

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. Gołdapi pomiędzy Gminą Gołdap reprezentowaną przez Burmistrza Gołdapi przy kontrasygnacie - Skarbnika Gminy Gołdap

a

Panem/Panią....., legitymującą się dowodem osobistym nr, rodzicem ucznia niepełnosprawnego ur. r. w, zamieszkałym:, 19- 500 Gołdap,

zwanych dalej stronami.

§ 1.

Realizując obowiązki Gminy Gołdap wynikające z art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910) strony zawierają umowę, której przedmiotem jest określenie zasad opieki i zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz rodzica do, w której objęty zostanie kształceniem specjalnym i realizować będzie zajęcia umożliwiające realizację jego indywidualnych potrzeb, zgodnie z orzeczeniem Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Nr z dnia r. o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność

§ 2.

Gmina Gołdap powierza Panu/Pani, rodzicowi ucznia niepełnosprawnego, obowiązek zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem w drodze do i z powrotem:, który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 3.

1. Za wykonanie obowiązku określonego w § 2 zadania ustala się zwrot kosztów dowozu ucznia środkami komunikacji publicznej/samochodem prywatnym** na trasie
2. Zwrot kosztów nastąpi po przedstawieniu oświadczenia/rachunku (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy), a w przypadku dowożenia środkami komunikacji publicznej oryginalnych biletów wystawionych przez przewoźnika, złożonych w terminie nie później niż do 10- go dnia następnego miesiąca.
3. Zwrot kosztów zakupu biletów jednorazowych/paliwa** nie przysługuje w okresie nieobecności dziecka w placówce.

§ 4.

Wypłata zwrotu kosztów przejazdu do szkoły dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany przez rodzica –, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia dokumentów określonych w § 3.

§ 5.

Strony przyjmują, że przedmiot umowy obejmuje okres roku szkolnego

§ 6.

Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 7.

Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 9.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Pan/Pani oświadcza, iż zapoznał się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

1.

1.

2.

* dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej

** wybrać właściwe

Załącznik nr 1 do umowy
z dnia r.

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna / opiekuna prawnego)

Gołdap, dnia r.

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem rodzicem niepełnosprawnego i zapewniam dowóz oraz opiekę w drodze do i z powrotem:

Zgodnie z § 7 i 8 umowy nr z dnia r. oświadczam, że syn

w miesiącu roku szkolnego uczęszczał na zajęcia przez dni i w związku z tym poniosłem następujące koszty związane z realizacją zadania opisanego w § 1 umowy:

1. zakup biletu miesięcznego w cenie: zł, załączam fakturę/bilet* nr
2. zakup biletów jednorazowych na trasie: szt. x zł = zł.
3. zakup biletów jednorazowych na trasie: szt. x zł = zł.
4.

.....
(podpis rodzica/ opiekuna/ opiekuna prawnego)

Potwierdzam w/w liczbę dni obecności (tj. dni) ucznia

w szkole w miesiącu..... roku szkolnego

Uczeń był nieobecny na zajęciach w dniach:

Podpis i pieczęć dyrektora szkoły

Rozliczenie

.....
.....
.....
Kwotę zł proszę przekazać na rachunek bankowy, zam. Gołdap- nr zgodnie z umową Nr zawartą w dniu r.

* niepotrzebne skreślić

.....

Załącznik nr 2 do umowy nr
z dnia r.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE MIEJSKIM W GOŁDAPI

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani / Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani / Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi jest Burmistrz Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, zwany dalej w skrócie Administratorem.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani / Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Gołdapi, a także przysługujących Pani / Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi za pomocą adresu e-mail: iod@goldap.pl
3. Administrator przetwarza Pani / Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w celu właściwej realizacji zapisów art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)
4. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w celu postępowania w sprawie realizacji zadań wynikających z w/w ustawy poprzez zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem do placówki oświatowej.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w punkcie 4 odbiorcami Pani / Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - b) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:

Macie Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a także – w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Waszych danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Gołdapi Pani /Pana danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani / Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.