



PROJEKT - UMOWA NR OPR.042.2.11.2017

zawarta w dniu 2017 r. w Gołdapi, pomiędzy:
Gminą Gołdap działającą poprzez jednostkę organizacyjną – Urząd Miejski w Gołdapi,
pod adresem: Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, reprezentowaną przez:
Tomasza Luto – Burmistrza Gołdapi
przy kontrasygnacie Joanny Łabanowskiej – **Skarbnika Gminy Gołdap**,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....(nazwa i adres podmiotu) wpisaną do..... (nazwa rejestru)

- zwaną w dalszej części umowy „Managerem projektu” lub „WYKONAWCĄ”,
reprezentowaną przez:

**Zgodnie z zapytaniem ofertowym nr OPR.042.2.11.2017 z dnia 26.09.2017 r. ,
Zamawiający dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty i została zawarta umowa
o następującej treści:**

§. 1

Przedmiot umowy i oświadczenia stron

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest świadczenie usług managera projektu pod nazwą „Parki Przyjaźni 2” realizowanego przez Gminę Gołdap dofinansowanego ze środków Programu Współpracy Interreg V-A Litwa Polska.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym zakres świadczonej usługi i obowiązki spoczywające na Managerze projektu zawarte zostały w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Dokumenty związane z realizacją projektu znajdują się w biurze projektu w siedzibie Zamawiającego.
4. Manager projektu oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego, dotyczącymi projektu pn.: „Parki Przyjaźni 2”;
 - b) posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania przedmiotu umowy;
 - c) zapoznał się z przedmiotem zamówienia, miejscem realizacji projektu i zakresem składających się na niego zadań oraz nie wnosi do nich uwag;
 - d) posiada wiedzę z zakresu obowiązujących wytycznych, odpowiednich instytucji krajowych i europejskich powołanych do procedowania środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej w szczególności Programu Współpracy Interreg V-A Litwa Polska;
 - e) w każdym miesiącu realizacji niniejszego przedmiotu umowy zagwarantuje co najmniej 168 godzin pracy w projekcie, z czego minimum 50 % w/w liczby godzin w biurze projektu w siedzibie Zamawiającego;
 - f) będzie przedstawiał Zamawiającemu do 10 dnia każdego miesiąca harmonogramu pracy na





Program Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska

bieżący miesiąc w celu zatwierdzenia przez Kierownika Wydziału Oświaty, Promocji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w tym za przygotowanie sprawozdań z projektu zgodnie z harmonogramem stanowiącym aneks nr 4 do umowy o dofinansowanie numer 1S-78 z 2017-03-08.
6. Wykonawca wykonywać będzie zleczone mu czynności przy pomocy osób spełniających wymagania w złożonej ofercie, zgodnie z projektem oraz harmonogramem.
7. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zleczone mu czynności z należytą starannością.
8. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu dokumentacji związanej z realizacją projektu.
9. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) bieżącej współpracy z Managerem projektu w trakcie realizacji zamówienia i udzielania mu niezbędnego wsparcia celem należytego i terminowego wykonania zamówienia;
 - b) terminowej zapłaty należnego wynagrodzenia;
 - c) bezpłatnego udostępnienia wszelkich posiadanych informacji i dokumentów, które mogą być niezbędne dla wykonania umowy.

§. 2

Termin wykonania umowy

Termin realizacji umowy ustala się na okres realizacji projektu tj.: od dnia podpisania do 31 marca 2019 roku.

§. 3

Wynagrodzenie i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Managerowi projektu przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł **brutto miesięcznie, słownie: brutto miesięcznie.**
2. Manager projektu nie ma prawa żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w trakcie wykonywania usługi wystąpiły czynności nieprzewidziane lub dodatkowe.
3. Rozliczanie za wykonywania przedmiotu umowy nastąpi w postaci miesięcznych kart pracy, które Wykonawca składa Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca.
4. Zatwierdzona przez Kierownika Wydziału Oświaty, Promocji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Gołdapi miesięczna karta pracy stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
5. Z miesięcznej karty pracy musi jednoznacznie wynikać data, czas związany z realizacją przedmiotu umowy oraz jakie czynności zostały wykonane.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionych przez Managera projektu rachunków/ faktur, na jego rachunek bankowy:, w terminie 14 dni od dnia ich dostarczenia Zamawiającemu.
7. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający wydał dyspozycje przelewu ze swojego konta na konto Managera projektu.
8. Manager projektu zobowiązany jest wystawiać rachunki/faktury na Płatnika: Gmina Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 847 158 70 61.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zakresu umowy.



§ 4. **Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy niżej wymienione kary umowne:
 - a) w przypadku nieprzepracowania wymaganych 168 godzin miesięcznie, naliczone zostaną kary w wysokości 1/50 wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1, za każdą nieprzepracowaną godzinę,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych.
3. Wykonawca, wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, kar umownych z należnego wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy.

§ 5. **Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach prawem przewidzianych oraz gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 50% wynagrodzenia określonego § 3 ust. 1 umowy. W takim przypadku należy się wynagrodzenie za pracę faktycznie wykonaną i udokumentowaną protokołem odbioru potwierdzonym przez Kierownika Wydziału Oświaty, Promocji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Gołdapi.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy również w następujących przypadkach:
 - a) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Managera projektu,
 - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Managera projektu,
 - c) gdy Manager projektu nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż kolejnych 5 dni.

§ 6. **Zmiany Umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana taka może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Okolicznościami takimi będą w szczególności:
 - a) działania lub zaniechania osób trzecich (np. organów administracji publicznej i innych podmiotów uczestniczących w realizacji Projektu),
 - b) przyczyna spowodowanych siłą wyższą (za siłą wyższą, warunkującą zmianę umowy należy uznać gdy wystąpi zewnątrz zdarzenie losowe, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności);
 - c) przypadek zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć mimo zachowania należytej staranności,





Program Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska

- d) gdy konieczność wprowadzenie zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucjami Zarządzającą, Pośredniczącą a także innymi instytucjami oraz zmian wprowadzonych do wniosku o dofinansowanie projektu, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
- e) gdy konieczność wprowadzenie zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Wdrażającej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
- f) gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy w szczególności: Kodeks Cywilny i ustawa Prawo Zamówień Publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Managera projektu.

ZAMAWIAJĄCY

MANAGER PROJEKTU

Załącznik nr 1 do Umowy

Szczegółowy zakres obowiązków związany ze świadczeniem usługi managera projektu „Parki Przyjaźni 2” realizowanego przez Gminę Góldap

Do zadań managera projektu będzie należało wykonywanie następujących czynności:

1. Bieżąca realizacja zadań w projekcie, nadzór i odpowiedzialność za całokształt przebiegu projektu zgodnie z wnioskiem oraz umową o dofinansowanie, a także innymi dokumentami programowymi.
2. Przygotowywanie wszelkich dokumentów i procedur związanych z prawidłowym przebiegiem realizacji projektu.





3. Monitoring harmonogramu realizacji projektu.
4. Nadzór nad prawidłową promocją projektu.
5. Kontrola realizacji wydatków zgodnie z budżetem projektu.
6. Raportowanie i sprawozdawczość (merytoryczna i finansowa), udział w zewnętrznych kontrolach projektu.
7. Obsługa administracyjna, logistyczna, współpraca z księgowością.
8. Bieżąca współpraca i korespondencja z partnerem litewskim oraz Wspólnym Sekretariatem Technicznym Programu Współpracy j V-A Litwa-Polska.
9. Wykonywanie innych czynności, które będą wynikały z bieżących potrzeb realizacji projektu.

Usługa Managera projektu będzie weryfikowana przez Zamawiającego na każdym etapie realizacji.

