

**Zarządzenie Nr 803 / X / 2020**  
**Burmistrza Gołdapi**  
**z dnia 16 października 2020 r.**

**w sprawie podziału pracowników Urzędu Miejskiego w Gołdapi na 2 zespoły pracownicze**  
**w celu ograniczenia potencjalnego zagrożenia zakażenia organizacji pracy Urzędu Miejskiego**  
**w Gołdapi spowodowanego COVID-19**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§1. 1.** Od poniedziałku 19 października 2020 r. do odwołania wprowadzam pracę zdalną oraz ustalam następujące zespoły pracowników:

<b>Zespół I</b>	<b>Zespół II</b>
Tomasz Rafał Luto Anna Rawinis <b>FB</b> Edyta Rita Białek Natalia Popławska Anna Gałaszewska Beata Skrzypkowska Patrycja Oszkinis Aneta Wielgus <b>WA</b> Eliza Łaskarzewska Anna Hiszpańska Marta Herbst Katarzyna Krusznis Piotr Mietliński Monika Ratajczak Andrzej Kruchelski – pracuje tylko poza Urzędem, bez wchodzenia do Urzędu i bez kontaktu bezpośredniego z pracownikami z zespołu I, <b>Godziny pracy zgodnie z zatwierdzonym grafikiem:</b> Wiesława Goszczych Beata Wróblewska Ewelina Korotko <b>GPO</b> Beata Kołakowska Edyta Kosowska Karolina Burba Anita Germaniuk <b>WIK</b> Jarosław Duchnowski, Magda Zymkowska, Swatek Wiesław <b>USC-godziny pracy zgodnie z zatwierdzonym grafikiem:</b> Beata Brzozowska Jolanta Grygo <b>SM-godziny pracy zgodnie z zatwierdzonym grafikiem:</b> Jacek Romanowski, Zbigniew Zarzecki, Czesław Rawinis	Joanna Magdalena Łabanowska  <b>FB</b> Agnieszka Ryszewska Małgorzata Golubek Patrycja Dąbrowska Andrzej Tynecki  <b>WA</b> Arleta Sidorowicz Dorota Zawadko Ewelina Kluczyńska – Ołów Karol Buraczewski Róża Popławska Andrzej Kruchelski – pracuje w Urzędzie i poza Urzędem, z kontaktem z pracownikami z Zespołu II, Michał Jurewicz Maja Ratomska <b>Godziny pracy zgodnie z zatwierdzonym grafikiem:</b> Grażyna Dąbrowska Izabela Milewska  <b>GPO</b> Agnieszka Augustynowicz Janina Radziwiłko Józef Zaśkiewicz Andrzej Skok <b>WIK</b> Magda Kardel, Krzysztof Kalinowski, Karolina Jakubik. <b>USC-godziny pracy zgodnie z zatwierdzonym grafikiem:</b> Grażyna Rojek Nicola Miniewicz. <b>SM-godziny pracy zgodnie z zatwierdzonym grafikiem:</b> Paweł Werchowicz

<p><b>WKS</b> Justyna Charkiewicz Damian Dzieciotł</p> <p><b>BP</b> Barbara Woźniak</p> <p><b>ZP</b> Jolanta Sztabińska</p> <p><b>AZ</b> Ewa Świtkiewicz</p> <p><b>OSS</b> Ewa Bogdanowicz- Kordjak Maria Skiba Stanisław Brzostowski oraz Aneta Rozmysłowska – bez wchodzenia do Urzędu i bez kontaktu z pracownikami Urzędu</p>	<p><b>WKS</b> Urszula Glińska</p> <p><b>BP</b> Marcin Bogdan</p> <p><b>PSR</b> Aneta Milczarek</p> <p><b>OSS</b> Agnieszka Wojtala Małgorzata Tobolska Stanisław Brzostowski oraz Aneta Rozmysłowska – bez wchodzenia do Urzędu i kontaktu z pracownikami Urzędu</p>
---	--

2. Regulamin pracy zdalnej w Urzędzie Miejskim w Gołdapi zostanie określony odrębnym Zarządzeniem.

**§2.** 1. Zespoły pracowników, o których mowa w § 1 świadczą pracę w dwutygodniowym cyklu naprzemiennym wg schematu:

		pon		Wt		Śr		Czw		Pt	
	Praca:	W UM	zdalna	W UM	zdalna	W UM	zdalna	W UM	zdalna	W UM	zdalna
<b>Tydzień I</b>	Zespół:	I	II	I	II	II	I	II	I	II	I
<b>Tydzień II</b>	Zespół:	I	II	I	II	I	II	II	I	II	I

2. Kolejne tygodnie wg powyższego schematu do odwołania.

3. Z cyklu pracy, o którym mowa w ust. 1 wyłączam:

- 1) Pracowników Wydziału OSS: Stanisław Brzostowski oraz Aneta Rozmysłowska – pracują codziennie poza Urzędem, bez wchodzenia do Urzędu i bez kontaktu z pracownikami Urzędu,
- 2) Pracownika Wydziału WA: Andrzej Kruchelski – pracuje codziennie, z tym, że: w Zespole I pracuje tylko poza Urzędem, bez wchodzenia do Urzędu i bez kontaktu bezpośredniego z pracownikami z zespołu I oraz w Zespole II pracuje w Urzędzie i poza Urzędem, z kontaktem z pracownikami z Zespołu II.

**§ 2.** 1. Wykonanie Zarządzenia powierzam bezpośrednim przełożonym pracowników.

2. Pracowników zobowiązuję do bezwzględnego przestrzegania zapisów niniejszego Zarządzenia.

3. Zobowiązuję Kierownika Wydziału ds. Administracyjnych do podania niniejszego Zarządzenia do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 3.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 października 2020 r.

**Burmistrz Gołdapi**

**Tomasz Rafał Luto**

Sporządziła: Anna Rawinis