

**Zarządzenie Nr 2005/VIII/2023**

**Burmistrza Gołdapi**

**z dnia 7 sierpnia 2023 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie Instrukcji ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania  
w Urzędzie Miejskim w Gołdapi**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 roku poz. 120 z późn. zm.) oraz art. 68 i 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1270 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1.**

W zarządzeniu Nr 724/XI/2016 z dnia 2 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miejskim w Gołdapi w załączniku Nr 1 Instrukcja ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miejskim w Gołdapi wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust. 2 dodaje się tiret siedemnaście, osiemnaście i dziewiętnaście w brzmieniu :  
„ – legitymacje służbowe,  
„ – zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,  
„ – wypisy z zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.”
- 2) załącznik nr 1 do Instrukcji otrzymuje brzmienie określone załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zobowiązuje się kierowników wydziałów Urzędu Miejskiego w Gołdapi do zapoznania z jej treścią podległych pracowników.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Gołdap.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Gołdapi  
Tomasz Rafał Luto**

**SKARBNIK  
GMINY GOŁDAP**  
*Rita Białek*

*sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym*  
*radca prawny Monika Bogdan*

### Spis zdawczo-odbiorczy

kasy na dzień ..... roku przeprowadzony przez komisję w składzie:

- 1) ..... - skarbnik
- 2) ..... - przekazująca
- 3) ..... - odbierająca

#### Druki ścisłego zarachowania:

1. Kwitariusze przychodowe- od nr..... do nr .....- ..... sztuk  
od nr ..... do nr .....- .....sztuk  
od nr ..... do nr .....- .....sztuk

2. Karty drogowe- od nr .....- do nr ....., od nr .....- do nr .....  
od nr .....- do nr ....., od nr .....- do nr .....  
od nr .....- do nr ....., od nr .....- do nr .....

3. Bloczki opłaty targowej po .....- sztuk.....od nr .....- do nr .....  
od nr .....- do nr .....  
po ..... - sztuk.....od nr .....- do nr .....  
od nr .....- do nr .....

4. Weksle, gwarancje ubezpieczeniowe, bankowe nr

.....  
.....  
.....  
.....

5. Arkusze spisu z natury .....

6. Czeki gotówkowe:

1. Wydatki- rachunek nr 34 1020 4724 0000 3202 0007 5127: ..... szt.
2. Depozyty- rachunek nr 89 1020 4724 0000 3602 0007 6463: ..... szt.
3. Fundusz socjalny- rachunek nr 95 1020 4724 0000 3902 0007 7081: ..... szt.

7. Karta drogowa pożarniczego pojazdu samochodowego.....

8. Okresowa karta pracy sprzętu silnikowego.....

9. Bloczki mandatowe .....

10. Blankiety zaświadczeń .....

