

Zarządzenie Nr/II/2024
Burmistrza Gołdapi
z dnia luty 2024 r.

w sprawie planu kontroli zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach na terenie Gminy Gołdap

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z póź. zm.) oraz art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Gołdap.

2. Kontrola obejmować będzie:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,
- 2) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Gołdap oraz dowodów wykonania usługi ich opróżniania (rachunki/faktury).

§ 2. Kontrola przeprowadzona zostanie przez Straż Miejską oraz upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

§ 3. Plan kontroli zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków stanowi załącznik nr 1.

§ 4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. Wzór protokołu kontroli stanowi załącznik nr 2.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Przestrzennej Ochrony Środowiska i Nieruchomości oraz Komendantowi Straży Miejskiej.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Gołdap.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gołdapi

Tomasz Rafał Luto

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. arch. Beata Kołakowska
KIEROWNIK
WYDZIAŁU GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ
OCHRONY ŚRODOWISKA I NIERUCHOMOŚCI

sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

.....
radca prawny Monika Bogdan

UZASADNIENIE
do Zarządzenia nr ²¹⁸⁷...../II/2024

Burmistrza Gołdapi
z dnia ¹... luty 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Gołdap.

Wydanie zarządzenia następuje na podstawie art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.), który mówi, iż wójt, burmistrz lub prezydent miasta obowiązany jest przeprowadzić co najmniej raz na dwa lata, kontrolę istniejących na terenie gminy zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.

Z up. BURMISTRZA
mgr inż. arch. ~~Żyła~~ ^{Żyła} Kołatańska
KIEROWNIK
WYDZIAŁU GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ
OCHRONY ŚRODOWISKA I NIERUCHOMOŚCI

mgr inż. arch. ~~Żyła~~ ^{Żyła} Kołatańska
KIEROWNIK

WYDZIAŁ GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ
OCHRONY ŚRODOWISKA I NIERUCHOMOŚCI

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2187/III/2024

Burmistrza Gołdapi z dnia 1. luty 2024 r.

PLAN KONTROLI

L.p.	Kontrolowany: Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach:	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	-Babki, Żelazki, Bałupiany, Piękne Łąki, Barkowo, Bitkowo, Botkuny, Bronisze, Czarnowo Wielkie, Jurkiszki, Kolniszki, Szyliny, Dunajek, Dunajek Mały, Dziegiele, Galwiecie, Kołkowo, Dąbie, Boćwinka, Boćwiński Młyn, Główka, Kalniszki, Okrasin, Górne, Regiele, Grabowo, Jabłońskie	Straż Miejska oraz upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Gołdapi	I kwartał 2024 r.
2.	-Włosty, Rostek, Jany, Osieki, Jeziorki Wielkie, Jeziorki Małe, Gieraliszki, Zielonka, Juchnajcie, Sokoły, Konikowo, Kośmidry, Kowalki, Kozaki, Wrotkowo, Janowo, Jabramowo, Łobody, Grygieliszki, Marcinowo, Wronki Wielkie, Nasuty, Kamionki, Rudzie -Niedrzwica, Osowo, Pietraszki, Mażucie, Uźbale, Pogorzal, Rożyńsk Wielki, Rożyńsk Mały, Nowa Boćwinka, Siedlisko, Skocze, Błazejewo, Suczki, Pietrasze, Wilkajcie, Somaniny, Zatyki, Wilkasy		II kwartał 2024 r.
3.	-miasto Gołdap		III kwartał 2024 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr

Data przeprowadzenia kontroli:.....

Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli:

art.6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023, poz. 1469 ze zm.)

Przedmiot kontroli:

Przestrzeganie obowiązków właścicieli nieruchomości niepodłączonych do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych.

Dane kontrolowanego:

Imię i nazwisko

Adres nieruchomości:

Tytuł prawny do nieruchomości.....

Wskazanie osób kontrolujących (imię i nazwisko, stanowisko służbowe):

1.

2.

Inne osoby obecne podczas kontroli :

USTALENIA W CZASIE KONTROLI:

1. Ilość osób zamieszkujących/zameldowanych na nieruchomości:.....osób

2. Okres korzystania z nieruchomości:

cały rok

okresowo: wskazać okres:.....

nieruchomość niezamieszkała

3. Zużycie wody:m³/miesiąc, kwartał, rok
na podstawie oświadczenia właściciela, rachunku/faktury z PWiK (właściwe podkreślić).

4. Sposób gromadzenia nieczystości ciekłych:

zbiornik bezodpływowy (szambo)

przydomowa oczyszczalnia ścieków

żadne z powyższych, inne – jaki.....

5. Dane techniczne zbiornika/osadnika przydomowej oczyszczalni ścieków wskazanego w pkt 4:

Pojemnośćm³

6. Technologia wykonania zbiornika/przydomowej oczyszczalni ścieków wskazanego w pkt 4 (właściwe podkreślić):

zbiornik bezodpływowy (szambo): kręgi betonowe, murowany, stal, tworzywo sztuczne, inne, nieznanne etc.

przydomowa oczyszczalnia ścieków: reaktor biologiczny, inny, nieznanne etc.,

system rozsączania: drenaż klasyczny, skrzynki, studnie, tunele, inny, nieznanne etc.

7. Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika opisanego w pkt 4 ?

TAK

NIE

8. Data zawarcia umowy:.....

9. Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości:

.....
.....
.....

10. Częstotliwość opróżniania nieczystości (np. miesiąc, kwartał, rok)

.....

11. Data ostatniego wywozu nieczystości.....

12. Załączniki do protokołu (dokumenty, rachunki, dokumentacja fotograficzna)

.....
.....
.....

13. Uwagi

.....
.....
.....

14. Zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....
.....
.....

15. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w jednym egzemplarzu, który po odczytaniu został podpisany. Protokół do wglądu znajduje się w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14.

Kontrolowany:

Kontrolujący:

.....

Data i podpis (czytelnie)

.....

Data i podpis

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gołdapi z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, adres e-mail: pom@goldap.pl, tel. 87 615-60-00;
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@goldap.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Gołdap.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Gołdapi Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.