

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 103/VII/2020
Burmistrza Gołdapi
z dnia 24 lipca 2020 r.

PROJEKT

**UCHWAŁA NR/...../2020
RADY MIEJSKIEJ W GOŁDAPI**

z dnia 2020 r.

**w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Gołdap
dotyczących budżetu obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 1, 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020, poz. 713) Rada Miejska w Gołdapi uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała reguluje zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Gołdap dotyczących budżetu obywatelskiego oraz wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

2. Regulamin budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na budżet obywatelski Gminy Gołdap przeznacza się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy Gołdap w każdym roku budżetowym w wysokości 150 000,00 zł oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XIII/112/2019 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap (Dz. Urz. woj. warm-maz. poz. 4816)

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Wojciech Hołdyński

Regulamin budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Budżet obywatelski jest formą konsultacji społecznych, podczas której mieszkańcy Gminy Gołdap wskazują projekty ważne z punktu widzenia obywateli oraz dokonują ich wyboru w głosowaniu, co skutkuje sfinansowaniem realizacji z budżetu Gminy Gołdap.
2. Celem budżetu obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i zachęcenie ich do podjęcia dyskusji o kształtowaniu najbliższego im otoczenia. Środki budżetu obywatelskiego służyć mają podnoszeniu jakości życia w Gminie Gołdap.
3. Środki finansowe wyodrębnione w budżecie Gminy Gołdap na realizację budżetu obywatelskiego zostaną podzielone w następujący sposób: na projekty do realizacji na terenie miejskim i projekty do realizacji na terenie wiejskim Gminy Gołdap w stosunku 67% - teren miejski, 33% teren wiejski.

Rozdział II

Zgłaszanie propozycji zadań i warunki, które muszą spełniać

§ 2.

1. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są zadania zgłaszane przez mieszkańców, należące do zadań własnych gminy.
2. Projekt zgłaszany do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego musi być ogólnodostępny, a w przypadku projektów inwestycyjnych – realizowany na terenie lub obiekcie będącym we władaniu Gminy Gołdap.
3. Realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.
4. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn losowych (np. brak możliwości wyłonienia wykonawcy) możliwe jest wydłużenie realizacji zadania na rok następny, na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 3.

1. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec Gminy Gołdap.
2. W przypadku, gdy pomysłodawcą projektu jest osoba małoletnia, wymagana jest zgoda opiekuna prawnego (wzór zgody stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
3. Wzór formularza zgłoszenia wraz z listą poparcia dla projektu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Do formularza zgłoszenia wnioskujący dołącza listę poparcia do projektu, podpisaną przez:

a) 10 mieszkańców – w przypadku projektu realizowanego na terenie miejskim,

b) 5 mieszkańców – w przypadku projektu realizowanego na terenie wiejskim.

5. Do zgłoszenia projektu niezbędne jest wyrażenie przez pomysłodawcę lub pomysłodawców projektu oraz osoby popierające projekt zgody na weryfikację i przetwarzanie danych osobowych w zakresie dotyczącym procedur związanych z Budżetem Obywatelskim, w tym na weryfikację danych osobowych w posiadanych przez gminę zbiorach, w tym w ewidencji ludności oraz zgody na podanie do publicznej wiadomości informacji o tym, kto jest pomysłodawcą lub reprezentuje pomysłodawców danego projektu.

6. Formularz zgłoszenia uznaje się za poprawnie złożony, jeśli wypełnione są wszystkie pola.

7. Zgłaszający propozycje zadania określa przybliżony koszt realizacji projektu według oszacowania wynikającego z rozeznania rynku. Ostatecznej wyceny dokonują właściwe wydziały Urzędu Miejskiego w Gołdapi lub jednostki organizacyjne Gminy po wpłynięciu formularza zgłoszenia.

§ 4.

1. Formularz zgłoszenia udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi oraz w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

2. O terminie składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego oraz wysokości środków przeznaczonych na realizację wnioskowanych zadań, Burmistrz Gołdapi informuje na 10 dni przed rozpoczęciem tego terminu w drodze zarządzenia.

3. Czas na składanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego nie może być krótszy niż 30 dni.

4. Formularze zgłoszenia składa się w wyznaczonym terminie. Decyduje data wpływu formularza zgłoszenia.

5. Wypełnione czytelnie formularze zgłoszenia składa się:

a) listownie na adres: Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, z adnotacją na kopercie „Budżet obywatelski”,

b) osobiście w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Gołdapi przy Placu Zwycięstwa 14,

c) w formie skanu za pomocą poczty e-mail na adres: pom@goldap.pl lub poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP.

6. W okresie zgłaszania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego Wnioskodawcy mogą konsultować projekty z pracownikami Urzędu Miejskiego. Dane do kontaktu zostaną podane w zarządzeniu Burmistrza Gołdapi, określonym w ust. 2.

Rozdział III

Weryfikacja zgłoszonych zadań. Tryb odwołania. Publikacja zgłoszonych projektów.

§ 5.

1. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje zadań do budżetu obywatelskiego podlegają weryfikacji formalnej pod względem spełniania wymogów określonych w § 3 ust. 1 – 6 oraz złożenia formularza zgłoszenia w wyznaczonym terminie.

2. W toku weryfikacji formalnej wnioskodawca może być wezwany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do uzupełnienia złożonego projektu lub wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia.

3. Jeżeli uzupełnienia lub wyjaśnienia, o których mowa w ust. 2 nie zostaną złożone, wniosek będzie rozpatrywany w takiej formie w jakiej został pierwotnie złożony.
4. Projekty podlegają weryfikacji co do ich zgodności z prawem, w szczególności z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.
5. Projekty poddawane są weryfikacji merytorycznej, która obejmuje sprawdzenie:
 - a) występowanie przesłanek określonych w § 2 oraz § 5 ust. 4,
 - b) zakresu rzeczowego pod kątem tego czy proponowany projekt nie jest objęty innym zadaniem planowanym do realizacji przez gminę w tym samym roku budżetowym,
 - c) wykonalności technicznej proponowanego zadania. Złożone projekty muszą być wykonalne technicznie czyli ich realizacja musi być możliwa w założonym terminie biorąc pod uwagę możliwość przeprowadzenia właściwych procedur, w tym przygotowawczych, dostępność rzeczową i organizacyjną niezbędnych do wykonania zasobów i aktualną wiedzę, w tym zasady sztuki budowlanej jeśli projekt obejmuje roboty budowlane,
 - d) kosztów projektu, w tym czy budżet całkowity proponowanego zadania nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na budżet obywatelski w częściach określonych w § 1 ust. 3,
 - e) dołączenia oświadczeń o gotowości do współpracy podmiotów zewnętrznych w przypadku gdy zgłaszana propozycja wymaga takiej współpracy.
6. Wnioskodawca może być wezwany, w toku weryfikacji merytorycznej, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, do dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego proponowanego zadania w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia.
7. Formularz zgłoszenia, w ramach weryfikacji merytorycznej nie może być korygowany więcej niż jeden raz.
8. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej projektów dotyczących tego samego zagadnienia lub zbieżnych co do zakresu, dotyczących tego samego terenu, wnioskodawcy mogą być poproszeni o wypracowanie projektu wspólnego.
9. Po zakończeniu weryfikacji formalnej i merytorycznej projektów tworzy się:
 - 1) listę projektów dopuszczonych do głosowania z podziałem na teren miejski i wiejski,
 - 2) listę projektów niedopuszczonych do głosowania z podziałem na teren miejski i wiejski.

§ 6.

1. Po sporządzeniu listy projektów niedopuszczonych do głosowania, niezwłocznie zawiadamia się na piśmie pomysłodawcę, którego projekt nie został dopuszczony do głosowania.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać informację o przyczynie niedopuszczenia projektu do głosowania oraz trybie odwołania od tej decyzji.
3. Pomysłodawca, którego projekt nie został dopuszczony do głosowania, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 może złożyć odwołanie do Burmistrza Gołdapi w przedmiocie niedopuszczenia do głosowania zgłoszonego przez niego projektu.
4. Burmistrz Gołdapi rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 3 i informuje pomysłodawcę projektu o sposobie załatwienia odwołania w terminie 7 dni od dnia otrzymania tego odwołania.
5. W przypadku uwzględnienia odwołania, projekt którego dotyczy odwołanie przenosi się z listy projektów niedopuszczonych do głosowania na listę projektów dopuszczonych do głosowania.

§ 7.

Nie później niż 40 dni od upływu końcowego terminu składania projektów Burmistrz Gołdapi organizuje spotkanie projektodawców z mieszkańcami, podczas którego projektodawcy mogą zaprezentować publicznie swoje pomysły.

§ 8.

1. Po zakończeniu weryfikacji, o której mowa w § 5 i § 6 Burmistrz Gołdapi publikuje listę projektów, z podziałem na projekty do realizacji na terenie miejskim i projekty do realizacji na terenie wiejskim, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców.
2. O kolejności projektu na liście i karcie do głosowania decyduje data wpływu formularza zgłoszenia do Urzędu Miejskiego w Gołdapi i nadany w Punkcie Obsługi Mieszkańców numer rejestrowy, z uwzględnieniem podziału na projekty na terenie miejskim i wiejskim.
3. Lista, o której mowa w ust. 1, zawiera nazwę zadania, krótki opis projektu oraz szacunkowy koszt realizacji.
4. Lista projektów dopuszczonych do głosowania, o której mowa w ust. 1, wraz z informacją o terminie, sposobach i miejscach głosowania, zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi Zarządzeniem Burmistrza Gołdapi.
5. Projekt poddaje się głosowaniu nawet jeśli jest jedyny na liście projektów dopuszczonych do głosowania.

Rozdział IV Głosowanie i obliczanie wyników

§ 9.

1. Projekty są oceniane w głosowaniu powszechnym.
2. Prawo udziału w głosowaniu ma mieszkaniec Gminy Gołdap.

§ 10.

1. Głosować można elektronicznie lub papierowo.
2. W formie elektronicznej można oddać głos za pośrednictwem strony goldap.pl poprzez platformę „Budżet Obywatelski”.
3. W formie papierowej można oddać głos osobiście z dokumentem potwierdzającym tożsamość w Punkcie Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim w Gołdapi przez wypełnienie na miejscu karty do głosowania otrzymanej w Punkcie Obsługi Mieszkańca, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Uprawniony mieszkaniec, o którym mowa w § 9 ust. 2, niezależnie od formy głosowania może zagłosować tylko jeden raz. Oddanie więcej niż jednego głosu, skutkuje nieważnością wszystkich oddanych głosów przez tę osobę.

§ 11.

1. Na karcie do głosowania oraz na platformie „Budżet Obywatelski” podane będą: tytuły projektów, wnioskodawca oraz szacunkowy koszt realizacji.

2. Zgłoszone projekty zostaną podzielone na projekty do realizacji na terenie wiejskim i projekty do realizacji na terenie miejskim Gminy Gołdap (decyduje miejsce realizacji).
3. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie jednego projektu do realizacji.
4. Karta do głosowania zawiera opis sposobu głosowania.
5. Karty do głosowania modyfikowane, wypełnione niewłaściwie, niezgodnie z regulaminem, niezawierające wymaganych danych lub niezawierające podpisu będą uznane za nieważne.
6. Głosy oddane przez mieszkańców w ramach konsultacji przechowywane są do końca roku kalendarzowego, którego Budżet Obywatelski dotyczy.

§ 12.

Okres głosowania trwa nie krócej niż 7 dni.

§ 13.

1. Ustalenie wyniku nastąpi po zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.
2. Do realizacji zostaną przeznaczone projekty: na terenie miejskim oraz na terenie wiejskim, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań dokonaną przez pracowników właściwych wydziałów.
3. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę punktów, o ich kolejności na liście do realizacji zadecyduje losowanie.
4. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane będą kolejne projekty z listy, które zdobyły największą liczbę punktów spośród niezakwalifikowanych do realizacji – aż do wyczerpania puli środków, o ile projekty te będą możliwe do realizacji w ciągu danego roku budżetowego.
5. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, jego pomysłodawca zostanie wezwany do oceny możliwości realizacji tego zadania w ramach pozostałej do dyspozycji kwoty budżetu obywatelskiego. W ramach oceny możliwości realizacji zadania pomysłodawca może zmniejszyć zakres proponowanego zadania, przy zachowaniu jego lokalizacji i celów. W przypadku negatywnej oceny pomysłodawcy co do możliwości realizacji projektu w mniejszym zakresie, procedurę powtarza się z kolejnym projektem na utworzonej w głosowaniu liście rankingowej. W efekcie przekazane do realizacji zostanie pierwsze z zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
6. Gdy po przystąpieniu do realizacji zadania, wystąpi konieczność poniesienia nakładów w wysokości wyższej od wcześniej oszacowanej wartości kosztorysowej lub wystąpią inne, nieprzewidziane w dacie oceny zadania, okoliczności, które uniemożliwią lub znacznie utrudniają realizację zadania, Burmistrz Gołdapi, po konsultacji z wnioskodawcą projektu:
 - 1) podejmuje decyzję o dofinansowaniu zadania w ramach środków własnych gminy, lub
 - 2) ogranicza zakres rzeczowy zadania, lub
 - 3) decyduje o odstąpieniu od realizacji zadania.
7. W przypadku odstąpienia od realizacji wybranego zadania, do realizacji dopuszcza się kolejne zadanie z listy rankingowej utworzonej w głosowaniu.

§ 14.

1. Informacja o wyniku głosowania podawana jest na stronie internetowej goldap.pl.

2. Rada Miejska przyjmuje na wniosek Burmistrza do budżetu gminy na dany rok wybrane w głosowaniu projekty.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15.

Burmistrz Gołdapi przedstawia sprawozdanie z realizacji budżetu obywatelskiego za dany rok kalendarzowy do końca I kwartału roku następnego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap

**Formularz zgłoszenia projektu
do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap
na rok**

1. Podstawowe informacje:

- a) Imię i nazwisko pomysłodawcy:
- b) Adres zamieszkania pomysłodawcy:
(ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)
- c) Kontakt do pomysłodawcy:
(należy podać imię, nazwisko, numer telefonu oraz, o ile to możliwe, adres e-mail)
- d) Tytuł projektu:
- e) Lokalizacja projektu:
- f) Szacunkowy koszt projektu:

2. Opis projektu

(należy przedstawić zakres projektu, w tym główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji)

3. Cele projektu

4. Uzasadnienie

(należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu)

5. Szacunkowy koszt

(należy przedstawić koszty poszczególnych części zadania)

Lp.	Składowe projektu	Koszt

		Razem:

Dodatkowe załączniki*:

(*) proszę zaznaczyć przedstawione do wniosku załączniki

- zdjęcia
- wizualizacja
- dokumentacja techniczna
- ekspertyzy
- analizy prawne
- szkice sytuacyjne
- kosztorysy
- rekomendacje
- oświadczenia o gotowości do współrealizacji
- inne:

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Gołdap.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy/ ma możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Urzędowi Miejskiemu w Gołdapi ewidencji, rejestrów lub innych danych.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości w dowolnej formie informacji o tym, że jestem pomysłodawcą/ reprezentantem pomysłodawców projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Gołdap.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z dostępną poniżej klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14; 19-500 Gołdap.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały nr/...../2020 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 2020 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Gołdap dotyczących budżetu obywatelskiego.
3. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi poprzez, e-mail: iod@goldap.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można znaleźć na stronie www.goldap.pl, w zakładce „Budżet Obywatelski” lub w Punkcie Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim w Gołdapi.

.....
miejsce, data

.....
czytelny podpis pomysłodawcy

Uwaga: Formularz uznany zostaje za poprawnie złożony, jeśli wypełnione są wszystkie pola.

Lista mieszkańców Gminy Gołdap, popierających propozycję projektu zgłaszanego do budżetu obywatelskiego na rok

.....
proszę wpisać tytuł projektu

Wpisując się na listę **oświadczam, że zapoznałem/am się z dostępną poniżej klauzulą informacyjną** o przetwarzaniu danych osobowych.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis*

*** Uwaga! W przypadku osoby małoletniej poniżej 16 roku życia podpis składa rodzic / opiekun prawny**

Lista z podpisami mieszkańców Gminy Gołdap, popierającymi projekt, stanowi obowiązkowy element formularza zgłoszeniowego. Każda dodatkowa strona listy winna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony (listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14; 19-500 Gołdap.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały nr/...../2020 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 2020 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Gołdap dotyczących budżetu obywatelskiego.
3. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi poprzez, e-mail: iod@goldap.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można znaleźć na stronie www.goldap.pl, w zakładce „Budżet Obywatelski” lub w Punkcie Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim w Gołdapi.

Załącznik nr 2 do Regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap

Zgoda opiekuna prawnego na zgłoszenie przez osobę małoletnią (poniżej 16 roku życia) projektu do budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap

Ja, niżej podpisany (-na)(imię i nazwisko)
zamieszkały (-ła)(adres zamieszkania)
oświadczam, że jestem opiekunem prawnym (imię i nazwisko)
zamieszkałego (-łej) (adres zamieszkania)
oraz że wyrażam zgodę na zgłoszenie przez niego (-nią) projektu do budżetu
obywatelskiego Gminy Gołdap.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/am się z dostępną poniżej klauzulą informacyjną
o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14; 19-500 Gołdap.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały nr/...../2020 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 2020 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Gołdap dotyczących budżetu obywatelskiego.
3. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi poprzez, e-mail: iod@goldap.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można znaleźć na stronie www.goldap.pl, w zakładce „Budżet Obywatelski” lub w Punkcie Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim w Gołdapi.

.....
(data i czytelny podpis opiekuna prawnego)

KARTA DO GŁOSOWANIA

na projekty w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap na rok

Kwota ogółem budżetu obywatelskiego w Gminie Gołdap przewidziana na rok zł
Kwota budżetu obywatelskiego przewidziana na projekty na terenie miejskim zł
Kwota budżetu obywatelskiego przewidziana na projekty na terenie wiejskim zł

Prosimy o wybranie 1 projektu przez wstawienie znaku „X” w kolumnie „Wybór”.
Wybrać można tylko jeden projekt z dwóch umieszczonych poniżej list.

Kartę należy osobiście uzupełnić i oddać
w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Gołdapi okazując dokument
potwierdzający tożsamość

Projekty do realizacji na terenie miejskim Gminy Gołdap

LP	Tytuł projektu	Wnioskodawca	Szacunkowy koszt ¹⁾	Wybór

Projekty do realizacji na terenie wiejskim Gminy Gołdap

LP	Tytuł projektu	Wnioskodawca	Szacunkowy koszt ¹⁾	Wybór

¹⁾ Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji.

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Zapoznałem/am się z dostępną poniżej klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14; 19-500 Gołdap.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały nr/...../2020 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 2020 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Gołdap dotyczących budżetu obywatelskiego.
3. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi poprzez, e-mail: iod@goldap.pl lub pisemnie na adres Administratora.

4. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można znaleźć na stronie www.goldap.pl, w zakładce „Budżet Obywatelski” lub w Punkcie Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim w Gołdapi.

.....
(data, godzina)

.....
(własnoręczny podpis)