

Regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Gołdap

§ 1. 1. Cmentarze komunalne położone w Gołdapi przy ul. Gumbińskiej, ul. Zadumy, ul. Cmentarnej i w miejscowości Grabowo są własnością Gminy Gołdap.

2. Cmentarzami administruje Burmistrz Gołdapi przy pomocy Urzędu Miejskiego w Gołdapi zwany dalej Administratorem .

3. Siedziba Administratora znajduje się w budynku administracyjnym położonym na cmentarzu komunalnym przy ul. Zadumy.

4. Załatwianie spraw związanych z pochówkiem odbywa się w siedzibie Administratora w dni powszednie w godzinach jego urzędowania.

§ 2. Zasady funkcjonowania cmentarzy, prowadzenie ksiąg cmentarnych oraz realizację prawa do pochowania regulują przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz przepisy wykonawcze do przywoływanej ustawy i niniejszy regulamin.

§ 3. Dysponenci grobów, osoby przebywające na terenie cmentarzy oraz przedsiębiorcy świadczący usługi na terenie cmentarzy zobowiązani są do stosowania się do niniejszego regulaminu oraz zaleceń i informacji Administratora zamieszczanych na tablicach informacyjnych cmentarzy.

§ 4 . 1 Cmentarze komunalne przeznaczone są do chowania zmarłych w grobach:

1) zwykłych ziemnych pojedynczych bez prawa murowania,

2) zwykłych rodzinnych bez prawa murowania,

3) murowanych pojedynczych,

4) murowanych rodzinnych,

5) dla zwłok dziecka do lat 6,

6) dla urn ze szczątkami zwłok – pojedynczych,

7) dla urn ze szczątkami zwłok – rodzinnych.

2. Dodatkowo, na cmentarzu przy ul. Zadumy istnieje możliwość chowania urn z prochami w niszach w kolumbarium.

§ 5. Godziny otwarcia cmentarzy dla odwiedzających:

1) furtki otwarte są całodobowo,

2) bramy wjazdowe w godzinach 8:00 – 15:00 po uzyskaniu zgody Administratora.

§ 6. 1. Pochówki odbywają się w godz. 9:00 - 15:00 tylko w dni robocze (cały rok).

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Administratora, pochówek może się odbyć w innych godzinach niż określono w ust. 1.

§ 7. Miejsce pochówku oraz miejsce rezerwacji wskazuje Administrator.

§ 8. 1. Na cmentarzach komunalnych pobiera się opłaty zgodnie z obowiązującą w tym zakresie Uchwałą Rady Miejskiej w Gołdapi.

2. Odnowienie prawa do korzystania z grobu na dalsze 20 lat wymaga ponownego uiszczenia opłaty przewidzianej jak za pochowanie zwłok, w terminie 6 miesięcy, licząc od dnia, w którym upłynął okres 20 lat od pochówku lub od daty wniesienia ostatniej opłaty. Opłatę wnosi się w wysokości aktualnych stawek określonych w trybie ust. 1.

3. Przepis ust. 2 nie dotyczy grobów murowanych oraz nisz w kolumbariach.

4. W przypadku stwierdzenia braku opłaty określonej w ust. 2 grób kwalifikuje się do likwidacji, co nie narusza normy prawnej określonej w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 r., Nr 118, poz. 687 ze zm.).

5. Informację o likwidacji grobu zamieszcza się w gazecie lokalnej oraz umieszcza się na grobie, na co najmniej 6 miesięcy przed terminem likwidacji. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

§ 9. 1. Miejsca zarezerwowane (wykupione) muszą być oznaczone tabliczką z napisem „rezerwacja”. Oznakowanie miejsca zarezerwowanego jest obowiązkiem osoby, która jej dokonała.

2. Przedłużenie rezerwacji miejsca do pochówku na dalsze 10 lat wymaga ponownego uiszczenia opłaty za rezerwację w terminie 6 miesięcy licząc od dnia, w którym rezerwacja wygasła. Opłatę wnosi się w wysokości aktualnych stawek określonych w trybie § 8 ust. 1.

3. Nie uiszczenie tej opłaty jest równoznaczne z utratą prawa do miejsca rezerwowanego. W takim przypadku miejsce pozostaje do dyspozycji Administratora.

4. W przypadku rezygnacji z rezerwacji, bądź dokonania w miejscu zarezerwowanym pochówku przed upływem 10 lat dotychczasowemu dysponentowi grobu zostanie zwrócona, na jego wniosek część wniesionych opłat, proporcjonalnie do niewykorzystanego okresu w wysokości 1/10 należnej opłaty za każdy rok.

§ 10. Grób nie może być użyty do ponownego pochowania w nim zwłok przed upływem 20 lat.

§ 11. 1. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana:

1) na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok po uzyskaniu zezwolenia właściwego organu inspekcji sanitarnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

2) na zarządzenie prokuratora lub sądu.

2. Miejsce po ekshumacji pozostaje do dyspozycji Administratora bez zwrotu opłaty 20-letniej.

§ 12. Groby (w tym murowane, pod urny itd.) oraz miejsca zarezerwowane pod te groby nie mogą być przedmiotem obrotu wtórnego z pominięciem Administratora.

§ 13. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu następuje po przedstawieniu przez osobę zainteresowaną stosownych dokumentów oraz wniesieniu opłat cmentarnych.

§ 14. Utrzymanie czystości i porządku na grobach i miejscach zarezerwowanych oraz powierzchni przyległej ciąży odpowiednio na osobie uprawnionej do pochowania zwłok lub osobie, która dokonała rezerwacji.

§ 15. Do podstawowych zadań Administratora należy:

1) wyznaczanie miejsc grzebalnych i rezerwacji,

2) pobieranie opłat określonych w § 8,

3) dokonywanie na wniosek osób zainteresowanych rezerwacji miejsc i prowadzenia właściwej w tym zakresie dokumentacji,

4) nadzór nad prawidłowością przygotowana grobu,

5) prowadzenie ewidencji grobów zgodnie z obowiązującymi przepisami,

6) utrzymanie ładu i porządku na cmentarzu, utrzymanie w należytym stanie ogrodzenia, dróg wewnętrznych, zieleni, zabezpieczenie pojemników na nieczystości, wywóz odpadów itp..

7) utrzymanie w należytym stanie technicznym obiektów infrastruktury cmentarzy

§ 16. 1. Na terenie cmentarzy komunalnych zakazuje się:

1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,

- 2) żebractwa,
- 3) spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym,
- 4) wprowadzania zwierząt,
- 5) wyrzucania śmieci poza miejsca do tego przeznaczone,
- 6) przebywania dzieci do lat 10 bez opieki osób dorosłych,
- 7) samowolnego usuwania drzew lub krzewów.

2. Zabrania się pozostawiania na terenie cmentarzy lub w pojemnikach na śmieci: ziemi, gruzu, resztek zapraw budowlanych, betonu oraz zbędnych elementów nagrobkowych.

3. Na terenie cmentarzy zakazuje się bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Administratora dokonywania następujących czynności:

- 1) prac kamieniarskich i budowlanych,
- 2) poruszania się po terenie cmentarzy jakimikolwiek pojazdami,
- 3) prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej czy zarobkowej,
- 4) samowolnego ustawiania ławek, ogrodzeń itp. w miejscach, w których utrudniałoby to w znaczący sposób korzystanie innym z terenu cmentarza,
- 5) wykładania przejść między grobami płytkami chodnikowymi, kostką brukową lub innymi materiałami,
- 6) samowolnego sadzenia drzew i krzewów, w szczególności takich, które w przyszłości ze względu na swoje rozmiary utrudniałyby korzystanie z terenu cmentarza innym osobom,
- 7) przenoszenia lub zabierania z cmentarza wszelkich trwałych elementów jego wystroju (np. elementów nagrobków),
- 8) umieszczania tablic informacyjnych i reklamowych w obrębie cmentarzy i na ich ogrodzeniu.

§ 17. Jakiegokolwiek prace kamieniarsko-budowlane dopuszczalne są tylko na tych grobach, za które dokonano opłaty zgodnie z postanowieniami uchwały.

§ 18. 1. Dla zapewnienia właściwego porządku i funkcjonowania cmentarzy komunalnych Administrator jest uprawniony do pobierania kaucji w wysokości:

- 1) 800,00 zł rocznie od przedsiębiorców, którzy wykonują usługę w sposób ciągły (tj. więcej niż jedną w miesiącu),
- 2) 200,00 zł jednorazowo od przedsiębiorców, którzy wykonują usługę okazjonalnie (tj. nie więcej niż jedną w miesiącu).

2. Kaucja może być wniesiona na wskazany przez Administratora rachunek bankowy lub wpłacona w kasie Administratora.

3. W stosunku do przedsiębiorców, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 kaucja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości obowiązującej w banku, w którym była przechowywana, w terminie 7 dni od daty odbioru terenu przez Zarządcę.

4. W odniesieniu do przedsiębiorców, o których mowa w ust. 1 pkt 1 kaucja przetrzymywana jest przez cały okres prowadzenia działalności.

§ 19. 1. Przed przystąpieniem do wykonania usługi pogrzebowej lub roboty kamieniarsko-budowlanej na terenie cmentarzy przedsiębiorca zobowiązany jest uzyskać zgodę Administratora. W tym celu przedstawia odpowiednio:

- 1) zwymiarowany rysunek nagrobka lub grobowca do akceptacji,
- 2) zakres i miejsce wykonywanych robót,
- 3) dowód wniesienia kaucji.

2. Zgoda Administratora na wykonanie robót kamieniarsko-budowlanych wymagana jest na każdy grób.

§ 20. 1. Prace kamieniarsko-budowlane nie mogą trwać dłużej niż:

1) 14 dni przy budowie grobu murowanego,

2) 2 dni przy ustawianiu nagrobka.

2. Zakres prac nie może wykraczać poza granice grobu. Pomiedzy grobami musi pozostać odstęp 0,50m.

3. W przypadku, gdy w sąsiedztwie robót odbywa się ceremonia pogrzebowa wykonawca zobowiązany jest do przerwania prac na czas jej trwania.

4. Po zakończeniu robót, przedsiębiorca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów oraz gruzu pozostałych po robotach, zabezpieczenia miejsca pod grób, a także do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych przy wykonywanych pracach.

§ 21. 1. W przypadku nieprzestrzegania przez przedsiębiorcę, przy wykonywaniu robót, postanowień niniejszego regulaminu Administrator wezwie przedsiębiorcę pisemnie do doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od wezwania.

2. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Administrator ma prawo do wykonania zastępczego na koszt i ryzyko wykonawcy.

3. Administrator ma prawo pokryć koszty wykonania zastępczego z pobranej od przedsiębiorcy kaucji. O wysokości kosztów i potrąconej kwocie Administrator powiadamia przedsiębiorcę po rozliczeniu prac.

§ 22. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody na grobach powstałe wskutek klęsk żywiołowych, działania czynników atmosferycznych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru, a także za szkody nie wynikające z zaniedbania lub zaniechania,