rzecz obrony.	Rozporządzenie RM z dnia 5.10.2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju /Dz. U. Nr 229 poz. 2307 ze zm./	Dyrektor WBIZK Kierownik OSOIOCC												do 31
	2. Analiza „zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony”.	rozporządzenie RM z dnia 3.08.04 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju/Dz. U. Nr 181 poz. 1872 ze zm. / rozporządzenie RM z dnia 11.08.2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w czasie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny/Dz. U. Nr 203 poz. 2081ze zm./											30		
	3. Opracowanie zbiorczego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego.		Dyrektor WBIZK Kierownik OSOIOCC											31	

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.															
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
	1. Prowadzenie postępowań administracyjnych pierwszej instancji w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Ustawa z dnia 14.06.1960 - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2018 poz. 2096 z późn. zm.) Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019r., poz. 1541 z późn. zm.)																
	2. Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony (z uwzględnieniem zasad grupowania osób, nieruchomości, rzeczy ruchomych) i przesłanie Wojewodzie.	Reporządzenie Rady Ministrów zniemnające rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1224/ Reporządzenie Rady Ministrów zniemnające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr. 175, poz. 1223/ Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 07.11.2014r. dla organów samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony										31						
	3. Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.																	
	4. Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych																	

Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał				II kwartał				III kwartał				IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W WOJEWÓDZTWIE																			
KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA																			
VI																			
Przedsięwzięcia własne																			
	1. Wydanie aktów prawnych Wojewody w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej (rozporządzenie, zarządzenie, wojewódzki plan kwalifikacji wojskowej).	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1980)	Dyrektor WBizK Wydział Prawny i Nadzoru Szef WSzW Olsztyn	X															
	2. Przekazanie dotacji celowych dla powiatów i miast na prawach powiatu na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej		Dyrektor WBizK, Kierownik OSOIOC, Stanowisko d.s. finansowych	X	X														
	3. Sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem i przebiegiem kwalifikacji wojskowej.				X														
	4. Rozpatrywanie odwołań przez Wojewódzką Komisję Lekarską	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie Komisji Lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiących się do kwalifikacji wojskowej /Dz. U. z 2013 roku, poz. 735/	Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej							X									
	5. Opracowanie i przesłanie do MSWiA zbiorczego sprawozdania z wyników pracy komisji lekarskich																		
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																			
	1. Nadesłanie do Wojewody imiennych propozycji do składów powiatowych komisji lekarskich oraz propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej	Rozporządzenie RM z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie Komisji Lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiących się do kwalifikacji wojskowej /Dz. U. z 2013 roku, poz. 735/ i Rozporządzenie MSWiA z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej /Dz. U. z 2017 r., poz. 1980/	Starostowie i Prezydenci Miast na prawach powiatu													do 31			
	2. Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej rocznika 2001 oraz roczników starszych mężczyzn oraz kobiet		Powiatowe komisje lekarskie		X	X	X												
	3. Opracowanie i przesłanie do Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej sprawozdania z wyników pracy komisji lekarskich		Przewodniczący powiatowych komisji lekarskich							do 15									
	4. Rozliczenie przyznanych dotacji celowych		Starostowie i prezydenci miast na prawach powiatu													31			
	5. Opracowanie i przesłanie starostom propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej		Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta Elk													do 20			

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.		I kwartał				II kwartał			III kwartał			IV kwartał		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
6.	Sprawdzenie tożsamości osób stawiących się do kwalifikacji wojskowej; prowadzenie listy stawianicwa, wyjaśnianie przyczyn niesławienictwa	Rozporządzenie MSWiA z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej /Dz. U. z 2017 r., poz. 1980/	Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta		X	X	X										
7.	Przepracowanie rejestracji osób (mężczyzn i kobiet), które ukończyły osiemnaście lat życia	Rozp. MSWiA z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej (Dz. U. 2015 poz. 991)	Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta														

REKLAMACJE

Przedsięwzięcia własne																	
1. Prowadzenie prac reklamacyjnych		Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązków pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn. zm./	Dyrektor WB:ZK Kierownik OSO:IOC dyrektorzy wydziałów gabinetów i biur														
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																	
1. Prowadzenie prac reklamacyjnych		Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązków pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn. zm./	Starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast, wojewódzka administracja zespolona	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	ZADANIA W ZAKRESIE MILITARYZACJI															
			WYKONAWCA/ WSPÓŁ WYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
VII	Przedsięwzięcia własne																	
	1. Aktualizacja wojewódzkiego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji wojewody.	Rozporządzenie RM z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności /Dz. U. Nr 210 poz. 1612/ Ustawa z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców	Dyrektor WBIZK Kierownik OSOIOCC Prezes/Dyrektor przedsiębiorstwa															
	2. Przygotowanie i przeprowadzenie uzgodnień z kierownikami jednostek zmilitaryzowanych przewidzianych do osłony technicznej dróg.																	
	3. Przeprowadzenie ustaleń i przygotowanie do wydania decyzji w sprawie przygotowania całego do zmilitaryzowania całego przedsiębiorstwa na potrzeby obronne.															do 30		
	4. Opracowanie i podpisanie umowy cywilno - prawnych z przedstawicielami przedsiębiorstw przewidzianych do militaryzacji z zakresu transportu lotniczego.																do 30	
5. Dokonanie analizy w ramach potrzeb weryfikacji dokumentacji planistycznej dot. nowotworzonych jednostek zmilitaryzowanych.																	do 20	
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																		
	Aktualizacja dokumentacji planistycznej i planów formowania z zakresu militaryzacji przez zakłady przedsiębiorców przewidzianych do militaryzacji.	Rozporządzenie RM z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności /Dz. U. Nr 210 poz. 1612 Ustawa z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców	Kierownik jednostki organizacyjnej przewidzianej do militaryzacji															

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY OBIEKTÓW												
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
VIII															
Przedsięwzięcia własne															
	1. Aktualizacja wykazu Wojewody w zakresie ochrony obiektów kat. II	Rozporządzenie RM z dnia 24.06.2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony /Dz. U. Nr 116, poz. 1090/ i Rozporządzenie RM z dnia 16 grudnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz. U. z 2019 r., poz.250)													
	2. Wystąpienie z wnioskiem do Rady Ministrów o uznanie obiektów za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa		Dyrektor WBiZK Kierownik OSOIOc												
	3. Aktualizacja „Ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie lub.....”														
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych															
	1. Aktualizacja planów szczególnej ochrony obiektów II kategorii przez zakłady pracy	Rozporządzenie RM z dnia 24.06.2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony /Dz. U. Nr 116, poz. 1090/ i Rozporządzenie RM z dnia 16 grudnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz. U. z 2019 r., poz.250)	Dyrektorzy zakładów pracy												

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	SKOLENIE OBRONNE															
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
			WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
IX	Przedsięwzięcia własne																	
	1. Uzgodnienie „planów szkolenia obronnego na 2020 rok”.			Rozporządzenia RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829) Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022	Dyrektor WBiZK Kierownik OSOIOC	X	X											
	2. Uzgodnianie planów ćwiczeń powiatowych oraz planów przeprowadzenia gry kierowniczej, treningu decyzyjnego organizowanego w celu zachowania wymogu trzyletniego cyklu organizowania ćwiczeń obronnych.																	
	3. Analiza sprawozdań z realizacji szkolenia obronnego w 2019 r. prowadzonego w organach samorządu terytorialnego								X	X								
	4. Opracowanie wzoru planu gry kierowniczej, treningu decyzyjnego dla organizatorów szkoleń w województwie warmińsko-mazurskim.															30		
	5. Opracowanie „Planu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na 2021 r.”															30		
	Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																	
	1. Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim „Planu szkolenia obronnego na 2020 rok”.					Rozporządzenia RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829)	Marszałek Województwa, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta	30										
	2. Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2019 r.” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW.					Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji			15									
	3. Aktualizacja/opracowanie trzyletniego Programu szkolenia obronnego					Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022	Organizatorzy szkoleń obronnych										30	
4. Przesłanie do uzgodnienia do WBiZK Planu ćwiczeń powiatowych oraz planu przeprowadzenia gry kierowniczej i treningu decyzyjnego organizowanego w celu zachowania wymogu trzyletniego cyklu organizowania ćwiczeń powiatowych.						jednostki samorządu terytorialnego organizujące ćwiczenie powiatowe oraz grę kierowniczą, trening decyzyjny	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.		KONTROLE WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH																					
			I	II	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII										
X	1. Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny w Górowie Iławeckim	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 16 poz. 151 z późn. zm.)	Dyrektor WBZK Kierownik OSOIOC Zespół kontroli	X																						
	2. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roslin i Nasiennictwa			X																						
	3. Wojewódzki Inspektorat Weterynaryjny			X																						
	4. Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny			X																						
	5. Powiat bartoszycki			X																						
	6. Powiat braniewski			X																						
	7. Wojewódzki Zespół Leczenia Psychiatrycznego w Olsztynie			X																						
	8. Powiat piski			X																						
	9. Wydział Spraw Obywatelskich			X																						
	10. Biuro Wojewody			X																						
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																										
Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2018 r. i przesłanie do Dyrektora WBZK WM-UW w Olsztynie		Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 16poz. 151	Marszałek Województwa, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta						30																	

UWAGI:
1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych i koordynowanych przez Wojewodę zawarto w „Planie szkoleń obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na 2020 rok”;
2. Szczegółowy zakres kontroli i wykaz jednostek podlegających kontroli wykonywania zadań obronnych zostanie przekazany dla kontrolowanych jednostek 30 dni, zaś kwalifikacji wojskowej 7 dni przed planowaną kontrolą

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2020 roku przez Burmistrza Gołdapi oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy wykonujących zadania obronne

WSTĘP

Wytyczne Burmistrza Gołdapi do szkolenia obronnego realizowanego w 2020 roku sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze gminy oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2019-2024;
- Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2017-2026;
- Protokołów z kontroli problemowych realizacji zadań obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego województwa warmińsko-mazurskiego;
- Programu szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego na lata 2018–2023.

Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2019 r.;
- Określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2020 r.;
- Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne na terenie województwa warmińsko-mazurskiego;
- Wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez wojewodę, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia;
- Rozdysponowanie przyznanych środków finansowych dla organizatorów szkolenia obronnego w województwie warmińsko-mazurskim oraz określenie sposobu ich wykorzystania.

1. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2019 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowanie kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych/grup operacyjnych wchodzących w skład komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w województwie.

1.1 Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2019 roku miały przede wszystkim na celu:

- a. Przygotowanie grup operacyjnych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego oraz wytypowanych jednostek samorządu terytorialnego do udziału w ćwiczeniach

obronnych szczebla centralnego „DRAGON 2019”, „NATO CMX 18” i „RENEGAGE/SAREX”.

- b. Przygotowanie kadry kierowniczej W-M UW, wojewódzkiej administracji rządowej, organów administracji samorządowej oraz przedsiębiorców, na których Wojewoda nałożył zadania obronne, do opracowania dokumentacji planowania operacyjnego.
- c. Doskonalenie współdziałania organów administracji państwowej i samorządowej szczebli wojewódzkiego i powiatowego, Sił Zbrojnych RP oraz sił sojuszniczych w realizacji zadań obronnych na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego.
- d. Przeszkolenie nowo wybranych kierowników organów samorządu terytorialnego z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych.

1.2 Zakładane cele szkoleniowe osiągnano m.in. w ramach:

- a. Ćwiczenia samorządowego oraz ćwiczeń obronnych w powiecie: węgorzewskim, piskim, elbląskim, z udziałem, starostów, wójtów, burmistrzów, prezydentów miast, dyrektorów zakładów pracy. Ćwiczenia przeprowadzono z uwzględnieniem uruchomienia akcji kurierskiej, a w powiecie węgorzewskim w ramach kontroli problemowej realizacji zadań obronnych prowadzonej przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.
- b. Treningów stałego dyżuru organizowanych, z udziałem organów samorządu terytorialnego, wybranych kierowników służb zespolonych i podmiotów realizujących zadania obronne wchodzących w skład systemu stałego dyżuru.
- c. Szkoleń obronnych dla kadry kierowniczej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, służb zespolonych Wojewody, starostów, wójtów, burmistrzów, prezydentów miast województwa warmińsko-mazurskiego z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych.
- d. Szkoleń instruktażowych z zakresu obsługi i aktualizacji bazy danych HNS.
- e. Szkolenia obronnego dla pracowników podmiotów leczniczych województwa warmińsko-mazurskiego;
- f. Rocznej odprawy szkoleniowo-planistycznej na 2020 r., na której oceniono stopień realizacji zakładanych celów w roku 2019 i wskazano kierunki działania w realizacji zadań obronnych w roku 2020.

1.3 W realizacji szkolenia obronnego w 2019 r. do słabszych obszarów zalicza się:

- a. Powtarzanie tych samych elementów ćwiczebnych w ramach organizowanych ćwiczeń obronnych.
- b. Nieuwzględnianie obowiązku przeprowadzenia gier kierowniczych, treningów decyzyjnych.
- c. Pomijanie lub niepełne uwzględnienie istotnej problematyki szkolenia obronnego wynikającej z merytorycznego zakresu działania organizatora szkolenia.
- d. Brak uszczegółowienia tematyki szkoleń obronnych stosownie do uwarunkowań, poziomu organizacyjnego, charakteru wykonywanych zadań obronnych, potrzeb szkoleniowych oraz możliwości szkoleniowych organizatorów szkolenia.
- e. W dalszym ciągu nieobejmowanie szkoleniem obronnym niektórych podległych lub nadzorowanych jednostek organizacyjnych wykonujących albo współuczestniczących w realizacji zadań obronnych w administracji samorządowej. Zauważalne są problemy w odniesieniu do procesu szkolenia organizowanego przez część starostów, wójtów, burmistrzów, gdzie szkoleniem nie obejmuje się służb, inspekcji straży.
- f. Brak nawyku uruchamiania w ramach prowadzonych ćwiczeń, faktycznych procedur działania uwzględnionych w planach odpowiednio AK, SD, dystrybucji tabletek jodowych, itp; (dotyczy niektórych organizatorów ćwiczeń).

2. KIERUNKI SZKOLENIA OBRONNEGO W 2020 ROKU

2.1 Za główny kierunek szkolenia obronnego w roku 2020 należy przyjąć przygotowanie kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych/grup operacyjnych wchodzących w skład komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w województwie.

2.2 W 2020 r. należy dążyć do wypracowania zasad współdziałania wszystkich podmiotów uczestniczących w procesie podejmowania decyzji na wszystkich szczeblach administracji publicznej realizującej zadania obronne nałożone przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

2.3 Angażować pracowników urzędów wszystkich szczebli (spoza komórek obronnych) w realizacji zadań obronnych.

2.4 Zapewnić współdziałanie urzędów administracji publicznej wszystkich szczebli z Siłami Zbrojnymi RP.

2.5 W organizowanych przedsięwzięciach szkoleniowych podejmować tematykę dotyczącą wdrażania stanów kwalifikowanych, stopni alarmowych oraz współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa w szczególności zagrożenia, w cyberprzestrzeni w tym możliwości wystąpienia konfliktu hybrydowego. Szkoleniem obronnym obejmować problematykę bezpieczeństwa i zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych administracji publicznej oraz usuwania ich negatywnych skutków dla funkcjonowania elementów układu pozamilitarnego w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

2.6 Organizować wspólne przedsięwzięcia szkoleniowe na bazie jednego powiatu, gminy służących wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne. W ramach organizowanych szkoleń przewidzieć udział przedstawicieli przedsiębiorców, podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, dla których nałożono zadania obronne w formie zadań operacyjnych.

2.7 W planowaniu działalności szkoleniowej uwzględniać problematykę współdziałania w realizacji zadań obronnych z organami administracji wojskowej (WKU) i jednostkami wojskowymi (z uwzględnieniem WOT).

2.8 Propagować udział w wyższych kursach obronnych i innych formach szkolenia obronnego organizowanych przez wyższe szczeble organizacyjne osób zajmujących wyższe stanowiska w administracji publicznej.

2.9 Realizacja głównych kierunków szkolenia obronnego wsparta będzie następującymi zasadniczymi zamierzeniami szkoleniowymi:

a) udziałem wybranych jednostek samorządu terytorialnego w ćwiczeniu Sił Zbrojnych, „ANAKONDA 2020”, „DEFENDER”, międzynarodowym ćwiczeniem zarządzania kryzysowego NATO „CMX 2020”.

b) zaangażowaniem jednostek samorządu terytorialnego w przedsięwzięciach szkoleniowych Szefa WSzW w Olsztynie, Dowódcę 16 Dywizji Zmechanizowanej zgodnie z „Programem szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego na lata 2018–2023”.

c) powiatowymi i gminnymi ćwiczeniami obronnymi oraz grami kierowniczymi, które należy realizować zgodnie z harmonogramem Planu szkolenia obronnego w województwie warmińsko-mazurskim na 2020 r. oraz „Programem szkolenia..”

3. PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO

3.1 Ustalenia ogólne

- a) Szkolenia obronne planować i realizować na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministra w sprawie szkolenia obronnego.
- b) Planowanie szkolenia obronnego prowadzić zgodnie z "Programem szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego na lata 2018-2023" oraz programami szkolenia obronnego opracowanymi w jednostkach samorządu terytorialnego.
- c) Podczas planowania szkolenia uwzględniać wnioski z przeprowadzonych szkoleń i ćwiczeń oraz kontroli problemowych.
- d) Przestrzegać zasady udziału kierowniczej kadry jednostek w ćwiczeniach, grach kierowniczych, treningach na wszystkich szczeblach organizacyjnych jednocześnie zapewnić bieżące funkcjonowanie urzędów w czasie przedsięwzięć szkoleniowych.
- e) Uwzględniać udział wszystkich jednostek wykonujących zadania obronne na administrowanym terenie w tym powiatowych/gminnych inspekcji, straży.
- f) Dążyć do organizowania wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych (na bazie jednego organu administracji publicznej, powiatu, gminy, przedsiębiorcy itp.) służących wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne.
- g) Doskonalić system współdziałania organów administracji samorządowej z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP, współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) oraz realizacji obowiązków państwa gospodarza (HNS);
- h) W organizowanych ćwiczeniach obronnych stosować zasadę ograniczonego dostępu do przyjętych scenariuszy działania (opracowanych przez zespół autorski) przez wykonawców praktycznych epizodów ćwiczenia;
- i) W ramach przygotowania do kompleksowego ćwiczenia obronnego dążyć do zrealizowania pełnego cyklu przygotowawczego (6-letniego), w czasie którego planować przedsięwzięcia szkoleniowe odpowiednie dla poszczególnych etapów przygotowań, (zgodnie z Wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022).
- j) Dążyć do zabezpieczenia przedsięwzięć szkoleniowych pod względem logistycznym w tym finansowym ze środków własnych oraz dotacyjnych.
- k) Każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia, treningu, gry kierowniczej dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.

3.2 Zasadnicze przedsięwzięcia szkoleniowe do realizacji w 2020 roku dla:

3.2.1 Marszałka Województwa, starostów (prezydentów miast na prawach powiatu):

- a. Przygotować i przeprowadzić powiatowe ćwiczenia obronne oraz gry kierownicze (treningu decyzyjne), zgodnie z „Programem szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie na lata 2018-2023”.
- b. Przeszkolić stany osobowe instytucji publicznych w zakresie zasad postępowania w warunkach zagrożeń terrorystycznych, sabotażowych oraz klęsk i katastrof żywiołowych.
- c. Zorganizować treningi/instruktaże dla zespołów zadaniowych w zakresie obiegu informacji stałego dyżuru (dwa razy w roku), obsad głównych stanowisk kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.

- d. przeszkolić koordynatorów i wykonawców zadań obronnych w zakresie planowania obronnego w tym planowania operacyjnego oraz systemu zarządzania kryzysowego NATO.
- e. Systematycznie szkolić obsady akcji kurierskiej we współdziałaniu z elementami zabezpieczającymi funkcjonowanie akcji kurierskiej.
- f. Zapoznać mieszkańców powiatów na wypadek sygnałów powszechnego ostrzegania.

3.2.2 Wójtów, burmistrzów, Prezydenta Miasta Elk:

- a. Przygotować i przeprowadzić gminne ćwiczenia obronne oraz gry kierownicze (treningi decyzyjne), zgodnie z harmonogramem uwzględnionym w Programie szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gminne ćwiczenia obronne mogą być przeprowadzone w ramach powiatowych ćwiczeń obronnych za zgodą starosty.
- b. Przeszkolić stany osobowe instytucji gminnych w zakresie zasad postępowania w warunkach zagrożeń terrorystycznych, sabotażowych oraz klęsk i katastrof żywiołowych.
- c. przygotować gminne zespoły kierowania, wytypowanych jednostek samorządu terytorialnego, do udziału w gminnych ćwiczeniach obronnych;
- d. Zorganizować treningi/instruktaże dla zespołów zadaniowych w zakresie obiegu informacji stałego dyżuru (dwa razy w roku), obsad zastępczych miejsc szpitalnych, punktów dystrybucji preparatów jodowych.
- e. Systematycznie szkolić obsady akcji kurierskiej we współdziałaniu z elementami zabezpieczającymi funkcjonowanie akcji kurierskiej.
- f. przeszkolić koordynatorów i wykonawców zadań obronnych w zakresie planowania obronnego w tym planowania operacyjnego.

3.2.3 Kierowników jednostek organizacyjnych działu administracji rządowej województwa warmińsko-mazurskiego wykonujących zadania obronne

- a. przygotować zespoły zadaniowe do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim pk. „WARMIA 2021”;
- b. przeszkolić stany osobowe instytucji z zasad zachowania się na wypadek zagrożeń.
- c. Dokonać przeglądu i zmodernizować procedury wprowadzania stopni alarmowych i stopni CRP. Przeszkolić uczestników modułów stopni alarmowych.
- d. Zorganizować treningi stałego dyżuru.
- e. przeszkolić koordynatorów i wykonawców zadań obronnych w zakresie opracowania kart realizacji zadań operacyjnych.

4. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizatorzy szkolenia (Marszałek, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta), wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), sporządzają dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- a. Program szkolenia obronnego;
- b. Plan szkolenia obronnego;
- c. Dokumentację szkolenia obronnego;
- d. Dokumentację ćwiczenia obronnego;
- e. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

4.1 Program szkolenia obronnego (3 letni)

- a. „Program szkolenia obronnego” opracowuje się raz na trzy lata (z ich aktualizacją co dwa lata), według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych wytycznych (Tabela Nr 1).
- b. „Program..” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie.
- c. W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego.
- d. Włączać do „Programu szkolenia obronnego” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

4.2 Plan szkolenia obronnego (roczny)

- a. Organizator szkolenia (Marszałek, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta) opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego” zgodnie z wzorem załączonym do niniejszych wytycznych (Tabela Nr 2);
- b. Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- c. „Plan..” należy doręczyć (za pośrednictwem platformy e-puap) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2019 roku w celu uzgodnienia. **O uzgodnieniu Planu.. organizatorzy szkoleń zostaną poinformowani również za pośrednictwem poczty elektronicznej.**
- d. Dyrektor Wydziału w terminie 30 dni od daty doręczenia planu, poinformuje organizatora szkoleń o dokonanym uzgodnieniu, przesyłając **pisemne potwierdzenie za pośrednictwem platformy e-puap.**
- e. „Plany..” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

4.3 Dokumentacja szkolenia obronnego:

- a. Dla każdego ze szkoleń ujętych w „Planie szkolenia obronnego (rocznego)”, należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat. Wzór „Tematycznego planu ..” stanowi (Tabela Nr 3).
- b. Lista obecności uczestników szkolenia.
- c. Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia.
- d. Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego.
- e. Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (rachunki, faktury, umowy itp.).
- f. Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

4.4 Dokumentacja ćwiczenia obronnego

Dokumentacja ćwiczenia obronnego powinna być zgodna z ustaleniami uwzględnionymi w „Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022”.

Wskazówki organizacyjne:

- a. Organizator szkolenia doręcza do Wydziału celem uzgodnienia, na co najmniej **60 dni** przed ustaloną datą ćwiczenia obronnego, plan przeprowadzenia ćwiczenia. W przypadku wątpliwości Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego może zwrócić się do organizatora szkolenia o dostarczenie innych dokumentów sporządzonych na potrzeby ćwiczenia tj. „koncepcję..”, „ćwiczebny plan działania..(wyciąg zadań operacyjnych)”, „zarządzenie..”.
- b. Każdorazowo po odbytym ćwiczeniu, organizator sporządza sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia, zawierające m. in.:
 - Komentarz ogólny z przebiegu ćwiczenia w kontekście opracowanej Koncepcji i Planu przeprowadzenia ćwiczenia;
 - Uwagi uczestników ćwiczenia dotyczące jego przygotowania i przebiegu, zawartych porozumień niezbędnych do realizacji zadań operacyjnych;
 - Proponowane zmiany w ustawach i rozporządzeniach, zmiany w regulacjach prawnych obowiązujących w województwie, zmiany w systemie prowadzenia przygotowań obronnych oraz propozycje w zakresie innych spraw związanych z organizacją ćwiczeń obronnych.
- c. Ćwiczenia powiatowe przygotowywać w oparciu o „*Metodykę przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP*” wyd. Towarzystwa Wiedzy Obronnej.

4.5 Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 15 lutego 2020 r. organizator szkolenia (Marszałek, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta) doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „*Planu szkolenia obronnego*” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- a. Nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy.
- b. Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów.
- c. W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania.
- d. Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych.
- e. Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego.
- f. Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków.
- g. Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

5. GRUPY SZKOLENIOWE W ORGANACH ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

Ustala się następujące grupy szkoleniowe w organach administracji samorządowej:

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowe	podgrupy
1	Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Wicemarszałkowie Województwa Warmińsko-Mazurskiego.	K – 2	
2	Dyrektorzy Wydziałów, Zastępcy Dyrektorów Wydziałów, Kierownicy Biur,	D – 1a	

	Kierownicy Samodzielnych Wydziałów w Urzędzie Marszałkowskim.		
3	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego.	D – 2a	
4	Starostowie, zastępcy starostów, sekretarze.	S – 1	S – 1a (starostowie); S – 1b (zastępcy starostów); S – 1c (sekretarze powiatu).
5	Wójtowie, zastępcy wójtów, sekretarze.	W – 1	W – 1a (powiaty: ełcki, olecki, gołdapski, giżycki, piski, węgorzewski); W – 1b (powiat: kętrzyński, mławowski, szczycieński, olsztyński, miasto Olsztyn); W – 1c (powiaty: nidzicki, nowomiejski, iławski, ostródzki); W – 1d (powiaty: braniewski, lidzbarski, bartoszycki, elbląski, miasto Elbląg).
6	Burmistrzowie, zastępcy burmistrzów, sekretarze.	G – 1	G – 1a (powiaty: ełcki, olecki, gołdapski, giżycki, piski, węgorzewski); G – 1b (powiaty: kętrzyński, mławowski, szczycieński, olsztyński, miasto Olsztyn); G – 1c (powiaty: nidzicki, nowomiejski, iławski, ostródzki); G – 1d (powiaty: braniewski, lidzbarski, bartoszycki, elbląski, miasto Elbląg).
7	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Starostów, dyrektorzy wydziałów,	D – 1b	Zgodnie z potrzebami.

	kierownicy referatów Starostw.		
8	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez wójta (burmistrza), kierownicy referatów, samodzielni pracownicy, specjaliści urzędów miast i gmin Powiatu.	D – 1c	Zgodnie z potrzebami.
9	Pracownicy zatrudnieni (odpowiedzialni) na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego.	P – 2	P – 2a (pracownicy wydziałów); P – 2b (pracownicy Biura ds. Obronnych i Bezpieczeństwa Publicznego).
10	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne.	P – 3	P – 3a (starostw powiatowych, miast i gmin powiatów: ełckiego, oleckiego, gołdapskiego, giżyckiego, piskiego, węgorzewskiego); P – 3b (starostw powiatowych, miast i gmin powiatów: kętrzyńskiego, mrągowskiego, szczycieńskiego, olsztyńskiego, miasto Olsztyn); P – 3c (starostw powiatowych, miast i gmin powiatów: nidzickiego, nowomiejskiego, iławskiego, ostródzkiego); P – 3d (starostw powiatowych, miast i gmin powiatów: braniewskiego, lidzbarskiego, bartoszyckiego, elbląskiego, miasto Elbląg).
11	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne.	B – 1	B – 1a (podmioty lecznicze) B – 1b (obiekty podlegające szczególnej ochronie).

12	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne.	B – 2	B – 2a podmioty lecznicze) B – 2b (obiekty podlegające szczególnej ochronie).
13	Obsada stałego dyżuru	SD	
14	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK – 1 (grupy organizacyjno – administracyjna)
15	Grupa operacyjna	GO	GO – 1a (grupa operacyjna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego); GO – 1b (grupa operacyjna w Starostwie) GO – 1c (grupa operacyjna w Gminie), ustalana decyzją – według potrzeb.
16	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KŁ – kurier łącznik; KW – kurier wykonawca; K – kurier.
17	Powiatowe komisje lekarskie orzekające o zdolności osób do czynnej służby wojskowej.	PKL - 2	PKL– 2a (przewodniczący) PKL – 2b (sekretarz).
18	Zespół kontrolny (Marszałek, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta).	ZK	Powołany Zarządzeniem Marszałka, Starosty, Wójta, Burmistrza, Prezydenta Miasta

Uwaga. Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy.

6. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

6.1 Sposób wykorzystania środków finansowych

- a. Organizatorzy szkolenia obronnego (Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego, starosta, burmistrz, wójt, kierownicy służb zespolonych, przedsiębiorcy/przedstawiciele jednostek organizacyjnych wykonujący zadania obronne) złożą do **30 stycznia 2020 roku** do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym.
- b. Zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe (ćwiczenia powiatowe, gminne, itp.) będą finansowane z działu 752 (Obrona Narodowa) zgodnie z Programem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017-2026

oraz z działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa).

c. Szkolenia obronne z Działu 752 Obrona Narodowa będą finansowane z budżetu Wojewody **w formie dotacji celowej**.

d. Rozliczenie kosztów dotacji celowej następuje po doręczeniu do Wydziału w terminie określonym w zawartej z organizatorem szkolenia umowie, następujących dokumentów:

-**kserokopii dowodów pierwotnych (refaktur)** opisanych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Dowody pierwotne (refaktury) nie mogą być wystawione po terminie, w którym odbyło się ćwiczenie, na refakturze powinien być zamieszczony dowód opłacenia (załączone polecenie przelewu);

-**kserokopii umów** podpisanych przez organizatora szkolenia w celu realizacji przedsięwzięć niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;

-**sprawozdania z rozliczenia dotacji celowej udzielonej z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na ćwiczenie obronne (zgodnie z załącznikiem do umowy)**.

Rozliczenie dotacji celowych powinno odbywać się zgodnie z przepisami obowiązującymi w obszarze finansów publicznych.

e. **Środki finansowe przeznaczone na organizację i przeprowadzenie ćwiczeń obronnych w ramach dotacji celowych mogą być wydatkowane na:**

- zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia (np. papier ksero, notatniki, długopisy, flamastry do map, zakreślacze, tabliczki informacyjne, teczki dla uczestników szkolenia), również na potrzeby szkoleń organizowanych w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie (np. konferencje planistyczne przygotowujące uczestników szkolenia, do ćwiczenia obronnego).

- zakup publikacji o tematyce obronnej (np. dla zespołów zadaniowych biorących udział w cyklu szkoleniowym poprzedzającym ćwiczenie obronne);

- koszty związane z wynajęciem pomieszczeń i zorganizowaniem miejsc do ćwiczeń;

- zakwaterowanie i wyżywienie (usługę cateringową itp.) uczestników szkolenia w tym wyznaczonych do ćwiczenia rozjemców;

- opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie, w oparciu o podpisaną umowę (wymagane jest przyjęcie przez organizatora szkolenia/ćwiczenia zasad przyznawania stawki godzinowej za przeprowadzenie szkolenia);

- zakup kamizelek z oznakowaniem zespołów zadaniowych biorących udział w ćwiczeniu (zespoły: stałego dyżuru, stanowiska kierowania, kierowania akcją kurierską, zabezpieczenia łączności, zabezpieczenia medycznego, HNS, organizacyjno-administracyjne stanowisk kierowania i in. według potrzeb) również w związku z praktycznymi epizodami ćwiczenia;

- zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych ćwiczeń (np. amortyzacja sprzętu, paliwo, usługi transportowe, zabezpieczenie medyczne). Paliwo można zakupić w związku z praktyczną realizacją epizodów ćwiczenia. W przypadku zakupu paliwa na zabezpieczenie ćwiczenia powiatowego/gminnego należy dołączyć:

a. dokumenty stwierdzające fakt zużycia paliwa (faktura za paliwo);

b. umowę (porozumienie) z jednostką organizacyjną, dla której będzie zakupione paliwo np. z Policją, Strażą Pożarną itp., określającą potrzeby (w porozumieniu można odwoływać się do regulaminów czy zarządzeń obowiązujących w ww. jednostkach, a określających stawkę za kilometr;

c. kserokopię karty drogowej.

- w przypadku innych niż ww. potrzeb związanych z przeprowadzeniem szkolenia, należy kontaktować się z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

f. **Dotacji celowych nie przeznaczają się na wydatki związane z:**

- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oddelegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym realizowanym przez organizatora szkolenia;
- wynajęciem do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urządzeń, do władania którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana przez organizatora szkolenia;
- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. 2016 poz. 1666) w jednostce podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia;
- przeprowadzeniem ćwiczeń powiatowych, gminnych nie uzgodnionych z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim;
- przeznaczeniem ich na cele nie związane z zadaniami obronnymi.

6.2 Wysokość udzielonych dotacji:

- a. Przewiduje się udzielenie dotacji celowych z Działu 752 (Obrona Narodowa) Rozdziału 75212 (pozostałe wydatki obronne) na realizację zadań związanych z **organizacją treningu akcji kurierskiej** dla niżej wymienionych jednostek:

Powiat Olsztyński–2020 roku

<i>Jednostka organizacyjna</i>	<i>Kwota</i>
Starostwo Powiatowe	600,00 zł
UG Gietrzwałd	600,00 zł
UG Jonkowo	600,00 zł
UG Dywity	600,00 zł
UG Kolno	600,00 zł
UG Stawiguda	600,00 zł
UG Purda	700,00 zł
UG Świątki	500,00 zł
UMiG Barczewo	600,00 zł
UMiG Olsztynek	700,00 zł
UMiG Jeziorany	600,00 zł
UMiG Biskupiec	800,00 zł
UMiG Dobre Miasto	600,00 zł
<i>Razem:</i>	8 100,00 zł

Powiat Kętrzyński –2020 roku

<i>Jednostka organizacyjna</i>	<i>Kwota</i>
Starostwo Powiatowe	700,00 zł
UG Srokowo	200,00 zł
UG Barciany	200,00 zł
UG Kętrzyn	400,00 zł
UM Kętrzyn	600,00 zł
UMiG Reszel	500,00 zł
UMiG Korsze	600,00 zł
<i>Razem:</i>	3 200,00 zł

Powiat Działdowski –2020 roku

<i>Jednostka organizacyjna</i>	<i>Kwota</i>
Starostwo Powiatowe	1 000,00 zł
UG Działdowo	700,00 zł
UG Rybno	700,00 zł
UG Płońnica	700,00 zł
UG Iłowo-Osada	700,00 zł
UM Działdowo	1 000,00 zł
UMiG Lidzbark	800,00 zł
<i>Razem:</i>	5 600,00 zł

b. Przewiduje się **udzielenie dotacji celowych** z Działu 752 (Obrona Narodowa) Rozdziału 75212 (pozostałe wydatki obronne) na realizację zadań związanych z **organizacją ćwiczeń obronnych** dla niżej wymienionych jednostek:

a. Ćwiczenia powiatowe:

- Starostwo Powiatowe w Olsztynie 2 700,00 zł
- Starostwo Powiatowe w Kętrzyźnie 2 500,00 zł
- Starostwo Powiatowe w Działdowie 2 500,00 zł

b. Ćwiczenia gminne:

Lp.	Jednostka samorządu terytorialnego	Kwota refundacji /zł/
1	2	3
1	UG Gietrzwałd	300,00 zł
2	UG Jonkowo	300,00 zł
3	UG Dywity	400,00 zł
4	UG Kolno	300,00 zł
5	UG Stawiguda	400,00 zł
6	UG Purda	400,00 zł
7	UG Świątki	400,00 zł
8	UMiG Barczewo	400,00 zł
9	UMiG Olsztynek	400,00 zł
10	UMiG Jeziorany	400,00 zł
11	UMiG Biskupiec	400,00 zł
12	UMiG Dobre Miasto	400,00 zł
13	UG Srokowo	400,00 zł
14	UG Barciany	400,00 zł
15	UG Kętrzyn	400,00 zł
16	UM Kętrzyn	600,00 zł
17	UMiG Reszel	300,00 zł
18	UMiG Korsze	300,00 zł
19	UG Działdowo	300,00 zł
20	UG Rybno	300,00 zł
21	UG Płońnica	300,00 zł
22	UG Iłowo-Osada	300,00 zł
23	UM Działdowo	700,00 zł
24	UMiG Lidzbark	600,00 zł
Ogółem:		9 400,00 zł

Wysokość przyznanych środków finansowych na realizację szkolenia obronnego refundowanego z budżetu Wojewody, zostanie ujęta w budżecie na 2020 r. Po zatwierdzeniu budżetu, z wymienionymi jednostkami organizacyjnymi, zostanie podpisana umowa w sprawie udzielenia dotacji na zadania w zakresie ćwiczeń obronnych i akcji kurierskiej.

Tabela Nr 1- Program szkolenia obronnego (3 letni) – wzór

Tabela Nr 2- Plan szkolenia obronnego (roczny) – wzór

Tabela Nr 3- Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego - wzór

URZĄD MIEJSKI W GOŁDAPU
WYDZIAŁ ds. ADMINISTRACYJNYCH

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr ⁵⁰⁵...../I/2020
Burmistrza Gołdapi z dnia ³¹... stycznia 2020 r.

ZATWIERDZAM
Z up. Burmistrza
Gołdapi
Jacek Morzy
ZASTĘPCA BURMISTRZA
/Pismo podpisane
certyfikatem kwalifikowanym/

PLAN
szkolenia obronnego
w Gminie Gołdap na 2020 rok

UZGADNIAM:

.....

OPRACOWAŁ:

Mariusz Mossakowski

.....
Podinspektor
Mariusz Mossakowski

Gołdap 2020

CZĘŚĆ I – OPISOWA

Plan szkolenia obronnego Gminy Gołdap na 2020 r. opracowano na podstawie § 8 pkt. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego oraz Zarządzenia Nr 376 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 6 grudnia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2020 roku.

1. Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

1. Zarządzenia Nr 376 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 6 grudnia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2020 r.;
2. Programu szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie na lata 2018-2023;
3. Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
4. Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego realizowanego w 2020 roku przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast), przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych działu administracji rządowej wykonujących zadania obronne na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego oraz sposobu ich realizacji;
5. Wytycznych Wojewody Warmińsko - Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017 – 2022;
6. Zarządzenia Nr 166 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 lipca 2018 roku w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support);
7. Zarządzenia Nr 71 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie planowania i realizacji zadań na potrzeby obronne państwa przez podmioty lecznicze i jednostki samorządu terytorialnego;
8. Planu przygotowań podmiotów leczniczych Gminy Gołdap na potrzeby obronne państwa;
9. Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Gołdap w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;

10. Zarządzenia Nr 1287/V/2018 Burmistrza Gołdapi z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w gminie Gołdap;
11. Zarządzenia Nr 377/X/2019 Burmistrza Gołdapi z dnia 18 października 2019 r. w sprawie powołania składu osobowego służby Stałego Dyżuru Burmistrza Gołdapi;
12. Założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 293 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 października 2007 r.;
13. Planu Akcji Kurierskiej Urzędu Miejskiego w Gołdapi;
14. Statutu Gminy Gołdap;
15. Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gołdapi;
16. Metodyki przygotowania i przeprowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP.

2. Cele szkoleniowe:

Głównym celem szkolenia obronnego jest:

- a. Przygotowanie grup operacyjnych powiatu oraz gmin do ewentualnego udziału w ćwiczeniach szczebla wojewódzkiego pk. „Warmia 2021” (po wytypowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego);
- b. Uczestniczenie kadry kierowniczej urzędu w opracowywaniu dokumentacji planowania operacyjnego;
- c. Dalsze doskonalenie umiejętności osób funkcyjnych do kierowania realizacją nałożonych zadań obronnych we wszystkich stanach gotowości obronnej ze szczególnym uwzględnieniem przygotowania do realizacji zadań w warunkach wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu;
- d. Kontynuowanie doskonalenia współdziałania z administracją wojewódzką i powiatową oraz administracją wojskową w zakresie realizacji zadań obronnych na obszarze gminy;
- e. Współpraca ze Starostą Gołdapskim przy realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie gminy;
- f. Aktualizowanie posiadanej dokumentacji z zakresu realizacji zadań obronnych.

Cele szczegółowe:

- a. Doskonalenie poziomu przygotowania obronnego kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych i pracowników merytorycznych Urzędu Miejskiego w Gołdapi i gminnych jednostek

- organizacyjnych, w tym doskonalenie nawyków w zakresie wypracowania propozycji do decyzji w sytuacjach zagrożenia, w tym zagrożeń hybrydowych i cyberprzestrzeni;
- b. Współpracowanie ze Starostwem Powiatowym w Gołdapi w zakresie przygotowania do ewentualnego udziału w ćwiczeniach obronnych szczebla centralnego „DEFENDER”, „ANAKONDA 2020”- (po wytypowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego);
 - c. Uczestniczenie pracownika merytorycznego ds. obronnych, ZK i OC w szkoleniach i instruktażach organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego i Starostwo Powiatowe;
 - d. Doskonalenie współdziałania z organami Sił Zbrojnych, ze szczególnym uwzględnieniem współpracy cywilno- wojskowej;
 - e. Współdziałanie z WKU oraz WOT w zakresie zapewnienia prawidłowej realizacji zadań obronnych;
 - f. Utrzymywanie gotowości funkcjonowania SD w Gminie Gołdap do udziału w treningach stałego dyżuru w ramach treningów wojewódzkich zaplanowanych na 2020 rok;
 - g. Uczestniczenie w treningach obronnych inicjowanych przez Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki;
 - h. Rzetelne przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie gminy w 2020 r.;
 - i. Prowadzenie wewnętrznych szkoleń, instruktaży dla kadry kierowniczej, pracownikom urzędu, i gminnym jednostkom organizacyjnym z zakresu spraw obronnych. W tematyce uwzględnić myśli przewodnie do szkolenia obronnego na bieżący rok;
 - j. Doskonalenie umiejętności w zakresie aktualizowania i uzupełniania danych „Bazy sił i środków” HNS (Host Nation Support) w części dotyczącej gminy.

Założone cele szkolenia obronnego osiągać poprzez:

- udział kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych, pracowników merytorycznych (w tym nowozatrudnionych) urzędu w przedsięwzięciach szkoleniowych i ćwiczeniach obronnych określonych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego w harmonogramie planu szkolenia obronnego na 2020 rok;
- udział zespołów zadaniowych urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych w treningach i ćwiczeniach prowadzonych przez organy administracji wojskowej;
- uwzględnienie w szkoleniach obronnych problematyki z zakresu zagrożeń hybrydowych i cyberprzestrzeni;
- zapewnienie merytorycznej spójności własnego planu szkolenia obronnego na 2020 rok z programem szkolenia obronnego;
- doskonalenie umiejętności osób funkcyjnych w kierowaniu i realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy;

- zastosowanie się do zasad które zostaną przekazane przez Wojewodę zawartych w zarządzeniu wojewody dotyczącym tworzenia zasad i procedur opracowania dokumentów planowania operacyjnego, w tym podziału zadań operacyjnych i sposobu opracowania kart realizacji zadań operacyjnych oraz zadań systemu zarządzania kryzysowego;
- systematyczne aktualizowanie „Bazy sił i środków” HNS (Host Nation Support) w części dotyczącej gminy;
- zgrywanie obsad Stałych Dyżurów w realizacji zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa;
- doskonalenie pracowników szczebla powiatowego i gminnego we współpracy cywilno-wojskowej z organami administracji rządowej i wojskowej;
- kształtowanie świadomości obronnej osób uczestniczących w szkoleniach.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/ współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
STYCZEŃ							
1.	Szkolenie obronne: T: organizacja kwalifikacji wojskowej oraz prowadzenie powiatowych ćwiczeń obronnych w 2020 r.	instruktaż	23 stycznia	W-M UW	– dyrektorzy i zastępcy dyrektorów, kierownicy i inspektorzy, dowódcy, szefowie jedn. organizacyjnych tworzących adm. niespoloną w województwie – pracownicy starostw powiatowych, urzędów miast na prawach powiatów prowadzący sprawy obronne – pracownicy urzędów miast i urzędów gmin odpowiedzialni za realizację spraw obronnych	Dyrektor WBizK	
2.	Szkolenie obronne: Szkolenie pracowników merytorycznych ds. obronnych jednostek samorządu terytorialnego TVV/14 TVVI/1 TVVII/6,14 TVVIII/4 T/IX/3	wykład instruktaż warsztaty	12-13 marzec	Ośrodek szkolenia	– pracownicy merytoryczni ds. obronnych jednostek samorządu terytorialnego	Wojewoda Warmińsko-Mazurski	Nowozatrudnieni pracownicy jst
			KWIECIEŃ				
3.	Szkolenie obronne: TVIII/5 Doskonalenie obsad osobowych odpowiedzialnych za dostarczenie dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej w ramach treningów Akcji Kurierskiej (omówienie); TVIII/3 Świadczenia na rzecz obrony. Rola wójta, burmistrza, prezydenta w tym zakresie; TVIII/13 Zasady reklamowania od obowiązku służby wojskowej.	wykład	II połowa kwietnia	UM Gołdap	– P-2 – AK – SD	Podinsp. ZKIOC, spraw obronnych	

MAJ

4.	Ćwiczenia z wojskami pk. „ANAKONDA 2020” LIVEX	ćwiczenia cywilno-wojskowe	11-22 maja	- GO Wojewody, podmioty administracji wojewódzkiej oraz samorządu terytorialnego zgodnie z zarządzeniem do przeprowadzenia ćwiczenia	Wojewoda Warmińsko- Mazurski	Po wytypowaniu przez Wojewodę W-M

5.	Szkolenie instruktazowe: T/IX/13	zajęcia teoretyczne	maj	- nowozatrudnieni pracownicy administracji publicznej	Dyrektor WBizK	
			W-M UW			
CZERWIEC						
6.	Instruktaż szkoleniowo-planistyczny: T/V/8 T/VII/5 T/IX/4	zajęcia instruktazowe - warsztaty	16 czerwca	- pracownicy ds. obronnych Urzędu Marszałkowskiego, starostw powiatowych, urzędów miast i gmin na prawach powiatu	Dyrektor WBizK	odprawa półroczna
			W-M UW			
7.	Trening stałego dyżuru: T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.	trening	czerwiec	- SD Wojewody - SD jednostek samorządu terytorialnego - SD służb zespolonych	Wojewoda Warmińsko-Mazurski	
			WCZK			
8.	Ćwiczenie obronne: T: „Udział grupy operacyjnej Wojewody W-M w ćwiczeniu pk. „ANAKONDA CPX”	ćwiczenia cywilno-wojskowe	19-26 czerwca	- GO Wojewody, podmioty administracji wojewódzkiej oraz samorządu terytorialnego zgodnie z zarządzeniem do przeprowadzenia ćwiczenia	Wojewoda Warmińsko-Mazurski	Międzynarodowe (po wytypowaniu przez Wojewodę W-M)
			WCZK			
WRZESIEŃ						
9.	Trening stałego dyżuru: T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.	trening	wrzesień	- SD Wojewody - SD jednostek samorządu terytorialnego - SD służb zespolonych Wojewody	Wojewoda Warmińsko-Mazurski	
			WCZK			

<p>10.</p> <p>Szkolenie obronne: „Informacje niejawnie- sposób tworzenia pism i postępowania z nimi. Ogólne zasady ochrony informacji niejawnych. Odpowiedzialność karna, dyscyplinarna i służbowa za nieuprawnione ujawnienie informacji niejawnych”</p>	<p>wykład instruktaż</p>	<p>wrzesień</p> <p>UM Gołdap</p>	<p>– G-1 – P-2 – SD – SD - obsada jednostek org. gminy wg potrzeb jednostek – KJG – UG- pracownicy mogący mieć dostęp do inf. niejawnych</p>	<p>Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych UM Gołdap</p>	
PAŹDZIERNIK					
<p>11.</p> <p>Regionalne ćwiczenie obronne pk. „ RCO 2020”</p>	<p>ćwiczenie cywilno- wojskowe</p>	<p>IV kwartał</p> <p>-----</p>	<p>– GO Wojewody, podmioty administracji wojewódzkiej oraz samorządu terytorialnego zgodnie z zarządzeniem do przeprowadzenia ćwiczenia</p>	<p>Wojewoda Warmińsko-Mazurski</p>	
<p>12.</p> <p>Szkolenie obronne: „Przygotowania obronne w Policji, w tym realizacja zadań operacyjno-obronnych oraz opracowanie i utrzymywanie w gotowości dokumentacji operacyjnej przygotowującej jednostki do objęcia militarną zająć w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, we współdziałaniu z administracją rządową, samorządową i administracją wojskową”.</p>	<p>zajęcia teoretyczne</p>	<p>październik/ listopad</p> <p>-----</p>	<p>– komendanci powiatowi/miejscy Policji i ich zastępcy, – policjanci i pracownicy komend powiatowych/miejskich Policji województwa warmińsko-mazurskiego oraz KWP w Olsztynie</p>	<p>Wojewoda Warmińsko-Mazurski/ Komendant Wojewódzki Policji</p>	
LISTOPAD					
<p>13.</p> <p>Trening stałego dyżuru: T: „Sprawdzenie procedur</p>	<p>trening</p>	<p>listopad</p>	<p>– SD Wojewody – SD jednostek samorządu</p>	<p>Wojewoda Warmińsko-Mazurski</p>	

przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.		WCZK	terytorialnego – SD służb zespolonych Wojewody	
--	--	------	---	--

GRUDZIEŃ

14. <u>Instruktaż szkoleniowo-planistyczny na 2021 r.:</u> część I - ocena realizacji zadań obronnych w 2020 r. część II- planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa na 2021 r.	Instruktaż	10-11 grudnia	– kierownicy komórek obronnych: Urzędu Marszałkowskiego, starostw powiatowych, wojewódzkiej administracji zespolonej	Dyrektor WB:ZK	odprawa roczna
		Ośrodek szkolenia			
15. <u>Instruktaż szkoleniowo-planistyczny na 2021 r.:</u> część I - ocena realizacji zadań obronnych w 2020 r. część II- planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa na 2021 r.	Instruktaż	II połowa grudnia Starostwo Powiatowe w Gołdapi	– pracownicy urzędów miast i gmin powiatu	Naczelnik Wydziału OR	odprawa roczna

Tematy uwzględnione w planie szkolenia są tematami zasadniczymi, które będą uzupełnione o zagadnienia szczegółowe w trakcie tworzenia tematycznego planu przeprowadzenia zajęć.

CZEŚĆ III – Wytoczne organizacyjne **Organizacja planowania szkoleń**

- “Plan szkolenia obronnego Gminy Gołdap na 2020 rok” uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów. Finansowanie szkoleń będzie odbywać się z działu Obrona Narodowa (750) oraz z działu Bezpieczeństwo Publiczne i p.poz. (754).

Ustalenia dodatkowe

- Szkolenia obronne organizowane przez Burmistrza, będą odbywały się w budynku Urzędu Miejskiego w Gołdapi, w sali nr 10.
- Odpowiedzialny za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w ww. planie jest Kierownik Wydziału ds. Administracyjnych.
- W szkoleniach organizowanych przez Burmistrza uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli Nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach szkolenia. Włączanie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga uzgodnienia z organizatorami szkolenia oraz aktualizację planu.

Tabela Nr 1 – Grupy szkolenia obronnego

Grupy szkolenia obronnego Starostwa Powiatowego w Gołdapi:

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1.	Starosta i wicestarosta oraz sekretarz Powiatu Gołdapskiego.	S	S-1a (Starosta) S-1b (Wicestarosta) S-1c (Sekretarz powiatu)
2.	Wójtowie i ich zastępcy oraz sekretarze gmin z terenu powiatu gołdapskiego.	W-1	
3.	Burmistrz i jego zastępca oraz sekretarze gmin z terenu powiatu gołdapskiego.	G-1	
4.	Pracownicy Starostwa Powiatowego w Gołdapi zatrudnieni (odpowiedzialni) na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne, ZK i OC.	P-1	P-1a (pracownicy ds. obronnych) P-1b (pracownicy ds. ZK i OC)
5.	Pracownicy Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich, Urzędu Gminy w Dubeninkach zatrudnieni (odpowiedzialni) na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne, ZK i OC.	P-2	P-2a (pracownicy ds. obronnych) P-2b (pracownicy ds. ZK i OC)
6.	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne.	B-1	B-1a- podmioty lecznicze B-1b- inne przedsiębiorstwa
7.	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne.	B-2	B-2a- podmioty lecznicze B-2b- inne przedsiębiorstwa
8.	Obsada stałego dyżuru Burmistrza Gołdapi.	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza
9.	Obsada stanowiska kierowania Burmistrza Gołdapi.	SK	Zgodnie z dokumentacją SK Burmistrza Gołdapi
10.	Kurierzy AK Urzędu Miejskiego w Gołdapi.	AK	Zgodnie z dokumentacją AK AP Urzędu Miejskiego w Gołdapi

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
11.	Pracownicy Starostwa Powiatowego.	SP	Wytypowani w ramach potrzeb szkoleniowych
12.	Kierownicy lub pracownicy gminnych jednostek organizacyjnych.	KJG	KJG-1 (kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych) KJG-2(pracownicy gminnych jednostek organizacyjnych)
13.	Pracownicy urzędu miasta i urzędów gmin Powiatu Gołdapskiego.	UG	Pracownicy Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich i Urzędu Gminy w Dubeninkach.
14.	Punkt kontaktowy HNS.	HNS	
15.	Powiatowa Komisja Lekarska w Gołdapi orzekająca o zdolności osób do czynnej służby wojskowej.	PKL	Zgodnie z Zarządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
16.	Pracownicy Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich i Urzędu Gminy w Dubeninkach odpowiedzialnych za kwalifikację wojskową.	KW	
17.	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.	GZZK	Zgodnie z zarządzeniem Burmistrza
18.	Drużyna Wykrywania i Alarmowania.	DWA	Zgodnie z zarządzeniem Burmistrza
19.	Zespół kontrolny Burmistrza.	ZK	Określony zarządzeniem Burmistrza Gołdapi
20.	Grupa operacyjna Burmistrza Gołdapi.	GO	Ustalana decyzją Burmistrza- wg potrzeb

Opracował: M. Mossakowski tel. (87) 615 60 60

URZĄD MIEJSKI W GOŁDAPI
WYDZIAŁ ds. ADMINISTRACYJNYCH

ZATWIERDZAM
Burmistrz Gołdapi

Z up. Burmistrza
Gołdapi
Jacek Morzy
ZASTĘPCA BURMISTRZA

PROGRAM SZKOLENIA OBRONNEGO
GMINY GOŁDAP
NA LATA 2020-2022

GOŁDAP
2020

WSTĘP

Podstawę opracowania „*Programu szkolenia obronnego Gminy Goldap o na lata 2020-2022*” stanowi § 11 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829) oraz wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2018-2023.

Program jest opracowywany na okres trzech lat i podlega aktualizacji raz na dwa lata (jeśli zajdzie taka konieczność częściowej). Precyzuje on najistotniejsze zagadnienia dotyczące organizacji i realizacji procesu szkolenia obronnego, zapewniając w ten sposób możliwość określenia i osiągania celów szkoleniowych zarówno w perspektywie rocznej jak i wieloletniej. Niniejszy dokument stanowi podstawę do opracowania rocznych planów szkolenia obronnego.

CZEŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

Program szkolenia obronnego na lata 2020-2022 opracowano na podstawie niżej wymienionych dokumentów:

Akty prawne:

- Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1541 ze zm.);
- Ustawa z 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1897);
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r., 1398 ze zm.);
- Ustawa z 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 796 ze zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r., Nr 203, poz. 2081 ze zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r., Nr 181, poz. 1872 ze zm.);
- Rozporządzenie rady Ministrów z 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r., Nr 229, poz. 2307 ze zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 151 ze zm.);

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r., Nr 210, poz. 2136 ze zm.);
- Rozporządzenie rady Ministrów z 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r., Nr 219, poz. 2218);
- Program szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie na lata 2018-2023;
- Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Gołdap w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

2. Zakładane cele szkoleniowe na lata 2020-2022:

Główny kierunek szkolenia obronnego wynika z potrzeby zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego prowadzonego w formie zajęć praktycznych, w szczególności ćwiczeń o zasięgu powiatowym i gminnym. Ponadto ważny jest wzrost zaangażowania struktur wojskowych w ćwiczeniach i treningach. Jednocześnie za istotne uważa się włączanie do ćwiczeń wojewódzkich jednostek samorządu terytorialnego, które zrealizowały pełny cykl przygotowawczy do ćwiczeń powiatowych i gminnych.

W latach 2020-2022 za szczególnie istotne, należy traktować przedsięwzięcia mające na celu osiągnięcie przez organy administracji samorządowej zdolności podejmowania decyzji do działania w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny. W tym celu, w trakcie szkolenia obronnego należy dążyć do wypracowania funkcjonalnych zasad współdziałania wszystkich elementów wspierających proces wypracowania decyzji, do których należą GZZK, PZZK, organy administracji wojskowej (WSzW, WKU), oraz w miarę potrzeb instytucje i przedsiębiorstwa właściwe w zakresie identyfikacji i oceny zagrożeń, a w szczególności służby burmistrza, starosty, prezydenta miasta, wójta.

Uwzględniając powyższe uwarunkowania za główny kierunek szkolenia obronnego w latach 2019-2021 należy przyjąć kontynuację przygotowania kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych (grup operacyjnych), wchodzących w skład stanowisk kierowania do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa. Dążyć do zgrzywania elementów kierowania, jak również innych elementów systemu obronnego, w szczególności zapewniających sprawne współdziałanie organów administracji publicznej z organami administracji wojskowej.

W związku ze zwiększającą się obecnością wojsk sojusznicznych na terytorium kraju, należy także dążyć do zintensyfikowania praktycznych i teoretycznych form szkolenia obronnego (prowadzonego z elementami podsystemu militarnego) zapewniających sprawną realizację zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza.

Na wszystkich szczeblach zarządzania dostosować obowiązujące procedury działania i funkcjonowania pracy zespołów wchodzących w skład stanowisk kierowania do wymogów współczesnych zagrożeń asymetrycznych. Za niezwykle ważne będzie się uważać wdrożenie systemu

procedur zarządzania kryzysowego do pozamilitarnych przygotowań obronnych oraz zintegrowanie ich z zadaniami operacyjnymi w powiecie.

Przygotowując szkolenia i ćwiczenia w powiatach i gminach główną uwagę należy zwrócić na:

2.1. W roku 2020:

Zrealizowanie pełnego cyklu przygotowawczego do przeprowadzenia ćwiczeń obronnych na wszystkich szczeblach organizacyjnych. Sprawdzenie stanu przygotowania administracji publicznej w sytuacji zagrożenia hybrydowego. Szkoleniem obronnym obejmować problematykę bezpieczeństwa i zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych administracji publicznej oraz usuwania ich negatywnych skutków dla funkcjonowania elementów układu pozamilitarnego w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny. Główny nacisk położyć na przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych (grup operacyjnych), wchodzących w skład stanowisk kierowania do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa. Dążyć do zgrzywania elementów podsystemu kierowania obroną.

2.2. W roku 2021 i 2022:

Planowanie i wykonywanie zadań po wprowadzeniu stanu wojennego¹. Przygotowanie administracji publicznej i ludności cywilnej do funkcjonowania w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Sprawne zabezpieczenie potrzeb sił zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych w sytuacji bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa państwa. Kontynuowanie przygotowania kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych (grup operacyjnych), wchodzących w skład stanowisk kierowania do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa. Główny nacisk należy położyć na dążenie do zgrzywania elementów podsystemu kierowania obroną jak również innych elementów systemu obronnego, w szczególności zapewniających sprawne współdziałanie z innymi elementami administracji publicznej (w tym organami administracji wojskowej) oraz z organami dowodzenia Sił Zbrojnych RP.

3. Priorytety szkoleniowe planowane do zrealizowania:

3.1. w roku 2020 należy:

- przygotować zespoły zadaniowe do ewentualnego udziału w ćwiczeniu wojewódzkim pk. „WARMIJA 2021”;
- sprawdzić procedury uruchamiania elementów obronnych w ramach prowadzonego nadzoru nad terenowymi ćwiczeniami obronnymi,

1. Ustawa o stanie wojennym

- uczestniczyć w instruktazu w zakresie funkcjonowania powiatu, gminy do zapewnienia funkcjonowania administracji publicznej po wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego;
- realizować zadania w ramach gier kierowniczych/ treningów decyzyjnych;
- uczestniczyć w treningach SD, szkoleniach organizowanych przez wojewodę;
- organizował własne przedsięwzięcia szkoleniowe.

3.2. w roku 2021 należy:

- realizować zadania w ramach gier kierowniczych/ treningów decyzyjnych;
- uczestniczyć przez kadre kierowniczą w przedsięwzięciach przygotowujących do ewentualnego wykonywania praktycznych przedsięwzięć obronnych w ramach ćwiczenia wojewódzkiego pk. „WARMIA 2021”;
- uczestniczyć w treningach SD, szkoleniach organizowanych przez wojewodę;
- organizować własne przedsięwzięcia szkoleniowe.

3.3. w roku 2022 należy:

- zgyrywać elementy systemu obronnego gminy i powiatu w ramach prowadzonych terenowych ćwiczeń obronnych;
- uwzględniać elementy współdziałania organów administracji samorządowej z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych;
- włączyć do udziału kadre kierowniczą administracji samorządowej w ćwiczeniach obronnych realizowanych przez organy administracji wojskowej;
- przeprowadzić instruktaz w zakresie funkcjonowania gminy i administracji publicznej po wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego.

Grupy szkoleniowe:

Lp.			
1.	Burmistrz i jego zastępca oraz sekretarz	G-1	
2.	Pracownicy Urzędu Miejskiego w Gołdapi odpowiedzialni za realizację zadań obronnych	P-2	P-2a (pracownicy ds. obronnych) P-2b (pracownicy ds. ZK i OC)
3.	Obsada stałego dyżuru Burmistrza Gołdapi	SD	Zgodnie z Zarządzeniem
4.	Kurierzy AK Urzędu Miejskiego w Gołdapi	AK	Zgodnie z dokumentacją AK AP Urzędu Miejskiego w Gołdapi
5.	Pracownicy urzędu miasta	UM	Pracownicy Urzędu Miejskiego w Gołdapi,
6.	Punkt kontaktowy HNS	HNS	
7.	Pracownicy Urzędu Miejskiego w Gołdapi odpowiedzialni za kwalifikację wojskową	KW	
8.	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego	GZZK	Zgodnie z zarządzeniem Burmistrza
9.	Drużyna Wykrywania i Alarmowania	DWA	
10.	Zespół kontroli Burmistrza	ZK	Określony zarządzeniem Burmistrza
11.	Grupa operacyjna Burmistrza Gołdapi	GO	Ustalana decyzją Burmistrza – wg potrzeb

CZĘŚĆ II – Ramowy program szkolenia na lata 2020-2022

Lp.	Nazwa i rodzaj zamierzenia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	Lata			Uwagi
				2020	2021	2022	
Wyższy Kurs Obronny							
1.	Przygotowanie kadry kierowniczej administracji rządowej i samorządowej do wykonywania zadań obronnych	<p>w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - systemu budowy środków bezpieczeństwa narodowego - organizacji i funkcjonowania systemu obronnego państwa; - roli i zadań organów administracji publicznej oraz przedsiębiorców w przygotowaniach obronnych państwa; - zasad procedur kierowania wykonywaniem zadań obronnych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny; - przygotowania do kierowania obroną na zajmowanym stanowisku w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym. 	<p>starostowie, burmistrzowie, wójtowie, oraz ich zastępcy</p>	X	X	X	po 2-3 osoby
Ćwiczenia międzynarodowe							
2.	Międzynarodowe ćwiczenia zarządzania kryzysowego: CMX, CME, ML	Doskonalenie procedur konsultacji oraz wypracowania kolektywnej decyzji przez NATO i UE w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.	Grupa operacyjna W-M UW; wybrane jst;	<p>CMX I kwartał ML II półrocze</p>	<p>CMX I kwartał</p>	<p>CMX I kwartał ML II półrocze</p>	
3.	Ćwiczenia z wojskami pk. ANAKONDA	Sprawdzenie zdolności do prowadzenia połączonej operacji obronnej.	Przedstawiciele wybranych województw	X IV kwartał		X	
4.	Ćwiczenia dowódczo-sztabowe pk. JESIEŃ	Zgrywanie struktur dowodzenia SZ RP oraz pozamilitarnych struktur obrony państwa w realizacji zadań wynikających z przeznaczenia.	Przedstawiciele wybranych województw	X IV kwartał			
5.	Regionalne ćwiczenie obronne pk. RCO 2020	1. Zgrywanie wybranych elementów systemu obronnego państwa oraz współdziałanie organów administracji publicznej różnych szczebli i przedsiębiorców w realizacji zadań	Minister Obrony Narodowej Grupy operacyjne Kancelarii Prezesa	X IV kwartał			

		<p>obronnych</p> <p>2. Sprawozdanie procedur współdziałania pozamilitarnych struktur obronnych państwa na różnych szczeblach, w tym z organami dowodzenia Sił Zbrojnych RP i administracji wojskowej w warunkach współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa.</p>	<p>Rady Ministrów: RCB, DAR, administracja publiczna</p> <p>województwa: warmińsko-mazurskie, podlaskie, mazowieckie, lubuskie</p> <p>Wojewoda Warmińsko-Mazurski, wraz z grupą operacyjną oraz aparatem wykonawczym.</p> <p>Wyznaczone organy samorządu terytorialnego województwa warmińsko-mazurskiego</p>				
6.	<p>Ćwiczenie wojewódzkie pk. WARMIA 2021</p>	<p>Zgrywanie sił i środków oraz procedur kierowania obronnością województwa w oparciu o wybrane organy samorządu terytorialnego i przedsiębiorstwa realizujące zadania obronne.</p>	<p>Grupy operacyjne jednostek samorządowych oraz zakłady pracy wykonujące zadania obronne</p>	<p>Powiaty: działdowski kętrzyński olsztyński</p>	<p>Powiaty: ełcki ławski szczeciński</p>	<p>Powiaty: UM Olsztyn bartoszycki gołdapski lidzbarski nowomiejski ostródzki</p>	<p>Finansowane z budżetu Wojewody (dział ON)</p>
Ćwiczenia terenowe							
7.	<p>Ćwiczenia powiatowe i gminne</p>	<p>Zabezpieczenie mobilizacyjne SZ oraz ochrona ludności w sytuacji kryzysowej</p>	<p>Grupy operacyjne jednostek samorządowych oraz zakłady pracy wykonujące zadania obronne</p>	<p>Powiaty: działdowski kętrzyński olsztyński</p>	<p>Powiaty: ełcki ławski szczeciński</p>	<p>Powiaty: UM Olsztyn bartoszycki gołdapski lidzbarski nowomiejski ostródzki</p>	<p>Finansowane z budżetu Wojewody (dział ON)</p>
Ćwiczenia Sił Zbrojnych							
8.	<p>Ćwiczenie dowódczo-sztabowe pk. ŻBIK-20</p>	<p>Doskonalenie zdolności dowódców i dowódców do planowania organizowania i kierowania działaniami taktycznymi pododdziałów zgodnie z przeznaczeniem. Współdziałanie z elementami pozamilitarnymi struktur systemu obronnego państwa.</p>	<p><u>Uczestnicy ćwiczenia:</u> CZK w Braniewie, KPP w Braniewie, KPPSP w Braniewie</p>	<p>X II kwartał</p>			<p>Odpowiedzialny Dowódca 9 BKPanc.</p>

9.	Ćwiczenie taktyczne z wojskami pk. PUMA- 20	Zgrywanie działania dowódczów z działaniem wojsk w warunkach najbardziej zbliżonych do rzeczywistych oraz sprawdzenie przygotowania pododdziałów do planowania i prowadzenia działań bojowych	Uczestnicy <u>ćwiczenia:</u> CZK w Piszcu	X II kwartał			Odpowiedzialny: Dowódca 15 BZ
10.	Ćwiczenie dowódczo-sztabowe wspomagane komputerowo pk. ŁASICA-20	Doskonalenie umiejętności dowódców w działaniu zespołowym oraz sprawdzenie przygotowania sztabów do planowania i prowadzenia działań bojowych	Uczestnicy <u>ćwiczenia:</u> CZK w Piszcu	X IV kwartał			Odpowiedzialny: Dowódca 15 BZ
11.	Trening sztabowy pk. ŁYNA-20	Doskonalenie obsady SD/ZSD w zakresie planowania przemieszczenia do rejonu operacyjnego przeznaczenia	Uczestnicy <u>ćwiczenia:</u> CZK w Bartoszychach	X Luty			Odpowiedzialny: Dowódca 20 BZ
12.	Trening Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania	Doskonalenie działań wybranych elementów wchodzących w skład Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania w warunkach zagrożenia skazaniami.	Uczestnicy <u>ćwiczenia:</u> WCZK w Olsztynie	X listopad			Odpowiedzialny: Dowódca COAS

Uwaga: Program szkolenia obronnego uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe, w których będą brały udział zespoły zadaniowe województwa warmińsko-mazurskiego zgodnie z wykazem ćwiczeń i treningów organizowanych przez Wojewódzki Sztab Wojskowy w Olsztynie.
 Przedsięwzięcia szkoleniowe mogą ulec zmianie w zakresie przedmiotowym i podmiotowym, będącej skutkiem podjęcia decyzji uprawnionych organów państwa.