

ZARZĄDZENIE NR 795/X/2020

Burmistrza Gołdapi

z dnia 1 października 2020 r.

w sprawie zgłaszania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap

Na podstawie uchwały nr XXVI/219/2020 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 25 sierpnia 2020 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Gołdap dotyczących budżetu obywatelskiego (Dz.Urz. Województwa Warmińsko - Mazurskiego poz. 3768 z 2020 r.), zarządza się co następuje:

§1.

1. Ustala się następujący termin składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego na rok 2021: od 12 października 2020 r. do 16 listopada 2020 r.
2. Wysokość planowanych środków wyodrębnionych na budżet obywatelski Gminy Gołdap w roku 2021 wynosi 150 000,00 zł.
3. Środki finansowe wyodrębnione w budżecie Gminy Gołdap na realizację budżetu obywatelskiego dzieli się w następujący sposób: na projekty do realizacji na terenie miejskim i projekty do realizacji na terenie wiejskim Gminy Gołdap w stosunku 67% - teren miejski, 33% teren wiejski.

§2.

1. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec Gminy Gołdap.
2. Do formularza zgłoszenia wnioskujący dołącza listę poparcia do projektu, podpisaną przez:
 - a) 10 mieszkańców - w przypadku projektu realizowanego na terenie miejskim,
 - b) 5 mieszkańców – w przypadku projektu realizowanego na terenie wiejskim.
3. Wzór formularza zgłoszenia z wzorem listy poparcia dla projektu dostępny jest na stronie internetowej www.goldap.pl w zakładce Budżet obywatelski.

§3.

Do kontaktu w zakresie zgłaszanych propozycji zadań wyznacza się: Damiana Dzieciola pracownika Wydziału Współpracy, Komunikacji Społecznej i Funduszy Zewnętrznych, email: damian.dzieciol@goldap.pl, tel. 87 615 60 48.

§4.

1. Wypełnione formularze zgłoszenia składa się:
 - a) listownie na adres: Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, z adnotacją na kopercie „Budżet obywatelski”,
 - b) osobiście w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Gołdapi przy Placu Zwycięstwa 14,

c) w formie skanu za pomocą poczty e-mail na adres: pom@goldap.pl lub poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP.

2. Formularze zgłoszenia składa się w terminie określonym w § 1 ust. 1. Decyduje data wpływu formularza zgłoszenia.

§5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Współpracy, Komunikacji Społecznej i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

§6.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Gołdap.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ GOŁDAP

Tomasz Rafał Luto

Kierownik Wydziału
Współpracy, Komunikacji Społecznej
i Funduszy Zewnętrznych
[Signature]
mgr *Justyna Charkiewicz*

Sprawdzono pod względem
formalnoprawnym
[Signature]
radca prawny *Barbara Woźniak*