

**PROTOKÓŁ**  
**z wykonania usługi audytu**  
**wewnętrznego tzw. bilansu zamknięcia**  
**i otwarcia w Gminie Gołdap**  
**za okres 2010 - 2014**

na podstawie

**umowy Nr ZP-FB.272.3.2015**

Gołdap, maj 2015 r.



## Spis treści

Zakres i cel zlecenia .....	3
Ustalenia stanu faktycznego.....	4
Zagadnienie 1.....	4
Zagadnienie 2.....	16
Zagadnienie 3.....	21
Zagadnienie 4.....	31
Zagadnienie 5.....	36
Zagadnienie 6.....	109
Podsumowanie .....	117

Zespół audytorski:	Andrzej Wasilewski Ewa Kraśniewska
--------------------	---------------------------------------

## Zakres i cel zlecenia

Na podstawie umowy Nr ZP-FB.272.3.2015, w okresie od 1 kwietnia 2015 r. do 30 maja 2015 r., wykonano czynności audytorskie w zakresie:

- a) audytu finansowego, obejmującego lata od 2010 r. do 2014 r., poprzez:
  - przegląd ustanowionych mechanizmów kontroli zarządczej oraz wiarygodności i rzetelności operacji zarządczych i finansowych,
  - ocenę przestrzegania przepisów prawa, regulacji wewnętrznych w zakresie finansów publicznych,
  - ocenę zaciągania zobowiązań finansowych i wysokości zadłużenia.
- b) audytu operacyjnego, obejmującego lata od 2010 r. do 2014 r., poprzez:
  - przegląd ustanowionych mechanizmów kontroli zarządczej oraz wiarygodności i rzetelności informacji operacyjnych,
  - ocenę procedur i praktyki sporządzania, klasyfikowania i przedstawiania informacji publicznych,
  - ocenę efektywności i gospodarności wydatków w gminie,
  - przegląd programów i projektów w celu ustalenia zgodności funkcjonowania gminy z planowanymi wynikami i celami,
  - ocenę celowości zaciągania i wykorzystania kredytów bankowych i pożyczek.

Realizując powierzone zlecenie zespół wyodrębnił następujące zagadnienia pozwalające na adekwatną, obiektywną i rzetelną ocenę stanu faktycznego opisującego funkcjonowanie jednostki w kontrolowanym zakresie:

1. Zgodność funkcjonowania gminy z zaplanowanymi wynikami i celami w powiązaniu z uchwalanymi budżetami na lata 2011, 2012, 2013, 2014.
2. Zaciąganie zobowiązań finansowych w kontekście wykorzystania kredytów bankowych, obligacji i pożyczek.
3. Procedury i praktyka sporządzania, klasyfikowania i przedstawiania informacji publicznej.
4. Prezentowanie i rzetelność operacji finansowych w powiązaniu z gospodarnością i efektywnością w odniesieniu do:
  - a) Sprawozdawczości budżetowej,
  - b) Sprawozdawczości finansowej,
5. Organizacja sposobu realizacji zadań gminy w powiązaniu z procedurami kontroli zarządczej i regulacjami wewnętrznymi.
6. Planowanie rozwoju gminy a realizacja projektów i programów.



## Ustalenia stanu faktycznego.

Kontrolowaną jednostką kieruje

### Zagadnienie 1

#### Ustalenia w zakresie:

Zgodność funkcjonowania gminy z zaplanowanymi wynikami i celami w powiązaniu z uchwalanymi budżetami na lata 2011, 2012, 2013, 2014.

## A. STAN WYJŚCIOWY

Rok 2010 był pierwszym rokiem funkcjonowania JST w warunkach nowej ustawy o finansach publicznych - ustawa z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.), której wdrożenie zostało przez ustawodawcę rozłożone aż do 2014 roku. Harmonogram wprowadzenia w życie tych przepisów określiła ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1241 ze zm.). Zmiany mające odniesienie do omawianych niniejszym opracowaniem budżetów rozpoczęły się już w 2010 roku, w którym nastąpiła całkowita likwidacja rachunku dochodów własnych jednostek budżetowych, gospodarstw pomocniczych oraz gminnych funduszy celowych. Od tego momentu jedynie jednostki realizujące zadania w zakresie oświaty mogą tworzyć wydzielone rachunki dochodów. Od tego też roku JST zaczęły zrównoważoną realizację budżetów - w zakresie dochodów bieżących i wydatków bieżących. Jednocześnie stworzenie wymogu ustalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej spowodowało naturalną łączność pomiędzy kolejno uchwalanymi budżetami. Punktem wyjścia niniejszego opracowania dotyczącego kadencji lat 2010-2014 są, zatem:

- Sprawozdanie budżetowe i finansowe za rok 2010.
- Uchwalone strategie, programy i przedsięwzięcia realizowane w 2010 roku i skutkujące realizacją w latach następnych.
- Zobowiązania zaciągnięte przed 2010 i w 2010 roku podlegające spłacie w latach następnych.
- Objasnienia przyjętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej wartości.

Do opracowania projektu budżetu gminy Gołdap na 2010 rok miała zastosowanie uchwała Nr XIV/93/99 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 23 listopada 1999 roku w sprawie określenia procedury opracowania i uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu. W latach następnych prace Rady Miejskiej nad przedłożonym przez organ wykonawczy projektem winny odbywać się wg uchwalonego przez Radę trybu prac nad projektem uchwały budżetowej. Niestety budżet roku 2011 został uchwalony z naruszeniem procedury wskazanej ustawą o finansach publicznych, gdyż Rada Miejska w Gołdapi, dopiero 27 września 2011 roku podjęła uchwałę Nr XIII/80/2011 w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej ] !



oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Gminy Gołdap.

Z wykonania budżetu 2010 roku wynika następujący stan wyjściowy determinujący działalność Gminy Gołdap w kadencji 2010-2014:

1. Skład Orzekający RIO w Olsztynie uchwałą Nr VIII-0120-476/09 z dnia 15 grudnia 2009 r. pozytywnie zaopiniował projekt budżetu na 2010 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami.
2. Skład Orzekający RIO w Olsztynie uchwałą Nr VIII-0120-477/09 z dnia 15 grudnia 2009 r. stwierdził, że miasto Gołdap ma możliwość sfinansowania deficytu budżetu w wysokości 11.847.356 zł przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej na 2010 rok.
3. Skład Orzekający RIO w Olsztynie uchwałą Nr VIII-0120-241/10 z dnia 15 kwietnia 2011 r. pozytywnie zaopiniował przedłożone przez Burmistrza Gołdapi sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta za 2010 rok. Wskazano w niej, że budżet roku 2010 zamknął się deficytem w wysokości 6.646.369,60 zł.
4. Z bilansu wykonania budżetu na dzień 31.12.2010 r. wynika, że długoterminowe zobowiązania finansowe wyniosły 38.034.525,70 zł i w stosunku do roku poprzedniego (2009) zwiększyły się o 9.385.541,72 zł.
5. Z zarządzenia Burmistrza Nr 102/III/2011 z 28 marca 2011 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2010 rok - opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 171, poz. 2568, wynika następujący stopień zaawansowania realizacji programów wieloletnich

Nazwa programu	Łączne koszty finansowe	Wykonanie na 31.12.2010	Stopień zaawansowania
<b>Wydatki majątkowe:</b>			
Wodociąg Pogorzelski-Dzięgiele -Kozaki	1 850 000,00	0,00	0,00%
Wodociąg Galwiece-Botkuny	1 050 000,00	1 044,55	0,10%
Wodociąg Grabowo – Kolonia	360 000,00	1 050,02	0,29%
Kanalizacja Kolniskiej-Jurkiszki-Botkuny MASTERPLAN dla Wielkich Jezior Mazurskich -Gmina Gołdap	6 000 000,00	1 886 634,31	31,44%
Budowa drogi Botkuny-Kolniskiej-Górne	4 330 800,00	1 504 069,91	34,73%
Wykonanie odwiertu solankowego i budowa tężni w parku zdrojowym w Gołdapi	10 443 506,00	5 249 128,00	50,26%
Budowa pijalni wód mineralnych w uzdrowisku Gołdap wraz z wykonaniem podziemnego ujęcia wód leczniczych	7 985 512,00	2 334 058,00	29,23%
Rozwój funkcji uzdrowiskowej w Gołdapi poprzez urządzenie plaży i budowę parków: zdrojowego i kinezyterapeutycznego	22 532 072,00	1 548 501,20	6,87%
Odnowa wsi Galwiece	860 000,00	0,00	0,00%
Budowa świetlicy i remizy we wsi Górne	730 000,00	453 684,00	62,15%
Dokumentacja i remont budynku przy ul. Armii Krajowej 14 i Partyzantów 5	940 000,00	51 499,70	5,48%
Dokumentacja i budowa cmentarza komunalnego	4 000 000,00	0,00	0,00%
Odnowa wsi Kozaki	1 500 000,00	1 976,99	0,13%
Koszty przygotowania i realizacji inwestycji „MASTERPLAN” nie objęte wnioskiem	91 662,00	51 818,21	56,53%
Modernizacja i budowa linii oświetleniowych na terenie miasta i gminy Gołdap	563 893,00	174 690,26	30,98%

Park rekreacyjno – kulturowy w Grabowie	2 000 000,00	0,00	0,00%
<b>Razem wydatki majątkowe :</b>	<b>65 237 445,00</b>	<b>13 258 155,15</b>	<b>20,32%</b>
<b>Wydatki bieżące:</b>			
Modernizacja i rozbudowa regionalnego systemu informacji turystycznej	21 455,00	0,00	0,00%
Turystyczna sieć współpracy – klaser „Suwalszczyzna – Mazury”	9 460,76	8 260,76	87,32%
Platforma współpracy – EGO S.A.	40 000,00	16 938,66	42,35%
Mały Archimedes	63 460,00	61 318,99	96,63%
Wsparcie na starcie w przedszkolu Nr 1	56 880,00	56 880,00	100,00%
Zacznij od nowa – aktywna integracja sposobem przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gołdapi	330 010,00	290 731,87	88,10%
Wsparcie na starcie oddziałów przedszkolnych z terenów wiejskich Gminy Gołdap	718 720,00	153 321,00	21,33%
Modernizacja centrum edukacyjno-szkoleniowego	116 000,00	0,00	0,00%
<b>Razem wydatki bieżące:</b>	<b>1 355 985,76</b>	<b>587 451,28</b>	<b>43,32%</b>
<b>Ogółem:</b>	<b>66 593 430,76</b>	<b>27 103 761,58</b>	<b>40,70%</b>

Jak wskazano wyżej nie rozpoczęto realizacji 6 przyjętych działań, 1 działanie zakończono, zaś w przypadku 5 poziom realizacji nie przekroczył 10% wartości. Taki stan rzeczy determinował projekty budżetów na kolejne lata.

- Wykonanie dochodów na dzień 31.12.2010 r. zamknęło się kwotą 76.066.696,03 zł, a realizacja wydatków osiągnęła wartość 82.713,065,63 zł. Dochody bieżące wyniosły 59.404.315,82 zł, a wydatki bieżące 55.279.628,20 zł, co przy obsłudze długu w kwocie 1.251.424,59 zł tworzy korzystną relację "dochody bieżące/wydatki bieżące", jednak ze względu na wielkość rat kredytowych spłaconych w 2010 roku - 6.476.116,28 było relacją niewystarczającą - z dochodów bieżących na raty kredytów przypadające do spłaty pozostawało jedynie 2.873.263,03 zł.
- Burmistrz uzyskał od Rady Miejskiej w Gołdapi absolutorium z tytułu realizacji budżetu za 2010 rok. Rada zatwierdziła sprawozdanie finansowe za 2010 rok.

Gminę Gołdap, w latach objętych niniejszym opracowaniem, obejmowały następujące dokumenty wpływające na decyzje finansowe znajdujące odzwierciedlenie w realizowanych budżetach:

- Masterplan dla Regionu Wielkich Jezior Mazurskich, którym Gmina Gołdap została objęta w 2008 roku, w zakresie gospodarki wodno-ściekowej.
- Lokalny program rewitalizacji zabudowanych terenów mieszkaniowych wykonanych w technologii OWT w Gołdapi na lata 2007-2014.
- Plan gospodarki odpadami gminy Gołdap na lata 2004-2007 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2008-2011.
- Plan Rozwoju Lokalnego Gminy Gołdap.
- Program opieki nad zabytkami miasta i gminy Gołdap na lata 2010-2013.
- Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla związku międzygminnego „Gospodarka Komunalna” z siedzibą w Ełku.
- Uchwała Nr II/6/10 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 6 grudnia 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Umowy kredytowe, składające się na kwotę wskazaną w pkt. 4 wg stanu na koniec 2010 roku, zakładały spłatę zobowiązań do 2020 roku. Wymagana dynamika obniżania zadłużenia z wartości 38.034.525,70 zł kształtowała się następująco:

2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
31 333 392	24 288 175	19 323 889	14 359 602	11 797 179	9 234 756	6 672 333	4 109 911	1 547 479	0

Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Gołdap została opracowana po raz pierwszy zgodnie z art. 122 ust 2 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 roku Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych i dotyczyła okresu 2011-2032. Burmistrz przekazał Zarządzenie Nr 1074/XI/10 z 12 listopada 2010 roku w sprawie projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2011-2032 Radzie Miejskiej w Gołdapi oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Olsztynie. Skład Orzekający w uchwale Nr VIII-0120-709/10 z dnia 13 grudnia 2010 roku wydał pozytywną opinię o przedłożonym projekcie. W opinii tej zawarto uwagę, że wartości przyjęte w wieloletniej prognozie finansowej i projekcie uchwały budżetowej na 2011 rok, w zakresie wyniku budżetu i związanych z nim kwot przychodów i rozchodów oraz długu Miasta Gołdap nie są ze sobą spójne. W opinii audytora stanowiło to naruszenie art. 229 ustawy o finansach publicznych, który stanowi "Wartości przyjęte w wieloletniej prognozie finansowej i budżecie jednostki samorządu terytorialnego powinny być zgodne, co najmniej w zakresie wyniku budżetu i związanych z nim kwot przychodów i rozchodów oraz długu jednostki samorządu terytorialnego" i winno skutkować wezwaniem do przedłożenia prognozy spełniającej ten warunek, co umożliwiłoby wydanie pozytywnej opinii. Ani wskazany projekt, ani też uchwała Rady Miejskiej Nr IV/17/11 z dnia 27 stycznia 2011 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Gołdap na lata 2011-2032 nie zawierają załącznika spełniającego warunek zawarty ówczesnie w art. 226 ust. 1 pkt. 7 ustawy o finansach publicznych odnoszącego się do objaśnienia przyjętych w WPF wartości (obecnie: art. 226 ust. 2a). Zdaniem audytora warunek ten był i jest szczególnie istotny ze względu na realizm przyjmowanych wartości. Objaśnienia winny wykazywać, jakie poczyniono obliczenia, jakie przyjęto założenia i czym kierowano się przy podawaniu wartości objętych prognozą. RIO nie odnotowała tego faktu i nie domagała się spełnienia warunku ustawowego. Jednak Gmina Gołdap nie ponosi odpowiedzialności za nieegzekwowanie prawa przez RIO w Olsztynie.

Wykaz przedsięwzięć zawarty w uchwalonej po raz pierwszy przez Radę Miejską w Gołdapi Wieloletniej Prognozie Finansowej zawierał następujące działania:

Nazwa i cel	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe
	2011	2012	
Program nr 1 Modernizacja ujęcia wodnego w Gołdapi MASTERPLAN dla wielkich jezior Mazurskich, Cel: Modernizacja systemu zbiorowego zaopatrzenia w wodę	2011	2012	7 031 721,00
Program nr 2 Budowa wodociągów wiejskich w Gminie Gołdap Pogorzelsko-Kozaki, Gałwicie-Bołkuny, Grabowo-Kolonia Cel: Poprawa infrastruktury warunkującej rozwój gospodarczy oraz lepsze warunki życia mieszkańców jedenastu miejscowości w Gminie Gołdap	2010	2012	3 260 000,00
Program nr 3 Budowa pijalni wód mineralnych w uzdrowisku Gołdap z wykonaniem podziemnego ujęcia wód leczniczych, Cel: Pełne wykorzystanie naturalnych walorów środowiska gminy dla zapewnienia wzrostu zamożności społeczeństwa. Rozwój infrastruktury uzdrowiskowej	2008	2012	7 895 338,00
Program nr 4 Rozwój funkcji uzdrowiskowej poprzez urządzenie plaży i budowę parku zdrojowego i kinezyterapeutycznego w Gołdapi Cel: Pełne wykorzystanie naturalnych walorów środowiska gminy dla zapewnienia wzrostu zamożności społeczeństwa. Rozwój infrastruktury uzdrowiskowej	2008	2012	21 140 042,00
Program nr 5 Wykonanie odwiertu solankowego i budowa tężni iw parku zdrojowym w Gołdapi Cel: Pełne wykorzystanie naturalnych walorów środowiska gminy dla zapewnienia wzrostu zamożności społeczeństwa. Rozwój infrastruktury uzdrowiskowej +	2008	2012	10 374 622,00



Program nr 6 Rekultywacja jeziora Gołdap Cel: Odbudowa zdegradowanego ekosystemu, poprawa stanu wód +	2011	2012	4 351 456,00
Program nr 7 Park kulturalno-rekreacyjny w Grabowie Cel: Powstanie parku kulturalno-rekreacyjnego (w Grabowie-Polska i w Sintautai -Litwa) ma na celu powstanie miejsca do spędzania wolnego czasu i w których odbywać się będą liczne wydarzenia rekreacyjno-kulturalne i spotkania partnerów z regionu, a także mieszkańców miejscowości i ich rodzin oraz turystów.	2010	2012	2 000 000,00
Program nr 8 Modernizacja ulicy Sosnowej w Gołdapi Cel: Usprawnienie połączeń komunikacyjnych, poprawa jakości i bezpieczeństwa ruchu drogowego +	2011	2012	480 000,00
Program nr 9 Odnowa wsi Galwicie Cel: Stworzenie Infrastruktury społecznej, która podniesie standard życia mieszkańców, wpłynie na atrakcyjność zamieszkania, stworzy warunki rozwoju ludności oraz zaktzywizuje ich zawodowo	2010	2012	860 000,00
Program nr 10 Modernizacja i rozbudowa regionalnego systemu informacji turystycznej Cel: W ramach projektu zmodernizowany zostanie regionalny system informacji turystycznej, którego zadaniem będzie ukierunkowywanie ruchu turystycznego na wskazane i promowane zasoby turystyczne Warmii i Mazur.	2010	2012	21 455,00
Program nr 11 Wsparcie na starcie oddziałów przedszkolnych z terenów wiejskich Gminy Gołdap Cel: Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty	2010	2012	718 720,00
Program nr 12 Mały Archimedes Cel: Program rozwijania umiejętności uczniów w zakresie kompetencji kluczowych nauk matematyczno-przyrodniczych i przedsiębiorczości	2010	2013	164 260,00
Program nr 13 Budowa cmentarza komunalnego Cel: Zwiększenie ilości miejsc pochówku	2011	2012	4 000 000,00
Program nr 14 Poręczenie kredytu na rzecz Przedsiębiorstwa Wodociągów i kanalizacji w Gołdapi Sp. Z o.o. W której 100% udziałów posiada Gmina Gołdap, Kredyt zaciągnięty został na rozbudowę oczyszczalni ścieków Cel: Umożliwienie zaciągnięcia kredytu na modernizację oczyszczalni ścieków	2008	2012	700 000,00
		Razem	62 997 614,00

Jak widać, w powyższym zestawieniu w stosunku do niezakończonych w 2010 roku inwestycji, nie ujęto kontynuacji: Remontu budynku przy ul. Armii Krajowej 14 i Partyzantów 5, Modernizacji i budowy linii oświetleniowych na terenie miasta i gminy Gołdap, Platformy współpracy - EGO S.A. oraz Modernizacji Centrum Edukacyjno-Szkoleniowego. Przyczyn pominięcia tych przedsięwzięć nie wskazano.

Wskazane wyżej uwarunkowania były podstawą nakreślenia kierunków działań w kolejnych latach i składały się na całokształt ocenianej działalności.

## B. ROK 2011

Projekt budżetu gminy na 2011 rok określony przez Burmistrza Zarządzeniem Nr 1073/XI/10 z dnia 12 listopada 2010 r. został pozytywnie zaopiniowany przez Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie uchwałą Nr RIO.VIII-0120-710/10 z 13 grudnia 2010 r. W uchwale tej zawarto uwagi odnoszące się do zbyt niskiej rezerwy zaplanowanej na zarządzanie kryzysowe oraz niewłaściwą klasyfikację budżetową, w której ujęto rezerwę. Wskazano na niespójności pomiędzy załącznikami a treścią uchwały oraz na fakt, że w budżecie ujęto zadanie pn. "Budowa wodociągów wiejskich w Gminie Gołdap", jednak nie przewidziano na nie żadnych środków na 2011 rok.

Uchwała budżetowa Nr IV/18/11 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 27 stycznia 2011 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Gołdap na 2011 r. nie zawierała tych nieprawidłowości.

Sprawozdanie z wykonania budżetu przedstawione przez Burmistrza zarządzeniem Nr 387/III/2012 z 29 marca 2012 r. uzyskało pozytywną opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej wyrażoną w uchwale Składu Orzekającego RIO.VIII-1020-299/12 z 24 kwietnia 2012 roku w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Gołdapi sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Gołdap za rok 2011. Organ wykonawczy uzyskał absolutorium uchwałą Nr XXI/128/2012 Rady Miejskiej w Gołdapi z 29 maja 2012 r. w sprawie udzielenia absolutorium z tytułu wykonania budżetu na 2012 rok.

W 2011 roku kontynuowano realizację Planu Rozwoju Lokalnego, uchwalonego w 2005 roku, który jako cel nadrzędny zakładał zmniejszenie liczby osób pozostających bez pracy oraz wzrost poziomu materialnego życia mieszkańców. Program zawierał następujące priorytety rozwoju gminy:

Priorytet 1: polepszenie warunków rozwoju funkcji uzdrowiskowej, sektora turystycznego, infrastruktury granicznej i transportowej;

Priorytet 2: likwidowanie barier rozwoju produkcji rolnej i przetwórstwa żywności;

Priorytet 3: poprawa warunków funkcjonowania przedsiębiorczości;

Priorytet 4: podwyższenie standardu życia mieszkańców gminy szczególnie w zakresie oświaty, kultury, ochrony zdrowia, standardów społeczeństwa informacyjnego, ochrony środowiska.

Priorytety te znalazły odzwierciedlenie w Wieloletniej Prognozie Finansowej uchwalonej na lata 2011-2032.

Analiza zgodności przyjętych do realizacji w budżecie (po zmianach) zadań z celami i zadaniami ustawowymi obciążającymi gminę w 2011 roku, pomimo braku uwag ze strony RIO w Olsztynie, prowadzi do następujących wniosków:

1. Poziom wydatków bieżących poniesionych przez gminę w 2011 roku na realizację zadań oświatowych (22.548.644,78 zł), w stosunku do środków z budżetu państwa przekazanych na dofinansowanie realizacji tych zadań (12.803.239 zł) świadczy, że nie podejmowano się analizy struktury kosztów w oświacie. Dysproporcji tej nie uzasadniają wydatki na przedszkola (2.024.807,98 zł), które są w całości finansowane ze środków własnych gminy.
2. W rozdz. 60013 - drogi publiczne wojewódzkie; wydatkowano na zakup usług 9.932,22 zł, co było finansowaniem zadań nie będących zadaniami gminy.
3. W 2011 roku, w stosunku do stanu na koniec 2010 roku, nastąpiło "przesunięcie" całkowitej spłaty długu gminy z 2020 roku na 2032 rok i jego znaczne zwiększenie. Przyjęty sposób redukcji długu przedstawia poniższa tabela

Wykonanie na 31.12.2011 r.	Plan na 31.12.2012 r.	Plan na 31.12.2013 r.	Plan na 31.12.2014 r.	Plan na 31.12.2015 r.	Plan na 31.12.2016 r.	Plan na 31.12.2017 r.	Plan na 31.12.2018 r.	Plan na 31.12.2019 r.	Plan na 31.12.2020 r.	Plan na 31.12.2021 r.
40 534 439,70	41 627 126,81	35 772 301,37	29 917 475,13	26 464 512,89	23 011 550,65	19 558 588,41	16 105 626,17	12 652 654,93	10 214 636,80	9 324 097,40
Plan na 31.12.2022 r.	Plan na 31.12.2023 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Plan na 31.12.2025 r.	Plan na 31.12.2026 r.	Plan na 31.12.2027 r.	Plan na 31.12.2028 r.	Plan na 31.12.2029 r.	Plan na 31.12.2030 r.	Plan na 31.12.2031 r.	Plan na 31.12.2032 r.
8 433 558,00	7 543 018,60	6 652 479,20	5 761 939,80	4 871 400,40	3 980 861,00	3 090 321,60	2 199 782,20	1 309 242,80	418 691,40	0,00

## C. ROK 2012

Projekt budżetu został przygotowany przez Burmistrza i Zarządzeniem Nr 256/XI/2011 z 9 listopada 2011 r. przekazany Radzie Miejskiej w Gołdapi oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Olsztynie. Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie uchwałą Nr RIO.VIII-120-873/11

z 14 grudnia 2011 r. wydał pozytywną opinię o projekcie uchwały budżetowej na 2012 rok. Skład Orzekający wskazał, w podjętej uchwale, na niespójność załączników Nr 4, 5 i 9, które nie odpowiadały zapisom w budżecie oraz błędne zapisy w § 5 i § 8 treści uchwały. Także 14 grudnia 2011 r. Skład orzekający pozytywnie zaopiniował uchwałę w sprawie projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2012-2032 (uchwała RIO.VIII-0120-872/11) wskazując, że przygotowany projekt zawiera niespójności w zakresie wydatków bieżących objętych limitem na przedsięwzięcia z wykazem przedsięwzięć oraz wielkość wykazanych wydatków na funkcjonowanie organów gminy (rozdziały 75022-75023). Uchwałą Nr RIO.0120-874/11 z 14 grudnia 2011 r.. Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie pozytywnie zaopiniował możliwość sfinansowania przez Gminę Gołdap deficytu budżetu w wysokości 3.042.827 zł przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej. Prognozowana kwota długu na koniec 2012 r. wynosiła 51,96 % planu dochodów, co było zgodne z art. 170 ust.1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

Analiza zasadności zapisanych w projekcie budżetu na 2012 rok zadań pozwala stwierdzić, że na posiedzeniu Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu, które odbyło się 9 grudnia 2011 roku radni - Piotr Kuśtowski, Marian Skiba i Jan Steć mieli wątpliwości, co do poziomu wydatków oświatowych, braku reorganizacji szkół oraz kierunków oszczędności w oświacie. Uchwalony budżet - uchwała Nr XV/99/2011 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 29 grudnia 2011 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Gołdap na 2012 r. - przewidywała wydatki na oświatę w wysokości 23.409.921 zł, co w stosunku do otrzymanej na zadania oświatowe subwencji - 13.456.578 zł, stanowiło dofinansowane ze środków własnych w kwocie 9.953.343 zł, czyli 73,97% kwoty otrzymanej z Budżetu Państwa. Środki własne stanowiły 42,52 % całości wydatków na oświatę ponoszonych w dziale 801 i 854. Średnio w kraju wg. danych za 2011 rok samorządy gminne "dopłacały" do wydatków bieżących oświaty 26% ze środków własnych. Są to przesłanki, które winny skutkować opracowaniem i przyjęciem przez Radę Miasta dokumentu odnoszącego się do polityki edukacyjnej gminy w określonej przestrzeni czasowej z uwzględnieniem uwarunkowań demograficznych, społecznych i ekonomicznych w zakresie funkcjonowania oświaty z odniesieniem się do wymaganych standardów (liczebność klas, droga dziecka do szkoły, jakość kształcenia itp.)

Wykonanie budżetu za 2012 rok opisane Zarządzeniem Burmistrza Gołdapi Nr 624/III/2013 z dnia 27 marca 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 20 września 2013 r. poz. 2700) uzyskało pozytywną opinię Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie uchwałą Nr RIO.VIII-0120-264/13 z dnia 24 kwietnia 2013 roku w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Gołdapi sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Gołdap za rok 2012. Wykonanie budżetu za 2012 rok, zamiast planowanego deficytu w wysokości 3.042.827 zł wykazało osiągnięcie nadwyżki w kwocie 456.418,57 zł. Rada Miejska w Gołdapi uchwałą Nr XXXVII/242/2013 z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2012 rok zaakceptowała wykonanie budżetu i uchwałą Nr XXXVII/243/2013 z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie udzielenia Burmistrzowi Gołdapi absolutorium z tytułu wykonania budżetu na rok 2012 udzieliła Burmistrzowi absolutorium, potwierdzając tym samym zgodność działania organu wykonawczego z uchwalonym budżetem.

Zadania zrealizowane w 2012 roku i ich poziom realizacji obrazuje poniższe zestawienie.

Nazwa zadania	łącznie nakłady	wydatki do 2011 włącznie	łącznie poniesione w 2012 r.	Wydatki planowane na 2013
Budowa wodociągów wiejskich w Gminie Gołdap -wodociąg Pogorzel-Kozaki, Galwicie - Botkuny, Grabowo - Kolonia	3 259 999,65	2 824 185,13	435 814,52	0,00
Wodociąg nad Potokiem	222 000,00	0,00	222 000,00	0,00
Kanalizacja we wsi Dąbie	623 914,27	31 034,27	592 880,00	0,00
Dokumentacja i modernizacja ulicy Sosnowej i Cisowej	1 450 000,00	24 600,00	88 973,00	1 336 427,00
Ułożenie chodnika w parku przy ulicy Wojska Polskiego	32 000,00	0,00	32 000,00	0,00
Wykonanie placu na ul. Krzywej	110 000,00	0,00	110 000,00	0,00
Ułożenie chodnika w Kolniskach	47 000,00	0,00	47 000,00	0,00
Remont drogi osiedlowej we Wronkach	154 305,00	0,00	154 305,00	0,00
Kładka Boćwiński Młyn	80 000,00	0,00	80 000,00	0,00
Wykonanie odwiertu solankowego i budowa tężni w parku zdrojowym w Gołdapi	12 685 670,52	5 438 736,52	1 315 062,00	5 931 872,00
Zagospodarowanie miejsca rekreacji i wypoczynku we wsi Jabłońskie w Gminie Gołdap	39 729,00	4 059,00	35 670,00	0,00
Elewacja budynku ul. Paderewskiego	140 000,00	0,00	140 000,00	0,00
Budowa pijalni wód mineralnych w uzdrowisku Gołdap z wykonaniem podziemnego ujęcia wód leczniczych	6 888 210,99	3 446 106,99	3 442 104,00	0,00
Rozwój funkcji uzdrowskiej poprzez urządzenie plaży i budowę parków: zdrojowego i kinezyterapeutycznego w Gołdapi	22 503 371,66	13 417 443,66	9 085 928,00	0,00
Odnowa wsi Wronki Wielkie, Rożyńsk Mały w ramach programu „Lider” w EGO. - boisko, wiaty grillowe, place zabaw dla dzieci,	606 800,00	0,00	320 000,00	286 800,00
Schody i barierka w ośrodku zdrowia w Grabowie	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00
Odnowa wsi Galwicie	844 630,00	29 150,00	815 480,00	0,00
Utworzenie miejsca rekreacji i wypoczynku w miejscowości Skoczce	42 020,00	0,00	3 075,00	38 945,00
Budowa wiaty rekreacyjnej w Juchnajciach	42 020,00	0,00	3 075,00	38 945,00
Budowa Cmentarza komunalnego I etap	6 805 000,00	142 557,00	1 372 443,00	5 290 000,00
Zakup samochodu	102 000,00	0,00	102 000,00	0,00
Zakup motopompy dla OSP	17 540,00	0,00	17 540,00	0,00
Zakup skuterów dla Straży Miejskiej	8 000,00	0,00	8 000,00	0,00
Przeniesienie monitoringu	64 100,00	0,00	64 100,00	0,00
Zakup tablic interaktywnych-Cyfrowa Szkoła Sp3	34 100,00	0,00	34 100,00	0,00
Likwidacja barier w Przedszkolu Samorządowym Nr 1 w Gołdapi	8 400,00	0,00	8 400,00	0,00
Zakup obieraczki do ziemniaków	6 200,00	0,00	6 200,00	0,00
Środowiskowy Dom Samopomocy	230 000,00	0,00	230 000,00	0,00
Likwidacja szamb w Kolniskach szt. 2	23 000,00	0,00	23 000,00	0,00
Usunięcie i utylizacja azbestu z terenu gminy	291 449,00	0,00	291 449,00	0,00
Rekultywacja składowisk odpadów komunalnych w Kośmidrach i w Gołdapi przy ul. Gumbińskiej	3 040 432,75	0,00	32 270,00	3 008 162,75
Modernizacja nici energetyczno- oświetleniowej na ulicy Wojska Polskiego	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00
Modernizacja ujęcia wodnego MASTERPLAN	6 521 670,89	2 043 918,89	4 477 752,00	0,00
<b>OGÓŁEM</b>	<b>66 968 563,73</b>	<b>27 401 791,46</b>	<b>23 635 620,52</b>	<b>15 931 151,75</b>

Wskazane wyżej zadania wynikały z przyjętych wcześniej przez Radę Miejską ustaleń, zakresu przedsięwzięć ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2012-2032 oraz programów i opracowań wskazanych w części A.

Należy zauważyć, że mimo pozytywnej opinii RIO oraz udzielenia Burmistrzowi absolutorium finansowanie zadania pn. "Schody i barierka w ośrodku zdrowia w Grabowie" budzi poważne wątpliwości. Z informacji o stanie mienia, opublikowanej Zarządzeniem Nr 625/III/2013 Burmistrza Gołdapi z dnia 27 marca 2013 roku w sprawie przyjęcia informacji o stanie mienia i sprawozdania

instytucji kultury za 2012 rok, nie wynika, aby gmina była właścicielem obiektu mieszczącego ośrodek zdrowia, co uprawniałoby ją do ponoszenia nakładów na to zadanie.

## D. ROK 2013

Opracowany przez Burmistrza na rok 2013 projekt budżetu zakładał ponad 70 mln dochodów i ponad 77 mln wydatków. Przekazany Radzie Miejskiej w Gołdapi i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Olsztynie Zarządzeniem Burmistrza Gołdapi Nr 549/XI/2012 z dnia 9 listopada 2012 roku wraz z projektem uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej - Zarządzenie Nr 548/XI/2012 z dnia 9 listopada 2012 roku, uzyskał pozytywną opinię Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie, wyrażoną w uchwale Nr RIO.VIII-0120-816/12 z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Gołdapi projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2013-2033. Pozytywna opinia w kontekście przytoczonej w uchwale relacji łącznej kwoty długu na koniec 2013 roku (46.325.200,70 zł) w stosunku do planowanych dochodów (70.613.861,00 zł) wynosiła 65,60 % i była w sprzeczności z obowiązującym w tym zakresie art. 170 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), który ustalał maksymalny poziom tej relacji na 60 %. Wydanie takiej opinii było ze strony RIO w Olsztynie naruszeniem prawa, jednakże Gmina Gołdap nie ponosi odpowiedzialności za niedopatrzania pracowników RIO w Olsztynie.

Uchwalona w 2009 roku ustawa o finansach publicznych przewidywała zmianę oceny przypadających do spłaty zobowiązań w relacji do dochodów uzyskiwanych przez jednostki samorządu terytorialnego. Przedstawiane w Wieloletniej Prognozie Finansowej w tym zakresie wskaźniki miały zadanie informacyjne i pozwalały na takie kształtowanie budżetów do 2013 roku, aby sprostać w 2014 roku projekt budżetu mógł spełnić określone nim warunki. W przedłożonym przez Burmistrza projekcie budżetu Gminy Gołdap na 2013 rok, w ocenie audytora nie stworzono warunków do właściwego poziomu realizacji zadań gminnych w przyszłości.

Wśród 16 zadań inwestycyjnych (rocznych i wieloletnich) wymienionych w załączniku nr 3 do Uchwały Nr XXXII/198/2012 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Gołdap na 2013 rok kontynuowano 7, które wskazano w części C, jako niezakończone w 2012 roku. Ponadto ujęto budowę kanalizacji deszczowej Chopina-Źródłana, jako zadanie zawarte w wykazie przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej (wartość 720 tys. zł, nakłady w 2013 r. - 70 tys. zł). W stosunku do planowanych na koniec 2012 roku nakładów na 7 wskazanych zadań do realizacji w 2013 roku - 15.931.151,75 zł, budżet roku 2013 przeznaczał na ich kontynuację 13.541.259 zł. W objaśnieniach do projektu budżetu, ani do Wieloletniej Prognozy Finansowej nie zawarto przyczyn zmiany tych wielkości. Z porównania zestawienia tabelarycznego wynika, że zmniejszono nakłady na I etap budowy cmentarza komunalnego oraz rekultywację składowisk odpadów komunalnych w Kośmidrach i Gołdapi przy ul. Gumbińskiej (w 2012 - Gumbińskiej?).

Rok 2013 był rokiem, w którym Gmina Gołdap podjęła się na nowo zdefiniowania kierunków rozwoju i społeczno-gospodarczych potrzeb. Opracowano m.in.:

1. Diagnozę gminy Gołdap.
2. Plan działań promocyjnych na lata 2013-2015.



3. Strategię Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Gminy Gołdap do roku 2025 wynikającą z danych wskazanych wyżej w pkt. 1 i 2.
4. Statut Gminy - zatwierdzony uchwałą Nr XXXIII/213/2013 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 29 stycznia 2013 roku.
5. Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych - uchwała Rady Miejskiej w Gołdapi Nr XXXIII/217/2013 z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Gołdap (*Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 27 lutego 2013 r., poz. 1037*).
6. Wieloletni program gospodarowanie zasobem mieszkaniowym Gminy Gołdap - uchwała Nr XXXV/229/2013 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Gołdap na lata 2013-2017” (*Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 28 maja 2013 r., poz. 1963*).

Wskazane wyżej ustalenia nakreśliły nowe spojrzenie na realizację zadań gminy, prognozowały wielkość potrzeb w poszczególnych sferach życia społecznego mieszkańców i winny wpływać na strategię finansową zawartą w Wieloletniej Prognozie Finansowej i budżetach uchwalanych w kolejnych latach.

W "Diagnozie Gminy Gołdap" gmina została porównana do innych jednostek samorządu terytorialnego, podobnych pod względem liczby ludności - 15-25 tysięcy mieszkańców, oraz typu gminy - miejsko-wiejska (na poziomie regionalnym i krajowym), które spełniają jedno dodatkowe kryterium (przygraniczność, posiadanie na swoim obszarze specjalnej strefy ekonomicznej lub miejscowość o statusie uzdrowiska). O takim wyborze gmin porównawczych zdecydowały charakterystyczne cechy Gołdapi, która łączy w sobie wszystkie te elementy. Z diagnozy wynika, specyficzna kombinacja cech, jakie łączy w sobie Gołdap, powoduje, że możliwości pozyskania środków zewnętrznych w całej grupie referencyjnej są w Gołdapi największe. Gołdap leży w Polsce Wschodniej, jest uzdrowiskiem oraz przeważającą część jej powierzchni zajmują tereny wiejskie, co sprawia, że mogła czerpać praktycznie ze wszystkich źródeł środków unijnych (str. 33 diagnozy).

Ważny wniosek wynikający z diagnozy odnosi się do sfery edukacji społeczeństwa gminy - mimo relatywnie wysokich nakładów na tę sferę przedstawionych w części B i C, Gmina Gołdap wypada poniżej średniej w grupie referencyjnej, chociaż wskaźniki demograficzne ma w tej grupie najwyższe (str. 17-22 diagnozy).

Opracowana Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Gminy Gołdap do roku 2025, jako cel główny wskazała "poprawę jakości życia mieszkańców Gołdapi poprzez rozwój uzdrowiskowej funkcji gminy". Nakreślał on kierunek działań władz uwzględniający cztery cele strategiczne:

1. Wzrost poziomu inwestycji w całoroczną ofertę turystyczną i jej spopularyzowanie,
2. Przygotowanie systemu usług publicznych zapewniającego otwartość społeczną,
3. Wzrost liczby miejsc pracy w sektorze prywatnym,
4. Przygotowanie systemu usług publicznych zapewniającego wysoką jakość kapitału ludzkiego i przestrzenną mobilność mieszkańców.

Wskazane wyżej cele strategia przekłada na "małe kroki" - cele operacyjne, wzajemnie się uzupełniające, spójne ze sobą i stanowiące podstawę budowy Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz budżetów w latach 2014-2025. W oparciu o tak przygotowaną strategię Gmina może ustalić

zapotrzebowanie na środki, wyodrębnić poszczególne przedsięwzięcia wskazując możliwości zapewnienia źródeł finansowania i czas ich realizacji.

Opracowanie strategii miało miejsce w połowie 2013 roku, więc w niewielkim stopniu mogło wpłynąć na budżet roku 2013 i realizację postawionych w niej celów. Strategia przewidywała opracowanie systemu zachęt i ulg podatkowych, który będzie pozytywnie wpływał na skłonność do inwestowania w Gołdapi w ogóle, a do inwestowania w sektorze turystycznym w szczególności. Strategia zawiera zasady monitorowania jej efektów oraz plan działań promocyjnych. Z planu działań promocyjnych na lata 2013-2015 wynikał przewidywany koszt działań promocyjnych - na rok 2013 było to 92.000 zł, na 2014 r. 797.000 zł, a na 2015 r. 311.900 zł.

Ze sprawozdania z wykonania budżetu gminy Gołdap za 2013 rok - Zarządzenie Nr 911/III/2014 Burmistrza Gołdapi z 25 marca 2014 r. (*Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 20 maja 2014 r., poz. 1970*) wynika, że na promocję - rozdz. 75075 - wydatkowano 515.813,58 zł. Między innymi na: dotacje - 198.180 zł oraz na nagrody i upominki, album Ziemia Gołdapska, pobyt ekipy filmowej Studio Wajda, pobyt zespołu Kalinka z Dubnej, konferencja polsko – rosyjska, impreza pn. Kierunek Gołdap, Dni Gołdapi, Kartaczewo, wyjazd młodzieży do Izraela, pobyt w ramach wymiany młodzieżowej w Gołdapi, promocja gminy na targach w Olsztynie w ramach programu Citaslow, podpisanie umowy Citaslow w Turcji, 15 lecie podpisania umowy partnerskiej Gołdap – Stade, Święto Wojska Polskiego, Święto Flagi. Ponadto ze sprawozdania wynika, że na zakup materiałów (§ 4210) wydano 71.330,93 zł i na zakup usług (§ 4300) 241.564,65 zł. Wskazane w sprawozdaniu działania nie odpowiadały przyjętemu w strategii planowi działań promocyjnych, który zakładał między innymi: Zdefiniowanie marki oraz stworzenie podstaw do jej wdrożenia, utworzenie Centrum Promocji Gołdapi czy spotkania z reprezentacją branży turystycznej.

Sprawozdanie Burmistrza Gołdapi z wykonania budżetu Gminy Gołdap za 2013 rok uzyskało pozytywną opinię Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie wyrażoną w uchwale Nr RIO.VIII-0120-241/14 z 6 maja 2014 r. Deficyt 2013 r. wyniósł 2.377.742,59 zł, zaś dług Gminy Gołdap na koniec 2013 roku zamknął się kwotą 42.215.976,98 zł. Przy zrealizowanych w 2013 roku dochodach w kwocie 71.809,204,43 zł wskaźnik zadłużenia gminy wynosił, więc 58,79 % i był jedynie o 1,21 % niższy od dopuszczalnego progu.

Rada Miejska w Gołdapi uchwałą Nr LI/370/2014 z 13 czerwca 2014 r. zatwierdziła sprawozdanie z wykonania budżetu oraz sprawozdanie finansowe za 2013 rok, zaś uchwałą Nr LI/371/2014 z 13 czerwca 2014 r. udzieliła Burmistrzowi Gołdapi absolutorium z tytułu wykonania budżetu na 2013 rok.

## **E. ROK 2014**

Projekt budżetu został przygotowany przez Burmistrza i Zarządzeniem Nr 783/XI/2013 z 8 listopada 2013 r. przekazany Radzie Miejskiej w Gołdapi oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Olsztynie. Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie uchwałą Nr RIO.VIII-0120-720/13 z 7 grudnia 2013 r. pozytywnie zaopiniował ten projekt. W stosunku do tego budżetu po raz pierwszy miała zastosowanie zasada wyrażona w art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.). Przedstawiony projekt Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2014-2032 spełniał wskazany ustawą warunek i uzyskał pozytywną opinię Składu

Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie wyrażoną w uchwale Nr RIO.VIII-0120-721/13 z 7 grudnia 2013 r. Pozytywnie zaopiniowano też prawidłowość planowanej kwoty długu - uchwałą Nr RIO.VIII-0120-108/14 z 29 stycznia 2014 r.

Do projektu uchwały budżetowej dołączono uzasadnienie wskazujące na podstawie przyjmowanych w budżecie zapisów. Wskazano na informacje o subwencji, dotacjach, przyjętych wskaźnikach procentowych, kontynuacji projektów i zadań z lat poprzednich oraz przyjętym poziomie stawek podatkowych. Audytor stwierdza, że w analizowanym w niniejszym opracowaniu okresie, uzasadnienie w takiej formie dołączono do projektu budżetu po raz pierwszy. Podobnie po raz pierwszy dołączono objaśnienia do Wieloletniej Prognozy Finansowej, jednak zdaniem audytora nie spełniały one w pełni przesłanek ustawowych wyrażonych w art.226 ust. 2a ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych. Objaśnienia przyjmowanych wartości odnosiły się jedynie do 2014 roku, zaś prognozę opracowano na lata 2014-2032. Należało wykazać, z czego wynikają przyjmowane wartości dochodów i wydatków oraz ujmowanych przedsięwzięć w latach następnych - na jakich założeniach opierano się wskazując w WPF te wartości?

Rada Miejska w Gołdapi uchwałą Nr XLVI/289/2013 z 30 grudnia 2013 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Gołdap na 2014 rok określiła planowany poziom dochodów gminy w kwocie 66.767.590,52 zł, zaś poziom wydatków na 64.943,821,29 zł. Budżet ustalał nadwyżkę w kwocie 1.823.769,23 zł przeznaczoną na spłatę kredytów.

Podobnie jak w latach poprzednich, rozpiętość środków otrzymywanych na dofinansowanie zadań oświatowych z Budżetu Państwa - 13.712.980 zł i wydatków ponoszonych na realizację tych zadań - 22.847.563 zł powodowała konieczność przeznaczenia na utrzymanie oświaty ponad 9 mln zł ze środków własnych gminy (9.134.583 zł), czyli prawie 40 % całości wydatków. Z przewidzianych w Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Gminy Gołdap do roku 2025 środków na promocję w 2014 roku - 797.000 zł, w budżecie ujęto jedynie 227.832 zł. Kontynuowano budowę cmentarza komunalnego, rozbudowę kanalizacji sanitarnej, i rekultywację składowiska odpadów komunalnych. Realizowano poprawę stanu technicznego dróg i budowę chodników oraz tworzenie miejsc rekreacji i aktywności mieszkańców. Zaplanowano wydatki bieżące na działania wpisujące się w realizację wspomnianej strategii - "Narciarstwo biegowe szansą na rozwój turystyki na pograniczu Polski i Litwy", "Uzdrowisko Gołdap miejscem dobrego życia idei Cittaslow w Krainie EGO" oraz "Zacznij od nowa - aktywna integracja sposobem przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gołdapi".

Zaawansowanie realizacji zadań przyjętych w budżecie roku 2014 wyglądało następująco:

Nazwa zadania	łączy koszt zadania	Nakłady poniesione do 2013 r. włącznie	Nakłady poniesione w 2014 r.	Stopień zaawansowania
Przebudowa drogi Powiatowej Nr 1768 N na odcinku miejscowości Rożyńska Mały (droga woj. 650 (Surminy) - Rożyńsk Mały - Juchnajcie) od km 4+640 do km 5+930 w Gminie Gołdap	722 301,24	15 990,00	706 311,24	100,00%
Dokumentacja i modernizacja ulicy Sosnowej, Cisowej, Jaworowej i Akacjowej	1 739 599,37	761 348,00	977 567,39	99,96%
Projekt przebudowy drogi gminnej Rostek- Kośmidry	100 000,00	0,00	100 000,00	100,00%
Narciarstwo biegowe szansą na rozwój turystyki na pograniczu Polski i Litwy	46 993,29	9 600,00	37 393,29	100,00%
Odnowa wsi Wronki Wielkie	321 672,30	14 145,00	302 232,42	98,35%
Utworzenie miejsca rekreacji i wypoczynku w miejscowości Skoczce	53 173,90	3 075,00	49 513,71	98,90%

Zagospodarowanie terenu wyspy rekreacji wraz z kładką dla pieszych w Rożyński Małym	272 006,44	11 000,00	261 006,44	100,00%
Budowa wiaty rekreacyjnej w Juchnajciach	53 173,90	3 075,00	49 520,42	98,91%
Budowa Cmentarza komunalnego	5 181 908,04	1 043 291,37	2 280 978,84	64,15%
Kanalizacja sanitarna w Grabowie i Wodociąg Gołdap-Wronki	2 400 000,00	0,00	0,00	0,00%
Rekultywacja składowiska odpadów komunalnych w Kośmidrach i przy ul. Gumbińskiej	1 138 743,72	1 027 564,00	51 866,89	94,79%
Modernizacja i rozbudowa regionalnego systemu informacji turystycznej	97 385,76	93 885,76	950,03	97,38%
Narciarstwo biegowe szansą na rozwój turystyki na pograniczu Polski i Litwy	226 746,72	23 130,03	202 894,95	99,68%
Uzdrowisko Gołdap miejscem dobrego życia - promocja idei Cittaslow w Krainie EGO	37 744,00	0,00	0,00	0,00%
Opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Gołdap	70 000,00	5 000,00	38 254,19	61,79%
Opracowanie zmian w Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego kwartału miasta Gołdap położonego nad jeziorem Gołdap	30 000,00	5 000,00	14 998,20	66,66%
Zacznij od nowa - aktywna integracja sposobem przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gołdapi	312 033,73	0,00	307 278,74	98,48%
<b>RAZEM</b>	<b>12 803 482,41</b>	<b>3 016 104,16</b>	<b>5 380 766,75</b>	<b>65,58%</b>

Z powyższego zestawienia wynika, że Gmina Gołdap osiągała zaplanowane wyniki i cele określone przyjętymi dokumentami strategicznymi.

Sprawozdanie z wykonania budżetu zostało przyjęte Zarządzeniem Burmistrza Gołdapi Nr 125/III/2015 z 23 marca 2015 r. (*Dz.Urz. Woj. Warm.-Maz. z 26 marca 2015 r., poz. 1099*) i uzyskało pozytywną opinię Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie wyrażoną uchwałą Nr RIO.VIII-0120-192/15 z 27 kwietnia 2015 roku. Wykonanie budżetu na 2014 r. zamknęło się nadwyżką 4.280.639,67 zł, tj. 2,3 raza większą niż pierwotnie planowana. Osiągnięto ją głównie poprzez ograniczenie wydatków bieżących, które w planie po zmianach wynosiły 64.558.450 zł, a ich realizacja zamknęła się kwotą 61.074.984 zł. Oznacza to, że środki na działalność bieżącą jednostek budżetowych zaplanowano w 2014 r. ponad niezbędne i konieczne do ich funkcjonowania wartości. Dotyczyło to w szczególności administracji (dział 750 - plan wyższy o ok. 500 tys. zł od wykonania), oświaty (dział 801 - plan wyższy o ok. 500 tys. zł od wykonania) oraz gospodarki komunalnej i ochrony środowiska (plan wyższy o ok. 700 tys. zł od wykonania).

## Zagadnienie 2

### Ustalenia w zakresie:

Zaciąganie zobowiązań finansowych w kontekście wykorzystania kredytów bankowych, obligacji i pożyczek.

Wskazany na początku niniejszego opracowania stan wyjściowy roku 2010 zawierał zobowiązania długoterminowe Gminy Gołdap na dzień 31.12.2010 r. w kwocie 38.034.525,70 zł. W stosunku do uzyskanych w 2010 roku dochodów - 76.066.696,03 zł, wyczerpywało to w 4/5 wskaźnik zadłużenia

gminy (50% w relacji do 60 % dopuszczalnego). Środki pieniężne budżetu zgromadzone na 31.12.2010 r. wskazane w bilansie z wykonania budżetu wynosiły 13.847.517,03 zł, z czego 502,46 zł stanowiło środki funduszy pomocowych oraz 7.046.051 zł wykazano, jako rezerwę na niewygasające wydatki.

W latach 2011-2014 uchwalanie budżetów, w zakresie kształtowania zadłużenia uwarunkowane było zarówno wskaźnikiem 60% dochodów (planowanych i wykonanych) wynikającym z ustawy o finansach publicznych z 30 czerwca 2005 r., jak też budowaniem średniej z trzech lat poprzedzających uchwalany w 2014 roku budżet, zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009 roku.

Po zapoznaniu się z protokołami z posiedzeń komisji rozwoju gospodarczego i budżetu, komisji ochrony środowiska, ochrony zdrowia i uzdrowiska oraz komisji spraw obywatelskich i społecznych za lata 2011-2014 w zakresie omawiania projektów budżetów, zmian w budżetach oraz sprawozdań z wykonania budżetów zespół audytorski przedstawia następujące wnioski wpływające na decyzję gminy w zakresie zadłużenia:

1. Kreowanie polityki finansowej w budżetach kolejno omawianych lat, w zakresie poziomu wydatków bieżących jednostek budżetowych nie było oparte na analizie rzeczywistych potrzeb, lecz przyjmowano wskaźnikowy wzrost nakładów w stosunku do zaawansowania realizacji planów finansowych roku poprzedzającego.
2. Poziom finansowania zadań poszczególnych jednostek odbywał się poprzez zgłaszanie wniosków do budżetów przez ich kierowników i nie wynikał z długookresowego planu działania - nie sporządzono inwentaryzacji potrzeb, nie powiązano ich z szacowanymi nakładami i możliwościami finansowania ze środków własnych gminy.
3. Nie opracowano długoterminowego planu równomiernego rozwoju sołectw, zaś zapisy realizacji zadań w budżetach opierano na wnioskach radnych i mieszkańców (część realizowanych zadań wynikała z ustaleń zebrań wiejskich dotyczących funduszu sołectkiego).
4. Nie określono polityki podatkowej gminy w okresie dłuższym niż rok wynikającej ze strategicznych dokumentów rozwojowych gminy.
5. Podejmowano decyzję o realizacji zadań inwestycyjnych i programów społecznych, jeśli gmina mogła uzyskać dofinansowanie ze środków innych niż własne.

Zagospodarowanie środków budżetowych roku 2011 zawarte w realizowanej uchwale budżetowej i Wieloletniej Prognozie Finansowej opierało się na uzyskaniu nadwyżki dochodów bieżących nad wydatkami bieżącymi (bez obsługi długu) w wysokości 4.915.985 zł oraz na wykorzystaniu skumulowanej nadwyżki i wolnych środków powstałych w latach poprzednich w łącznej kwocie 5.882.992 zł. Odsetki od pożyczek i kredytów planowane do spłaty na 2011 rok wynosiły 2,3 mln zł, a przyjęcie do realizacji zadań inwestycyjnych finansowanych przy udziale środków z UE powodowało powstanie deficytu, który na etapie projektu budżetu zaplanowano w kwocie 11.062.040 zł, a w budżecie po zmianach 9.201.048 zł.

Rada Miejska w Gołdapi 11 sierpnia 2011 roku podjęła uchwałę Nr XII/71/2011 zezwalającą na zaciągnięcie kredytu w wysokości 9.201.048 zł na pokrycie zaplanowanego deficytu. W uchwale wskazano, że spłata kredytów nastąpi w latach 2012-2031 i określono ich przeznaczenie:

- na pokrycie planowanych w 2011 r. wydatków nieznajdujących pokrycia w dochodach kwotę 2.499.914 zł,
- na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań kwotę 6.701.134 zł.

Spłata zobowiązań gminy z tytułu pożyczek i kredytów, zrealizowana w 2011 roku, w stosunku do osiągniętych dochodów wyniosła 9,22% (6.701.134 zł / 72.674.133,27 zł), co w odniesieniu do ustawowego warunku 15% stanowiło niespełna 2/3 maksymalnej wartości.

Raty kapitałowe przypadające do spłaty przed zaciągnięciem kredytu w 2011 roku w poszczególnych latach objętych spłatą długu przedstawia poniższa tabela:

<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
6 701 134	7 598 318	5 876 439	5 876 439	3 474 576	3 474 576	3 474 576	3 474 576	3 474 576	2 459 631	912 153
<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>2030</b>	<b>2031</b>	<b>2032</b>
912 153	912 153	912 153	912 153	912 153	912 153	912 153	912 153	912 153	912 153	359 221

31 października 2011 r. w wyniku zakończenia postępowania przetargowego na kredyt zawarto umowę kredytową z PKO BP S.A. z siedzibą w Warszawie, Regionalny Oddział Operacyjny w Olsztynie, Centrum Korporacyjne w Elku. Kredyt był oprocentowany wg stawki referencyjnej WIBOR 3M z marżą banku w wysokości 1,3 % i odsetkami liczonymi w ostatnim dniu kwartału. Spłatę rozłożono na 78 rat kwartalnych płatnych od III kwartału 2012 roku. Bank nie ustanowił marży za udzielenie kredytu.

Po zrealizowaniu umowy kredytowej i dokonaniu planowanych spłat raty kapitałowe przypadające do spłaty w stosunku do wskazanych wyżej uległy zmianie do wartości przedstawionych w poniższej tabeli:

<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
6 701 134,00	7 505 269,29	5 778 736,63	5 778 737,43	3 376 873,43
<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
3 376 873,43	3 376 873,43	3 376 873,43	3 376 873,43	2 361 929,32
<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
814 450,59	814 450,59	814 450,59	814 450,59	814 450,59
<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>2030</b>
814 450,59	814 450,59	814 450,59	814 450,59	814 450,59
<b>2031</b>	<b>2032</b>			
814 450,59	354 398,19			

Porównanie powyższych zestawień pozwala stwierdzić, że po realizacji spłaty kredytów z zobowiązania zaciągniętego w 2011 roku nastąpiło zmniejszenie planowanych w kolejnych latach rat kapitałowych przypadających do spłaty. Wykorzystanie kredytu roku 2011 przyniosło, zatem korzystny skutek dla budżetów lat przyszłych. Należy wspomnieć, że kwota 3.100.000 zł nie została w budżecie 2011 roku "fizycznie" zrealizowana i pozostała na wydzielonym rachunku bankowym, jako zabezpieczenie realizacji wydatków niewygasających. Zestawienie tych wydatków zawiera poniższa tabela:



Dział	Rozdział	§	Nazwa - treść	Kwota	Ostateczny termin dokonania wydatku
010	01010	6059	MASTERPLAN dla Wielkich Jezior Mazurskich cz. I	60 000 zł	30.06.2012 r.
010	01010	6059	Budowa wodociągów wiejskich w Gminie Gołdap: Wodociąg Pogorzela - Kozaki, Galwiecie - Botkuny, Grabowo - Kolonia	334 000 zł	30.06.2012 r.
010	01010	6050	Kanalizacja we wsi Dąbie	73 968 zł	30.06.2012 r.
010	01010	6050	Budowa separatorów i przepompowni na ul. Spacerowej	206 000 zł	30.06.2012 r.
600	60016	6050	Dokumentacja i modernizacja ulicy Sosnowej	5 400 zł	30.06.2012 r.
630	63001	4217	Modernizacja, rozbudowa regionalnego systemu informacji turystycznej	40 181 zł	28.02.2012 r.
630	63001	4219	Modernizacja, rozbudowa regionalnego systemu informacji turystycznej	10 194 zł	28.02.2012 r.
700	70005	6059	Wykonanie odwiertu solankowego i budowa tężni w parku zdrojowym w Gołdapi	143 754 zł	30.06.2012 r.
700	70005	6050	Ułożenie kostki na Targowicy	150 000 zł	30.06.2012 r.
700	70005	6059	Odnowa wsi Galwiecie	50 850 zł	30.06.2012 r.
700	71035	6050	Budowa cmentarza komunalnego	1 300 653 zł	30.06.2012 r.
750	75023	6060	Zakup samochodu osobowego	110 000 zł	30.04.2012 r.
754	75412	6060	Zakup skokochronu	15 000 zł	28.02.2012 r.
900	90015	6050	Modernizacja i budowa linii oświetleniowych na terenie miasta i gminy Gołdap	105 000 zł	30.06.2012 r.
900	90095	6059	Modernizacja ujęcia wodnego MASTERPLAN część II	495 000 zł	30.06.2012 r.
Ogółem wydatki				3 100 000 zł	

Projekt uchwały budżetowej na rok 2012 przewidywał deficyt w kwocie 3.042.827 zł. W celu pokrycia tego deficytu zaplanowano wykorzystanie wolnych środków w kwocie 1.950.140 zł oraz powiększenie zadłużenia z tytułu kredytów i pożyczek przeznaczonego na finansowanie deficytu o 1.092.687 zł. Ostatecznie budżet zrealizowano w sposób powodujący powstanie nadwyżki budżetowej w wysokości 456.418,57 zł, co spowodowało, że planowane do wykorzystania wolne środki pochodzące z rozliczeń kredytów i pożyczek zaciągniętych w latach poprzednich przewidziane na pokrycie planowanego deficytu pozostały niewykorzystane.

Łącznie zaplanowano zaciągnięcie 8.373.828 zł kredytów przeznaczonych na sfinansowanie deficytu i spłatę przypadającego w 2012 r. zadłużenia - 6.570.063 zł. Ponieważ ostatecznie, na koniec roku 2012, deficyt nie wystąpił, to kwota zaciągniętych a niewykorzystanych w 2012 roku kredytów wyniosła **1.803.765 zł** i stanowiła wolne środki z roku 2012.

Gmina zaciągnęła kredyt w Baku Ochrony Środowiska S.A. z siedzibą w Warszawie w wysokości 8.373.828 zł 12 marca 2012 roku. Był on przeznaczony na sfinansowanie planowanego deficytu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań. Oprocentowanie kredytu ustalono wg stawki referencyjnej WIBOR 3M powiększonej o marżę banku w wysokości 1,7 %. Spłatę przewidziano w 80 ratach kwartalnych (do 31.12.2032 r.).

W bilansie z wykonania budżetu sporządzonym na dzień 31.12.2012 r. wynika, że zgromadzone środki pieniężne budżetu stanowiły kwotę 4.178.034,41 zł, wynik wykonania budżetu to kwota 456.418,57 zł, zaś skumulowany niedobór na zasobach budżetu wynosił -39.823.361,70 zł. Wynik na operacjach niekasowych nie wystąpił. Przy łącznej kwocie długu (zobowiązania finansowe) w wysokości 41.627.126,81 zł świadczy to o wygenerowanych wolnych środkach do wykorzystania w latach następnych w kwocie **2.260.183,68 zł**. Kwotę tę w całości zaangażowano w budżecie roku 2013, po stronie przychodów, włączając ją do finansowania deficytu w planowanej łącznej wysokości 2.849.033,85 zł. Pozostała część deficytu miała być sfinansowana powiększeniem łącznej kwoty długu.

W 2013 roku gmina postanowiła dokonać emisji obligacji o łącznej wartości nominalnej 11.500.000 zł przekładającej się na 11.500 obligacji, o cenie emisyjnej w wysokości 1.000 zł każda. W tej sprawie Rada Miejska podjęła 25 czerwca 2013 r. uchwałę Nr XXXVIII/248/2013 w sprawie emisji obligacji oraz zasad zbywania, nabywania i wykupu. Regionalna Izba Obrachunkowa w Olsztynie uchwałą Nr RIO.VIII-0120-374/13 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z 5 lipca 2013 r. pozytywnie zaopiniowała możliwość wykupu obligacji w kwocie 11.500.000 zł.

W umowie zawartej 5 sierpnia 2013 roku z Powszechną Kasą Oszczędności Bankiem Polskim S.A. Oddział - Dom Maklerski PKO BP w Warszawie ustalono, że marża obligacji obejmować będzie 1,4% ponad stawkę WIBOR 6M, określono prowizję w wysokości 0,20 % wartości emisji, określono opłaty na rzecz Domu Maklerskiego i Giełdy Papierów Wartościowych związane z wprowadzeniem obligacji do obrotu i obecnością w obrocie oraz przewidziano następujące terminy wykupu:

- 2.000.000 zł z terminem wykupu w 2021 roku,
- 2.000.000 zł z terminem wykupu w 2022 roku,
- 2.000.000 zł z terminem wykupu w 2023 roku,
- 2.500.000 zł z terminem wykupu w 2024 roku.
- 3.000.000 zł z terminem wykupu w 2025 roku.

Emisja obligacji związana była ze spłatą zaciągniętych wcześniej kredytów w kwocie 10.911.149,83 zł (w kwocie tej 5.056.324,39 zł przypadają na rok 2014 i następne) oraz pokryciem deficytu planowanego w 2013 roku na kwotę 588.850,17 zł. Zwiększenie długu spowodowało, że obciążenia lat przyszłych z tytułu wykupu obligacji, spłat kredytów i pożyczek wyglądały następująco:

<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
10 911 149,83	2 790 539,40	2 759 486,00	2 154 400,93	3 452 962,24
<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
3 452 962,24	3 542 971,24	2 438 018,13	890 539,40	890 539,40
<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
890 539,40	890 539,40	890 539,40	890 539,40	890 539,40
<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>2030</b>	<b>2031</b>	<b>2032</b>
890 539,40	890 539,40	890 539,40	890 539,40	418 691,40

Bilans z wykonania budżetu sporządzony na dzień 31.12.2013 r. wykazuje, że wynik budżetu wyniósł -2.377.742,59 zł, a skumulowany niedobór na zasobach budżetu -39.366.943,13 zł. Wynik na operacjach niekasowych nie wystąpił. Przy łącznej kwocie długu (zobowiązania finansowe) w wysokości





42.215.976,98 zł świadczy to o wygenerowanych wolnych środkach do wykorzystania w latach następujących w kwocie **471.291,26 zł**.

Projekt budżetu na rok 2014 przedłożony przez Burmistrza Gołdapi zakładał przeznaczenie na spłatę kredytów wolnych środków w kwocie 966.770,17 zł, co nie odpowiadało kwocie wskazanej wyżej. W trakcie 2014 roku budżet został dostosowany do rzeczywistego wykonania i przewidywał przeznaczenie na spłatę kredytów wolnych środków w kwocie 471.291,26 zł oraz zakładał uzyskanie nadwyżki budżetowej w wysokości 2.319.248 zł. Ostatecznie, wykonanie budżetu roku 2014 zakończyło się nadwyżką 4.280.649,67 zł.

Bilans z wykonania budżetu sporządzony na dzień 31.12.2014 r. wykazuje, że wynik budżetu wyniósł 4.280.649,67 zł, a skumulowany niedobór na zasobach budżetu -41.744.685,72 zł. Wynik na operacjach niekasowych nie wystąpił. Przy łącznej kwocie długu (zobowiązania finansowe) w wysokości 39.439.182,92 zł świadczy to o wygenerowanych wolnych środkach do wykorzystania w latach następujących w kwocie **1.975.136,87 zł**.

Poza wskazanymi wyżej obligacjami o łącznej wartości 11.500.000 zł, stan kredytów pozostających do spłaty na koniec 2014 roku obejmował następujące zobowiązania:

- umowę Nr 31/21/09/2053/7/200 z saldem 4.282.691,45 zł i roczną spłatą w wysokości 700.000 zł,
- umowę Nr 1594/10/400/04-B z saldem 8.084.872,93 zł i roczną spłatą w wysokości 1.200.000 zł,
- umowę Nr 98102047240000309600201483 z saldem 8.021.428,00 zł i roczną spłatą 471.848 zł,
- umowę Nr 5/28/02/2012/1072/F/OB z saldem 7.536.445,20 zł i roczną spłatą w wysokości 418.691,40 zł.

Podsumowując zaciąganie zobowiązań finansowych w kontekście wykorzystania kredytów bankowych, obligacji i pożyczek należy stwierdzić, że wolne środki, jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki samorządu terytorialnego wynikających z rozliczeń wyemitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek z lat ubiegłych były angażowane niezwłocznie w obsługę budżetu kolejnego roku i stanowiły podstawę do zmniejszenia zapotrzebowania na zaciąganie zobowiązań finansowych (potrzeby pożyczkowe gminy).

### Zagadnienie 3

#### Ustalenia w zakresie:

#### Procedury i praktyka sporządzania, klasyfikowania i przedstawiania informacji publicznej.

Informacja publiczna to każda informacja o sprawach publicznych. Informację udostępnia się: obligatoryjnie przez ogłoszenie w BIP, na wniosek, przez wstęp na posiedzenia kolegialnych organów

władzy publicznej, pochodzących z powszechnych wyborów i udostępniania materiałów, w tym audiowizualnych i teleinformatycznych, dokumentujących te posiedzenia oraz fakultatywnie: przez wywieszenie lub wyłożenie w miejscu ogólnie dostępnym albo przez zainstalowanie w tym miejscu urządzenia umożliwiającego zapoznanie się z treścią informacji.

### 3.1. PODSTAWA PRAWNA

Przedstawianie informacji publicznej obejmują następujące akty prawne:

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r. (Dz.U. z roku 1997 nr 78 poz. 483)

Ustawa o dostępie do informacji publicznej z 6 września 2001r. (Dz.U. z roku 2014 poz. 782)

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. (Dz.U. z roku 2007 nr 10 poz. 68)

Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z roku 2013 poz. 594)

Ustawa o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. z roku 2013 poz. 885)

Ustawa o pracownikach samorządowych z 21 listopada 2008 r. (Dz.U. z roku 2014 poz. 1202)

Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z 3 października 2008 r. (Dz.U. z roku 2013 poz. 1235)

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, elektronicznej formy dzienników urzędowych oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych z 27 grudnia 2011r. (Dz.U. z roku 2011 nr 289 poz. 1699)

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. rok 2014 poz. 1118)

Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z roku 2013 poz. 907)

Ustawa o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz.U. z roku 2010 nr 182 poz. 1228)

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej z dnia 18 stycznia 2007 r. (Dz.U. z roku 2007 nr 10 poz. 68)

### 3.2. ANALIZA STRONY BIP GMINY GOŁDAP POD KĄTEM ZGODNOŚCI Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI PRAWA

Zgodnie z § 11.1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej z dnia 18 stycznia 2007 r. Dz. U. rok 2007 nr 10 poz. 68 strona główna BIP powinna zawierać:

1) logo (znak graficzny) BIP, umieszczone w górnej części strony;

Po analizie przedmiotowej strony - [www.goldap.bip.pl](http://www.goldap.bip.pl) – stwierdzono, że znak graficzny BIP umieszczono w prawym górnym rogu.

2) adres redakcji strony podmiotowej BIP;

Po analizie przedmiotowej strony - [www.goldap.bip.pl](http://www.goldap.bip.pl) – odnotowano, że na stronie głównej nie umieszczono adresu redakcji strony podmiotowej BIP.

3) imię i nazwisko, numer telefonu, numer telefaksu i adres poczty elektronicznej co najmniej jednej z osób redagujących stronę podmiotową BIP;

Po analizie przedmiotowej strony - [www.goldap.bip.pl](http://www.goldap.bip.pl) – stwierdzono, że na stronie głównej [www.goldap.bip.pl](http://www.goldap.bip.pl) umieszczono imię i nazwisko jednej z osób redagujących stronę – w dolnej

części strony. W zakładce przedmiotowej – REDAKCJA – podano imię, nazwisko, nr telefonu i adres poczty elektronicznej osoby redagującej stronę.

4) instrukcję korzystania ze strony podmiotowej BIP;

Po analizie przedmiotowej strony - **www.goldap.bip.pl** – odnotowano, że w zakładce przedmiotowej – INSTRUKCJA OBSŁUGI - podano krótką instrukcję korzystania z BIP.

5) menu przedmiotowe umożliwiające odnalezienie informacji publicznych;

Po analizie przedmiotowej strony - **www.goldap.bip.pl** – stwierdzono, że na stronie umieszczono menu przedmiotowe.

6) moduł wyszukiwujący.

Po analizie przedmiotowej strony - **www.goldap.bip.pl** – stwierdzono, że moduł wyszukiwujący znajduje się po wejściu w zakładkę – SZUKAJ. Próby wyszukania różnego rodzaju materiałów na stronie przez moduł wyszukiwujący wypadły niezbyt zadowolająco, w wielu przypadkach moduł nie znalazł materiałów, mimo, że znajdowały się na stronie.

Ustawa o dostępie do informacji publicznej z 6 września 2001r. Dz. U. rok 2014 poz. 782, w art. 8 pkt. 3 wskazuje informacje, które są obowiązkowo udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej, są to informacje:

1) o polityce wewnętrznej i zagranicznej, w tym o:

- a) zamierzeniach działań władzy ustawodawczej oraz wykonawczej,
- b) projektowaniu aktów normatywnych,
- c) programach w zakresie realizacji zadań publicznych, sposobie ich realizacji, wykonywaniu i skutkach realizacji tych zadań;

2) podmiotach, o których mowa w art. 4 ust. 1, w tym o:

- a) statusie prawnym lub formie prawnej,
- b) organizacji,
- c) przedmiocie działalności i kompetencjach,
- d) organach i osobach sprawujących w nich funkcje i ich kompetencjach,
- e) strukturze własnościowej podmiotów, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3–5,
- f) majątku, którym dysponują;

3) zasadach funkcjonowania podmiotów, o których mowa w art. 4 ust. 1, w tym o:

- a) trybie działania władz publicznych i ich jednostek organizacyjnych,
- b) trybie działania państwowych osób prawnych i osób prawnych samorządu terytorialnego w zakresie wykonywania zadań publicznych i ich działalności w ramach gospodarki budżetowej i pozabudżetowej,
- c) sposobach stanowienia aktów publicznoprawnych,
- d) sposobach przyjmowania i załatwiania spraw,
- e) stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania,
- f) prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach oraz o sposobach i zasadach udostępniania danych w nich zawartych,
- g) naborze kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska, w zakresie określonym w przepisach odrębnych,
- h) konkursie na wyższe stanowisko w służbie cywilnej, w zakresie określonym w przepisach odrębnych;

4) danych publicznych, w tym:

- a) treść i postać dokumentów urzędowych, w szczególności:

- treść aktów administracyjnych i innych rozstrzygnięć,
  - dokumentacja przebiegu i efektów kontroli oraz wystąpienia, stanowiska, wnioski i opinie podmiotów ją przeprowadzających,
  - treść orzeczeń sądów powszechnych, Sądu Najwyższego, sądów administracyjnych, sądów wojskowych, Trybunału Konstytucyjnego i Trybunału Stanu,
  - b) treść innych wystąpień i ocen dokonywanych przez organy władzy publicznej,
  - c) informacja o stanie państwa, samorządów i ich jednostek organizacyjnych;
- 5) majątku publicznym, w tym o:
- a) majątku Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych,
  - b) innych prawach majątkowych przysługujących państwu i jego długach,
  - c) majątku jednostek samorządu terytorialnego oraz samorządów zawodowych i gospodarczych oraz majątku osób prawnych samorządu terytorialnego, a także kas chorych<sup>[2]</sup>,
  - d) majątku podmiotów, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 5, pochodzącym z zadysponowania majątkiem, o którym mowa w lit. a–c, oraz pożytkach z tego majątku i jego obciążeniach,
  - e) dochodach i stratach spółek handlowych, w których podmioty, o których mowa w lit. a–c, mają pozycję dominującą w rozumieniu przepisów Kodeksu spółek handlowych, oraz dysponowaniu tymi dochodami i sposobie pokrywania strat,
  - f) długu publicznym,
  - g) pomocy publicznej,
  - h) ciężarach publicznych.

W pierwszej zakładce menu przedmiotowego KONTROLE – znajdują się dwie podzakładki PROTOKOŁY Z KONTROLI KOMISJI REWIZYJNEJ i PROTOKOŁY Z INNYCH KONTROLI. W pierwszej zamieszczane są protokoły od marca 2015r., brak wcześniejszych protokołów. Druga podzakładka nie zawiera żadnych informacji.

W zakładce INFORMACJE PUBLICZNE JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH – podano informacje dotyczące wewnątrzzakładowego prawa, naborach na stanowiska i zamówień publicznych przeprowadzanych w tych jednostkach, dane kontraktowe: adres jednostki, numeru telefonu, pocztę elektroniczną, dane kierownika jednostki.

W zakładce TERMINY POSIEDZEŃ KOMISJI I SESJI RADY MIEJSKIEJ na bieżąco uzupełniano informacje o terminach posiedzeń i sesji wraz z porządkami.

W zakładce umieszczono też informację o spotkaniu Sołtysów z Burmistrzem Gołdapi, Przewodniczącym Rady, radnymi rady miejskiej i pracownikami urzędu - 11.03.2015r. Informacje o takich spotkaniach byłyby bardziej czytelne dla odwiedzających BIP gdyby umieszczono je np. w zakładce WYBORY – podzakładce WYBORY NA SOŁTYSA I DO RAD SOŁECKICH.

W zakładce INNE umieszczono ponownie podzakładkę - JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE. Znajdują się tu również zakładki: JEDNOSTKI POMOCNICZE, STOWARZYSZENIA I ZWIĄZKI CZŁONKOWSKIE, WYKAZ DANYCH Z ZAKRESU USTAWY O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU - Publicznie dostępny wykaz danych z zakresu Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach o wnioskach o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i o wpisach do tego rejestru, INFORMACJE NIEUDOSTĘPNIONE, REJESTR ZMIAN, OŚWIADCZENIA MAJĄTKOWE, OŚWIADCZENIA O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, POSIEDZENIA SESJI, OGŁOSZENIA

O NABORZE, EKO PORTAL - PUBLICZNIE DOSTĘPNY WYKAZ DANYCH O DOKUMENTACH ZAWIERAJĄCYCH INFORMACJE O ŚRODOWISKU I JEGO OCHRONIE, PROGRAMY WIELOLETNIE, PONOWNE WYKORZYSTANIE INFORMACJI PUBLICZNEJ, REJESTR WNIOSKÓW O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ, REJESTR ZAPYTAŃ I INTERPELACJI RADNYCH, REJESTR UMÓW.

W podzakładce JEDNOSTKI POMOCNICZE znajduje się spis sołectw i osiedli wraz z obszarem, jaki obejmują, po czym w zakładce WŁADZE podzakładce SOŁECTWA ponownie odnajdujemy spis sołectw, miejscowości wchodzące w ich skład oraz nazwiska sołtysów. W Zakładce PRAWO LOKALNE podzakładce STATUTY SOŁECTW odnajdziemy statutu każdego sołectwa.

W podzakładce STOWARZYSZENIA I ZWIĄZKI CZŁONKOWSKIE nie zamieszczono żadnych informacji.

Niekompatybilność przedstawianych informacji obrazuje następująca sytuacja, np. żeby uzyskać informacje na temat konsultacji społecznych Programu Współpracy Gminy Gołdap z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z kolejnych lat, musimy udać się do zakładki KONSULTACJE, ale jeśli interesuje nas Program Współpracy Gminy Gołdap z organizacjami pozarządowymi musimy się cofnąć i wejść w Zakładkę PRAWO LOKALNE i podzakładkę INNE.

W menu podmiotowym znajduje się jedna zakładka o nazwie URZĄD i druga o nazwie URZĄD MIEJSKI. W pierwszej umieszczone podzakładki: Dane podstawowe, Godziny urzędowania, Struktura organizacyjna, Budżet, Oferty Inwestycyjne, Ogłoszenia Wydziałów, Ogłoszenia Jednostek Organizacyjnych, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. W drugiej znajdują się podobnie jak w pierwszej dane adresowe urzędu oraz wydziały i dane kontaktowe do nich.

W zakładce URZĄD podzakładce Ogłoszenia Wydziałów znajduje się podpodzakładka OGŁOSZENIA BURMISTRZA znajduje się jedno ogłoszenie Burmistrza Gołdapi o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2005 r., które umieszczono 7 września 2009 r.

Osoba, która chciałaby się dowiedzieć, na jakie stanowiska urzędnicze trwał nabór musi wejść w zakładkę INNE, podzakładkę OGŁOSZENIA O NABORZE.

W zakładce KONSULTACJE SPOŁECZNE umieszczane są, np. konsultacje społeczne Programu współpracy Gminy Gołdap z organizacjami pozarządowymi, konsultacje społeczne w sprawie projektu „Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego Gminy Gołdap do roku 2025 i raporty z tychże konsultacji.

W zakładce PRAWO LOKALNE podzakładce INNE umieszczono raporty z konsultacji: Raport z realizacji Programu współpracy za 2012 rok, Raport z konsultacji społecznych Programu Współpracy na 2014 rok, Raport z konsultacji społecznych w sprawie projektu „Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego Gminy Gołdap, Raport z przebiegu konsultacji Programu współpracy na rok 2013 i konsultacje - Konsultacje programu profilaktyki na rok 2013. Nie znalazły się one w zakładce KONSULTACJE SPOŁECZNE.

*Art. 4. Podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 1 i 2, są obowiązane do udostępniania w Biuletynie Informacji Publicznej informacji dotyczących sposobu dostępu do informacji publicznych będących w ich posiadaniu i nieudostępnionych w Biuletynie Informacji Publicznej.*

W zakładce INNE – znajduje się informacja o tym, że „Informacja publiczna, która nie została udostępniona w niniejszym Biuletynie Informacji Publicznej, jest udostępniana na wniosek”

*Art. 6. Podmioty udostępniające informacje publiczne w Biuletynie Informacji Publicznej są obowiązane do:*

- 1) oznaczenia informacji danymi określającymi podmiot udostępniający informację;*
- 2) podania w informacji danych określających tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za treść informacji;*
- 3) dołączenia do informacji danych określających tożsamość osoby, która wprowadziła informację do Biuletynu Informacji Publicznej;*
- 4) oznaczenia czasu wytworzenia informacji i czasu jej udostępnienia;*
- 5) zabezpieczenia możliwości identyfikacji czasu rzeczywistego udostępnienia informacji.*

W przypadku informacji o posiedzeniach komisji, obwieszczeniach np. o wyborach do rad osiedli nie można odnaleźć tożsamości osoby, która wytworzyła informację bądź za nią odpowiada. Struktura BIP nie umożliwia też stwierdzenia tożsamości osoby, która wprowadziła informację do BIP.

Na tablicach ogłoszeń wywieszano informacje obowiązkowe z zakresu Prawa Zamówień Publicznych, obwieszczenia o przystąpieniu do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Gołdap, ogłoszenia o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, obwieszczenia - że uzyskano pozytywne uzgodnienia projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i inne z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.

Jednym z celów określonym w *Strategii społeczno-gospodarczej Gminy Gołdap do roku 2025* jest stworzenie narzędzi elektronicznych w komunikacji samorządu z mieszkańcami, również przepisy dotyczące interoperacyjności mają na celu stworzenie warunków do współdziałania ze sobą systemów informatycznych jednostek realizujących zadania publiczne dla zapewnienia szybkiej wymiany informacji, co przyczyniłoby się do usprawnienia realizacji zadań urzędów, w tym załatwiania spraw obywateli.

W urzędzie Gminy Gołdap nie podejmowano działań promujących komunikację elektroniczną z urzędem. Na stronie internetowej znajduje się odnośnik do Cyfrowego Urzędu, gdzie można składać dokumentację drogą elektroniczną przez e-PUAP.

### **3.3. ANALIZA PROCEDURY UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ NA WNIOSEK W URZĘDZIE GMINY GOŁDAP**

Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w tym terminie, podmiot obowiązany powiadamia przed jego upływem o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku. Zasady udostępniania informacji publicznej w urzędzie określono w Rozdziale VII Statutu Gminy Gołdap uchwalonym Uchwałą Nr XXXIII/213/2013 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 29 stycznia 2013 roku.

**§ 51. Powszechność dostępu do informacji publicznej w Urzędzie realizowana jest poprzez:**

- 1) zamieszczanie informacji na urzędowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej,
- 2) wgląd do dokumentów urzędowych,
- 3) zamieszczanie informacji na urzędowych tablicach informacyjnych,
- 4) dostęp do posiedzeń Rady i jej komisji.

**§ 52. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej jest udostępniona na wniosek.**

**§ 53. 1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku z zastrzeżeniem ust.2**

2. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w terminie określonym w ust. 1 Urząd powiadamia wnioskodawcę o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim zostanie udzielona informacja, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

3. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w formie określonej we wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem, wskazując w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może zostać udostępniona niezwłocznie. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.

**§ 54. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenia postępowania o udostępnienie informacji następuje w drodze decyzji administracyjnej.**

**§ 55. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek Urząd ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, pobiera od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.**

**§ 56. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.**

Zgodnie z rejestrem Wniosków o udostępnienie informacji publicznej, który był prowadzony w Urzędzie Miejskim w Gołdapi od października 2011r. do grudnia 2014r. wpłynęły 153 wnioski o udostępnienie informacji publicznej.

Przekroczono termin 14- dniowy w przypadku wniosku

- z dnia 22 maja 2012r., wniosek wpłynął drogą elektroniczną, odpowiedź drogą elektroniczną przesłano 19 czerwca 2012r.,
- z dnia 30 czerwca 2012r. wniosek wpłynął drogą elektroniczną, odpowiedź drogą elektroniczną przesłano 20 lipca 2012r.,
- z dnia 29 października 2012r., wniosek wpłynął drogą elektroniczną, odpowiedź drogą elektroniczną przesłano 23 listopada 2012r.,

Nie odnaleziono w dokumentacji dotyczącej udostępniania informacji publicznej odpowiedzi na wniosek z dnia 23 kwietnia 2013r., w rejestrze znajduje się jedynie wskazanie, do którego z pracowników urzędów skierowano pismo, brak daty załatwienia sprawy.

W odpowiedzi na wniosek z dnia 10 marca 2014r. o udostępnienie informacji w zakresie m.in. umów cywilno-prawnych zawieranych z osobami fizycznymi w latach 2012-2014 zaproszono wnioskodawcę do urzędu (odpowiedź z dnia 21 marca 2014 r.). W dokumentacji nie odnaleziono informacji, czy

wnioskodawca otrzymał informację publiczną o którą wnioskował, jak również nie wskazano w jaki sposób ma być ona udostępniona.

Zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 8 listopada 2012 r., sygn. I CSK 190/12 ujawnienie imion i nazwisk osób zawierających umowy cywilnoprawne z jednostką samorządu terytorialnego nie narusza prawa do prywatności tych osób, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.).

Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych - do danych osobowych zalicza się przede wszystkim imię, nazwisko, adres, NIP, PESEL, Takie dane, jak PESEL już, jako pojedyncza informacja służą do jednoznacznej identyfikacji. Sześć pierwszych cyfr oznacza datę urodzenia, kolejne cztery – liczbę porządkową i płeć osoby, a ostatnia jest cyfrą kontrolną, służącą do komputerowej kontroli poprawności nadanego numeru ewidencyjnego. Przetwarzanie numeru PESEL podlega wszelkim rygorom przewidzianym w ustawie o ochronie danych osobowych. A przetwarzanie to m.in. zbieranie, przechowywanie, usuwanie, udostępnianie lub opracowywanie danych w bazach. Jest ono dopuszczalne jedynie wtedy, gdy jest niezbędne do zrealizowania usługi lub do podpisania umowy, a także wtedy, gdy osoba, której dane dotyczą, wyrazi zgodę na ich przetwarzanie.

Zgodnie z "Polityką bezpieczeństwa w zakresie przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi" wprowadzoną Zarządzeniem Burmistrza Gołdapi z dnia 14 stycznia 2013 r. Administratorem Danych Osobowych w urzędzie jest Burmistrz Gołdapi i to on jest obowiązany zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W § 20 Polityki wskazano również, że za bezpieczeństwo informacji odpowiedzialny jest każdy pracownik Urzędu w zakresie zajmowanego stanowiska i posiadanych informacji.

W odpowiedzi na pytanie zawarte we wniosku z dnia 5 stycznia 2013r. *Czy na dzień złożenia wniosku – referaty przetwarzające dane osobowe stanowią wyizolowany logicznie obszar przetwarzania danych osobowych, czy są włączone do wspólnej sieci Jednostki Samorządu Terytorialnego?*

Pracownik urzędu w dniu 15 stycznia udzielił odpowiedzi: *W Urzędzie Miejskim w Gołdapi wszystkie wydziały przetwarzają dane osobowe, zatem pytanie jest bezzasadne.*

Zdaniem audytora nie udzielono informacji publicznej w żądanym przez wnioskującego zakresie.

#### **3.4. ANALIZA PRZYSTOSOWANIA BIP DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Stosownie do postanowień rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności* publiczne serwisy internetowe powinny być w pełni dostępne do końca maja 2015 r. Dostępność serwisu internetowego oznacza możliwość korzystania z publikowanych w nim treści jak największej liczbie użytkowników, w jak najszerszym zakresie. Dostępna witryna internetowa to taka, która pozwala na uniwersalne, wygodne i intuicyjne użytkowanie jej zasobów. Dzięki takiemu podejściu z dostępnych stron internetowych mogą korzystać wszystkie osoby tzw. cyfrowo wykluczone. Do tej grupy należą osoby niepełnosprawne sensorycznie (niewidome, słabowidzące,



głuche, słabosłyszące oraz głuchoniewidome), osoby niepełnosprawne manualnie, intelektualnie, seniorzy, obcokrajowcy, a także osoby niewykształcone oraz niezamożne.

W całym serwisie BIP Gminy Gołdap stwierdzono liczne występowanie elementów wyróżnionych tylko na jeden sposób. Istotne elementy serwisu powinny być wyróżnione przynajmniej na dwa sposoby. W przeciwnym wypadku część użytkowników serwisu może nie zauważyć wyróżnienia informacji. Dotyczy to głównie osób z dysfunkcją wzroku. Niewidomi użytkownicy w treści nie zauważą wyróżnień wizualnych, np. odmiennej czcionki. Użytkownicy z problemami postrzegania kolorów mogą potrzebować dodatkowych form wyróżnienia ważnych treści, np. za pomocą zabiegów typograficznych. Dokumenty PDF umieszczone w portalu były jedynie obrazami tekstu, nieposiadającymi warstwy tekstowej. Sprawia to, że ich treść jest niedostępna m.in. dla osób niewidomych. Elementy tekstowe posiadały nieprawidłowy kontrast, co utrudnia, a często uniemożliwia, zapoznanie się z informacją osobom z dysfunkcją wzroku.

**Po zapoznaniu się z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi, zespół stwierdza, że należy:**

**1.** Udostępniać niezbędne informacje w przystępny sposób, co może być istotnym czynnikiem mającym wpływ na zwiększenie zainteresowania obywateli życiem publicznym oraz wzrost aktywności społecznej. Wpływie to również na lepsze wykorzystanie dostępnych zasobów oraz odpowiednie ukierunkowanie podejmowanych działań i inwestycji. Łatwiejszy dostęp do informacji zachęci mieszkańców do częstszego zaglądania na stronę urzędu i pozwoli na realną ocenę jego działalności.

Przejrzystość procedur oraz jawność informacji dotyczących działalności administracji samorządowej z pewnością zwiększa poparcie dla podejmowanych przedsięwzięć. Pozwala także ograniczyć negatywne zjawiska, takie jak podejrzenie o korupcję i nepotyzm, niejednokrotnie występujące ze względu na charakter działalności urzędów.

**2.** Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2-3 ustawy na stronie podmiotowej BIP udostępnić, co najmniej następujące dokumenty oraz informacje:

- wykaz radnych wraz z możliwością uzyskania bezpośrednio z tego wykazu albo poprzez link, co najmniej informacji o w/w osobach: imię i nazwisko, godziny dyżurów, oświadczenia majątkowe *oraz dodatkowo opcjonalnie*: numer telefonu, numer faksu, adres email, członkostwo w stałych komisjach Rady,

- wykaz Komisji Rady umożliwiający uzyskanie bezpośrednio z tego wykazu albo poprzez link, co najmniej poniższych informacji: zakresy kompetencji poszczególnych komisji,

- wykaz jednostek pomocniczych wraz z możliwością uzyskania bezpośrednio z tego wykazu albo poprzez link, co najmniej następujących informacji: uchwały w sprawie utworzenia, obszaru terytorialnego, na którym działa każda z powołanych jednostek pomocniczych, skład władz każdej jednostki pomocniczej (organu stanowiącego i wykonawczego), danych teleadresowych,

- wykaz osób pełniących funkcje kierowników komórek organizacyjnych wskazanych w strukturze organizacyjnej wraz z możliwością uzyskania bezpośrednio z tego wykazu albo poprzez link, co najmniej następujących informacji: imię i nazwisko, numer telefonu, godziny przyjęć interesantów, zakres kompetencji, oświadczenia majątkowe *oraz dodatkowo opcjonalnie*: adres email, numer faksu, adres siedziby wraz z numerem pokoju,

Wskazane jest, aby na stronie podmiotowej BIP znajdował się także link umożliwiający wyświetlenie pełnej mapy serwisu. Wskazane jest również, aby w strukturze menu wydzielono linki do stron zbierających istotne bieżące informacje, jak np.:

- 1) aktualne ogłoszenia:
  - a) nabór do pracy,
  - b) zamówienia publiczne,
  - c) przetargi związane z majątkiem,
- 2) najnowsze informacje,
- 3) najczęściej poszukiwane informacje,
- 4) oświadczenia majątkowe,
- 5) prowadzone rejestry ewidencje i archiwa
- 6) strategię działania w zakresie:
  - a) rozwoju JST,
  - b) finansów,
  - c) podatków,
  - d) zagospodarowania przestrzennego,
  - e) ochrony środowiska,
  - f) współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Na podmiotowej stronie BIP JST w widocznym i łatwo dostępnym miejscu umieszczony powinien być moduł wyszukujący **umożliwiający** znalezienie informacji dostępnych na stronach BIP zawierających poszukiwane przez użytkownika wyrażenie.

Moduł wyszukujący powinien też pozwalać na wyszukiwanie uchwał, zarządzeń, decyzji, ogłoszeń oraz innych **dokumentów urzędowych** udostępnionych na stronie podmiotowej BIP według dodatkowych kryteriów:

- 1) według rodzaju dokumentu,
- 2) według organu i/lub jednostki/komórki organizacyjnej, który wytworzył informację,
- 3) według dat uchwalenia (w wybranym przedziale czasu),
- 4) według numeru dokumentu (lub jego części),
- 5) tematycznie (wg słownika słów kluczowych).

**3.** Stworzyć procedury przekazywania informacji publicznej zawierającej dane osobowe i zapoznanie z nią pracowników urzędu.

**4.** Udzielać odpowiedzi na wnioski o informację publiczną w sposób określony w przepisach prawa i wewnętrznych regulacjach.

**5.** Umożliwić korzystanie z prezentowanych treści w BIP Gminy Gołdap osobom niepełnosprawnym.

## Zagadnienie 4

### Ustalenia w zakresie:

#### Prezentowanie i rzetelność operacji finansowych w powiązaniu z gospodarnością i efektywnością.

Ocena efektywności i gospodarności wydatków w gminie oparta jest na następujących przesłankach:

1. Gromadzenie i wydatkowanie środków publicznych odbywa się według zasad ustalonych ustawowo (*art. 216 ust. 1 Konstytucji*).
2. Jawność i przejrzystość finansów publicznych (*art. 33 i następne ustawy o finansach publicznych*) wyrażająca się przede wszystkim jawnością procedury budżetowej, sprawozdawczością budżetową, a także urzędową klasyfikacją dochodów i przychodów oraz wydatków i rozchodów publicznych, która umożliwia należytą ich kontrolę.
3. Ustawowy wymóg planowania budżetowego (*art. 51 i następne ustawy o finansach publicznych*) stanowi gwarancję zachowania celowości i gospodarności. Zasadnicze znaczenie mają plany ogólne w postaci budżetu gminy, który kształtowany jest z uwzględnieniem dyspozycji wynikających z planów wieloletnich, zapewniających stabilizację finansowania zadań publicznych w dłuższym czasie. W odpowiedniej korelacji z budżetem pozostają też plany finansowe jednostek budżetowych, stanowiące w istocie rozwinięcie dyspozycji budżetu.
4. Obowiązuje zakaz tak zwanego funduszowania, polegający na tym, że środki publiczne pochodzące z poszczególnych tytułów nie mogą być przeznaczone na finansowanie imiennie wymienionych wydatków (*art. 42 ust. 2 ustawy o finansach publicznych*).
5. Zamieszczenie w budżecie gminy albo w planie finansowym jednostek dochodów z określonych źródeł lub wydatków na określone cele nie stanowi podstawy roszczeń ani zobowiązań samorządu wobec osób trzecich, ani czyichkolwiek roszczeń wobec samorządu (*art. 51 ustawy o finansach publicznych*).
6. Wydatków publicznych dokonuje się wyłącznie na cele i w wysokości ustalonej w budżecie lub planie finansowym jednostki, zgodnie z przepisami dotyczącymi ich poszczególnych rodzajów (*art. 44 ust. 1-2 ustawy o finansach publicznych*).
7. Wydatki należy realizować w sposób celowy i oszczędny, umożliwiający terminową realizację zadań publicznych, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z dokonywanych nakładów, w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań (*art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych*).
8. Jednostki sektora finansów publicznych mogą zaciągać zobowiązania służące sfinansowaniu w danym roku do wysokości wynikającej z planu wydatków lub kosztów, pomniejszonej o wydatki na wynagrodzenia i uposażenia, składki na ubezpieczenie społeczne i inne składki obligatoryjne oraz płatności wynikające z zobowiązań zaciągniętych w latach poprzednich (*art. 46 ustawy o finansach publicznych*).

9. Wydatki nieprzewidziane, których obowiązkowe płatności wynikają z tytułów wykonawczych, wyroków sądowych lub ugód, mogą być dokonywane bez względu na poziom środków zaplanowanych na ten cel. Odpowiednia zmiana planu powinna nastąpić w trybie przeniesień wydatków z innych podziałek klasyfikacji wydatków lub z rezerw celowych (*art. 164 i 256 ustawy o finansach publicznych*).
10. Niezrealizowane kwoty wydatków budżetowych wygasają z upływem roku budżetowego i pozostają na rachunku budżetu, jako tak zwane "wolne środki".

Według art. 54 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, kierownik jednostki powinien zorganizować kontrolę każdej operacji gospodarczej i finansowej. Podlegają jej między innymi projekty planów finansowych, dokumentacja kosztów, warunki zamówień publicznych, projekty umów itd. Kontrola ta ma uprzedni i wyraźnie prewencyjny charakter, poprzedza planowaną operację.

W Urzędzie Miejskim w Gołdapi, w okresie objętym analizą, obowiązywał Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Gołdapi wprowadzony Zarządzeniem Burmistrza Gołdapi Nr 883/II/2008 z dnia 29 grudnia 2008 r., który w dniu 15 marca 2014 r. został zmieniony przez Zarządzenie Burmistrza Gołdapi Nr 588/XII/2008 z dnia 27 lutego 2014 r. nadające nowy Regulamin Urzędu Miejskiego w Gołdapi. Przydzielono w nim odpowiedzialność i zadania poszczególnym wydziałom, w tym wydziałowi finansowemu realizującemu ewidencję operacji finansowych, gospodarczych i sprawozdawczych. Ponadto w urzędzie obowiązują wymagane ustawą o rachunkowości i ustawą o finansach publicznych niezbędne uregulowania, gwarantujące prowadzenie ewidencji księgowej - m.in. zakładowy plan kont, instrukcja obiegu dokumentów, instrukcja kasowa, instrukcja inwentaryzacyjna, regulamin zamówień publicznych.

W jednostce do finansowej obsługi budżetu i prowadzenia ksiąg rachunkowych używa się oprogramowania PERSEUS (program finansowo-księgowy) autorstwa Perseus Spółka z o.o. w Warszawie Do obsługi kadrowej i powiązanych z nią płac oraz do realizacji dochodów w zakresie podatków od osób fizycznych i prawnych i windykacji opłat i podatków, a także do obsługi kasowej używa się zintegrowanego systemu PUMA autorstwa ZETO Software sp. z o.o w Olsztynie. Sprawozdawczość budżetowa i finansowa oraz planowanie (budżet, WPF) prowadzone jest za pomocą programu BeSTi@ wdrożonemu przez Ministerstwo Finansów. Ewidencję mienia komunalnego realizuje się w programie GEOBIT autorstwa Geobit sp. z o.o. w Katowicach, zaś księgi inwentarzowe dotyczące mienia komunalnego prowadzone są w wersji papierowej. Taka organizacja obsługi zdarzeń związanych z budżetem gminy utrudnia wzajemną automatyzację wprowadzonych do poszczególnych programów zdarzeń, wymusza zwiększone zatrudnienie spowodowane koniecznością powtórnej wykonywania czynności już zaewidencjonowanych w innym programie (np. baza kontrahentów), powoduje różnice w zakresie i dokładności tych samych danych oraz rodzi ryzyko powstawania błędów. Utrudniona jest także organizacja zastępstw w obsłudze poszczególnych oprogramowań, wyższe są koszty szkoleń pracowników a kontrola gromadzonych danych wymaga powtarzania czynności na każdym etapie przetwarzania danych (brak automatyzmu). Wymienione tu niedogodności wpływają na realizację przesłanek wskazanych na początku niniejszego zagadnienia, mających wpływ na efektywność i gospodarność ponoszonych przez gminę wydatków.

W badanym okresie Regionalna Izba Obrachunkowa w Olsztynie przeprowadziła kontrolę kompleksową gospodarki finansowej Gminy Gołdap. Analiza dotyczyła roku budżetowego 2012 i obejmowała księgowość i sprawozdawczość pod kątem poprawności ewidencji księgowej, zgodności

z prawem dokonywanych zapisów w zakresie realizacji dochodów i wydatków z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych oraz dług publiczny. Ponadto kontrolowano gospodarkę mieniem komunalnym i rozliczenia z jednostkami organizacyjnymi. Kontrolę 2012 roku z ramienia RIO przeprowadziło dwóch st. inspektorów kontroli, realizujących czynności kontrolne w okresie od 27 lutego do 30 kwietnia 2013 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego.

W stosunku do jednego protokołu kontroli podpisanego 30 kwietnia 2013 r. wydano dwa wystąpienia pokontrolne wydane 7 czerwca 2013 r. podpisane przez z-cę prezesa RIO (pismo nr RIO.II.600-22/2013), zawierające cztery zalecenia oraz drugie wystąpienie wydane 17 czerwca 2013 r. podpisane przez prezesa RIO (pismo nr RIO.II.600-21/2013), zawierające dziesięć wskazań koniecznych do wyeliminowania opisanych w protokole błędów. Pisma te uzupełniają się, jednak ani pierwsze ani drugie nie zawiera uzasadnienia podziału kierowanych do gminy zaleceń wynikających z jednego, spójnego protokołu na dwie części.

Badanie sprawozdań z wykonania budżetu opisanych w zagadnieniu 1 i zagadnieniu 2 potwierdziło zgodność sprawozdań budżetowych, finansowych i ewidencji księgowej. Organ wykonawczy uzyskał pozytywną opinię o realizacji poszczególnych omawianych budżetów i absolutorium z tego tytułu. Pozwala to stwierdzić, że rzetelnie prezentowano ich realizację i powiązane z realizacją operacje, w sposób zgodny z wolą Rady Miejskiej w Gołdapi wyrażoną w uchwalanych budżetach, Wieloletnich prognozach finansowych oraz uchwałach w sprawie zaciągnięcia zobowiązań z tytułu kredytów obligacji i pożyczek.

Opisane w zagadnieniu 5 zadanie własne gminy odnoszące się do art. 7 ust. 1 pkt. 18 - promocja - jest pozbawione uregulowań prawa materialnego i nieodokreślone przez ustawodawcę funkcjonalnie oraz pozbawione rygorów, które przy innych zadaniach narzucają określone zachowanie przy ich realizacji. Powoduje to ryzyko podejmowana wydatków samoistnych, niezwiązanych z realizacją zadań i oderwanych od przyjętych projektów, programów i strategii. Audytor dokonał analizy wydatków **w rozdziale 75075 - promocja jednostek samorządu terytorialnego** pod kątem gospodarności i efektywności w latach objętych analizą. Środki przeznaczane na to zadanie przedstawia poniższa tabela:

Rok	2010	2011	2012	2013	2014
Plan	66 419	583 062	601 645	533 885	298 652
Wykonanie	65 949	514 641	586 096	515 813	233 702

Analizy dokonano na podstawie wydruków kart wydatków z programu księgowego Perseus F/K prowadzonych dla konta księgowego 130 w zakresie rozdziału 75075, odnoszących się do roku 2011, 2012, 2013 i 2014.

Otrzymany do analizy wydruk karty wydatków za okres 01.01.2011 r. - 31.12.2011 r., zawiera następującą informację "Podany zakres obejmuje nie zamknięty okres księgowy". Świadczyć to może, że po zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Gołdapi sprawozdania finansowego nie wykonano czynności opisanych w art. 5 ust. 12 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.) polegających na nieodwracalnym wyłączeniu możliwości dokonywania zapisów księgowych w zbiorach tworzących zamknięte księgi rachunkowe. Podobna sytuacja dotyczy kolejnych lat, których księgi rachunkowe winny być zamknięte - 2012 i 2013.

Z kart wydatków roku 2011 prowadzonych dla rozdziału 75075 wynika, że:

1. Przekazane w § 2319 i 2830 dotacje opisano, jako: dotacja miasto Ełk, trzykrotnie dotacja FRRG, dotacja Fabryka Cudów i dotacja. W sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2011 rok (zał. nr 12) jedynie dotacje przekazaną miastu Ełk zaprezentowano w sposób zapewniający zachowanie zasady jawności określonej w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.). Pozostałe dotacje w sprawozdaniu nie zostały wyartykułowane. Zgodnie z przywołanym przepisem, gospodarka środkami publicznymi jest jawna. W powoływanej w orzecznictwie sądowym (np. wyrok WSA w Opolu sygn. akt: II SA/Op 403/14) literaturze przedmiotu podkreśla się, że jawność ta może mieć znaczenie zarówno formalne, jak i materialne. Jawność w sensie materialnym oznacza możliwość faktycznego poznania i zrozumienia procesów składających się na finanse publiczne. Zasada ta może być realizowana jedynie wówczas, gdy finanse publiczne są przedstawiane publiczności w sposób przejrzysty, wynikający z powołanego przepisu obowiązek zapewnienia jawności obliczenia i przekazania dotacji należy rozumieć w taki sposób, że organ administracji nie tylko nie może ograniczać jawności tego rozliczenia, ale ma obowiązek udzielenia informacji gwarantujących tę jawność.

2. Wydatki poniesione w § 4210 ujmowano w księgach rachunkowych z opisem "produkty regionalne", "art. promocyjne", "wypłacane rachunki", "upominek dla gościa", "napoje goście", "nagrody". Tylko w jednym wypadku zapis odnosi się do określonego zdarzenia gospodarczego - "opłata f-ry 022/11", co w powiązaniu z wartością wydatku 4.155 zł jednoznacznie określa jego przeznaczenie.

3. Wydatki odnotowane w § 4300 zawierają zapisy odnoszące się do umów o dzieło, co winno być ujmowane w § 4170 oraz podobnie jak wskazano wyżej zapisy "wypłacone rachunki", "usł. gastronomiczna".

Łączna wartość zaewidencjonowanych w 2011 roku wydatków (514.641,97 zł) nie przekroczyła uchwalonego budżetu i jest zgodna z przedstawionym w sprawozdaniu wykonaniem.

Z kart wydatków roku 2012 prowadzonych dla rozdziału 75075 wynika, że:

1. Przekazanie dotacji na trwałość projektu zaewidencjonowano (§ 2319 - 10.000 zł) pod datą 10.12.2012 r., a dotacji celowych ponoszonych w § 2360 pod datą 31.12.2012 r. w łącznej wartości 200.000 zł, bez wskazania beneficjentów tych dotacji. W sprawozdaniu z wykonania budżetu (zał. Nr 9 i Nr 16) także nie wskazano zestawienia tych dotacji, ani komu powierzono realizację zadań z promocji.

2. Zapisy kart wydatków odnoszące się do § 4210 zawierają m.in. wskazanie wydatków "nagrody", "puchary", "zegary", "ryby", "kwiaty", "czekoladki", "bilety na mecz Polska-Rosja", "wypłacono rachunki", "bilety lotnicze". Łączna wartość poniesionych wydatków w tym paragrafie wyniosła 73.535,76 zł.

3. Wydatki odnotowane w § 4300 zawierają zapisy "usł. gastronomiczna", "bilety na przelot", "nocleg", "wypłacono rachunki", "tłumaczenie progr. wizyty", "bilety lotnicze", "konsumpcja", "obiad-pogrzeb Smeździka", "wynajem pokoi", zdjęcia do ulotki uzdrowiska". Łączna wartość zaliczonych do § 4300 wydatków wyniosła 302.560,76 zł.

Wskazane wyżej opisy dowodzą, iż przy klasyfikowaniu wydatków nie przestrzegano zasad określonych rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (*Dz. U. Nr 38, poz. 207 ze zm.*) - np. bilety lotnicze ujmowane w § 4210 i w § 4300. Gmina Gołdap nie określiła zasad przeznaczania wydatków na promocję, pozostawiając w tym zakresie swobodę organowi wykonawczemu. Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego, nie wskazuje osób odpowiedzialnych za wydatkowanie środków publicznych przeznaczonych na promocję.

Łączna wartość zaewidencjonowanych w 2012 roku wydatków (586.092.52 zł) nie przekroczyła uchwalonego budżetu i jest zgodna z przedstawionym w sprawozdaniu wykonaniem.

Zasady postępowania wskazane w odniesieniu do roku 2011 i 2012 stosowano także w latach kolejnych, gdzie wprowadzono do wydzielenia § 4170, jednak nie wyeliminowano wskazywanych błędów odnoszących się do klasyfikowania wydatków. Ponadto zaliczono do wydatków promocyjnych m.in. takie jak: "kosiarka -ksiądz Grabowo", "napoje dla ekipy filmowej", "olej do nagrzewnicy-film", "wyżywienie ekipy filmowej" "prezent- jubileusz w Gusiewie", "ciasto na dzień kombatanta", "aparat fotograficzny-dowódca jw"

Zdaniem audytora brak regulacji odnośnie form promocji nie może oznaczać braku jakichkolwiek ograniczeń w tym zakresie (np. upominki uczestników spotkań, obiady dla wykonujących czynności służbowe lub życzenia czy kondolencje jako promocja mogą budzić uzasadnione wątpliwości - por. raport NIK 25/2012/P/11/005/KAP). Tak szeroka dowolność stanowiłaby pole do nadużyć, gdyż wiele nieuprawnionych wydatków z budżetu uzasadniałoby się jego promowaniem, zwłaszcza że pojęcie promocji ma szeroki zakres znaczeniowy (por. wyrok WSA w Rzeszowie z 12 grudnia 2006 r., sygn. akt I SA/Rz 701/06). Oceniając sprawę wydatków na promocję NSA stwierdził, że promocja to takie działania jego władz w stosunku do społeczności lokalnej, które polega na przekazywaniu odbiorcom informacji o gminie, poszerzających ich wiedzę i budujących pozytywny wizerunek. W tym ogólnym, zaczerpniętym z języka potocznego określeniu promocji podkreśla się cel podejmowanych działań, nie mają natomiast znaczenia środki użyte do jego osiągnięcia (pod warunkiem że są zgodne z prawem). Warto także zwrócić uwagę na wyrok z 26 października 2011 r. (sygn. akt II GSK 800/10), w którym NSA wyjaśnił, że promocję stanowią mogą informacje o wysokim poziomie nauczania w szkołach i o nagradzaniu najlepszych absolwentów. Aby można było informować i nagradzać najlepszych absolwentów, trzeba mieć środki na takie nagrody. Obydwa te elementy: informacja i nagroda są wzajemnie uwarunkowane. Zatem w tym konkretnym przypadku nieuzasadnione byłoby ograniczanie pojęcia promocji, o której mowa w ustawie tylko do samej informacji o nagrodach.

Naturalnym, w trosce o właściwe przestrzeganie art. 44 ustawy o finansach publicznych wydaje się postępowanie wprowadzające jednolite zasady nagradzania, organizacji gminnych konkursów i uczestnictwa gminy w kampaniach promocyjnych oraz sposobu rozliczania materiałów i zakupów. Burmistrz na tej podstawie mógłby dokonać ustalenia sposobu wydatkowania środków publicznych, powinien także wskazać, już na etapie planowania budżetu, plan imprez, w których będzie współorganizatorem lub fundatorem nagród i zakres finansowy swojego uczestnictwa. Takiego zachowania wymaga jawność finansów publicznych i możliwość właściwej oceny wysokości planowanych środków przez lokalną społeczność.

Brak szczegółowych kryteriów i zasad wydatkowania środków na promocję, przy przewidywaniu przez Burmistrza, w projektach budżetów na kolejne lata, coraz wyższych kwot, powinien być podstawą działań Rady Miejskiej i komisji rewizyjnej w zakresie badania celowości wydatkowania środków na promocję.

Na wyraźnie wyższy poziom wydatków w latach 2011-2013 na realizację tego zadania w stosunku do roku 2010 i 2014 audytor nie znalazł uzasadnienia w dostępnych strategiach, opisach do projektów budżetów oraz przyjętych do realizacji zadań. Gmina nie podjęła się także prezentacji efektów poniesionych wydatków. Taka sytuacja uniemożliwia wydanie rzetelnej, popartej właściwą oceną opinii.

## Zagadnienie 5

### Ustalenia w zakresie:

Organizacja, sposobu realizacji zadań gminy w powiązaniu z procedurami kontroli zarządczej i regulacjami wewnętrznymi.

Celem kontroli zarządczej jest zapewnienie w szczególności:

- 1) zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi;
- 2) skuteczności i efektywności działania;
- 3) wiarygodności sprawozdań;
- 4) ochrony zasobów;
- 5) przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania;
- 6) efektywności i skuteczności przepływu informacji;
- 7) zarządzania ryzykiem.

Ustawa o samorządzie gminnym (Dz.U. rok 2013 poz. 594) określa, że do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. Zakres zadań pozostający we właściwości gminy unormowany został w ustawie o samorządzie gminnym oraz uszczegółowiony w odrębnych aktach prawnych. Zespół audytorski przedstawia w poniższym zestawieniu powiązane zadań własnych gminy ze sposobem ich realizacji objętym przepisami prawa materialnego, odnoszącymi się do:

**Art. 7. 1.** Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

**Art. 7 ust.1 pkt. 1)**ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;



**USTAWA Z DNIA 27 MARCA 2003 R. O PLANOWANIU I ZAGOSPODAROWANIU PRZESTRZENNYM  
(DZ.U.2012.647)**

Zadania obligatoryjne – rada gminy

Art. 22 - Przystępowanie do scalania i podziału nieruchomości dla obszarów wskazanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego jako wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów.

Art. 32 - Podejmowanie co najmniej raz w trakcie kadencji uchwały w sprawie aktualności studium i planów miejscowych.

Zadania własne - wójt jako organ administracji;

Art. 8 ust. 3 - powoływanie gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej i ustalanie w drodze regulaminu jej organizacji i trybu.

Art. 8 ust. 4 - powierzanie gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej powołanej w innej gminie pełnienia funkcji organu doradczego

Art. 14 ust. 5 - wykonywanie analizy dotyczącej zasadności przystąpienia do sporządzania planu i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami studium

Art. 31 ust. 1 - prowadzenie rejestru planów miejscowych oraz wniosków o ich sporządzenie lub zmianę, gromadzenie materiałów związanych z nimi oraz odpowiedzialność za przechowywanie ich oryginałów, w tym również uchylonych i nieobowiązujących

Art. 32 ust. 1 - analizowanie zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocenianie postępu w opracowywaniu planów miejscowych i opracowywanie wieloletnich programów ich sporządzania

Art. 36 ust. 4 - pobieranie jednorazowej opłaty (renty planistycznej) ustalonej w planie miejscowym, określonej w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości - jeżeli w związku z uchwaleniem planu miejscowego albo jego zmianą wartość nieruchomości wzrosła

Art. 37 ust. 7 - ustalanie wysokości renty planistycznej

Art. 37 ust. 8 - przedstawianie radzie gminy informacji o zgłoszonych żądaniach dotyczących wypłaty odszkodowań z tytułu uniemożliwienia bądź istotnego ograniczenia korzystania z nieruchomości lub jej części w dotychczasowy sposób lub zgodny z dotychczasowym przeznaczeniem w wyniku uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, odszkodowań z tytułu obniżenia się wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia takiego planu oraz wydanych decyzjach w przedmiocie wymierzenia renty planistycznej

Art. 41 ust. 1 pkt.6 - wydawanie opinii w przedmiocie projektu planu zagospodarowania przestrzennego województwa

Art. 44 ust. 2 - uzgodnienie terminu realizacji przewidzianej w planie zagospodarowania przestrzennego województwa inwestycji celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym i warunków wprowadzenia ich do planu miejscowego

Art. 51 ust. 1 pkt. 1 - ustalanie lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu krajowym i wojewódzkim

Art. 51 ust. 1 pkt. 2- ustalanie lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu powiatowym i gminnym

Art. 57 ust. 2 - prowadzenie rejestru wydanych decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu powiatowym i gminnym

Art. 59 ust. 3 - nakazywanie właścicielowi lub użytkownikowi wieczystemu nieruchomości wstrzymania użytkowania terenu z wyznaczeniem terminu, w którym należy wystąpić z wnioskiem o wydanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy albo przywrócenia poprzedniego sposobu zagospodarowania

w przypadku zmiany zagospodarowania terenu bez uzyskania wymaganej prawem decyzji o warunkach zabudowy

Art. 60 ust. 1 - ustalanie warunków zabudowy terenu

Art. 67 ust. 1 - prowadzenie rejestru wydanych decyzji o ustaleniu warunków zabudowy

Art. 9. 1. - W celu określenia polityki przestrzennej gminy, w tym lokalnych zasad zagospodarowania przestrzennego, rada gminy podejmuje uchwałę o przystąpieniu do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, zwanego dalej "studium".

Art. 12. 1. - Studium uchwała rada gminy, rozstrzygając jednocześnie o sposobie rozpatrzenia uwag, o których mowa w art. 11 pkt 12. Tekst i rysunek studium oraz rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag stanowią załączniki do uchwały o uchwaleniu studium.

Art. 14. 1. - W celu ustalenia przeznaczenia terenów, w tym dla inwestycji celu publicznego, oraz określenia sposobów ich zagospodarowania i zabudowy rada gminy podejmuje uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zwanego dalej "planem miejscowym",

Art. 15. 1. - Wójt, burmistrz albo prezydent miasta sporządza projekt planu miejscowego, zawierający część tekstową i graficzną, zgodnie z zapisami studium oraz z przepisami odrębnymi, odnoszącymi się do obszaru objętego planem.

Art. 20. 1. - Plan miejscowy uchwała rada gminy, po stwierdzeniu, że nie narusza on ustaleń studium, rozstrzygając jednocześnie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych. Część tekstowa planu stanowi treść uchwały, część graficzna oraz wymagane rozstrzygnięcia stanowią załączniki do uchwały.

#### **USTAWA Z DNIA 7 LIPCA 1994 R. PRAWO BUDOWLANE (DZ.U.2013.1409)**

##### Zadania własne

Art. 89 c ust.1 - wydawanie właściwemu powiatowemu inspektorowi nadzoru budowlanego polecenia podjęcia działań zmierzających do usunięcia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzi związanych z budową, utrzymaniem lub rozbiórką obiektów budowlanych

#### **USTAWA Z DNIA 3 PAŹDZIERNIKA 2008 R. O UDOSTĘPNIANIU INFORMACJI O ŚRODOWISKU I JEGO OCHRONIE, UDZIALE SPOŁECZEŃSTWA W OCHRONIE ŚRODOWISKA ORAZ O OCENACH ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO (DZ.U.2013.1235)**

Art. 8. - Organy administracji są obowiązane do udostępniania każdemu informacji o środowisku i jego ochronie znajdujących się w ich posiadaniu lub które są dla nich przeznaczone

Art. 10. - W urzędach organów administracji wyznacza się osoby, które zajmują się udostępnianiem informacji o środowisku i jego ochronie.

Art. 12. 1. - Informacje o środowisku i jego ochronie udostępnia się na pisemny wniosek o udostępnienie informacji, zwany w niniejszym dziale "wnioskiem".

2. Bez pisemnego wniosku udostępnia się:

- 1) informację niewymagającą wyszukiwania;
- 2) w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, innej katastrofy naturalnej lub awarii technicznej

Art. 21. 1. - Dane o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie zamieszcza się w publicznie dostępnych wykazach.

Art. 25. 1. - W Biuletynie Informacji Publicznej są udostępniane także:  
przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta:

a) z zakresu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska:

- gminne programy ochrony środowiska, o których mowa w art. 17 ust. 1 tej ustawy,
- raporty z wykonania gminnych programów ochrony środowiska, o których mowa w art. 18 ust. 2 tej ustawy.

### **USTAWA Z DNIA 21 SIERPNI 1997 R. O GOSPODARCE NIERUCHOMOŚCIAMI DZ.U.2014.518**

#### Zadania obligatoryjne – rada gminy

Art. 98a ust. 1 - ustalanie stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału obligatoryjna

Art. 146 ust. 2 - ustalanie stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej lub stworzenia warunków do korzystania z drogi dania własne

#### Zadania własne

Art. 13 ust.2a - wyrażanie zgody na darowiznę i odwołanie darowizny stanowiącej przedmiot własność gminy

Art. 25 ust.1 - gospodarowanie gminnym zasobem nieruchomości

Art. 98a ust. 1 - ustalanie opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku dokonanego podziału

Art. 107 ust.3 - ustalanie terminu i sposobu wnoszenia opłat adiacenckich z tytułu wzrostu wartości nieruchomości otrzymanych przez poszczególnych właścicieli w wyniku procedury scalenia i podziału w stosunku do wartości nieruchomości dotychczas posiadanych

Art. 107 ust. 3 - rada gminy - rozstrzygnięcie o terminie i sposobie zapłaty opłaty adiacenckiej związanej z procedurą scalania i podziału w przypadku niedojścia do ugody z właścicielami

Art. 107 ust. 4 - ustalanie opłaty adiacenckiej związanej ze scalaniem i podziałem

Art. 109 ust. 4 - realizacja prawa pierwokupu nieruchomości

Art. 145 ust. 1 - ustalanie opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku stworzenia warunków do podłączenia nieruchomości do poszczególnych urządzeń infrastruktury technicznej albo stworzenia warunków do korzystania z wybudowanej drogi

Art. 169 ust. 4 - nadanie mocy urzędowej mapom taksacyjnym i tabelom taksacyjnym własne

Art. 11 ust. 1 - reprezentowanie gminy w sprawach gospodarowania nieruchomościami

Art. 93 ust. 4 - opiniowanie zgodności proponowanego podziału nieruchomości z ustaleniami planu miejscowości, a w przypadku braku takiego planu - warunkami zwartymi w ustawie

Art. 96 ust. 1 - dokonywanie podziału nieruchomości

Art. 96 ust. 2 - wyrażanie opinii o zgodności podziału orzekanego przez sąd z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo warunkami ustawowymi

Art. 35. 1. - Właściwy organ sporządza i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, do oddania w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, najem lub dzierżawę. Wykaz ten wywiesza się na okres 21 dni w siedzibie właściwego urzędu, a ponadto informację o wywieszeniu tego wykazu podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w prasie lokalnej oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości, a także na stronach internetowych właściwego urzędu.

Art. 97a. - W przypadku dokonywania z urzędu podziału nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym stosuje się następujące zasady:

- 1) informację o zamiarze dokonania podziału nieruchomości wójt, burmistrz albo prezydent miasta podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości oraz na stronach internetowych urzędu gminy, a także przez ogłoszenie w prasie o zasięgu ogólnopolskim;

Art. 102. 1. - Gmina może dokonać scalenia i podziału nieruchomości, o którym mowa w art. 101 ust. 1. Szczegółowe warunki scalenia i podziału nieruchomości określa plan miejscowy.

Art. 103. 1. - Właściciele i użytkownicy wieczysti oraz samoistni posiadacze nieruchomości objętych scaleniem i podziałem są uczestnikami postępowania w sprawie scalenia i podziału. Wójt, burmistrz albo prezydent miasta powiadamia ich o wszczęciu postępowania, chyba że mimo dołożenia należytej staranności adres tych osób nie został ustalony. Przepis art. 113 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Art. 104. 1. - Rada gminy podejmuje uchwałę o scaleniu i podziale nieruchomości. Uchwałę doręcza się uczestnikom postępowania, których adresy są znane, a ponadto informację o podjęciu uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości oraz na stronach internetowych urzędu gminy, a także przez ogłoszenie w prasie lokalnej. Czynności związane z przeprowadzeniem postępowania w sprawie scalenia i podziału wykonuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta.

#### **USTAWA Z DNIA 3 LUTEGO 1995 R. O OCHRONIE GRUNTÓW ROLNYCH I LEŚNYCH DZ.U.2013.1205**

##### Zadania obligatoryjne

Art. 16. 1. - Dla gruntów położonych na obszarach ograniczonego użytkowania, istniejących wokół zakładów przemysłowych, opracowuje się, na koszt odpowiedzialnych zakładów, plany gospodarowania na tych gruntach.

2. Projekt planu gospodarowania na gruntach, o których mowa w ust. 1, powinien określać:

- 1) rodzaje występujących zanieczyszczeń i ich stężenie;
- 2) wpływ zanieczyszczeń lub innego szkodliwego oddziaływania na istniejący sposób zagospodarowania, z ewentualnym podziałem strefy ochronnej na części;
- 3) aktualne kierunki produkcji roślinnej oraz wielkość tej produkcji;
- 4) rośliny, które mogą być uprawiane, zalecenia dotyczące ich uprawy oraz proponowany sposób ich gospodarczego wykorzystania;
- 5) sposób przeciwdziałania zmniejszeniu wartości użytkowej gleb;
- 6) spodziewany poziom globalnej produkcji rolniczej lub leśnej;
- 7) wykaz gospodarstw rolnych prowadzących produkcję rolniczą;
- 8) wysokość przewidywanych odszkodowań z tytułu obniżenia poziomu produkcji lub zmiany kierunku produkcji;
- 9) ewentualne obowiązki związane z prowadzeniem produkcji zwierzęcej, w tym również rybackiej;
- 10) ewentualne nakłady niezbędne do zmiany kierunków produkcji;
- 11) przewidywany obszar i koszty nabycia gruntów przez zakład przemysłowy.

3. Projekt planu powinien być wyłożony w urzędzie gminy do wglądu właścicieli gruntów na okres 30 dni w celu zgłoszenia uwag i wniosków. O wyłożeniu projektu planu do wglądu urząd gminy powiadamia właścicieli gruntów na piśmie.

4. Rada gminy podejmuje jako zadanie własne uchwałę w przedmiocie zatwierdzenia planu, po uzyskaniu opinii izby rolniczej, a także placówek naukowych lub innych osób upoważnionych przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw środowiska. Koszty sporządzenia opinii pokrywa zakład przemysłowy.



5. W razie prowadzenia produkcji w sposób naruszający ustalenia planu, o których mowa w ust. 2 pkt. 4 i 9, wójt, w porozumieniu z *wojewódzkim inspektorem sanitarnym*<sup>(5)</sup>, nakazuje właścicielowi gruntów w oznaczonym terminie zniszczenie określonych upraw, przemieszczenie zwierząt poza obszar ograniczonego użytkowania lub dokonanie ich uboju.

6. Wykonanie decyzji, o której mowa w ust. 5, następuje bez odszkodowania.

#### Zadania własne

Art. 7 ust. 3 - występowanie z wnioskiem o wyrażenie zgodny na przeznaczenie na cele nierolnicze i nieleśne gruntów rolnych stanowiących użytki rolne klas I-III, jeżeli ich zwarty obszar projektowany do takiego przeznaczenia przekracza 0,5 ha, oraz gruntów leśnych własne następuje w ramach procedury opracowywania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Art. 14 ust.1 - wyrażanie opinii o zasadności nałożenia obowiązku zdjęcia oraz wykorzystania na cele poprawy wartości użytkowej gruntów próchnicznej warstwy gleby z gruntów rolnych klas I, II, IIIa, IIIb, III, IVa i IV oraz z torfowisk - w odniesieniu do których wydana została decyzja zezwalająca na wyłączenie z produkcji rolnej

Art. 15 ust. 5 - nakazywanie właścicielowi gruntów, winnego zaistnienia degradacji gruntów - w tym spowodowanej nieprzestrzeganiem przepisów o ochronie roślin uprawnych przed chorobami, szkodnikami i chwastami, wykonanie w określonym terminie odpowiednich zabiegów własne, jeśli decyzja nie została wykonana wójtowy przysługuje prawo zlecenia wykonania zastępczego wskazanych zabiegów na koszt właściciela gruntów

Art. 16 ust. 5 - nakazywanie w porozumieniu z wojewódzkim inspektorem sanitarnym właścicielowi gruntów w oznaczonym terminie zniszczenie określonych upraw, przemieszczenie zwierząt poza obszar ograniczonego użytkowania lub dokonanie ich uboju w przypadku prowadzenia produkcji niezgodnie z planem gospodarowania na gruntach położonych na obszarach ograniczonego użytkowania, istniejących wokół zakładów przemysłowych

Art. 22 ust. 2 pkt. 3 - wydawanie opinii w sprawie decyzji w sprawach rekultywacji i zagospodarowania.

**USTAWA Z DNIA 29 CZERWCA 1963 R. O ZAGOSPODAROWANIU WSPÓLNOT GRUNTOWYCH DZ. U. ROK 1963 NR 28 POZ. 169**

#### Zadania własne

Art. 8 ust. 2 - sporządzanie projektu wykazów uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszarów gospodarstw przez nich posiadanych i wielkość przysługujących im udziałów we wspólnocie

Art. 18 ust. 1 - zatwierdzanie statutu (i zmian w nim) spółki utworzonej do sprawowania zarządu nad wspólnotą gruntową

Art. 21 ust. 6 - zatwierdzanie wykazu zaległości z tytułu nie uiszczonych w terminie opłat statutowych oraz z tytułu kosztów zastępczego wykonania świadczeń przewidzianych w statucie spółki utworzonej do sprawowania zarządu nad wspólnotą gruntową

Art. 23 - nadzór nad działalnością spółek powołanych do sprawowania zarządu nad wspólnotami gruntowymi

Art. 24 ust. 1 - zatwierdzanie planu zagospodarowania i regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki utworzonej do sprawowania zarządu nad wspólnotą gruntową

Art. 25 ust. 1 - tworzenie spółki przymusowej, nadawanie jej statutu oraz wyznaczenie organów spółki spośród osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej w sytuacjach wskazanych w przepisach

- Art. 25 ust. 2 - powoływanie organów spółki przymusowej spośród osób nie będących członkami spółki w przypadkach przewidzianych prawem  
Art. 25 ust. 3 - ustalanie wynagradzania osobom nie będącym członkami spółki wyznaczonym do organów spółki  
Art. 26 ust. 1 - wyrażanie zgody na zbycie, zamianę, przeznaczenie na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części oraz na zaciąganie pożyczek pieniężnych przez spółkę  
Art. 27 ust. 2 - zatwierdzanie zbycia udziału we wspólnocie gruntowej

**USTAWA Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2001 R. PRAWO OCHRONY ŚRODOWISKA DZ.U.2013.1232**

Zadania własne

- Art. 162 ust. 5 - przyjmowanie informacji osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska  
Art. 162 ust. 6 - okresowe przedkładanie zbiorczych informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska  
Art. 245 ust. 1 - przyjmowanie zawiadomień o zauważeniu wystąpienia poważnej awarii  
Art. 18 ust. 1 - uchwalanie gminnego programu ochrony środowiska  
Art. 18 ust. 2 - sporządzanie raportów z wykonania gminnego programu ochrony środowiska i przedkładanie ich radzie gminy - **obowiązkowy, co dwa lata**  
Art. 157 ust. 1 - ustanawianie ograniczeń, co do czasu funkcjonowania instalacji lub korzystania z urządzeń, z których emitowany hałas może negatywnie oddziaływać na środowisko - z wyłączeniem instalacji lub urządzeń znajdujących się w miejscach kultu religijnego  
Art. 379 ust. 1 - sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym swoją właściwością  
Art. 323 ust. 2 - występowanie z roszczeniem wobec podmiotu odpowiedzialnego za wywołanie bezpośredniego zagrożenia szkodą lub wyrządzenie szkody środowisku poprzez bezprawne oddziaływanie, o przywrócenie stanu zgodnego z prawem i podjęcia środków zapobiegawczych
- Art. 17. 1. - Organ wykonawczy województwa, powiatu i gminy, w celu realizacji polityki ochrony środowiska, sporządza odpowiednio wojewódzkie, powiatowe i gminne programy ochrony środowiska, uwzględniając cele zawarte w strategiach, programach i dokumentach programowych, o których mowa w art. 14 ust. 1.
2. Projekty programów ochrony środowiska podlegają zaopiniowaniu przez:
- 3) organ wykonawczy powiatu - w przypadku projektów gminnych programów ochrony środowiska.
4. Organ, o którym mowa w ust. 1, zapewnia możliwość udziału społeczeństwa, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.), w postępowaniu, którego przedmiotem jest sporządzenie programu ochrony środowiska.
- Art. 72. 1. - W studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego zapewnia się warunki utrzymania równowagi przyrodniczej i racjonalną gospodarkę zasobami środowiska, w szczególności przez:
- 1) ustalanie programów racjonalnego wykorzystania powierzchni ziemi, w tym na terenach eksploatacji złóż kopalin, i racjonalnego gospodarowania gruntami;
  - 2) uwzględnianie obszarów występowania złóż kopalin oraz obecnych i przyszłych potrzeb eksploatacji tych złóż;

- 3) zapewnianie kompleksowego rozwiązania problemów zabudowy miast i wsi, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki wodnej, odprowadzania ścieków, gospodarki odpadami, systemów transportowych i komunikacji publicznej oraz urządzania i kształtowania terenów zieleni;
- 4) uwzględnianie konieczności ochrony wód, gleby i ziemi przed zanieczyszczeniem w związku z prowadzeniem gospodarki rolnej;
- 5) zapewnianie ochrony walorów krajobrazowych środowiska i warunków klimatycznych;
- 5a) uwzględnianie potrzeb w zakresie zapobiegania ruchom masowym ziemi i ich skutkom;
- 6) uwzględnianie innych potrzeb w zakresie ochrony powietrza, wód, gleby, ziemi, ochrony przed hałasem, wibracjami i polami elektromagnetycznymi.

2. W studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin oraz w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, przy przeznaczaniu terenów na poszczególne cele oraz przy określaniu zadań związanych z ich zagospodarowaniem w strukturze wykorzystania terenu, ustala się proporcje pozwalające na zachowanie lub przywrócenie na nich równowagi przyrodniczej i prawidłowych warunków życia.

3. W studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin oraz w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego określa się także sposób zagospodarowania obszarów zdegradowanych w wyniku działalności człowieka, klęsk żywiołowych oraz ruchów masowych ziemi.

4. Wymagania, o których mowa w ust. 1-3, określa się na podstawie opracowań ekofizjograficznych, stosownie do rodzaju sporządzanego dokumentu, cech poszczególnych elementów przyrodniczych i ich wzajemnych powiązań.

5. Przez opracowanie ekofizjograficzne rozumie się dokumentację sporządzaną na potrzeby studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego województwa, charakteryzującą poszczególne elementy przyrodnicze na obszarze objętym studium lub planem i ich wzajemne powiązania.

6. Minister właściwy do spraw środowiska, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budownictwa, lokalnego planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa, określi, w drodze rozporządzenia, rodzaje, zakres i sposób wykonania opracowań ekofizjograficznych, o których mowa w ust. 4, uwzględniając odpowiednio potrzeby, dla których sporządzane są te opracowania, konieczność zapewnienia trwałości podstawowych procesów przyrodniczych na obszarze objętym planem zagospodarowania przestrzennego oraz dane będące podstawą sporządzania tych opracowań.

Art. 73. 1. - W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego oraz w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu uwzględnia się w szczególności ograniczenia wynikające z:

- 1) ustanowienia w trybie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody parku narodowego, rezerwatu przyrody, parku krajobrazowego, obszaru chronionego krajobrazu, obszaru Natura 2000, zespołu przyrodniczo-krajobrazowego, użytku ekologicznego, stanowiska dokumentacyjnego, pomników przyrody oraz ich otulin;
- 2) utworzenia obszarów ograniczonego użytkowania lub stref przemysłowych;
- 2a) wyznaczenia obszarów cichych w aglomeracji oraz obszarów cichych poza aglomeracją;
- 3) ustalenia w trybie przepisów ustawy - Prawo wodne warunków korzystania z wód regionu wodnego i zlewni oraz ustanowienia stref ochronnych ujęć wód, a także obszarów ochronnych zbiorników wód śródlądowych.

2. Linie komunikacyjne, napowietrzne i podziemne rurociągi, linie kablowe oraz inne obiekty liniowe przeprowadza się i wykonuje w sposób zapewniający ograniczenie ich oddziaływania na środowisko, w tym:

- 1) ochronę walorów krajobrazowych;
- 2) możliwość przemieszczania się dziko żyjących zwierząt.

3. W granicach administracyjnych miast oraz w obrębie zwartej zabudowy wsi jest zabroniona budowa zakładów stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, a w szczególności zagrożenie wystąpienia poważnych awarii. Rozbudowa takich zakładów jest dopuszczalna pod warunkiem, że doprowadzi ona do ograniczenia zagrożenia dla zdrowia ludzi, w tym wystąpienia poważnych awarii.

3a. Przepis ust. 3 nie dotyczy budowy i rozbudowy zakładów na obszarach określanych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako tereny przeznaczone do działalności produkcyjnej, składowania i magazynowania, jeżeli plany te nie zawierają ograniczeń dotyczących zakładów stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi.

4. Zakłady stwarzające zagrożenie wystąpienia poważnych awarii powinny być lokalizowane w bezpiecznej odległości od siebie, od osiedli mieszkaniowych, od obiektów użyteczności publicznej, od budynków zamieszkania zbiorowego, od obszarów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, od upraw wieloletnich, od dróg krajowych oraz od linii kolejowych o znaczeniu państwowym.

5. Osiedla mieszkaniowe, obiekty użyteczności publicznej, budynki zamieszkania zbiorowego, obszary, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, drogi krajowe oraz linie kolejowe o znaczeniu państwowym powinny być lokalizowane w bezpiecznej odległości od zakładów stwarzających zagrożenie wystąpienia poważnych awarii.

6. Istniejącym zakładom, o których mowa w ust. 3 i 4, dla których bezpieczna odległość nie została zachowana, organy Inspekcji Ochrony Środowiska mogą, po uzyskaniu opinii właściwego organu Państwowej Straży Pożarnej, wydać decyzję w zakresie nałożenia dodatkowych zabezpieczeń technicznych, aby zmniejszyć niebezpieczeństwa, na jakie są narażeni ludzie.

Art. 79. - Organy administracji, instytucje koordynujące oraz kierujące działalnością naukową i naukowo-badawczą, a także szkoły wyższe, placówki naukowe i naukowo-badawcze, obejmujące swym zakresem działania dziedziny nauki lub dyscypliny naukowe wiążące się z ochroną środowiska, są obowiązane uwzględniać w ustalanych programach oraz w swej działalności badania dotyczące zagadnień ochrony środowiska i badania te rozwijać.

Art. 84. 1. - W celu doprowadzenia do przestrzegania standardów, jakości środowiska w przypadkach wskazanych ustawą lub przepisami szczególnymi, w drodze aktu prawa miejscowego, tworzone są programy. Programy są publikowane w wojewódzkich dziennikach urzędowych.

Art. 99. - Organy administracji planują i realizują działania w zakresie ochrony poziomu, jakości wód uwzględniające obszary zlewni hydrograficznych.

Art. 118b. 1. - Rada powiatu może, w drodze uchwały, wyznaczyć obszary ciche w aglomeracji lub obszary ciche poza aglomeracją, uwzględniając szczególne potrzeby ochrony przed hałasem tych obszarów i podając wymagania zapewniające utrzymanie poziomu hałasu, co najmniej na istniejącym poziomie.

2. Projekt uchwały, o której mowa w ust. 1, podlega uzgodnieniu z właściwym miejscowo wójtem, burmistrzem lub prezydentem miasta w terminie 30 dni; niezajęcie przez organ stanowiska w tym terminie uznaje się za brak zastrzeżeń do projektu uchwały.

Art. 363. 1. - Wójt, burmistrz lub prezydent miasta może, w drodze decyzji, nakazać osobie fizycznej, której działanie negatywnie oddziałuje na środowisko, wykonanie w określonym czasie czynności zmierzających do:

- 1) ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia;
- 2) przywrócenia środowiska do stanu właściwego.

Art. 368. 1. - W razie naruszenia warunków decyzji określającej wymagania dotyczące eksploatacji instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, prowadzonej przez osobę fizyczną w ramach zwykłego korzystania ze środowiska, wójt, burmistrz lub prezydent miasta może, w drodze decyzji, wstrzymać użytkowanie instalacji; art. 367 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

2. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta może, w drodze decyzji, wstrzymać użytkowanie instalacji lub urządzenia, jeżeli osoba fizyczna nie dostosowała się do wymagań decyzji, o której mowa w art. 363.



Art. 379. 1. - Marszałek województwa, starosta oraz wójt, burmistrz lub prezydent miasta sprawują kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością tych organów.

2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą upoważnić do wykonywania funkcji kontrolnych pracowników podległych im urzędów marszałkowskich, powiatowych, miejskich lub gminnych lub funkcjonariuszy straży gminnych.

3. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren;
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

4. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta, starosta, marszałek województwa lub osoby przez nich upoważnione są uprawnieni do występowania w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przeciw przepisom o ochronie środowiska.

5. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta, starosta lub marszałek województwa występują do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli organy te stwierdzą naruszenie przez kontrolowany podmiot przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić, przekazując dokumentację sprawy.

6. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli, a w szczególności dokonanie czynności, o których mowa w ust.

#### **USTAWA Z DNIA 16 KWIETNIA 2004 R. O OCHRONIE PRZYRODY DZ.U.2013.627**

##### Zadania własne

Art. 83. ust. 1 - Udzielanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości

Art. 88 ust. 1. pkt. 1 - Wymierzanie administracyjnej kary pieniężnej za zniszczenie terenów zieleni albo drzew lub krzewów spowodowane niewłaściwym wykonywaniem robót ziemnych lub wykorzystaniem sprzętu mechanicznego albo urządzeń technicznych oraz zastosowaniem środków chemicznych w sposób szkodliwy dla roślinności

Art. 88 ust. 1. pkt. 2 - wymierzanie administracyjnej kary pieniężnej za usuwanie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia

Art. 88 ust. 1. pkt. 3 - wymierzanie administracyjnej kary pieniężnej za zniszczenie drzew, krzewów lub terenów zieleni spowodowane niewłaściwym wykonaniem zabiegów pielęgnacyjnych

Art. 88 ust. 3 - odraczanie terminu płatności wymierzonych kar, jeżeli stopień uszkodzenia drzew lub krzewów nie wyklucza zachowania ich żywotności oraz możliwości odtworzenia korony drzewa i jeżeli posiadacz nieruchomości podjął działania w celu zachowania żywotności tych drzew lub krzewów

Art. 88 ust. 4 - umarzanie kary po upływie 3 lat od dnia wydania decyzji i po stwierdzeniu zachowania żywotności drzewa lub krzewu albo odtworzeniu korony drzewa

Art. 88 ust. 6 - umarzanie kary za zniszczenie terenów zieleni, jeżeli posiadacz nieruchomości odtworzył w najbliższym sezonie wegetacyjnym zniszczony teren zieleni

Art. 88 ust. 7 - rozłożenie wymierzonej kary administracyjnej na raty na okres nie dłuższy niż 5 lat

Art. 16 ust. 3 - uzgodnienie likwidacji lub zmniejszenia obszaru parku krajobrazowego z powodu bezpowrotnej utraty wartości przyrodniczych, historycznych i kulturowych oraz walorów krajobrazowych na obszarach projektowanych do wyłączenia spod ochrony

- Art. 16 ust. - uzgadnianie utworzenia, zmiany granic lub likwidacji parku krajobrazowego
- Art. 19 ust. 2 - wydawanie opinii o projekcie planu ochrony parku narodowego, rezerwatu przyrody, parku krajobrazowego
- Art. 23 ust. 2 - opiniowanie projektu likwidacji lub zmiany granic obszaru chronionego krajobrazu z powodu bezpowrotnej utraty wyróżniającego się krajobrazu o zróżnicowanych ekosystemach i możliwości zaspokajania potrzeb związanych z turystyką i wypoczynkiem
- Art. 27 ust. 1 - wydawanie opinii o projekcie listy obszarów Natura 2000
- Art. 44 ust. 1 ustanowienie pomnika przyrody, stanowiska dokumentacyjnego, użytku ekologicznego lub zespołu przyrodniczo-krajobrazowego
- Art. 44 ust. 3 - zniesienie pomnika przyrody, stanowiska dokumentacyjnego, użytku ekologicznego lub zespołu przyrodniczo-krajobrazowego
- Art. 78 - zakładanie i utrzymywanie w należyтым stanie terenów zieleni i zadrzewienia
- Art. 81 - uznawanie terenu położonego poza obrębem miast i wsi o zwartej zabudowie, pokrytego drzewostanem i nieobjętego ochroną na podstawie przepisów o ochronie zabytków za park gminny
- Art. 10 ust. 2 - wydawanie opinii w przedmiocie utworzenia parku narodowego, zmiany jego granic lub likwidacji
- Art. 66. 1. - W studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin oraz w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego uwzględnia się potrzeby funkcjonowania i rozwoju istniejących lub projektowanych ogrodów botanicznych lub zoologicznych.
2. Wójt, burmistrz albo prezydent miasta przed wydaniem decyzji w sprawie ustalenia warunków zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w sąsiedztwie ogrodu botanicznego lub zoologicznego informuje o planowanej inwestycji zarządzającego ogrodem, który w terminie 30 dni może zgłosić zastrzeżenia i wnioski.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio przy rozpatrywaniu wniosku o wyrażenie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego znajdującego się w sąsiedztwie ogrodu botanicznego lub zoologicznego, jeżeli zmiana ta mogłaby mieć niekorzystny wpływ na funkcjonowanie ogrodu.
- Art. 122. 1. - Kto dokona odkrycia kopalnych szczątków roślin lub zwierząt, jest obowiązany powiadomić o tym niezwłocznie regionalnego dyrektora ochrony środowiska, a jeżeli nie jest to możliwe - właściwego wójta, burmistrza albo prezydenta miasta.

**USTAWA Z DNIA 18 GRUDNIA 2003 R. O OCHRONIE ROŚLIN DZ. U. ROK 2014 POZ. 621**

Zadania własne

Art. 7 ust. 1 pkt. 1 - przyjmowanie zawiadomień o wystąpieniu lub podejrzeniu wystąpienia organizmów kwarantannowych

**USTAWA Z DNIA 13 PAŹDZIERNIKA 1995 R. PRAWO ŁOWIECKIE DZ.U. ROK 2013 POZ. 1226**

Zadania własne

Art. 8 ust. 3a - opiniowanie projektu rocznego planu łowieckiego

Art. 11 ust. 3 - współdziałanie w sprawach związanych z zagospodarowaniem obwodów łowieckich, w szczególności w zakresie ochrony i hodowli zwierzyny

Art. 29 ust. 1 - opiniowanie wydzierżawienia obwodu łowieckiego

Art. 14 - przyjmowanie zawiadomień dzierżawców i zarządców obwodów łowieckich o dostrzeżonych objawach chorób zwierząt żyjących wolno

Art. 47 ust. 2 - prowadzenie mediacji w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu o wysokość wynagrodzenia za szkody łowieckie

**USTAWA Z DNIA 28 WRZEŚNIA 1991 R. O LASACH DZ. U. ROK 2014 POZ. 1153**

Zadania własne

- Art. 14 ust. 5 - opiniowanie decyzji starosty w sprawie przyznania środków na pokrycie kosztów całkowitego lub częściowego zalesienia gruntów
- Art. 21 ust. 4 - pisemne informowanie właścicieli lasów o wyłożeniu do publicznego wglądu uproszczonego planu urządzenia lasu
- Art. 35 ust. 3 - opiniowanie wniosku właściciela lasu niestanowiącego własności Skarbu Państwa o nieodpłatne udostępnienie sadzonek drzew i krzewów leśnych na ponowne wprowadzenie roślinności leśnej (upraw leśnych)
- Art. 16 ust. 1 - opiniowanie uznania lasu stanowiącego własność Skarbu Państwa za ochronny lub pozbawienia go tego charakteru
- Art. 16 ust. 1a - opiniowanie uznania pozostałych lasów za ochronny lub pozbawienie go tego charakteru
- Art. 38 ust. 5 - prawo pierwokupu położonych w granicach administracyjnych miasta lasów, gruntów i innych nieruchomości wskazanych w ustawie
- Art. 40 - składanie wniosku o przekazanie w użytkowanie wskazanej jednostce organizacyjnej lasów, gruntów oraz innych nieruchomości, bez zmiany ich dotychczasowego przeznaczenia, jeżeli przemawiają za tym względy wymienione w ustawie
- Art. 58 ust. 5 - opiniowanie rocznego planu zalesiania gruntów niestanowiących własności Skarbu Państwa

**USTAWA Z DNIA 18 LIPCA 2001 R. PRAWO WODNE DZ.U.2012.145**

Zadania obligatoryjne

- Art. 34a ust. 1 - określanie wykazu kąpielisk na terenie gminy lub na polskich obszarach morskich przylegających do danej gminy - podejmowana corocznie do 31 maja, w procedurze poprzedzającej podjęcie uchwały określone kompetencje wójta; po podjęciu uchwały obowiązek przedstawiania informacji o liczbie kąpielisk i przyczynach zmian w liczbie kąpielisk w porównaniu do poprzedniego sezonu kąpielowego (art. 34f ust. 1)

Zadania własne

- Art. 29 ust. 3 - nakazywanie właścicielowi gruntu, na którym zaistniałe zmiany stanu wody na gruncie szkodliwie wpływają na grunty sąsiednie, przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom
- Art. 30 ust. 2 - zatwierdzanie ugody zawartej między właścicielami gruntów a dotyczącej ustalenia zmiany stanu wody na gruntach, jeżeli zmiany te nie wpłyną szkodliwie na inne nieruchomości lub na gospodarkę wodną
- Art. 34 ust. 4 - wyznaczanie miejsc wydobywania kamienia, żwiru, piasku oraz innych materiałów w granicach powszechnego korzystania z wód
- Art. 28 ust. 2 - wyznaczanie części nieruchomości umożliwiających dostęp do wody
- Art. 43 ust. 3c - przedkładanie marszałkowi województwa corocznie informacji niezbędnych do sporządzenia sprawozdania z realizacji krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych w województwie
- Art. 163b ust. 5 - przekazywanie społeczeństwu informacji dotyczącej jakości wody w kąpielisku w sposób niebudzący wątpliwości co do stwierdzonych zagrożeń

Art. 34e. 1. - Państwowy powiatowy inspektor sanitarny jest obowiązany do nieodpłatnego, niezwłocznego przekazywania wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta informacji dotyczących oceny jakości wody w kąpielisku i miejscu wykorzystywanym do kąpieli, klasyfikacji wody w kąpielisku oraz zakazu kąpieli. Informacje, o których mowa w zdaniu pierwszym, wójt, burmistrz, prezydent miasta niezwłocznie zamieszcza w ewidencji kąpielisk.

Art. 34f. 1. - Po podjęciu uchwały, o której mowa w art. 34a ust. 1, wójt, burmistrz lub prezydent miasta przedstawia właściwemu państwowemu powiatowemu inspektorowi sanitarnemu informację o liczbie kąpielisk i podaje przyczynę zmian w liczbie kąpielisk w porównaniu do poprzedniego sezonu kąpielowego. Do informacji dołącza się wykaz kąpielisk.

#### Zadania zlecone:

Art. 34b. 1. - Wójt, burmistrz lub prezydent miasta prowadzi i aktualizuje ewidencję kąpielisk.

7. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta jest obowiązany do nieodpłatnego przekazywania informacji zawartych w ewidencji kąpielisk na wniosek właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego lub organów właściwych w sprawach gospodarowania wodami.

### **USTAWA Z DNIA 7 MAJA 2010 R. O WSPIERANIU ROZWOJU USŁUG I SIECI TELEKOMUNIKACYJNYCH DZ.U.2010.106.675**

#### Zadania własne

Art. 3 ust. 5 - podejmowanie działalności w zakresie: budowania lub eksploataowania infrastruktury telekomunikacyjnej i sieci telekomunikacyjnych oraz nabywania prawa do infrastruktury telekomunikacyjnej i sieci telekomunikacyjnych; dostarczania sieci telekomunikacyjnych lub zapewniania dostępu do infrastruktury; świadczenia usług z wykorzystaniem posiadanej infrastruktury telekomunikacyjnej i sieci telekomunikacyjnych

Art. 4 ust. 1 - występowanie do Prezesa UKE z wnioskiem o opinię w sprawie wykonywania działalności

Art. 15 ust. 2 - określanie warunków i trybu finansowania działań mających na celu pobudzenie lub agregację popytu użytkowników na usługi związane z szerokopasmowym dostępem do Internetu, w szczególności edukacyjnych i szkoleniowych, polegających na wyposażeniu konsumentów w telekomunikacyjne urządzenia końcowe lub sprzęt komputerowy lub finansowanie konsumentom kosztu usług telekomunikacyjnych

### **USTAWA Z DNIA 14 GRUDNIA 1995 R. O IZBACH ROLNICZYCH DZ. U. ROK 2014 POZ. 1079**

#### Zadania własne

Art. 35 ust. 4 - przekazywanie kwartalnych informacji o stanie i terminach realizacji dochodów izb pochodzących z odpisu w wysokości 2% od uzyskanych wpływów z tytułu podatku rolnego pobieranego na obszarze działania izby

Art. 35 ust. 2 - odprowadzanie odpisu z podatku rolnego stanowiącego dochód izb rolniczych

### **USTAWA Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2002 R. O PODATKU LEŚNYM DZ. U. ROK 2013 POZ. 465**

#### Zadania obligatoryjne

Art. 6 ust. 9 - określanie wzorów formularzy zawierających dane dotyczące podmiotu i przedmiotu opodatkowania niezbędne do wymiaru i poboru podatku leśnego

#### Zadania własne

Art. 6 ust. 1 - wskazanie, jako organu podatkowego właściwego w sprawach podatku leśnego

### **USTAWA Z DNIA 15 LISTOPADA 1984 R. O PODATKU ROLNYM DZ. U. ROK 2013 POZ. 1381**

#### Zadania obligatoryjne

Art. 6a ust. 11 określanie wzorów formularzy zawierających dane dotyczące podmiotu i przedmiotu opodatkowania niezbędne do wymiaru i poboru podatku rolnego

Art. 12 ust. 9 określanie trybu i szczegółowych warunków zwolnienia z podatku rolnego gruntów gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej - z zachowaniem ograniczeń ustawowych

#### Zadania własne

Art. 6a ust. 4a wskazanie, jako organu podatkowego właściwego w sprawach podatku rolnego

### **USTAWA Z DNIA 14 GRUDNIA 1995 R. O IZBACH ROLNICZYCH DZ. U. ROK 2014 POZ. 1079**

#### Zadania zlecone:

Art. 28 ust. 2 sporządzanie spisu uprawnionych do udziału w wyborach do izby rolniczej

Art. 50 ust. 6 zapewnianie obsługi i techniczno-materialnych warunków pracy komisji okręgowej

### **USTAWA Z DNIA 10 MARCA 2006 R. O ZWROCIE PODATKU AKCYZOWEGO ZAWARTEGO W CENIE OLEJU NAPĘDOWEGO WYKORZYSTYWANEGO DO PRODUKCJI ROLNEJ DZ. U. ROK 2006 NR 52 POZ. 379**

#### Zadania zlecone:

Art. 5 ust. 1 - zwrot podatku producentowi rolnemu

Art. 9 ust. 3 - przyznanie wójtowi uprawnień organu podatkowego, jako organu pierwszej instancji w postępowaniach w sprawie pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości zwrotu podatku

**Art. 7 ust. 1 pkt. 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;**

### **USTAWA Z DNIA 21 MARCA 1985 R. O DROGACH PUBLICZNYCH DZ.U.2013.260**

#### Zadania własne

Art. 6a ust. 2 - wyrażanie opinii o zaliczeniu drogi do kategorii dróg powiatowych

Art. 6a ust. 3 - wyrażanie opinii o przebiegu istniejących dróg powiatowych

Art. 8 ust. 4 - oznakowanie połączeń dróg wewnętrznych z drogami gminnymi oraz utrzymanie urządzeń bezpieczeństwa i organizacji ruchu, związanych z funkcjonowaniem tych połączeń

Art. 13b ust. 7 - pobieranie opłat za parkowanie w strefie płatnego parkowania

Art. 13 d ust. 10 - pobieranie opłat za przejazdy przez obiekty mostowe i tunele

Art. 13 e ust. 10 - pobieranie opłat za skorzystanie z przeprawy promowej

- Art. 13 f ust. 2 - określanie wysokości opłaty dodatkowej z tytułu nieuiszczenia opłaty za parkowanie w strefie płatnego parkowania oraz sposobu jej pobierania
- Art. 13 f ust. 3 - pobieranie opłaty dodatkowej
- Art. 19 ust. 2 pkt. 4 - wskazanie na wójta jako zarządcę dróg gminnych (podmiotu, do którego właściwości należą sprawy z zakresu planowania, budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg) - art. 20 ustawy zawiera przykładowy katalog kompetencji. Zadania zarządcy drogi obejmują również instalację w pasie drogowym stacjonarnych urządzeń rejestrujących
- Art. 29 ust. 1 - zezwalanie na lokalizację lub przebudowę zjazdu na drogę gminną
- Art. 29 a ust. 1 - wymierzanie kary pieniężnej za wybudowanie lub przebudowę zjazdu bez zezwolenia zarządcy drogi lub o powierzchni większej niż określona w zatwierdzonym projekcie budowlanym zjazdu
- Art. 35 ust. 1 - sporządzanie i okresowa weryfikacja planu rozwoju sieci drogowej
- Art. 36 - orzekanie o przywróceniu do stanu poprzedniego pasa drogowego drogi gminnej zajętego bez zezwolenia zarządcy drogi lub niezgodnie z warunkami podanymi w tym zezwoleniu
- Art. 38 ust. 2 - wyrażanie zgody na przebudowę lub remont obiektów budowlanych lub urządzeń istniejących w pasie drogowym drogi gminnej niezwiązane z gospodarką drogową lub obsługą ruchu, które nie powodują zagrożenia i utrudnień ruchu drogowego i nie zakłócają wykonywania zadań zarządu drogi
- Art. 39 ust. 3 - wyrażanie zgody na lokalizowanie w pasie drogowym drogi gminnej obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego
- Art. 39 ust. 6 - obowiązek lokalizacji kanału technologicznego w pasie drogowym w trakcie budowy lub przebudowy drogi
- Art. 40 ust. 1 - wyrażanie zgody na zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg - konsekwencją decyzji jest konieczność uiszczenia opłaty za zajęcie pasa drogowego
- Art. 40 ust. 11 - ustalanie opłaty z tytułu zajęcia pasa drogowego drogi gminnej
- Art. 40 ust. 12 - wymierzanie kary pieniężnej za zajęcia pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi, z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w zezwoleniu zarządcy drogi lub o powierzchni większej niż określona w zezwoleniu zarządcy drogi
- Art. 40 ust. 14a określanie warunków zajęcia pasa drogowego w związku z koniecznością usunięcia awarii urządzeń niezwiązanych potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, a znajdujących się w pasie drogowym, warunków przywrócenia pasa do stanu poprzedniego oraz wysokość opłaty
- Art. 40 ust. 14b - wymierzanie kary pieniężnej za wejście w pas drogowy - w związku z koniecznością usunięcia awarii - bez zawiadomienia zarządcy drogi, przekroczenie ustalonego terminu i powierzchni zajęcia pasa
- Art. 42 ust. 1 - wyrażanie zgody na umieszczenie urządzenia liniowego w odległości mniejszej niż przewidziana w ustawie minimalna odległość od granicy pasa
- Art. 20. - Do zarządcy drogi należy w szczególności:
- 1) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
  - 2) opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich;
  - 3) pełnienie funkcji inwestora;
  - 4) utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą, z wyjątkiem części pasa drogowego, o których mowa w art. 20f pkt 2.
  - 5) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu;

- 6) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju;
  - 7) koordynacja robót w pasie drogowym;
  - 8) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych;
  - 9) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom;
  - 9a) sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad;
  - 10) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich oraz przepraw promowych, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym weryfikację cech i wskazanie usterek, które wymagają prac konserwacyjnych lub naprawczych ze względu na bezpieczeństwo ruchu drogowego;
  - 10a) badanie wpływu robót drogowych na bezpieczeństwo ruchu drogowego;
  - 11) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających;
  - 12) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników;
  - 13) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg;
  - 14) wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia;
  - 15) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego;
  - 16) utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów;
  - 17) nabywanie nieruchomości pod pasy drogowe dróg publicznych i gospodarowanie nimi w ramach posiadanego prawa do tych nieruchomości;
  - 18) nabywanie nieruchomości innych niż wymienione w pkt 17 na potrzeby zarządzania drogami i gospodarowanie nimi w ramach posiadanego do nich prawa;
  - 19) zarządzanie i utrzymywanie kanałów technologicznych i pobieranie opłat, o których mowa w art. 39 ust. 7;
  - 20) zarządzanie bezpieczeństwem dróg w transeuropejskiej sieci drogowej.
- Art. 20a. - Do zarządcy drogi, o którym mowa w art. 19 ust. 2 pkt 1 i 2, należy ponadto budowa, przebudowa, remont i utrzymanie:
- 1) parkingów przeznaczonych dla postoju pojazdów wykonujących przewozy drogowe, wynikającego z konieczności przestrzegania przepisów o czasie prowadzenia pojazdów oraz przepisów o ograniczeniach i zakazach ruchu drogowego;
  - 2) miejsc wykonywania kontroli ruchu i transportu drogowego, przeznaczonych w szczególności do ważenia pojazdów.
- Art. 20b. 1. - Do zarządcy drogi należy ponadto instalacja w pasie drogowym stacjonarnych urządzeń rejestrujących, o których mowa w art. 2 pkt. 59 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, obudów na te urządzenia, ich usuwanie oraz utrzymanie zewnętrznej infrastruktury dla zainstalowanych urządzeń.
2. Zarządcy dróg instalują lub usuwają stacjonarne urządzenia rejestrujące lub obudowy na te urządzenia na wniosek Głównego Inspektora Transportu Drogowego lub z inicjatywy własnej, za zgodą Głównego Inspektora Transportu Drogowego.
3. Zadania, o których mowa w ust. 1, są finansowane przez zarządcę drogi.
- Art. 22. 1. Zarząd drogi sprawuje nieodpłatny trwały zarząd gruntami w pasie drogowym.
2. Grunty, o których mowa w ust. 1, zarząd drogi może oddawać w najem, dzierżawę albo je użyczać, w drodze umowy, na cele związane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, a także na cele związane z potrzebami obsługi użytkowników ruchu. Zarząd drogi może pobierać z tytułu najmu lub dzierżawy opłaty w wysokości ustalonej w umowie. Przepisów art. 43 ust. 2

pkt 3 i art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, z późn. zm.) nie stosuje się.

2a. W przypadku zawarcia umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym partner prywatny może otrzymać w najem, dzierżawę albo użyczenie nieruchomości leżące w pasie drogowym, w celu wykonywania działalności gospodarczej.

3. W przypadku nabywania gruntów przeznaczonych pod pas drogowy zarząd drogi może wystąpić z wnioskiem o dokonanie podziału lub scalenia i podziału nieruchomości, zgodnie z przepisami o gospodarce nieruchomościami lub przepisami o scalaniu gruntów

#### **USTAWA Z DNIA 20 CZERWCA 1997 R. PRAWO O RUCHU DROGOWYM DZ.U.2012.1137**

##### Zadania własne

Art. 95a ust. 4 potwierdzanie spełniania wymagań w zakresie badań lekarskich i psychologicznych przez kierującego pojazdem uprzywilejowanym ochotniczej straży pożarnej

Art. 140i pkt. 3 wskazywanie członków do składu Wojewódzkiej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego

**Art. 7 ust. 1 pkt. 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;**

#### **USTAWA Z DNIA 7 CZERWCA 2001 R. O ZBIOROWYM ZAOPATRZENIU W WODĘ I ZBIOROWYM ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW DZ. U. ROK 2015 POZ. 139**

##### Zadania obligatoryjne

Art. 19 ust. 1- uchwalanie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Art. 24 ust. 5 - zatwierdzanie taryf albo odmowa ich zatwierdzenia

Art. 24 ust. 9a - przedłużanie czasu obowiązywania dotychczasowych taryf na uzasadniony wniosek przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego - jednakże nie dłużej niż rok

Art. 24a ust. 1 - ustalanie cen i stawek opłat zapewniających pokrycie uzasadnionych kosztów zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków, w okresie pierwszych 18 miesięcy od dnia podjęcia działalności przez powołane lub utworzone przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne lub podjęcia przez istniejące przedsiębiorstwo nowego rodzaju działalności gospodarczej w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków

Art. 21 ust. 5 - uchwalanie wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa wodno-kanalizacyjnego

##### Zadania własne

Art. 8 ust.3 - przyjmowanie zawiadomienia przedsiębiorstwa wodno-kanalizacyjnego o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody

Art. 12 ust. 5 - informowanie mieszkańców o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi

Art. 16 ust. 1 - udzielanie zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków



- Art. 17c ust. 1 - udzielanie promesy zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków
- Art. 18a ust. 1 pkt.1 - cofanie zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowe odprowadzanie ścieków w przypadkach wymienionych w ustawie
- Art. 18a ust. 1 pkt. 2 - możliwość cofnięcia zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowe odprowadzanie ścieków w sytuacjach enumeratywnie wskazanych w ustawie
- Art. 18b ust. 4 - prowadzenie w formie elektronicznej ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń
- Art. 18e ust. 1 - kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w zakresie zgodności wykonywanej działalności z udzielonym zezwoleniem
- Art. 24a ust. 4 - ogłaszanie uchwalonych na okres pierwszych 18 miesięcy cen i stawek opłat w miejscowej prasie lub w sposób zwyczajowo przyjęty
- Art. 22 - ponoszenie kosztów wody pobranej z publicznych studni i źródeł publicznych, wody zużytej do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe oraz wodę użytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych
- Art. 31 - przejmowanie za odpłatnością urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych wybudowanych przez osoby trzecie z własnych środków

**USTAWA Z DNIA 10 KWIETNIA 1997 R. PRAWO ENERGETYCZNE (DZ.U.2012.1059)**

Zadania obligatoryjne

Art. 18 ust. 1 pkt. 3 - finansowanie oświetlenia ulic, placów i dróg publicznych znajdujących się na terenie gminy

Art. 19 ust. 8 - uchwalanie założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe z jednoczesnym rozpatrzeniem wniosków, zastrzeżeń i uwag zgłoszonych w czasie wyłożenia projektu założeń do publicznego wglądu

Zadania własne

Art. 20 ust. 5 - zawieranie umów z przedsiębiorstwami energetycznymi w celu realizacji planu

Art. 18 ust. 1 pkt. 2 - planowanie oświetlenia miejsc publicznych i dróg znajdujących się na terenie gminy

Art. 19. 1. - Wójt (burmistrz, prezydent miasta) opracowuje projekt założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, zwany dalej "projektem założeń".

2. Projekt założeń sporządza się dla obszaru gminy, co najmniej na okres 15 lat i aktualizuje, co najmniej raz na 3 lata.

8. Rada gminy uchwała założenia do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, rozpatrując jednocześnie wnioski, zastrzeżenia i uwagi zgłoszone w czasie wyłożenia projektu założeń do publicznego wglądu.

Art. 20. 1. - W przypadku, gdy plany przedsiębiorstw energetycznych nie zapewniają realizacji założeń, o których mowa w art. 19 ust. 8, wójt (burmistrz, prezydent miasta) opracowuje projekt planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, dla obszaru gminy lub jej części. Projekt planu opracowywany jest na podstawie uchwalonych przez radę tej gminy założeń i winien być z nim zgodny.

Art. 5c. 1. - Odbiorcy wrażliwemu energii elektrycznej przysługuje zryczałtowany dodatek energetyczny.

Art. 5d. - Dodatek energetyczny przyznaje wójt, burmistrz lub prezydent miasta, w drodze decyzji, na wniosek odbiorcy wrażliwego energii elektrycznej. Do wniosku dołącza się kopię umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej.

**USTAWA Z DNIA 13 WRZEŚNIA 1996 R. O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH  
DZ.U.2013.1399**

Zadania obligatoryjne

Art. 4 ust. 1 - uchwalanie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy

Art. 6 ust. 2 - określanie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Art. 7 ust. 3 - określenie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przez bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

Art. 7 ust. 3a - określenie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenia działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Zadania własne

Art. 5 ust. 6 - sprawowanie nadzoru nad realizacją przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie utrzymania czystości i porządku

Art. 5 ust. 7 - nakazywanie wykonania obowiązku z zakresu utrzymania czystości i porządku

Art. 6 ust. 7 - ustalanie wobec właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych: obowiązku uiszczania opłat za odbieranie odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych, wysokości opłat, terminu uiszczania opłat oraz sposobu i terminu udostępniania urządzeń lub zbiorników w celu ich opróżnienia

Art. 6 ust. 10 - przedłużanie decyzji wydanej na podstawie art. 6 ust. 7 na kolejny okres, jeżeli właściciel nieruchomości nie przedstawi, na co najmniej 3 miesiące przed upływem daty obowiązywania decyzji, umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji

Art. 7 ust. 6 - wydawanie zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przez bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

Art. 7 ust. 6b - prowadzenie w formie elektronicznej ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie utrzymania czystości i porządku

Art. 8b - kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie zgodności wykonywanej działalności z udzielonym zezwoleniem

Art. 9a ust. 1 - przyjmowanie od przedsiębiorców wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarte zostały umowy na odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi umowy takie uległy rozwiązaniu lub wygasły

Art. 9a ust. 2 - przyjmowanie informacji dotyczącej wyników działalności przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Art. 4.1. - Rada gminy, po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, uchwała regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, zwany dalej "regulaminem"; regulamin jest aktem prawa miejscowego.

3. Rada gminy jest obowiązana dostosować regulamin do wojewódzkiego planu gospodarki odpadami w terminie 6 miesięcy od dnia uchwalenia tego planu.

- Art. 6.1a. - Rada gminy może określić, w drodze uchwały, w zależności od lokalnych warunków, inne sposoby udokumentowania wykonania obowiązków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3b.
2. Rada gminy określa, w drodze uchwały, górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi, o których mowa w ust. 1.
4. Rada gminy określając stawki opłat, o których mowa w ust. 2, stosuje wyższe stawki, jeżeli odpady komunalne nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny.
- 4a. Rada gminy określając stawki opłat, o których mowa w ust. 2, może stosować zróżnicowane stawki w zależności od gęstości zaludnienia na danym obszarze gminy oraz odległości od miejsca unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
6. Gmina jest obowiązana zorganizować odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych w przypadku właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów, o których mowa w ust. 1.
7. Wójt, burmistrz, prezydent miasta wydaje z urzędu decyzję, w której ustala:
- 1) obowiązek uiszczania opłat za odbieranie odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych;
  - 2) wysokość opłat wyliczonych z zastosowaniem stawek, o których mowa w ust. 2;
  - 3) terminy uiszczania opłat, o których mowa w pkt 1;
  - 4) sposób i terminy udostępniania pojemników lub zbiorników w celu ich opróżnienia.
8. Decyzji, o której mowa w ust. 7, nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności.
9. Decyzja, o której mowa w ust. 7, jest wydana na okres 1 roku.
10. Decyzja, o której mowa w ust. 7, ulega przedłużeniu w drodze decyzji wydawanej z urzędu, na kolejny okres, jeżeli właściciel nieruchomości nie przedstawi, na co najmniej 3 miesiące przed upływem daty obowiązywania decyzji, umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji.
11. Opłaty, o których mowa w ust. 7, są dochodami budżetów gmin.
12. Do opłat stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.), z tym, że uprawnienia organów podatkowych przysługują wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta.
- Art. 6a. 1. - Rada gminy może, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, przejąć od właścicieli nieruchomości wszystkie albo wskazane obowiązki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3b w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych oraz art. 5 ust. 1 pkt 4.
2. Przejmując obowiązki, rada gminy ustala opłatę ponoszoną przez właścicieli nieruchomości za wykonywanie przejętych obowiązków.
- Art. 6c. 1. - Gminy są obowiązane do zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
2. Rada gminy może, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, postanowić o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
- Art. 6d. 1. - Wójt, burmistrz lub prezydent miasta jest obowiązany zorganizować przetarg na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o których mowa w art. 6c, albo przetarg na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów.
2. W celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wyznaczenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych rada gminy liczącej ponad 10 000 mieszkańców może podjąć uchwałę stanowiącą akt prawa miejscowego, o podziale obszaru gminy na sektory, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców, gęstość zaludnienia na danym terenie oraz obszar możliwy do obsługi przez jednego przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- Art. 6f. 1. - Wójt, burmistrz lub prezydent miasta zawiera z przedsiębiorcą wybranym w drodze przetargu, o którym mowa w art. 6d ust. 1, umowę na odbieranie lub odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- Art. 6k. 1. - Rada gminy, w drodze uchwały:

- 1) dokona wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi spośród metod określonych w art. 6j ust. 1 i 2 oraz ustali stawkę takiej opłaty; dopuszcza się stosowanie więcej niż jednej metody ustalenia opłat na obszarze gminy;
  - 2) ustali stawkę opłaty za pojemnik o określonej pojemności.
2. Rada gminy, określając stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, bierze pod uwagę:
- 1) liczbę mieszkańców zamieszkujących daną gminę;
  - 2) ilość wytwarzanych na terenie gminy odpadów komunalnych;
  - 3) koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 6r ust. 2-2b i 2d;
  - 4) przypadki, w których właściciele nieruchomości wytwarzają odpady nieregularnie, w szczególności to, że na niektórych nieruchomościach odpady komunalne powstają sezonowo.
- 2a. Rada gminy ustala stawki opłat w wysokości nie wyższej niż maksymalne stawki opłat, które za odpady komunalne zbierane i odbierane w sposób selektywny wynoszą za miesiąc:
3. Rada gminy określi wyższe stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli odpady komunalne nie są w sposób selektywny zbierane i odbierane, nie wyższe jednak niż maksymalne stawki opłat, które wynoszą odpowiednio dwukrotną wysokość maksymalnej stawki opłaty określonej w ust. 2a za odpady komunalne zbierane i odbierane w sposób selektywny.
4. Rada gminy, w drodze uchwały, może zwolnić w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182, ze zm.).
- Art. 6l. 1. - Rada gminy określi, biorąc pod uwagę warunki miejscowe, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym wskazanie czy opłatę uiszcza się z dołu czy z góry.
- Art. 6n. 1. - Rada gminy, uwzględniając konieczność zapewnienia prawidłowego obliczenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ułatwienia składania deklaracji, określi, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego:
- 1) wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, z uwzględnieniem art. 6m ust. 1a i 1b, obejmujący objaśnienia dotyczące sposobu jej wypełnienia oraz pouczenie, że deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego; uchwała zawiera także informację o terminach i miejscu składania deklaracji;
  - 2) warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności:
    - a) ich format elektroniczny oraz układ informacji i powiązań między nimi zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
    - b) sposób ich przesyłania za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
    - c) rodzaje podpisu elektronicznego, którym powinny być opatrzone.
2. Rada gminy w uchwale, o której mowa w ust. 1, może określić wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Art. 6qa. - Wójt, burmistrz lub prezydent miasta jest organem egzekucyjnym uprawnionym do stosowania wszystkich środków egzekucyjnych, z wyjątkiem egzekucji z nieruchomości, w egzekucji administracyjnej należności pieniężnych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Art. 6r. 1. - Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi dochód gminy.
- 1aa. Środki z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie mogą być wykorzystane na cele niezwiązane z pokrywaniem kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

Art. 9b. 1. - Działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

2. Rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zwany dalej "rejestrem", prowadzi wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

3. Rejestr prowadzi się w postaci bazy danych zapisanej na informatycznych nośnikach danych w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235), która może stanowić część innych baz danych z zakresu ochrony środowiska, w tym gospodarki odpadami.

Art. 9c ust 7. - Wójt, burmistrz lub prezydent miasta, dokonując wpisu do rejestru, nadaje przedsiębiorcy numer rejestrowy.

8. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta przetwarza dane wpisane do rejestru oraz zapewnia bezpieczeństwo tych danych.

9. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta przekazuje marszałkowi województwa wykaz podmiotów wpisanych w danym roku do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wykreślonych z tego rejestru, zawierający dane, o których mowa w art. 9b ust. 4.

Art. 9n. 1. - Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do sporządzania półrocznych sprawozdań.

2. Sprawozdanie jest przekazywane wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.

Art. 9na. 1. - Podmiot prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, z wyłączeniem gminy, jest obowiązany do sporządzania rocznych sprawozdań.

2. Sprawozdanie jest przekazywane wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

Art. 9q. 1. - Wójt, burmistrz lub prezydent miasta jest obowiązany do sporządzania rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.

2. Sprawozdanie jest przekazywane marszałkowi województwa i wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska w terminie do 31 marca roku następującego po roku, którego dotyczy

Art. 9tb. 1. - Na podstawie sprawozdań złożonych przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, podmioty prowadzące punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz innych dostępnych danych wpływających na koszty systemu gospodarowania odpadami komunalnymi wójt, burmistrz lub prezydent miasta sporządza analizę stanu gospodarki odpadami komunalnymi obejmującą w szczególności:

Art. 9u. 1. - Wójt, burmistrz lub prezydent miasta sprawuje kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów ustawy.

Art. 9v. 1. - Wójt, burmistrz lub prezydent miasta może wystąpić z wnioskiem do właściwego miejscowo komendanta Policji o pomoc, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia czynności kontrolnych.

2. Na wniosek wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwy miejscowo komendant Policji jest obowiązany do zapewnienia kontrolującym pomocy Policji w toku wykonywania czynności kontrolnych.

#### **USTAWA Z DNIA 14 GRUDNIA 2012 R.. O ODPADACH DZ.U.2013.21**

Art. 19. 1. - Organy administracji publicznej, w zakresie swojej właściwości, podejmują działania wspierające ponowne użycie i przygotowanie do ponownego użycia odpadów, w szczególności:

- 1) zachęcając do tworzenia i wspierając sieci ponownego wykorzystania i napraw;

2) stwarzając zachęty ekonomiczne.

2. Jednostki sektora finansów publicznych stosują kryteria ponownego użycia lub przygotowania do ponownego użycia odpadów przy udzielaniu zamówień publicznych, o ile ponowne użycie lub przygotowanie do ponownego użycia odpadów jest możliwe.

Art. 26. 1. - Posiadacz odpadów jest obowiązany do niezwłocznego usunięcia odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania.

2. W przypadku nieusunięcia odpadów zgodnie z ust. 1, wójt, burmistrz lub prezydent miasta, w drodze decyzji wydawanej z urzędu, nakazuje posiadaczowi odpadów usunięcie odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania, z wyjątkiem gdy obowiązek usunięcia odpadów jest skutkiem wydania decyzji o cofnięciu decyzji związanej z gospodarką odpadami.

Art. 149. 1. - Decyzję o zamknięciu składowiska odpadów lub jego wydzielonej części i instrukcję prowadzenia składowiska odpadów wraz z decyzją zatwierdzającą tę instrukcję jest obowiązany wykonać zarządzający składowiskiem odpadów.

2. W przypadku, gdy zarządzającego składowiskiem odpadów nie można zidentyfikować lub egzekucja okazała się bezskuteczna, obowiązany do wykonania decyzji, o których mowa w ust. 1, jest wójt, burmistrz lub prezydent miasta, właściwy ze względu na lokalizację składowiska odpadów.

Art. 9c ust. 9 i 10 - Wójt, burmistrz lub prezydent miasta przekazuje marszałkowi województwa wykaz podmiotów wpisanych w danym miesiącu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wykreślonych z tego rejestru, zawierający dane, o których mowa w art. 9b ust. 4.

**USTAWA Z DNIA 29 LIPCA 2005 R. O ZUŻYTYM SPRZĘCIE ELEKTRYCZNYM I ELEKTRONICZNYM DZ. U. ROK 2013 POZ. 1155**

Zadania własne

Art. 39 ust. 1 - przyjmowanie informacji określonych kategorii podmiotów zbierających zużyty sprzęt o danych firmy oraz adresach punktów zbierania zużytego sprzętu

**USTAWA Z DNIA 20 LIPCA 1991 R. O INSPEKCJI OCHRONY ŚRODOWISKA DZ. U. ROK 2013 POZ. 686**

Zadania własne

Art. 8a ust. 1 - rozpatrywanie informacji wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o stanie środowiska

Art. 8a ust. 1 - przyjmowanie informacji wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o wynikach kontroli obiektów o podstawowym znaczeniu dla danego terenu

Art. 8a ust. 3 - kierowanie do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska uzasadnionego wniosku o podjęcie należących do jego działań i kompetencji zmierzających do usunięcia istniejącego bezpośredniego zagrożenia środowiska

**USTAWA Z DNIA 3 PAŹDZIERNIKA 2008 R. O UDOSTĘPNIANIU INFORMACJI O ŚRODOWISKU I JEGO OCHRONIE, UDZIALE SPOŁECZEŃSTWA W OCHRONIE ŚRODOWISKA ORAZ O OCENACH ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO DZIENNIK USTAW ROK 2013 POZ. 1235**

Zadania własne

Art. 25 ust. 8 - udostępnianie na stronie BIP określonych ustawą dokumentów

Art. 75 ust. 1 pkt. 4 - wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięć, o ile wydanie decyzji nie zostało zastrzeżone dla innego organu



**USTAWA Z DNIA 10 LIPCA 2008 R. O ODPADACH WYDOBYWCZYCH DZ. U. ROK 2013 POZ. 1136**

Zadania własne

Art. 11 ust. 4 - wyrażanie opinii w przedmiocie projektu programu gospodarowania odpadami wydobywczymi

Art. 31 ust. 3 - przejmowanie na podstawie umowy realizacji obowiązków dotyczących utrzymania, monitoringu oraz działań po zamknięciu obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych lub jego części

**USTAWA Z DNIA 11 MARCA 2004 R. O OCHRONIE ZDROWIA ZWIERZĄT ORAZ ZWALCZANIU CHOROÓB ZAKAŻNYCH ZWIERZĄT DZ. U. ROK 2014 POZ. 1539**

Zadania własne

Art. 2 ust. 1 pkt. 1 - przyjmowanie zawiadomienia posiadacza zwierzęcia w przypadku podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt, w szczególności poronienia u bydła, świń, owiec i kóz, objawów neurologicznych u zwierząt, znacznej liczby nagłych padnięć, zmian o charakterze krost, pęcherzy, nadżerek lub wybroczyn na skórze i błonach śluzowych zwierząt kopytnych oraz podwyższonej śmiertelności zwierząt akwakultury

Art. 49 ust. 12 - powoływanie i odwoływanie rzeczoznawców oraz informowanie o tym fakcie powiatowego lekarza weterynarii

**USTAWA Z DNIA 10 LIPCA 2007 R. O NAWOZACH I NAWOŻENIU DZ. U. ROK 2007 NR 147 POZ. 1033**

Zadania własne

Art. 18 ust. 6 - przyjmowanie kopii planu nawożenia od podmiotu prowadzącego chów lub hodowlę drobiu powyżej 40.000 stanowisk lub chów lub hodowlę świń powyżej 2.000 stanowisk dla świń o wadze ponad 30 kg lub 750 stanowisk dla macior oraz przez niektórych nabywców nawozu naturalnego

**Art. 7 ust. 1 pkt. 4) w zakresie lokalnego transportu zbiorowego;**

**USTAWA Z DNIA 15 LISTOPADA 1984 R. PRAWO PRZEWOZOWE DZ. U. ROK 2012 POZ. 1173**

Zadania własne

Art. 8 ust. 1 pkt. 1 - ograniczenie obowiązku przewozu w gminnym regularnym przewozie osób ze względu na potrzeby obronności lub bezpieczeństwa państwa albo w przypadku klęski żywiołowej

Art. 9 ust. 1 pkt. 2 - nakładanie na przewoźnika obowiązku zawarcia umowy o wykonanie zadania przewozowego w przypadku klęski żywiołowej

**USTAWA Z DNIA 2 LIPCA 2004 R. O SWOBODZIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ DZ.U. ROK 2013 POZ. 672**

Zadania własne

Art. 78 ust. 1 - zawiadamianie właściwych organów administracji publicznej w razie powzięcia wiadomości o wykonywaniu działalności gospodarczej niezgodnie z przepisami ustawy, a także w razie stwierdzenia: zagrożenia życia lub zdrowia, niebezpieczeństwa powstania szkód majątkowych w znacznych rozmiarach lub naruszenia środowiska w wyniku wykonywania tej działalności

Art. 78 ust. 2 przyjmowanie powiadomień o podjętych czynnościach

Art. 78 ust. 3 nakazywanie wstrzymania wykonywania działalności gospodarczej na czas niezbędny, nie dłuższy niż 3 dni, w przypadkach określonych w ustawie

Zadania zlecone:

Art. 26 ust. 2 - przyjmowanie wniosków o wpis do CEIDG

Art. 27 ust. 4 - wzywanie do skorygowania lub uzupełnienia wniosku o wpis do CEIDG złożonego w urządzie gminy

Art. 35 ust. 3 - zajmowanie stanowiska w sprawie danych niezgodnych z rzeczywistym stanem rzeczy

**USTAWA Z DNIA 16 GRUDNIA 2010 R. O PUBLICZNYM TRANSPORCIE ZBIOROWYM DZ. U. ROK 2011 NR 5 POZ. 13**

Zadania własne

Art. 7 ust.4 pkt. 1 - wykonywanie zadań organizatora transportu zbiorowego na terenie gminy, w szczególności planowanie rozwoju transportu, organizowanie publicznego transportu zbiorowego, zarządzanie publicznym transportem zbiorowym

Art. 9 ust. 2 - uchwalanie planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego w zakresie gminnego przewozu pasażerskiego

Art. 15 ust. 2 - określanie przystanków komunikacyjnych i dworców oraz warunków i zasad korzystania

Art. 16 ust. 4 - ustalanie stawki opłaty za korzystanie przez operatora i przewoźnika z przystanków komunikacyjnych lub dworców, których właścicielem albo zarządzającym jest gmina

**USTAWA Z DNIA 28 MARCA 2003 R. O TRANSPORCIE KOLEJOWYM DZ. U. ROK 2013 POZ. 1594**

Zadania własne

Art. 90 ust. 3 pkt. 4 wyrażanie opinii w przedmiocie ochrony samorządowych obiektów infrastruktury na potrzeby wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej

**USTAWA Z DNIA 6 WRZEŚNIA 2001 R. O TRANSPORCIE DROGOWYM DZ. U. ROK 2013 POZ. 1414**

Zadania własne

Art. 7 ust. 2 pkt. 2 udzielanie, odmowa udzielenie, zmiana lub cofnięcie licencji w zakresie transportu drogowego w przewozach taksówkowych

Art. 18 ust. 1 pkt. 1 wydawanie zezwolenia na wykonywanie przewozów na liniach komunikacyjnych na obszarze gminy

Art. 6 ust. 6 określanie na dany rok kalendarzowy liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji w przewozach taksówkowych.

**USTAWA Z DNIA 15 LISTOPADA 1984 R. PRAWO PRZEWOZOWE DZ. U. ROK 2012 POZ. 1173**

Zadania obligatoryjne

Art. 15 ust. 5 - określanie przepisów porządkowych w odniesieniu do gminnego regularnego przewozu osób oraz przewozów osób i bagażu taksówkami



Art. 34a ust. 2 - określanie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych i sposobu ustalania wysokości przysługującej przewoźnikowi opłaty manipulacyjnej w odniesieniu do gminnego regularnego przewozu osób

**Art. 7 ust. 1 pkt. 5) w zakresie ochrony zdrowia; pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych; wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;**

**USTAWA Z DNIA 15 KWIETNIA 2011 R. O DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ DZIENNIK USTAW ROK 2013 POZ. 217**

Zadania obligatoryjne

Art. 30. 1. - Gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania, a w przypadku niemożności ustalenia miejsca zamieszkania właściwa ze względu na ostatnie miejsce pobytu pacjenta pokrywa koszty transportu sanitarnego pacjenta małoletniego lub osoby niezdolnej do samodzielnej egzystencji do miejsca pobytu, jeżeli przedstawiciel ustawowy pacjenta albo osoba, na której w stosunku do pacjenta ciąży ustawowy obowiązek alimentacyjny, nie odbiera pacjenta w wyznaczonym terminie.

2. Kierownik niezwłocznie zawiadamia wójta (burmistrza, prezydenta) o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, i organizuje transport sanitarny na koszt gminy określonej w tym przepisie. Gminie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów transportu sanitarnego od przedstawiciela ustawowego pacjenta albo od osoby, na której w stosunku do pacjenta ciąży ustawowy obowiązek alimentacyjny.

**USTAWA Z DNIA 26 PAŹDZIERNIKA 1982 R. O WYCHOWANIU W TRZEŹWOŚCI I PRZECIWDZIAŁANIU ALKOHOLIZMOWI DZ. U. ROK 2012 POZ. 1356**

Zadania obligatoryjne

Art. 4<sup>1</sup> ust. 2 - coroczne uchwalanie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

Art. 4<sup>1</sup> ust. 5 - określanie zasad wynagradzania członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych

Art. 12 ust. 1 - ustalanie dla terenu gminy (miasta) liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży

Art. 12 ust. 2 - ustalanie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Zadania własne

Art. 4<sup>1</sup> ust. 2 - powoływanie pełnomocnika w celu realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

Art. 4<sup>1</sup> ust. 3 - powoływanie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych

Art. 18 ust. 1 - zezwalanie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży

Art. 25 - kierowanie na badanie przez biegłego osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od pracy albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny

**USTAWA Z DNIA 29 LIPCA 2005 R. O PRZECIWDZIAŁANIU NARKOMANII DZIENNIK USTAW ROK 2012  
POZ. 124**

Zadania własne

Art. 10. ust 2 - Wójt (burmistrz, prezydent miasta) w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, opracowuje projekt Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, zwanego dalej „Gminnym Programem”, uwzględniając zadania określone w art. 2 ust. 1 pkt 1–3 oraz kierunki działań wynikające z Krajowego Programu. Gminny Program stanowi część gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych.

3. Gminny Program uchwała rada gminy.

4. Gminny Program jest realizowany przez jednostkę wskazaną w tym programie.

5. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, wójt (burmistrz, prezydent miasta) może powołać pełnomocnika.

Art. 47 ust. 6. - Wójt (burmistrz, prezydent miasta) prowadzi rejestr wydawanych zezwoleń.

Art. 11 ust. 1- przedkładanie radzie gminy raportu z wykonania w danym roku Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii

Art. 11 ust. 2 - sporządzanie i przesyłanie do Krajowego Biura do spraw Przeciwdziałania Narkomanii informacji z realizacji działań podejmowanych w danym roku a wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii

Zadania zlecone:

Art. 47 ust. 1 - wydawanie zezwoleń na uprawę maku lub konopi włóknistych

Art. 47 ust. 4 - odmowa wydawania zezwolenia na uprawę maku lub konopi włóknistych w przypadkach przewidzianych w ustawie

Art. 47 ust. 5 - cofanie zezwoleń na uprawę maku lub konopi włóknistych

Art. 47 ust. 6 - prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń na uprawę maku lub konopi włóknistych

Art. 50 ust. 1 - sprawowanie nadzoru nad uprawami maku lub konopi włóknistych

Art. 51 - nakazywanie zniszczenia upraw maku lub konopi włóknistych prowadzonych niezgodnie z przepisami, przez zaoranie, przekopanie gruntu albo w inny sposób, który zapewni skuteczne wykonanie nakazu

**USTAWA Z DNIA 12 MARCA 2004 R. O POMOCY SPOŁECZNEJ DZ.U. ROK 2015 POZ. 163**

Zadania obligatoryjne

Art. 96 ust. 4 - określanie zasad zwrotu wydatków za świadczenia pomocy społecznej takie jak: wydatki na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe, przyznane pod warunkiem zwrotu, będących w zakresie zadań własnych

Art. 97 ust. 5 - określanie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych

Art. 43 ust. 10 - określanie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Art. 50 ust. 6 - określanie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Zadania własne

Art. 17 ust. 1 - wskazanie zakresu zadań należących do zadań o charakterze obowiązkowym

Art. 17 ust. 2 - wskazanie zakresu zadań należących do zadań o charakterze fakultatywnym

Art. 60 ust. 2 pkt. 1 - ustalanie i ogłaszanie w wojewódzkim dzienniku urzędowym średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej o zasięgu gminnym  
Art. 110 ust. 3 - wydawanie ustaleń ośrodkom pomocy społecznej w zakresie realizacji zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej  
Art. 110 ust. 10 - opracowywanie i kierowanie do wdrożenia lokalnych programów pomocy społecznej  
Art. 61 ust. 1 pkt. 3 - wnoszenie opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej, jeżeli opłaty te nie są wnoszone przez mieszkańca domu, małżonka, zstępnego, ani wstępnego  
Art. 110 ust. 10 - opracowanie i kierowanie do wdrożenia lokalnych programów pomocy społecznej  
Art. 111 - tworzenie w celu realizacji zadań pomocy społecznej innych niż ośrodki pomocy społecznej jednostek organizacyjnych  
Art. 49 ust. 2 - zatwierdzanie indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności  
Art. 49 ust. 8 - opłacanie składki na ubezpieczenie zdrowotne za osobę bezdomną objętą indywidualnym programem wychodzenia z bezdomności

**USTAWA Z DNIA 29 LIPCA 2005 R. O PRZECIWDZIAŁANIU PRZEMOCY W RODZINIE DZIENNIK USTAW ROK 2005 NR 180 POZ. 1493**

Zadania obligatoryjne

Art. 9a ust. 15 - określanie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Zadania własne

Art. 9a ust. 2 - powoływanie zespołu interdyscyplinarnego  
Art. 6 ust. 2 pkt. 1 - opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

**USTAWA Z DNIA 6 WRZEŚNIA 2001 R. PRAWO FARMACEUTYCZNE DZ. U. ROK 2008 NR 45 POZ. 271**

Zadania własne

Art. 94 ust. 2 - opiniowanie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych

**USTAWA Z DNIA 28 LIPCA 2005 R. O LECZNICTWIE UZDROWISKOWYM, UZDROWISKACH I OBSZARACH OCHRONY UZDROWISKOWEJ ORAZ O GMINACH UZDROWISKOWYCH DZ. U. ROK 2012 POZ. 651**

Zadania własne

Art. 39 ust. 1 - sporządzanie operatu uzdrowiskowego  
Art. 43 ust. 1 - sporządzanie operatu uzdrowiskowego nie rzadziej niż raz na 10 lat  
Art. 46 - realizowanie zadań własnych związanych z zachowaniem funkcji leczniczych uzdrowiska

**Art. 7 ust.1 pkt. ust. 6) w zakresie gminnego budownictwa mieszkaniowego;**

**USTAWA Z DNIA 20 GRUDNIA 1996 R. O GOSPODARCE KOMUNALNEJ DZ.U. ROK 2011 NR 45 POZ. 236**

### Zadania własne

Art. 4 ust.1 pkt. 2 - postanawianie o wysokości cen i opłat albo o sposobie ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Art. 6 ust. 1 - tworzenie, łączenie, przekształcanie w inną formę organizacyjno-prawną i likwidowanie samorządowych zakładów budżetowych

Art. 12 ust. 4 - pełnienie funkcji zgromadzenia wspólników w jednoosobowych spółkach jednostek samorządu terytorialnego

Art. 13 ust. 2 - zatwierdzanie regulaminu korzystania z usług publicznych świadczonych przez spółkę, a także obowiązki spółki wobec odbiorców usług

Art. 22 ust. 1 - decydowanie o likwidacji samorządowego zakładu budżetowego w celu zawiązania spółki akcyjnej albo spółki z ograniczoną odpowiedzialnością przez wniesienie na pokrycie kapitału spółki wkładu w postaci mienia samorządowego zakładu budżetowego pozostałego po jego likwidacji

### **USTAWA Z DNIA 21 CZERWCA 2001 R. O OCHRONIE PRAW LOKATORÓW, MIESZKANIOWYM ZASOBIEM GMINY I O ZMIANIE KODEKSU CYWILNEGO DZ. U. ROK 2014 POZ. 150**

Art. 4. ust 1. - Tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej należy do zadań własnych gminy.

2. Gmina, na zasadach i w wypadkach przewidzianych w ustawie, zapewnia lokale socjalne i lokale zamienne, a także zaspokaja potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach.

2a. W przypadku wykonywania przez komornika obowiązku opróżnienia lokalu, o którym mowa w art. 1046 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101), gmina wskazuje tymczasowe pomieszczenie albo noclegownię, schronisko lub inną placówkę zapewniającą miejsca noclegowe, chyba, że pomieszczenie odpowiadające wymogom tymczasowego pomieszczenia wskazał wierzyciel lub dłużnik albo osoba trzecia.

Art. 4a. ust. 1. - Gmina w wojewódzkim dzienniku urzędowym, co roku, w terminie do końca pierwszego kwartału roku następnego, ogłasza zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na jej obszarze lub części.

Art. 21. ust 1. - Rada gminy uchwała:

1) wieloletnie programy gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy;

2) zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, w tym zasady i kryteria wynajmowania lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy, jeżeli w mieszkaniowym zasobie gminy wydzielono lokale przeznaczone na ten cel; w razie gdy rada gminy nie określi w uchwale odmiennych zasad, do lokali podnajmowanych przez gminę stosuje się odpowiednio zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

### **USTAWA Z DNIA 17 MAJA 1989 R. PRAWO GEODEZYJNE I KARTOGRAFICZNE DZ. U. ROK 2010 NR 193 POZ. 1287**

### Zadania własne

Art. 47a ust. 5 - ustalanie numerów porządkowych budynków mieszkalnych oraz innych budynków przeznaczonych do stałego lub czasowego przebywania ludzi

Art. 47a ust.1 pkt. 1 - prowadzenie ewidencji miejscowości, ulic i adresów

Art. 47a ust. 1 pkt. 2 - umieszczanie i utrzymywanie w należytych stanie tabliczek z nazwami ulic i placów w miastach oraz innych miejscowościach na obszarze gminy

## Art. 7 ust. 1 pkt. 7) w zakresie edukacji publicznej;

### **USTAWA Z DNIA 7 WRZEŚNIA 1991 R. O SYSTEMIE OŚWIATY DZ. U. ROK 2004 NR 256 POZ. 2572**

#### Zadania własne

Art. 5 ust. 9 - tworzenie jednostek obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i placówek oraz organizowanie wspólnej obsługi administracyjnej finansowej i organizacyjnej prowadzonych szkół i placówek

Art. 6 ust. 1 pkt. 2 - ustalanie czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu publicznym - nie krótszego niż 5 godzin dziennie

Art. 6 ust. 2 - ustalanie czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w publicznych innych formach wychowania przedszkolnego

Art. 7a ust. 4 - składanie wniosku o zezwolenie na utworzenie oddziału międzynarodowego w prowadzonej szkole

Art. 7a ust. 6 pkt. 4 - składanie zobowiązania do ponoszenia, z dochodów własnych, kosztów kształcenia w oddziale międzynarodowym przekraczających wydatki bieżące ponoszone na jednego ucznia w pozostałych oddziałach szkoły

Art. 7d - likwidowanie oddziału międzynarodowego po zapewnieniu uczniom możliwości kontynuowania nauki

Art. 14 ust. 5 - ustalanie wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne i publiczną inną formę wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania

Art. 58 ust. 6 - wydawanie aktu założycielskiego i nadawanie pierwszego statutu szkole lub placówce

Art. 59 ust. 1 - likwidowanie szkoły publicznej po zapewnieniu uczniom możliwości kontynuowania nauki

Art. 62 ust. 1 - łączenie w zespół szkół różnych typów lub placówek

Art. 62 ust. 5 - dokonywanie zmian strukturalnych w zespole szkół lub placówek (wyłączanie szkół lub placówek z zespołu, włączanie do zespołu innych szkół lub placówek) oraz rozwiązywanie zespołu

Art. 5 ust. 7 - odpowiedzialność za działalność szkół i placówek gminnych, w szczególności: zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki; wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie; zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkoły lub placówki; wyposażenie szkoły lub placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych

Art. 36 ust. 2 - powoływanie na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki osoby niebędącej nauczycielem

Art. 36a ust. 1 - powierzanie stanowiska dyrektora szkoły lub placówki

Art. 36a ust. 4 - powierzanie stanowiska dyrektora szkoły lub placówki w sytuacji, gdy do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata

Art. 36a ust. 5 - powierzanie pełnienia obowiązków dyrektora szkoły wicedyrektorowi a w jego braku - nauczycielowi tej szkoły na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy

Art. 36a ust. 6 - powoływanie komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na dyrektora szkoły lub placówki

Art. 36a ust. 10 - określanie składu komisji konkursowej w przypadku szkół i placówek nowo zakładanych

Art. 36a ust. 14 - przedłużanie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły lub placówki na kolejne okresy

Art. 38 ust. 1 - odwoływanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w sytuacjach przewidzianych prawem

- Art. 39 ust. 4a - uczestniczenie w ustalaniu przez dyrektora liceum profilowanego profili kształcenia ogólnozawodowego prowadzonych w tym liceum
- Art. 39 ust. 5 - uczestniczenie w ustalaniu przez dyrektora szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, zawodów, w których kształci szkoła
- Art. 62 ust. 6 - zawarcie porozumienia w przedmiocie utworzenia zespołu, w skład, którego wchodzi szkoła lub placówki albo szkoła i placówki prowadzone przez różne organy
- Art. 71c ust. 1 - zawieranie umowy z zakładem opieki zdrowotnej, a także jednostką pomocy społecznej, w których zorganizowana jest szkoła specjalna, w przedmiocie warunków korzystania z pomieszczeń dla prowadzenia zajęć edukacyjnych i wychowawczych oraz ponoszenia kosztów utrzymania tych pomieszczeń
- Art. 7 ust. 1d - wyrażanie zgody na zatrudnienie w szkole lub placówce osoby posiadającej przygotowanie zawodowe uznane przez dyrektora szkoły lub placówki za odpowiednie do prowadzenia zajęć z zakresu kształcenia zawodowego
- Art. 34 ust. 2 - uzgadnianie opracowanego przez dyrektora szkoły lub placówki programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania
- Art. 34 a - sprawowanie nadzoru nad działalnością szkoły lub placówki w zakresie spraw finansowych i administracyjnych
- Art. 37 ust. 1 - wyrażanie opinii o powierzeniu stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych przez dyrektora szkoły oraz odwołania z tych stanowisk
- Art. 39 ust. 6 - realizacja uprawnień kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami w jednooddziałowych przedszkolach
- Art. 41 ust. 3 - wyrażanie opinii odnośnie uchylenia uchwały rady pedagogicznej niezgodnej z prawem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny
- Art. 58 ust. 3 - zezwalanie na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną
- Art. 59 ust. 3 - przyjmowanie dokumentacji zlikwidowanej szkoły publicznej
- Art. 59 ust. 4 - przyjmowanie dokumentacji zlikwidowanej szkoły lub placówki publicznej prowadzonej przez osobę prawną lub fizyczną
- Art. 67a ust. 3 - uczestniczenie w ustalaniu przez dyrektora szkoły warunków korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokości opłat za posiłki
- Art. 67a ust. 5 - zwalnianie rodziców albo ucznia z całości lub części opłat za korzystanie ze stołówki szkolnej
- Art. 67a ust. 6 - upoważnianie do udzielania zwolnień z całości lub części opłat za korzystanie ze stołówki szkolnej dyrektora szkoły
- Art. 71b ust. 2b - organizowanie w porozumieniu z dyrektorami przedszkoli specjalnych, szkół podstawowych specjalnych, a także dyrektorów właściwych ze względu na miejsce zamieszkania dziecka szkół podstawowych ogólnodostępnych i integracyjnych wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka
- Art. 77 ust. 6 - umożliwianie w podległych gminie szkołach i placówkach zorganizowania przez szkoły wyższe i kolegia praktyk nauczycielskich oraz współpracowanie w organizacji tych praktyk

**USTAWA Z DNIA 26 STYCZNIA 1982 R. KARTA NAUCZYCIELA DZ. U. ROK 2014 POZ. 191**

Zadania obligatoryjne

Art. 30 ust. 6 - określanie w drodze regulaminu dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków przyznawania tych dodatków, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania części składników wynagrodzenia

Art. 42 ust. 7 pkt. 1 - określanie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego

Art. 42 ust. 7 pkt. 2 - określanie zasad udzielania i rozmiaru zniżek w pensum, przyznawanie zwolnienia od obowiązku realizacji zajęć

Art. 42 ust. 7 pkt. 3 - określanie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć określonych kategorii nauczycieli oraz pracowników oświaty

Art. 49 ust. 2 - ustalanie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły

Art. 70a ust. 1 - wyodrębniania środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli z uwzględnieniem doradztwa metodycznego

Art. 72 ust. 1 - zabezpieczanie odpowiednich środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz określanie rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania

#### Zadania własne

Art. 9g ust. 2 - powoływanie komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego

Art. 29 ust. 1 - zapewnianie szkole podstawowych warunków do realizacji przez nauczyciela zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

Art. 30a - przeprowadzenie analizy poniesionych w poprzednim roku kalendarzowym wydatków na wynagrodzenia nauczycieli w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń

Art. 53 ust. 3a - wskazywanie szkoły, w której będzie naliczany odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na każdego nauczyciela będącego emerytem lub rencistą zlikwidowanej szkoły oraz nauczyciela pobierającego nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, którego szkoła była ostatnim miejscem pracy

Art. 53 ust. 4 - tworzenie służby socjalnej powołanej do gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych na pozostałych pracownikach oraz emerytów, rencistów i nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne

Art. 6a ust. 1 pkt. 3 - składanie wniosku o dokonanie oceny pracy nauczyciela

Art. 6a ust. 6 - dokonywanie oceny pracy dyrektora szkoły oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły

Art. 6a ust. 13 - składanie wniosku o dokonanie oceny pracy nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu, placówce oraz niektórych kategoriach szkół

Art. 9b ust. 4 pkt. 2 - nadawanie stopnia nauczyciela mianowanego

Art. 9b ust. 6 - odmowa nadania stopnia nauczyciela mianowanego

Art. 9b ust. 7 pkt. 1 - rozpatrywanie w II instancji spraw nadania i odmowy nadania stopnia nauczyciela kontraktowego

Art. 9f ust. 1 - wydawanie na wniosek nauczyciela nowego aktu nadania odpowiedniego stopnia awansu zawodowego, jeżeli nauczyciel w trakcie pracy zawodowej uzyskał wyższy poziom wykształcenia

Art. 9g ust. 3 pkt. 1 - delegowanie przedstawiciela do komisji kwalifikacyjnej dla dyrektora ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego

Art. 9g ust. 4 - delegowanie obserwatora prac komisji kwalifikacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego

Art. 18 ust. 4 - wyrażanie opinii w przedmiocie przeniesienia nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania do innej szkoły

Art. 18 ust. 5 - przyjmowanie zawiadomienia o zamiarze przeniesienia nauczyciela religii zatrudnionego na podstawie mianowania, który otrzymał na podstawie odrębnych przepisów skierowanie do innej szkoły

Art. 19 ust. 1 - przenoszenie nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania do szkoły, gdzie zaistniała konieczność obsady na stanowisku nauczyciela z wymaganymi kwalifikacjami odpowiadającymi potrzebom programowym szkoły

Art. 22 ust. 1 - nakładanie na nauczyciela obowiązku podjęcia pracy w innej szkole lub szkołach i na tym samym lub - za jego zgodą - innym stanowisku, w celu uzupełnienia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w wymiarze nie większym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć

Art. 26 ust. 2 - stwierdzanie wygaśnięcia stosunku pracy dyrektora szkoły

Art. 31 - wypłacanie jednorazowej gratyfikacji pieniężnej w wysokości 6-miesięcznego ostatnio pobranego wynagrodzenia zasadniczego nauczycielowi dyplomowanemu, który uzyskał tytuł honorowy profesora oświaty

Art. 54 ust. 2 - realizacja uprawnień nauczyciela zatrudnionego na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców do lokalu mieszkalnego

Art. 54 ust. 5 - podwyższanie dodatku nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim, na którym występuje deficyt kadr

Art. 56 ust. 2 - przydzielanie w miarę możliwości nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wsi grunt o powierzchni nie większej niż 0,25 ha do osobistego użytkowania i jego rodziny

Art. 61 ust. 3 - zwalnianie nauczyciela w całości lub w części z obowiązku zwrotu jednorazowego zasiłku na zagospodarowanie, jeżeli nauczyciel nie przepracuje w szkole trzech lat

Art. 63 ust. 2 - występowanie z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone

Art. 82 ust. 2 - wykonywanie zatarcia kary dyscyplinarnej

Art. 83 ust. 1 - zawieszanie w pełnieniu obowiązków dyrektora szkoły, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, jeżeli ze względu na powagę i wiarygodność wysuniętych zarzutów decyzja taka jest celowa

Art. 83 ust. 1a - zawieszanie w pełnieniu obowiązków dyrektora szkoły, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka

**USTAWA Z DNIA 15 KWIETNIA 2011 R. O SYSTEMIE INFORMACJI OŚWIATOWEJ DZIENNIK USTAW ROK 2015 POZ. 45**

Art. 33. - Dane identyfikacyjne szkół i placówek oświatowych oraz ich zespołów do RSPO są obowiązane przekazywać:

1) jednostki samorządu terytorialnego przekazują dane identyfikacyjne:

- a) publicznych szkół i placówek oświatowych oraz ich zespołów prowadzonych przez te jednostki,
- b) publicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz przez osoby fizyczne, którym ta jednostka samorządu terytorialnego wydała zezwolenie na założenie publicznej szkoły lub placówki oświatowej, oraz zespołów tych szkół i placówek oświatowych;
- c) niepublicznych szkół i placówek oświatowych, wpisanych do prowadzonej przez tę jednostkę samorządu terytorialnego ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych, oraz ich zespołów,

Art. 42. - Dane identyfikacyjne i dane dziedzinowe do zbioru danych ucznia przekazują:

- 8) dane w związku z kontrolowaniem spełniania obowiązku nauki przez absolwentów gimnazjum oraz przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym – gminy;

Art. 50. ust. 1. - Raz w roku, według stanu na dzień 30 września, a w przypadku zakładów kształcenia nauczycieli i kolegów pracowników służb społecznych według stanu na dzień 10 października, na podstawie danych zawartych w zbiorach danych szkół i placówek oświatowych, zbiorach danych innych



jednostek wykonujących zadania z zakresu oświaty, zbiorach danych uczniów oraz zbiorach danych nauczycieli, zgromadzonych w bazie danych SIO, są sporządzane:

- 1) zestawienia zawierające dane dotyczące liczby uczniów i liczby etatów nauczycieli, niezbędne do dokonania podziału części oświatowej subwencji ogólnej między poszczególne jednostki samorządu terytorialnego;
  - 2) zestawienia zawierające dane niezbędne do celów statystyki publicznej.
2. Zestawienia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, są udostępniane w bazie danych SIO jednostkom samorządu terytorialnego oraz ministrom prowadzącym szkoły i placówki oświatowe w dniu 17 października, a jeżeli dzień ten wypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, w najbliższym dniu roboczym.
3. Jednostki samorządu terytorialnego oraz ministrowie prowadzący szkoły i placówki oświatowe, w terminie 30 dni roboczych od dnia udostępnienia w bazie danych SIO zestawień, o których mowa w ust. 1 pkt 1, potwierdzają prawdziwość danych zawartych w zestawieniach.

## **Art. 7 ust. 1 pkt. 8) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;**

### **USTAWA Z DNIA 27 CZERWCA 1997 R. O BIBLIOTEKACH DZ. U. ROK 2012 POZ. 642**

#### Zadania własne

Art. 19 ust. 2 - organizowanie i prowadzenie co najmniej jednej gminnej biblioteki publicznej, wraz z odpowiednią liczbą filii i oddziałów oraz punktów bibliotecznych

### **USTAWA Z DNIA 21 LISTOPADA 1996 R. O MUZEACH DZ. U. ROK 2012 POZ. 987**

#### Zadania własne

Art. 26 ust. 1 - w razie likwidacji muzeum samorządowego zapewnianie muzealnom warunków należytego przechowywania

Art. 26 ust. 2 - prawo pierwszeństwa nabycia muzealiów po zlikwidowanym muzeum samorządowym

### **USTAWA Z DNIA 25 PAŹDZIERNIKA 1991 R. O ORGANIZOWANIU I PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ DZ. U. ROK 2012 POZ. 406**

#### Zadania własne

Art. 4 - sprawowanie mecenatu nad działalnością kulturalną polegającego na wspieraniu i promocji twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej, działań i inicjatyw kulturalnych oraz opieki nad zabytkami

Art. 9 ust. 1 - organizowanie działalności kulturalnej poprzez tworzenie samorządowych instytucji kultury, dla których prowadzenie takich działalności jest podstawowym celem statutowym

Art. 11 - wydawanie aktu o utworzeniu instytucji kultury, określający jej nazwę, rodzaj, siedzibę i przedmiot działania

Art. 12 - zapewnienie instytucji kultury środków niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia działalności kulturalnego oraz do utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona

Art. 13 ust. 1 - nadawanie statutu samorządowym instytucjom kultury

Art. 15 ust. 1 - powoływanie i odwoływanie dyrektora instytucji kultury

Art. 18 ust. 1 - połączenie lub podział instytucji kultury

Art. 22 ust. 1 - likwidowanie instytucji kultury w szczególnie uzasadnionych przypadkach

Art. 34 ust. 1 - przyjmowanie zawiadomień o organizowaniu imprezy artystycznej lub rozrywkowej poza stałą siedzibą albo w sposób objazdowy

Art. 35 - wydawanie zakazu odbycia imprezy artystycznej lub rozrywkowej, jeżeli zagraża ona życiu lub zdrowiu ludzi, moralności publicznej albo mieniu w znacznych rozmiarach lub nie zostały spełnione wymagania dotyczące pomieszczeń, obiektów lub miejsc, w których odbywają się imprezy artystyczne i rozrywkowe, a także warunki wobec urządzeń technicznych używanych przy ich organizowaniu lub w trakcie ich odbywania

**USTAWA Z DNIA 22 MAJA 2009 R. O ZMIANIE USTAWY O OCHRONIE ZABYTEKÓW I OPIECE NAD ZABYTEKAMI DZIENNIK USTAW ROK 2009 NR 97 POZ. 804**

Zadania obligatoryjne

Art. 16 ust. 6 - uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszarów, na których utworzono parku kulturowy

Art. 87 ust. 3 - przyjmowanie gminnego programu opieki nad zabytkami

Zadania własne

Art. 87 ust. 5 - sporządzanie sprawozdania z realizacji gminnego programu opieki nad zabytkami

Art. 22 ust. 4 - prowadzenie gminnej ewidencji zabytków w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomości z terenu gminy

Art. 32 ust. 1 pkt. 3 - przyjmowanie zawiadomień o odkryciu przedmiotu, co, do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, jeżeli ten, kto dokonał odkrycia, nie może zawiadomić właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków.

Art. 33 ust. 1 - przyjmowanie zawiadomień o znalezieniu przedmiotu, co, do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem archeologicznym, o ile znalazca nie ma możliwości zawiadomienia wojewódzkiego konserwatora zabytku

**Art. 7 ust. 1 pkt. 9) w zakresie kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;**

**USTAWA Z DNIA 25 CZERWCA 2010 R. O SPORCIE DZ. U. ROK 2014 POZ. 715**

Zadania własne

Art. 30 ust. 1 - powoływanie rady sportu

Art. 30 ust. 2 - ustalanie składu i zasad powoływania członków rady sportu oraz regulaminu jej działania

Art. 39 ust. 3 - zapewnienie bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się w wyznaczonych do tego miejscach oraz uprawiających sporty wodne

Art. 39 ust. 1 - zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających ze szlaków górskich, tras narciarskich oraz uprawiających sporty górskie

Art. 27 ust. 1 - tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu

Art. 27 ust. 2 - określanie warunków i trybu finansowania tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu z jednoczesnym wskazaniem celu publicznego w zakresie sportu, który gmina chce osiągnąć

Art. 28 ust. 1 - przyznawanie dotacji celowej dla klubu sportowego, działającego na obszarze gminy, niedziałający w celu osiągnięcia zysku

Art. 31 ust. 3 - określanie szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzaje i wysokość stypendiów sportowych oraz nagród i wyróżnień dla osób fizycznych za osiągnięte wyniki



sportowe oraz stypendiów lub nagród dla trenerów prowadzących szkolenie zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym

Art. 35 ust. 2 - składanie wniosków o przyznanie odznak, wyróżnień i nagród pieniężnych trenerom oraz innym osobom wyróżniającym się szczególną aktywnością i uzyskującym wybitne osiągnięcia w działalności w zakresie sportu

Art. 35 ust. 6 - określanie warunków i trybu przyznawania wyróżnień i nagród pieniężnych dla trenerów oraz innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej oraz rodzaje wyróżnień i wysokość nagród pieniężnych

**USTAWA Z DNIA 29 SIERPNI 1997 R. O USŁUGACH TURYSTYCZNYCH DZ.U. ROK 2014 POZ. 196**

Zadania własne

Art. 38 ust. 2 - zaszeregowanie pól biwakowych i prowadzenie ich ewidencji

Art. 38 ust. 3 - zaszeregowanie innych obiektów, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie, w tym wynajmowanych przez rolników pokoi i miejsc do ustawiania namiotów w prowadzonych przez nich gospodarstwach rolnych i prowadzenie ich ewidencji

**Art. 7 ust. 1 pkt. 10) w zakresie targowisk i hal targowych;**

**USTAWA Z DNIA 12 STYCZNIA 1991 R. O PODATKACH I OPŁATACH LOKALNYCH DZ. U. ROK 2014 POZ. 849**

Zadania obligatoryjne

Art. 5 ust. 1 - określanie wysokości stawek podatku od nieruchomości

Art. 6 ust. 13 - określanie wzoru formularzy informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości

Art. 10 ust. 1 - określania wysokości stawek podatku od środków transportowych

Art. 17 ust. 5 - ustalanie miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową

Art. 19 - określanie zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności u wysokości stawek opłat: targowej, miejscowej i uzdrowiskowej

Zadania własne

Art.1c wskazanie jako organu podatkowego właściwego w sprawach podatków i opłat lokalnych

**Art. 7 ust. 1 pkt. 11) w zakresie zieleni gminnej i zadrzewień;**

Ustawa o ochronie przyrody, Ustawa Prawo ochrony środowiska

**Art. 7 ust. 1 pkt. 12) w zakresie cmentarzy gminnych;**

**USTAWA Z DNIA 31 STYCZNIA 1959 R. O CMENARZACH I CHOWANIU ZMARŁYCH DZ.U. ROK 2011 NR 118 POZ. 687**

#### Zadania własne

Art. 6 ust. 1 - wydawanie decyzji o użyciu terenu cmentarnego na inny cel po upływie 40 lat od dnia ostatniego pochowania zwłok na cmentarzu

Art. 21 ust. 1 - sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów ustawy oraz przepisów wykonawczych do niej

Art. 10 ust. 3 - chowanie zwłok niepochowanych przez najbliższą pozostałą rodzinę osoby zmarłej, nieprzekazanych publicznej uczelni medycznej albo publicznej uczelni prowadzącej działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych.

### **USTAWA Z DNIA 28 MARCA 1933 R. O GROBACH I CMENARZACH WOJENNYCH DZ. U. ROK 1933 NR 39 POZ. 311**

#### Zadania własne

Art. 7 - bezpośredni dozór nad stanem grobów i cmentarzy wojennych

**Art. 7 ust. 1 pkt. 13) w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;**

### **USTAWA Z DNIA 20 MARCA 2009 R. O BEZPIECZEŃSTWIE IMPREZ MASOWYCH DZ. U. ROK 2013 POZ. 611**

#### Zadania obligatoryjne

Art. 31 ust. 1 - kontrolowanie zgodności przebiegu imprezy masowej podwyższonego ryzyka z warunkami określonymi w zezwoleniu

#### Zadania własne

Art. 24 - wydawanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej

Art. 32 - przeprowadzenia imprezy masowej w przypadku naruszenia warunków bezpieczeństwa stanowiących podstawę do wcześniejszego wydania zezwolenia na przeprowadzenie tej imprezy

### **USTAWA Z DNIA 6 KWIETNIA 1990 R. O POLICJI DZ. U. ROK 2007 NR 43 POZ. 277**

#### Zadania własne

Art. 6d ust. 1 - opiniowanie powołania i odwołania komendanta komisariatu Policji

Art. 6d ust. 4 - wyrażanie opinii o powierzeniu na okres nie dłuższy niż 3 miesięcy stanowiska komendanta komisariatu Policji jednemu z jego zastępców, a w razie braku zastępców - innemu policjantowi

Art. 8a ust. 2 - wyrażanie opinii o mianowaniu i zwalnianiu ze stanowiska kierownika rewiru oraz kierownika posterunku Policji własne upoważnienie może być przekazane organowi wykonawczemu jednostki pomocniczej gminy

Art. 10 ust. 1 - przyjmowanie rocznego sprawozdania komendanta Policji ze swojej działalności wraz z informacją o stanie porządku i bezpieczeństwa publicznego

Art. 11 ust. 1 - prawo żądania od właściwego komendanta Policji przywrócenia stanu zgodnego z porządkiem prawnym lub podjęcia działań zapobiegających naruszeniu prawa, a także zmierzających do usunięcia zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego

Art. 13 ust. 4 - składanie wniosku o zwiększenie liczby etatów Policji w rewirach dzielnicowych i posterunkach Policji na terenie gminy ponad liczbę ustaloną zgodnie z algorytmem pod warunkiem zapewnienia pokrywania kosztów utrzymania etatów Policji przez okres, co najmniej 5 lat

Art. 13 ust. 4 - zawieranie porozumienia z właściwym komendantem wojewódzkim Policji w przedmiocie zwiększenia liczby etatów Policji w rewirach dzielnicowych i posterunkach Policji na terenie gminy ponad liczbę ustaloną zgodnie z algorytmem

Art. 13 ust. 4a - przekazywanie środków finansowych stanowiących dochody własne gminy dla Policji z przeznaczeniem na rekompensatę pieniężną za czas służby ponadnormatywnej lub nagrodę za osiągnięcia w służbie

Art. 13 ust. 4a - zawieranie porozumienia z właściwym komendantem powiatowym (miejskim) w przedmiocie warunków przekazania Policji środków z przeznaczeniem na rekompensatę pieniężną za czas służby ponadnormatywnej lub nagrodę za osiągnięcia w służbie.

**USTAWA Z DNIA 14 MARCA 1985 R. O PAŃSTWOWEJ INSPEKCJI SANITARNEJ DZ. U. ROK 2011 NR 212  
POZ. 1263**

Zadania własne

Art. 12a 3b - występowanie do właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego z wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do usunięcia bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa sanitarnego na terenie gminy, w szczególności zagrożenia życia lub zdrowia ludzi

**USTAWA Z DNIA 24 SIERPNI 1991 R. O PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ DZ. U. ROK 2013 POZ.  
1340**

Zadania własne

Art. 14 ust. 3 - wydawanie komendantowi powiatowemu Państwowej Straży Pożarnej polecenia podjęcia działań w zakresie właściwości Państwowej Straży Pożarnej, zmierzających do usunięcia bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa wspólnoty samorządowej, w szczególności życia lub zdrowia

Art. 19b pkt. 1 - pokrywanie części kosztów funkcjonowania Państwowej Straży Pożarnej

**USTAWA Z DNIA 21 LISTOPADA 1967 R. O POWSZECHNYM OBOWIĄZKU OBRONY RZECZYPOSPOLITEJ  
POLSKIEJ DZIENNIK USTAW ROK 2015 POZ. 144**

Zadania własne

Art. 17 ust. 6 - pełnienie zadań terenowego organu obrony cywilnej

Art. 31 ust. 2 - prowadzenie rejestracji wojskowej na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej

Art. 31a ust. 7 - wzywanie osoby podlegającej rejestracji do zgłoszenia się do rejestracji w określonym miejscu i terminie

Art. 31a ust. 9 - nakładanie na osoby, które nie zgłosiły się bez uzasadnionej przyczyny do rejestracji, grzywny w celu przymuszenia albo zarządzanie przymusowego doprowadzenia przez Policję do urzędu gminy

Art. 32 ust. 7 pkt. 1 - sprawdzanie tożsamości osób podlegających stawieniu się do kwalifikacji wojskowej

- Art. 32 ust. 8 - wzywanie zobowiązanych do stawienia się do kwalifikacji wojskowej
- Art. 32 ust. 9 - prowadzenie listę stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej oraz wypłacanie świadczeń w czasie kwalifikacji wojskowej
- Art. 32 ust. 10 - nakładanie na osobę podlegającą kwalifikacji wojskowej, która bez uzasadnionej przyczyny nie stawiała się do kwalifikacji wojskowej, grzywny w celu przymuszenia albo zarządzanie przymusowego doprowadzenia takiej osoby przez Policję do kwalifikacji wojskowej w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
- Art. 32 ust. 11a - wykonywanie czynności związanych z przyjęciem wniosków o orzeczenie konieczności sprawowania przez osoby podlegające stawieniu się do kwalifikacji wojskowej bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny
- Art. 53 ust. 3 pkt. 1 - dokonywanie zameldowania osób podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej po uprzednim wymeldowaniu się ich z poprzedniego miejsca pobytu stałego lub pobytu czasowego trwającego ponad trzy miesiące (wojskowy obowiązek meldunkowy) własne o zameldowaniu zawiadamiani się wojskowi komendanci uzupełnień oraz wójtowie właściwi ze względu na poprzednie miejsce pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad trzy miesiące
- Art. 54 ust. 1a pkt. 3 - zamieszczanie danych w wojskowych dokumentach osobistych w zakresie obowiązku meldunkowego
- Art. 60 ust. 4 pkt.1 - zorganizowanie doręczania i doręczanie w gminach kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa, okresowej służby wojskowej, pełnionej w trybie natychmiastowego stawiennictwa, oraz do czynnej służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny
- Art. 60 ust. 6 - rozplakatowanie obwieszczeń o powołaniu osób do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny
- Art. 131 ust. 6 - wypłacanie należności i opłat ustalonych na podstawie art. 131 ust. 5a
- Art. 138 ust. 3 - tworzenie formacji obrony cywilnej własne
- Art. 143 ust. 2 - przeznaczanie osób na stanowisko komendanta formacji obrony cywilnej
- Art. 173 ust. 2 - nakładanie obowiązków w zakresie przygotowania do samoobrony osób posiadających obywatelstwo polskie własne
- Art. 211 ust. 1 - wzywanie posiadacza nieruchomości lub rzeczy ruchomej, wobec którego wydano decyzję administracyjną o przeznaczeniu nieruchomości lub rzeczy ruchomej na cele świadczeń rzeczowych, do wykonania tego świadczenia

#### Zadania zlecone:

- Art. 39a ust. 1 - orzekanie o konieczności sprawowania przez osobę podlegającą obowiązkowi odbycia zasadniczej służby wojskowej bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny
- Art. 88 ust. 1 - orzekanie o konieczności sprawowania przez żołnierza bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny
- Art. 119a ust. 5 - ustalanie i wypłacanie świadczenia pieniężnego rekompensującego żołnierzowi rezerwy, który odbył ćwiczenia wojskowe, utracone wynagrodzenie ze stosunku pracy lub stosunku służbowego albo dochód z prowadzonej działalności gospodarczej, które mógłby uzyskać w okresie odbywania ćwiczeń wojskowych
- Art. 127 ust. 1 uznawanie osoby, której doręczono kartę powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej, oraz żołnierza odbywającego tę służbę za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członka rodziny
- Art. 127 ust. 1a - uznawanie osoby, której doręczono kartę powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej, oraz żołnierza odbywającego tę służbę za żołnierza samotnego
- Art. 131 ust. 5a - rozstrzyganie o pokrywaniu żołnierzom uznanym za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny i żołnierzom uznanym za samotnych, w okresie odbywania przez nich czynnej służby wojskowej, z wyjątkiem okresowej służby wojskowej, należności i opłat związanych z zajmowanym lokalem mieszkalnym
- Art. 202 ust. 1 - nakładanie obowiązku świadczeń osobistych

Art. 203 ust. 1 - przeznaczanie osoby do wykonania świadczeń osobistych, w tym planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny

Art. 210 ust. 1 przeznaczanie nieruchomości lub rzeczy ruchomej na cele świadczeń rzeczowych, w tym planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny

Art. 219 ust. 1 - nakładanie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w sytuacji ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny - w tym w drodze obwieszczeń lub w inny sposób

**USTAWA Z DNIA 16 LUTEGO 2007 R. O ZAPASACH ROPY NAFTOWEJ, PRODUKTÓW NAFTOWYCH I GAZU ZIEMNEGO ORAZ ZASADACH POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PALIWOWEGO PAŃSTWA I ZAKŁÓCEŃ NA RYNKU NAFTOWYM DZ.U. ROK 2014 POZ. 1695**

Zadania własne

Art. 43 ust. 2 pkt. 2 - kontrola przestrzegania wprowadzonych przez Radę Ministrów ograniczeń mających na celu zmniejszenie zużycia paliw przez odbiorców, w szczególności ograniczeń sprzedaży paliw przez sprzedaż tych paliw na podstawie wydanych odbiorcom pisemnych upoważnień do zakupu określonej ilości paliw w określonym czasie, zakazu organizacji imprez motorowych, ograniczeń funkcjonowania transportu towarów i osób

**USTAWA Z DNIA 24 SIERPNI 1991 R. O OCHRONIE PRZECIWPÓŻAROWEJ DZ. U. ROK 2009 NR 178 POZ. 1380**

Zadania obligatoryjne

Art. 28 ust. 1 - ustalanie wysokości ekwiwalentu przysługującego członkowi ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym

Zadania własne

Art. 9 - przyjmowanie zawiadomień o zauważonych pożarach, klęskach żywiołowych lub innych miejscowych zagrożeniach

Art. 14 ust. 5 - koordynowanie funkcjonowania krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze gminy

Art. 32 ust. 3a - zatrudnianie komendanta gminnego ochrony przeciwpożarowej

Art. 17 ust. 1 - tworzenie, przekształcania lub likwidowanie gminnych zawodowych straży pożarnych

Art. 18 - określanie organizacji i szczegółowych zasad funkcjonowania gminnej zawodowej straży pożarnej

Art. 28 ust. 2 - wypłacanie ekwiwalentu przysługującego członkowi ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym

Art. 32 ust. 2 - ponoszenie kosztów wyposażenia, utrzymania, wyszkolenia i zapewnienia gotowości bojowej ochotniczej straży pożarnej

Art. 32 ust. 3b - przekazywanie ochotniczym strażom pożarnym środków pieniężnych w formie dotacji.

**USTAWA Z DNIA 18 KWIETNIA 2002 R. O STANIE KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ DZ. U. ROK 2014 POZ. 333**

Zadania własne

Art. 8 ust. 1 - kierowanie działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej, jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono tylko na obszarze gminy

Art. 15 - współdziałanie i wzajemne przekazywanie informacji w zakresie zapobiegania skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwania

Art. 22 ust. 1 - wprowadzanie świadczeń osobistych i rzeczowych, jeżeli siły i środki, którymi dysponuje wójt są niewystarczające

Art. 26 - zobowiązanie redaktorów naczelnych dzienników oraz nadawców programów radiowych i telewizyjnych do nieodpłatnego, niezwłocznego publikowania lub zamieszczania komunikatów związanych z działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia.

Zadania zlecone:

Art. 23 ust. 1 pkt. 1 - wprowadzanie niezbędnych ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela, w granicach dopuszczonych w rozporządzeniu Rady Ministrów o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej, o ile stan ten został wprowadzony na terenie gminy

**USTAWA Z DNIA 30 CZERWCA 1970 R. O ZMIANIE DEKRETU O ŚWIADCZENIACH W CELU ZWALCZANIA KLĘSK ŻYWIOŁOWYCH. DZ. U. ROK 1970 NR 16 POZ. 138**

Zadania własne

Art. 3 ust. 1 - wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na cele zorganizowanej akcji społecznej

Art. 5 ust. 1 - powoływanie do wykonania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych.

**USTAWA Z DNIA 29 SIERPNI 1997 R. O STRAŻACH GMINNYCH DZ. U. ROK 2013 POZ. 1383**

Zadania obligatoryjne

Art. 8 ust. 2 - określanie regulaminu straży

Zadania własne

Art. 3 ust. 1 - zawieranie porozumienia o utworzeniu wspólnej straży gminnej

Art. 6 ust. 2 - nadawanie regulaminu straży gminnej umiejscowionej w strukturze urzędu

Art. 7 ust. 1 - zatrudnianie komendanta straży gminnej

Art. 9 ust. 1 - sprawowanie nadzoru nad działalnością straży

**USTAWA Z DNIA 22 MAJA 2003 R. O UBEZPIECZENIACH OBOWIĄZKOWYCH, UBEZPIECZENIOWYM FUNDUSZU GWARANCYJNYM I POLSKIM BIURZE UBEZPIECZYIELI KOMUNIKACYJNYCH DZ. U. ROK 2013 POZ. 392**

Zadania własne

Art. 84 ust. 3 pkt. 1 - obowiązek przeprowadzania kontroli spełnienia obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia OC rolników

Art. 84 ust. 4 pkt. 1 - obowiązek przeprowadzania kontroli spełnienia obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia budynków rolniczych

Art. 9 ust. 2 - wzywanie do uiszczenia opłaty z tytułu niezawarcia umowy ubezpieczenia obowiązkowego, albo do przedstawienia dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia obowiązkowego.

**USTAWA Z DNIA 21 MAJA 1999 R. O BRONI I AMUNICJI DZ. U. ROK 2012 POZ. 576**

Zadania własne

Art. 47 - zatwierdzanie regulaminu strzelnicy





**USTAWA Z DNIA 24 MARCA 1920 R. O NABYWANIU NIERUCHOMOŚCI PRZEZ CUDZOZIEMCÓW DZ. U. ROK 2014 POZ. 1380**

Zadania własne

Art. 6 ust. 2 - zgłaszanie żądania stwierdzenia nieważności nabycia nieruchomości dokonanego wbrew przepisom ustawy

**USTAWA Z DNIA 6 CZERWCA 1997 R. KODEKS KARNY WYKONAWCZY DZ. U. ROK 1997 NR 90 POZ. 557**

Zadania własne

Art.56 ust. 2 wyznaczanie miejsc, w których może być wykonywana nieodpłatna, kontrolowana praca na cele społeczne.

**USTAWA Z DNIA 26 KWIETNIA 2007 R. O ZARZĄDZANIU KRYZYSOWYM DZ. U. ROK 2013 POZ. 1166**

Zadania własne

Art. 19 ust. 1 - wskazanie wójta, jako organu właściwego w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy - doprecyzowanie zakresu zadań znajduje się w ust. 2; wśród wymienionych tam zadań znajduje się również opracowywanie i przedkładanie staroście do zatwierdzenia gminnego planu zarządzania kryzysowego

Art. 19 ust. 4 - powoływanie gminnego zespołu zarządzania kryzysowego, określanie jego składu, organizacji, siedziby oraz trybu pracy

Art. 19 ust. 6 - kierowanie pracami gminnego zespołu zarządzania kryzysowego własne

Art. 20 ust. 1 - zapewnianie realizacji katalogu zadań z zakresu zarządzania kryzysowego

Art. 26 ust. 4 - tworzenie w budżecie gminy rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości nie mniejszej niż 0,5% wydatków budżetu, pomniejszych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu.

**USTAWA Z DNIA 22 CZERWCA 1995 R. O ZAKWATEROWANIU SIŁ ZBROJNYCH RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ DZ. U. ROK 2010 NR 206 POZ. 1367**

Zadania własne

Art. 71 ust. 6 - informowanie mieszkańców o utworzeniu strefy niebezpieczeństwa na obszarach zamieszkałych i wprowadzeniu obowiązku czasowej ewakuacji oraz zakazu wstępu na ten obszar.

Zadania zlecone:

Art. 66 ust. 1 - zajmowanie nieruchomości na zakwaterowanie przejściowe nieruchomości stanowiących własność gminy

**USTAWA Z DNIA 5 LIPCA 1990 R. PRAWO O ZGROMADZENIACH DZ. U. ROK 2013 POZ. 397**

Zadania własne

Art. 6 ust. 3 - określanie miejsca, w których organizowanie zgromadzeń publicznych nie wymaga zawiadomienia.

Art. 15 ust. 3 - kierowanie pracami spisowymi na terenie gminy jako gminnego komisarza spisowego

Zadania zlecone:

Art. 8 - zakazywanie zgromadzenia publicznego

Art. 7 ust. 1 - przyjmowanie zawiadomień o zamiarze zorganizowania zgromadzenia publicznego

Art. 11 ust. 1 - delegowanie na zgromadzenie publiczne przedstawiciela

Art. 12 ust. 1 - rozwiązywanie zgromadzenia publicznego jeżeli jego przebieg zagraża życiu lub zdrowiu ludzi albo mieniu w znacznych rozmiarach lub gdy narusza przepisy niniejszej ustawy albo przepisy ustaw karnych, a przewodniczący, uprzedzony o konieczności rozwiązania zgromadzenia, wzbrania się to uczynić

**USTAWA Z DNIA 23 KWIETNIA 1964 R. KODEKS CYWILNY DZ. U. ROK 2014 POZ. 121**

Zadania własne

Art. 9 - poświadczenie podpisu osoby składającej podpis w imieniu i na życzenie osoby nie mogącej pisać, lecz mogącej czytać

Art. 951 ust. 1 - przyjmowanie testamentu urzędowego

**USTAWA Z DNIA 10 KWIETNIA 1974 R. O EWIDENCJI LUDNOŚCI I DOWODACH OSOBISTYCH DZ. U. ROK 2006 NR 139 POZ. 993**

Zadania zlecone:

Art. 11 ust. 1 - meldowanie na pobyt stały

Art. 12 ust. 1 - meldowanie na pobyt czasowy

Art. 14 ust. 1 - przekazywanie danych dotyczących zmiany stanu cywilnego oraz innych zmian w aktach stanu cywilnego do wójta właściwego ze względu na miejsce pobytu stałego osoby

Art. 14 ust. 2 - zameldowywanie dziecka w oparciu o zgłoszenie urodzenia dziecka

Art. 15 ust. 1 - wymeldowywanie z miejsca pobytu stałego lub czasowego na wniosek zameldowywanego

Art. 15 ust. 2 - wymeldowywanie osoby, która opuściła miejsce pobytu stałego lub czasowego bez dopełnienia obowiązku wymeldowania się

Art. 29 ust. 2 - przyjmowanie zawiadomień właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu o stałym lub czasowym pobycie innej osoby w ich lokalach oraz o opuszczeniu przez te osoby lokalu

Art. 30 ust. 1 - przyjmowanie zawiadomień dozorczy domu lub administratora domu o niedopełnieniu obowiązku zameldowania lub wymeldowania się przez osobę przebywającą w tym domu

Art. 30 ust. 2 - przyjmowanie zawiadomień sołtysa o niedopełnieniu obowiązku zameldowania lub wymeldowania się przez osobę przebywającą na terenie wsi

Art. 31 ust. 2 - przyjmowanie zawiadomień zakładu pracy o niedopełnieniu obowiązku meldunkowego przez osobę zatrudnioną w zakładzie pracy

Art. 8 ust. 2 - rozstrzygnięcie wątpliwości, co do charakteru pobytu

Art. 31a ust. 4 pkt. 1 - występowanie o nadanie numeru PESEL

Art. 42 ust. 1 - przyjmowanie zawiadomień o utracie dowodu osobistego

Art. 44e ust. 1 - prowadzenie ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych

Art. 44f - przekazywanie danych do ogólnokrajowej ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych w drodze teletransmisji danych



Art. 44i ust. 1 - udostępnianie danych ze zbiorów meldunkowych oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych

Art. 45 ust. 1 - wydawanie dowodów osobistych

Art. 45 ust. 4 - unieważnianie dowodów osobistych

Art. 46 ust. 1 pkt. 3 - prowadzenie ewidencji ludności w formie gminnych zbiorów meldunkowych

**Art. 7 ust. 1 pkt. 14) utrzymania gminnych obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;**

**USTAWA Z DNIA 31 STYCZNIA 1959 R. O CMENTARZACH I CHOWANIU ZMARŁYCH DZIENNIK USTAW ROK 2011 NR 118 POZ. 687**

Zadania własne

Art. 2 ust. 1 - utrzymanie cmentarzy komunalnych i zarządzanie nimi

**USTAWA Z DNIA 29 LIPCA 2005 R. O PRZEKSZTAŁCENIU PRAWA UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO W PRAWO WŁASNOŚCI NIERUCHOMOŚCI DZ. U. ROK 2012 POZ. 83**

Zadania własne

Art. 3 ust. 1 pkt. 2 - przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w przypadku nieruchomości stanowiących własność gminy.

**USTAWA Z DNIA 16 LISTOPADA 2006 R. O OPŁACIE SKARBOWEJ DZ. U. ROK 2014 POZ. 1628**

Zadania własne

Art. 12 ust. 1 - wskazanie wójta, jako organu podatkowego właściwego w sprawach opłaty skarbowej.

**USTAWA Z DNIA 7 WRZEŚNIA 2007 R. O UJAWNIENIU W KSIĘGACH WIECZYSTYCH PRAWA WŁASNOŚCI NIERUCHOMOŚCI SKARBU PAŃSTWA ORAZ JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO DZ. U. ROK 2012 POZ. 1460**

Zadania własne

Art. 2 ust. 3 - obowiązek złożenia wniosków o ujawnienie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości jednostek samorządu terytorialnego

Art. 4 ust. 1 - obowiązek comiesięcznego składania właściwym wojewodom miesięcznych sprawozdań z wykonania obowiązku złożenia wniosków o ujawnienie w księgach wieczystych prawa własności.

**USTAWA Z DNIA 30 SIERPNI 1996 R. O KOMERCJALIZACJI I PRYWATYZACJI DZ. U. ROK 2013 POZ. 216**

Zadania własne

Art. 69 ust. 1 - ministrowi właściwemu do spraw Skarbu Państwa informacji dotyczących przekształceń i prywatyzacji mienia komunalnego.

**USTAWA Z DNIA 23 LISTOPADA 2012 R. PRAWO POCZTOWE DZ. U. ROK 2012 POZ. 1529**

Zadania własne

Art. 40 ust. 3 - uzgadnianie instalowania i użytkowania przez operatora publicznego na terenach wiejskich lub obszarach o rozproszonej zabudowie własnych oddawczych skrzynek pocztowych

**USTAWA Z DNIA 7 MAJA 1999 R. O OCHRONIE TERENÓW BYŁYCH HITLEROWSKICH OBOZÓW ZAGŁADY DZ. U. ROK 1999 NR 41 POZ. 412**

Zadania własne

Art. 4 ust. 3 - opiniowanie granic Pomników Zagłady

Art. 15 ust. 1 - wydawanie opinii w przedmiocie decyzji wojewody wprowadzających ograniczenia na terenie Pomnika Zagłady i jego strefy ochronnej oraz decyzji o wywłaszczeniu nieruchomości na cele ochrony Pomnika Zagłady

**USTAWA Z DNIA 11 SIERPNI 2001 R. O SZCZEGÓLNYCH ZASADACH ODBUDOWY, REMONTÓW I ROZBIÓREK OBIEKTÓW BUDOWLANYCH ZNISZCZONYCH LUB USZKODZONYCH W WYNIKU DZIAŁANIA ŻYWIOŁU DZ. U. ROK 2001 NR 84 POZ. 906**

Zadania własne

Art. 13b ust. 1 - występowanie do starosty z wnioskiem o wpisanie obszaru, na którym nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie obiektów w wyniku osunięcia ziemi, o wpisanie do rejestru prowadzonego przez starostę

Art. 13c ust. 5 - prowadzenia spraw ustalenia i wypłaty odszkodowania oraz wykupu nieruchomości

Art. 13f ust. 1 - składanie wniosków, co do nieruchomości objętych miejscowym planem odbudowy, w odniesieniu do których istnieje konieczność wywłaszczenia na rzecz gminy w celu realizacji miejscowego planu odbudowy

**Art. 7 ust. 1 pkt. 15) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;**

**USTAWA Z DNIA 25 LUTEGO 1964 R. KODEKS RODZINNY I OPIEKUŃCZY DZ. U. ROK 2012 POZ. 788**

Zadania własne

Art. 74 ust. 1 - przyjmowanie do protokołu oświadczenia koniecznego do uznania ojcostwa w razie niebezpieczeństwa grożącego bezpośrednio życiu matki dziecka lub mężczyzny, od którego dziecko pochodzi

Art. 88 ust. 3 - przyjmowanie zgodnego oświadczenia małżonków o zmianie wskazanego przez nich nazwiska dziecka własne może być złożone jedynie przy sporządzeniu aktu urodzenia pierwszego wspólnego dziecka

Art. 90 ust. 1 - przyjmowanie zgodnego oświadczenia małżonków - rodzica małoletniego dziecka i współmałżonka, który nie jest rodzicem tego dziecka - że dziecko będzie nosić takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko

Art. 1 ust. 1 - przyjmowanie jednocześnie obecnych mężczyzny i kobiety oświadczeń o wstąpieniu ze sobą w związek małżeński

Art. 1 ust. 2 - sporządzanie aktu małżeństwa z konstytutywnym skutkiem dla zawarcia małżeństwa podlegającego prawu wewnętrznemu niektórych kościołów albo innych związków wyznaniowych

Art. 4 - zezwalanie na zawarcie małżeństwa przed upływem miesiąca od dnia złożenia przez osoby zamierzające zawrzeć związek małżeński zapewnienia o braku wiedzy o istnieniu okoliczności wyłącających zawarcie tego małżeństwa

Art. 4<sup>1</sup> ust. 1 - wydawanie osobom zamierzającym zawrzeć małżeństwo religijne ze skutkami dla prawa cywilnego, zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłącających zawarcie małżeństwa oraz treść i datę złożonych oświadczeń w sprawie nazwisk przyszłych małżonków i ich dzieci

Art. 25 ust. 1 - przyjmowanie oświadczenia o nazwisku, które każdy z małżonków będzie nosił po zawarciu małżeństwa

Art. 59 - przyjmowanie oświadczenia małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska, które nosił przed zawarciem małżeństwa własne możliwe do złożenia w ciągu trzech miesięcy od chwili uprawomocnienia się orzeczenia rozvodu

Art. 73 ust. 1 - przyjmowanie oświadczenia o ojcostwie dziecka (uznaniu ojcostwa)

**USTAWA Z DNIA 28 LISTOPADA 2014 R. PRAWO O AKTACH STANU CYWILNEGO DZIENNIK USTAW ROK 2014 POZ. 1741**

Zadania własne

Art. 6. 1. - Rejestracja stanu cywilnego jest wykonywana przez gminy w urzędach stanu cywilnego, jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Gmina jest okręgiem rejestracji stanu cywilnego.

3. Kierownikiem urzędu stanu cywilnego jest wójt (burmistrz, prezydent miasta).

4. W okręgach liczących poniżej 50 000 mieszkańców wójt (burmistrz, prezydent miasta) zatrudnia zastępcę kierownika urzędu stanu cywilnego oraz może zatrudnić inną osobę na stanowisku kierownika urzędu stanu cywilnego.

5. W okręgach liczących powyżej 50 000 mieszkańców wójt (burmistrz, prezydent miasta) zatrudnia inną osobę na stanowisku kierownika urzędu stanu cywilnego oraz może zatrudnić zastępcę lub zastępców kierownika urzędu stanu cywilnego.

Art. 10. 1. - Kierownik urzędu stanu cywilnego może upoważnić pisemnie pracownika urzędu stanu cywilnego do wydawania odpisów aktów stanu cywilnego, zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby oraz zamieszczania przypisków, z wyjątkiem przypisków zamieszczanych przy akcie stanu cywilnego na podstawie uznania orzeczenia organu państwa obcego lub na podstawie innego dokumentu pochodzącego od organu państwa obcego, a niewymagającego uznania albo odpisu zagranicznego dokumentu stanu cywilnego przekazanego do urzędu stanu cywilnego w wykonaniu umowy międzynarodowej przewidującej wzajemną wymianę informacji w zakresie stanu cywilnego.

2. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) może upoważnić pisemnie innego pracownika do wydawania odpisów aktów stanu cywilnego, zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby oraz zamieszczania przypisków, z wyjątkiem przypisków zamieszczanych przy akcie stanu cywilnego na podstawie uznania orzeczenia organu państwa obcego lub na podstawie innego dokumentu pochodzącego od organu państwa obcego, a niewymagającego uznania albo odpisu zagranicznego dokumentu stanu cywilnego przekazanego do urzędu stanu cywilnego w wykonaniu umowy międzynarodowej przewidującej wzajemną wymianę informacji w zakresie stanu cywilnego.

Art. 44. 1. - Kierownik urzędu stanu cywilnego wydaje z rejestru stanu cywilnego:

- 1) odpisy zupełne i odpisy skrócone aktów stanu cywilnego;
- 2) zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby;
- 3) zaświadczenia o stanie cywilnym.

2. Odpis zupełny aktu stanu cywilnego stanowi dosłowne powtórzenie treści aktu stanu cywilnego oraz treści dołączonych wzmianek dodatkowych.
  3. Odpis skrócony aktu stanu cywilnego zawiera treść aktu stanu cywilnego uwzględniającą treść dołączonych wzmianek dodatkowych.
  4. Zaświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, są ważne przez okres 6 miesięcy od daty ich sporządzenia.
  5. Wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego lub o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym lub zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby składa się do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego.
- Art. 124. 1. - Akt stanu cywilnego sporządzony w księdze stanu cywilnego prowadzonej na podstawie przepisów dotychczasowych, przechowywanej przez kierownika urzędu stanu cywilnego, podlega przeniesieniu do rejestru stanu cywilnego.
- Art. 133. 1. - Jeżeli wydano zaświadczenie o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego prowadzonej przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy na podstawie przepisów dotychczasowych, treść aktu stanu cywilnego podlega odtworzeniu, w formie czynności materialno-technicznej, na wniosek osoby, której akt dotyczy, osoby, która posiada w tym interes prawny, a w przypadku odtworzenia aktu zgonu również osoby, która wykaże interes faktyczny.

**USTAWA Z DNIA 27 CZERWCA 2003 R. O RENCIE SOCJALNEJ DZIENNIK USTAW ROK 2013 POZ. 982**

Zadania własne

Art. 12b ust. 2 - potwierdzanie sprawowania opieki faktycznej nad osobą uprawnioną do renty socjalnej.

**USTAWA Z DNIA 4 LUTEGO 2011 R. O OPIECE NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 DZ. U. ROK 2013 POZ. 1457**

Zadania własne

Art. 54. - Wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego albo miejsce sprawowania opieki przez dziennego opiekuna, sprawuje nadzór nad żłobkiem, klubem dziecięcym oraz dziennym opiekunem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki.

Art. 55. 1. - Nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez radę gminy w drodze uchwały.

Art. 58. 1. - Wysokość opłaty oraz opłaty, o której mowa w art. 12 ust. 3, za pobyt dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym utworzonym przez gminę albo u dziennego opiekuna zatrudnionego przez gminę oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala rada gminy w drodze uchwały.

Art. 61. 1. - Wójt, burmistrz lub prezydent miasta może zlecić podmiotom, o których mowa w art. 8 ust. 1, organizację opieki sprawowanej w formie żłobka lub klubu dziecięcego lub przez dziennych opiekunów.

Art. 64. 1. Gmina jest zobowiązana do sporządzania sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 i przekazywania ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej.

**USTAWA Z DNIA 27 SIERPANIA 2004 R. O ŚWIADCZENIACH OPIEKI ZDROWOTNEJ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH DZIENNIK USTAW ROK 2008 NR 164 POZ. 1027**

Zadania własne

Art. 75 ust. 11 - zgłaszanie do ubezpieczenia zdrowotnego i opłacanie ubezpieczenia za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne lub dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania, przyznane na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, niepodlegającej obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu

Zadania zlecone:

Art. 54 ust. 1 - potwierdzanie prawo doświadczeń opieki zdrowotnej

**USTAWA Z DNIA 28 LISTOPADA 2003 R. O ŚWIADCZENIACH RODZINNYCH DZIENNIK USTAW ROK 2015 POZ. 114**

Zadania własne

Art. 22a. 1. - Rada gminy w drodze uchwały może przyznać zamieszkałym na terenie jej działania osobom jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia ich dziecka.

2. Do zapomogi, o której mowa w ust. 1, nie stosuje się przepisów rozdziałów 4, 6 i 7.

3. Szczegółowe zasady udzielania zapomogi określa uchwała rady gminy.

Zadania zlecone:

Art. 20 ust. 2 - prowadzenie postępowań w sprawie świadczeń rodzinnych (zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego, świadczeń opiekuńczych: zasiłku pielęgnacyjnego i świadczenia pielęgnacyjnego, zapomogi wypłacanej przez gminy oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka), w tym wydawanie decyzji o ich przyznaniu

Art. 28 ust. 1 - wstrzymywanie wypłaty świadczeń rodzinnych, jeżeli osoba uprawniona odmówiła udzielenia lub nie udzieliła, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień co do okoliczności mających wpływ na prawo do świadczeń rodzinnych

Art. 28 ust. 3 - wstrzymywanie wypłaty świadczeń rodzinnych, jeżeli osoba uprawniona nie podejmuje świadczeń rodzinnych przez trzy kolejne miesiące kalendarzowe

Art. 30 ust. 1 - wydawanie decyzji w sprawie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych

Art. 30 ust. 9 - umarzanie kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych łącznie z odsetkami w całości lub części, odraczanie terminu płatności albo rozkładanie na raty, o ile zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodziny

Art. 32 ust. 1 - zmiana lub uchylenie bez zgody strony ostatecznej decyzji administracyjnej, na mocy której strona nabyła prawo do świadczeń rodzinnych, jeżeli uległa zmianie sytuacja rodzinna lub dochodowa rodziny mająca wpływ na prawo do świadczeń rodzinnych, członek rodziny nabył prawo do świadczeń rodzinnych w innym państwie w związku ze stosowaniem przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego albo osoba nienależnie pobrała świadczenie rodzinne

**USTAWA Z DNIA 7 WRZEŚNIA 2007 R. O POMOCY OSOBOM UPRAWNIONYM DO ALIMENTÓW DZ. U. ROK 2012 POZ. 1228**

Zadania zlecone:

Art. 4 ust. 1 - przeprowadzanie wywiadu alimentacyjnego

Art. 5 ust. 1 - przekazywanie komornikowi sądowemu informacji mających wpływ na skuteczność prowadzonej egzekucji

Art. 5 ust. 3 - składanie wniosku o ściganie za przestępstwo uchylania się od alimentów oraz o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego

Art. 12 ust. 1 - prowadzenie postępowań w sprawie świadczeń z tytułu funduszu alimentacyjnego, w tym wydawanie decyzji administracyjnych

Art. 27 ust. 2 - wydawanie decyzji w sprawie zwrotu przez dłużnika alimentacyjnego należności z tytułu otrzymanych przez osobę uprawnioną świadczeń z funduszu alimentacyjnego

Art. 31 ust. 4 - przedkładanie ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego sprawozdań z realizacji zadań przewidzianych w ustawie

**USTAWA Z DNIA 29 GRUDNIA 2005 R. O USTANOWIENIU PROGRAMU WIELOLETNIEGO „POMOC PAŃSTWA W ZAKRESIE DOŻYWIANIA” DZIENNIK USTAW ROK 2005 NR 267 POZ. 2259**

Zadania własne

Art. 6a ust. 1 - w szczególnie uzasadnionych przypadkach udzielanie pomocy w formie posiłku dziecku, które wyraziło chęć zjedzenia posiłku

Art. 8 ust. 2 - koordynowanie realizacji Programu w gminie

Art. 14 ust. 3 - składanie wniosku do wojewody o przyznanie dotacji na realizację Programu

**USTAWA Z DNIA 21 CZERWCA 2001 R. O DODATKACH MIESZKANIOWYCH DZ. U. ROK 2013 POZ. 966**

Zadania własne

Art. 7 ust. 1 - przyznawanie dodatku mieszkaniowego

Art. 7 ust. 3 - odmawianie przyznania dodatku mieszkaniowego w sytuacjach przewidzianych w ustawie

Art. 7 ust. 9 - nakazywanie zwrotu nienależnie pobranych kwot dodatku mieszkaniowego

Art. 7 ust. 11 - wstrzymywanie wypłaty dodatku mieszkaniowego, jeżeli osoba, której dodatek ten przyznano, nie opłaca na bieżąco należności za zajmowany lokal mieszkalny

**Art. 7 ust. 1 pkt. 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;**

**USTAWA Z DNIA 13 CZERWCA 2003 R. O ZATRUDNIENIU SOCJALNYM DZ. U. ROK 2011 NR 43 POZ. 225**

Zadania własne

Art. 3 ust. 2 pkt. 1 - tworzenie centrum integracji społecznej

Art. 18 ust. 1 - prowadzenie klubów integracji społecznej

**USTAWA Z DNIA 21 LUTEGO 2014 R. O FUNDUSZU SOŁECKIM DZ. U. ROK 2014 POZ. 301**

Zadania obligatoryjne

Art. 2 ust. 1 Rada gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie gminy środków stanowiących fundusz, podejmując uchwałę, w której wyraża zgodę albo nie wyraża zgody na wyodrębnienie funduszu.



## **Art. 7 ust. 1 pkt. 18) promocji gminy;**

Ustawy nie regulują zakresu zadań, które są przynależne gminie w tym zakresie.

## **Art. 7 ust. 1 pkt. 19) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.);**

**USTAWA Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE DZ. U. ROK 2014 POZ. 1118**

### Zadania obligatoryjne

Art. 5a ust. 1 - uchwalanie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wskazanymi w ustawie

Art. 5a ust. 3 - przedkładanie organowi stanowiącemu sprawozdania z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi

Art. 19 c ust. 1 - określanie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Art. 41g - określanie trybu powoływania członków gminnej rady działalności pożytku publicznego oraz organizacji i trybu jej działania

### Zadania własne

Art. 5 ust. 6 - prowadzenie jednostek organizacyjnych prowadzących działania na rzecz organizacji pozarządowych

Art. 11 ust. 1 pkt. 1 - wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wskazane w ustawie

Art. 11 ust. 1 pkt. 2 - powierzanie w sferze określonych zadań publicznych realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom wskazanym w ustawie

Art. 19c ust. 2 - ocena wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Art. 19d - zawieranie na czas określony umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej z wnioskodawcą

Art. 19g - opracowywanie wspólnie z wykonawcą dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogramu i kosztorysu

Art. 41e ust. 2 - tworzenie gminnej rady działalności pożytku publicznego

## **Art. 7 ust. 1 pkt. 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.**

**Wskazane wyżej zadania winny być ujęte w postanowieniach wewnętrznych regulujących funkcjonowanie gminy. Szczegółowe regulacje podziału pracy znajdują się w statutach, regulaminach organizacyjnych i zakresach czynności obowiązujących w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych Gminy**

## 1. Sposób organizacji zadań gminy Gołdap na podstawie zakresów czynności pracowników, Regulaminu Organizacyjnego i wykonywania zadań przez jednostki podległe lub wspólne.

Jednostki organizacyjne gminy:

Gimnazjum Nr 1 im. Noblistów Polskich (jednostka budżetowa)  
Szkoła Podstawowa Nr 1 w Gołdapi (jednostka budżetowa)  
Szkoła Podstawowa Nr 2 w Gołdapi (jednostka budżetowa)  
Szkoła Podstawowa Nr 3 w Gołdapi (jednostka budżetowa)  
Szkoła Podstawowa w Boćwinie (jednostka budżetowa)  
Szkoła Podstawowa w Gałweciach (jednostka budżetowa)  
Szkoła Podstawowa w Jabłońskich (jednostka budżetowa)  
Szkoła Podstawowa w Pogorzeli (jednostka budżetowa)  
Zespół Szkół w Grabowie (jednostka budżetowa)  
Przedszkole Samorządowe Nr 1 (jednostka budżetowa)  
Dom Kultury (instytucja kultury)  
Biblioteka Publiczna (instytucja kultury)  
Ośrodek Sportu i Rekreacji (jednostka budżetowa)  
Ośrodek Pomocy Społecznej (jednostka budżetowa)  
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Gołdapi sp. z o. o. (przedsiębiorstwo komunalne)  
Administracja Domów Mieszkalnych w Gołdapi (przedsiębiorstwo komunalne)  
Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Gołdapi sp. z o. o. (przedsiębiorstwo komunalne) – w likwidacji  
Środowiskowy Dom Samopomocy „Słoneczny Dom” w Gołdapi (jednostka budżetowa).

Artykuł 10 Ustawy o samorządzie gminnym pozwala w celu realizacji zadań na współdziałanie międzygminne czyli współpracę między jednostkami samorządu terytorialnego. Gmina Gołdap wraz z 12 gminami jest członkiem **Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna” z siedzibą w Etku.**

Związek wykonuje zadania publiczne swoich członków poprzez:

- Budowę, rozbudowę, modernizację, utrzymanie i eksploatację regionalnej instalacji do przetwarzania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- Ustanawianie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
- Organizację punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- Tworzenie i prowadzenie punktów zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych.
- Tworzenie i prowadzenie punktów zbierania odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych z gospodarstw domowych i popiołu.
- Tworzenie i prowadzenie punktów zbierania odpadów pochodzących z gospodarstw domowych innych niż wymienione w ppkt. 3, 4, 5 to jest: przeterminowanych leków, baterii i akumulatorów, świetlówek i innych odpadów zawierających rtęć, oleje odpadowe i tłuszcze jadalne.
- Prowadzenie recyklingu w celu osiągnięcia jego poziomu określonego przepisami prawa.
- Zapewnienie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i przekazywanych do składowania do poziomów określonych przepisami prawa.
- Roczną sprawozdawczość z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.
- Dokonywanie analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi.
- Współdziałanie z Gminami w tworzeniu projektów aktów prawa miejscowego służącego realizacji innych zadań z zakresu gospodarki odpadami.
- Rekułtywację składowisk odpadów.
- Usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Związku.
- Rozwój turystyki, rekreacji i związanych z tym usług.

- Tworzenie nowych miejsc pracy.
- Współdziałanie z innymi związkami, gminami, instytucjami i władzami wojewódzkimi w zakresie budowy infrastruktury komunalnej i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami Unii Europejskiej.
- Informację, edukację społeczności lokalnej i promowanie Związku.
- Zabieganie o środki finansowe zewnętrzne na finansowanie przyjętych przedsięwzięć.

Zgodnie z §10 Regulaminu Organizacyjnego Gminy Gołdap wprowadzonego w życie 27 lutego 2014 r. w skład Urzędu wchodzi następujące Wydziały i samodzielne stanowiska:

- 1) Wydział Organizacji i Nadzoru
- 2) Wydział Finansów i Realizacji Budżetu
- 3) Biuro Prawne
- 4) Wydział Gospodarki Przestrzennej, Ochrony Środowiska i Nieruchomości
- 5) Wydział Infrastruktury i Inwestycji Komunalnych
- 6) Wydział Oświaty
- 7) Straż Miejska
- 8) Urząd Stanu Cywilnego
- 9) Sekretarz Gminy
- 10) Samodzielne stanowisko ds. prowadzenia sekretariatu i archiwum zakładowego
- 11) Samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych
- 12) Samodzielne stanowisko ds. profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom

Przydzielenie zadań poszczególnym wydziałom wygląda następująco:

1. Do zadań Wydziału Gospodarki Przestrzennej, Ochrony Środowiska i Nieruchomości należy:

- 1) Inicjowanie tworzenia przez radę gminy parku kulturowego w celu ochrony krajobrazu kulturowego oraz zachowania wyróżniających się krajobrazowo terenów z zabytkami nieruchomymi charakterystycznymi dla miejscowej tradycji budowlanej i osadniczej,
- 2) Sporządzanie planu ochrony parku kulturowego, w uzgodnieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków,
- 3) Sporządzanie gminnego programu opieki nad zabytkami,
- 4) Prowadzenie gminnej ewidencji zabytków w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomych z terenu gminy,
- 5) Kształtowanie i prowadzenie polityki przestrzennej na terenie gminy, poprzez między innymi inicjowanie prac związanych z opracowaniem i uchwaleniem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz prac związanych z opracowaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) Koordynowanie prac gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, jako organu doradczego,
- 7) Sporządzanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 8) Sporządzanie projektów planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego,
- 9) Prowadzenie rejestru planów miejscowych oraz wniosków o ich sporządzenie lub zmianę, gromadzenie materiałów z nimi związanych oraz przechowywanie ich oryginałów, w tym również uchylonych i nieobowiązujących,
- 10) Przekazywanie staroście kopii uchwalonego studium i planu miejscowego,
- 11) Dokonywanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocenianie postępów w opracowywaniu planów miejscowych i opracowywanie wieloletnich programów ich sporządzania w nawiązaniu do ustaleń studium, w celu oceny aktualności studium i planów miejscowych,
- 12) Przekazywanie Radzie wyników w/w analiz, po uzyskaniu opinii gminnej właściwej komisji

urbanistyczno-architektonicznej,

13) Realizacja roszczeń właścicieli albo użytkowników wieczystych w związku z uchwaleniem planu miejscowego albo jego zmianą, gdy korzystanie z nieruchomości lub jej części w dotychczasowy sposób lub zgodny z dotychczasowym przeznaczeniem stało się niemożliwe bądź istotnie ograniczone lub wartość nieruchomości uległa obniżeniu,

14) Realizacja roszczeń wynikłych w związku z uchwaleniem planu miejscowego albo jego zmianą, gdy wartość nieruchomości wzrosła, a właściciel lub użytkownik wieczysty zbywa tę nieruchomość,

15) Lokalizowanie inwestycji celu publicznego - w drodze decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,

16) Powierzenie przygotowania projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego osobie wpisanej na listę izby samorządu zawodowego urbanistów albo architektów,

17) Prowadzenie rejestru wydanych decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,

18) Wydawanie decyzji nakazujących właścicielowi lub użytkownikowi wieczystemu nieruchomości /w przypadku zmiany zagospodarowania terenu, bez uzyskania decyzji o warunkach zabudowy/ wstrzymanie użytkowania terenu, wyznaczając termin, w którym należy wystąpić z wnioskiem o wydanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy, albo przywrócenie poprzedniego sposobu zagospodarowania,

19) Wydawanie decyzji o warunkach zabudowy,

20) Powierzenie sporządzania projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy osobie wpisanej na listę izby samorządu zawodowego urbanistów albo architektów,

21) Stwierdzanie wygaśnięcia decyzji o warunkach zabudowy,

22) Prowadzenie rejestru wydanych decyzji o ustaleniu warunków zabudowy,

23) Wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu gruntu w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego,

24) Wydawanie zaświadczeń o możliwości wprowadzania zalesiania gruntów rolnych,

25) Wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

26) Przygotowywanie projektów uchwał Rady w sprawach ustanowienia pomnika przyrody, stanowiska dokumentacyjnego, użytku ekologicznego lub zespołu przyrodniczo – krajobrazowego oraz projektów uchwał w/s zdjęcia z ewidencji pomnika przyrody,

27) Przygotowywanie projektów decyzji w sprawach usunięcia drzew lub krzewów z terenu nieruchomości,

28) Przygotowywanie projektów decyzji w sprawach wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej za

zniszczenie terenów zieleni albo usuwanie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia,

29) Przygotowanie projektów opinii dotyczących rozpoznania i poszukiwania złóż kopalin, koncesji na wydobycie kopalin, projektów rekultywacji złóż,

30) Nieodpłatne przejmowanie gruntów Skarbu Państwa na mienie komunalne Gminy -przygotowywanie projektów zarządzeń, wniosków o przekazanie-przejęcie gruntów, wniosków o stwierdzenie nabycia z mocy prawa własności gruntów,

31) Przeprowadzanie ocen oddziaływania na środowisko, wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji,

32) Wydawanie decyzji nakazujących osobom fizycznym, których działalność negatywnie oddziałuje na środowisko, wykonanie w określonym czasie czynności zmierzających do ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko,

33) Opiniowanie programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi,

34) Wydawanie decyzji nakazujących usuwanie odpadów,

35) Realizacja gminnego programu usuwania azbestu,

36) Inicjowanie działań odnoszących się do gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości, w tym zapewnienie:

a) wyceny nieruchomości, analiz i sprawozdawczości w zakresie mienia komunalnego,

- b) sporządzania planów wykorzystania zasobu, zabezpieczenia nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,
  - c) prowadzenia ewidencji nieruchomości tworzących gminny zasób nieruchomości,
  - d) opracowania zasad planowanego nabywania do zasobu i ich realizacja,
  - e) przygotowania analiz i określenie potencjalnych korzyści Gminy przy wykonywaniu przez Gminę prawa pierwokupu w odniesieniu do zbywania nieruchomości nabytych uprzednio od jednostek samorządu terytorialnego (gminnego), uczestnictwo w wykonywaniu prawa pierwokupu,
  - f) kontroli zagospodarowania nieruchomości komunalnych zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami zawartych umów (decyzji),
- 37) Opiniowanie projektów podziałów gruntów komunalnych oraz takich podziałów nieruchomości, które mogą przynosić konsekwencje finansowe dla Gminy, w szczególności ustalenie obowiązków i wysokości opłat adiacenckich z tyt. wzrostu wartości nieruchomości powstałych na skutek dokonania podziału,
- 38) Wykonywanie czynności związanych z naliczaniem należności za nieruchomości udostępniane z zasobu, w tym:
- a) ustanowienie trwałego zarządu nieruchomościami w drodze decyzji, ustalenie opłat rocznych z tego tyt., wygaśnięcia trwałego zarządu lub jego przekazania innej jednostce organizacyjnej,
  - b) ustalanie sposobów i terminów zagospodarowania nieruchomości gruntowych oddanych w użytkowanie wieczyste,
  - c) określanie cen i opłat rocznych z tyt. oddania nieruchomości w trwałe zarząd, dzierżawę lub przekazania w użytkowanie wieczyste,
  - d) określanie zasad wzajemnych rozliczeń przy zbywaniu nieruchomości w drodze bezprzetargowej,
- 39) Współpraca z innymi organami, które na mocy odrębnych przepisów gospodarują nieruchomościami Skarbu Państwa, a także z właściwymi jednostkami samorządu terytorialnego, w tym:
- a) inicjowanie działań mających na celu kupno (lub sprzedaż) za cenę obniżoną lub przyjęcie nieodpłatne przez Gminę w użytkowanie wieczyste gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa, bądź dokonanie zamian tych gruntów,
  - b) przekazywanie nieruchomości na cele szczególne,
- 40) Zbycia nieruchomości wchodzących w skład zasobu i ich nabycia do zasobu, w tym:
- a) przygotowania dokumentacji przetargowej, przeprowadzenia przetargu i zawarcia umowy cywilnoprawnej w formie aktu notarialnego, w przypadkach sprzedaży lub oddawania nieruchomości w użytkowanie wieczyste,
  - b) przygotowania dokumentacji i spowodowania zawarcia umów cywilnoprawnych w formie aktu notarialnego, w przypadku zbywania nieruchomości osobom fizycznym i prawnym, którym przysługuje z mocy prawa (bądź na mocy stosownej uchwały Rady) pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości,
  - c) przygotowania dokumentacji i spowodowania zawarcia umów cywilno-prawnych w formie aktu notarialnego, w przypadku zbywania nieruchomości w drodze zamiany,
- 41) Wykonywanie zadań związanych z przekształcaniem prawa użytkowania wieczystego nieruchomości w prawo własności,
- 42) Przygotowania opracowań geodezyjno - prawnych i projektowych, dokonywanie podziałów oraz scaleń i podziałów,
- 43) Dzierżawa gruntów gminnych – przygotowywanie projektów zarządzeń w/s przeznaczenia gruntów do dzierżawy, ogłaszanie przetargów, przeprowadzanie przetargów, ewidencja dzierżaw, windykacja należności dzierżawnych,
- 44) Wykonywanie określonych zadań odnoszących się do gospodarowania mieniem osób trzecich:
- a) zatwierdzanie podziałów nieruchomości, w tym wydawanie opinii o podziałach na wniosek sądów i instytucji,
  - b) dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości,

- c) dokonywanie scaleń i podziałów nieruchomości położonych na obszarach przeznaczonych w planie miejscowym na inne cele aniżeli rolne i leśne, w tym przygotowanie projektu scalenia i stosownych uchwał.
- 45) Prowadzenie operatów nazewnictwa miejscowości, ulic, placów oraz numeracji porządkowej nieruchomości,
  - 46) Sporządzanie operatu uzdrowiskowego,
  - 47) Opracowywanie projektu statutu uzdrowiska,
  - 48) Wyznaczanie biegłych do wyceniania zwierząt zabijanych lub padłych w związku z wystąpieniem choroby zaraźliwej,
  - 49) Prowadzenie spraw związanych z przepisami BHP.
  - 50) Wydawanie zezwoleń i nadzór nad uprawą maku i konopi.
  - 51) Prowadzenie spraw związanych z opłatą skarbową w ramach zadań Wydziału.
  - 52) Aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej z zakresu działania Wydziału.
  - 53) Prowadzenie spraw związanych z Funduszem Sołeckim w zakresie działania Wydziału.

Realizowane są zadania wskazane w następujących ustawach (w zakresie wskazanym powyżej):

- Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2012.647)*  
*Ustawa z dnia 3 października 2008 r. O udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U..2013.1235)*  
*Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. O gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2014.518)*  
*Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. O ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U.2013.1205)*  
*Ustawa z dnia 29 czerwca 1963 r. O zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. 1963 r., nr 28 poz. 169)*  
*Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2013.1232)*  
*Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. O ochronie przyrody (Dz.U.2013.627)*  
*Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. O ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. 2014 r., poz. 1539)*  
*Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. O lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. 2012 r., poz. 651)*  
*Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2010 r., nr 193 poz. 1287)*  
*Ustawa z dnia 22 maja 2009 r. O zmianie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2009 r., nr 97 poz. 804)*  
*Ustawa z dnia 21 lutego 2014 r. O funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 r., poz. 301)*  
*Ustawa z dnia 3 października 2008 r. O udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U.2013.1235)*

W Biuletynie Informacji Publicznej z zakresu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska są udostępniane:

- gminne programy ochrony środowiska, o których mowa w art. 17 ust. 1 tej ustawy,
- raporty z wykonania gminnych programów ochrony środowiska, o których mowa w art. 18 ust. 2 tej ustawy.

**2. Do zadań Wydziału Finansów i Realizacji Budżetu należy w szczególności:**

- 1) W zakresie spraw związanych z wymiarem, poborem podatków, opłat lokalnych oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
  - a) przygotowywanie danych do projektów aktów administracyjnych dotyczących podatków i opłat,
  - b) gromadzenie, przechowywanie, dokonywanie korekt oraz badanie pod względem zgodności ze stanem prawnym i rzeczywistym deklaracji i informacji podatkowych,

- c) prowadzenie czynności kontrolnych w zakresie rzetelności zgłoszenia przedmiotów opodatkowania,
- d) sporządzanie sprawozdań z wymiaru należności, z wpływów podatkowych oraz zastosowania ulg, a także informacji o utraconych dochodach z tytułu ulg i zwolnień ustawowych,
- e) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy publicznej i sprawozdawczość z pomocy publicznej w zakresie podatków i opłat,
- f) prowadzenie rachunkowości podatków i opłat oraz systematyczna kontrola realizacji dochodów z tytułu podatków i opłat,
- g) prowadzenie postępowań administracyjnych, podejmowanie czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych, prowadzenie egzekucji (w odniesieniu do należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi) w celu zabezpieczania należności z tytułu podatków i opłat
- h) wydawanie zaświadczeń podatnikom podatków i opłat oraz sporządzanie informacji z akt podatkowych na żądanie organów uprawnionych w zakresie przewidzianym przez Ordynację podatkową,
- i) opracowywanie projektów uchwał w sprawie stawek i zwolnień w podatkach i opłatach,
- j) przygotowywanie, kompletowanie i analiza wniosków w sprawie ulg (rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności, umorzenie zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych) oraz wydawanie decyzji w tym zakresie,
- k) prowadzenie zadań z zakresu opłaty skarbowej,
- l) przygotowywanie wniosków lub stanowisk w sprawach stosowania ulg w podatkach pobieranych przez urząd skarbowy, a stanowiących w całości dochody budżetu gminy,
- m) opracowywanie wniosków i opinii do odwołań od decyzji w sprawie zobowiązań podatkowych wniesionych za pośrednictwem Burmistrza do Samorządowego Kolegium Odwoławczego,
- n) prowadzenie rejestru i windykacji należności z tytułu mandatów karnych wystawionych przez Straż Miejską,
- o) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego rolnikom.
- p) sporządzanie wniosków o przyznanie z części subwencji rekompensującej zwrotu utraconych dochodów z tytułu ustawowych ulg i zwolnień w podatku rolnym, leśnym, od nieruchomości i od środków transportowych.

## 2) W zakresie księgowości:

- a) sporządzanie projektów uchwał budżetowych
- b) kontrola i bieżąca analiza płynności finansowej i wykonania budżetu,
- c) kontrola formalna i rachunkowa dowodów księgowych
- d) księgowanie analityczne i syntetyczne dowodów księgowych,
- e) opłacanie zobowiązań,
- f) prowadzenie ksiąg rachunkowych według przyjętych zasad rachunkowości,
- g) prowadzenie obsługi kasowej,
- h) sporządzanie raportów kasowych,
- i) prowadzenie ewidencji analitycznej środków trwałych,
- j) prowadzenie ewidencji syntetycznej pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- k) sporządzanie deklaracji VAT,
- l) sporządzanie sprawozdań jednostkowych miesięcznych, kwartalnych i rocznych,
- ł) przyjmowanie oraz weryfikacja sprawozdań budżetowych podległych jednostek i sporządzanie sprawozdań zbiorczych,
- n) współpraca z Regionalną Izbą Obrachunkową oraz Izbami i Urzędami Skarbowymi.
- o) rozliczanie finansowe zadań dofinansowywanych z UE,
- p) rozliczanie dotacji,
- r) sporządzanie deklaracji PFRON,
- s) sporządzanie projektów uchwał i zarządzeń dotyczących zmian budżetowych w trakcie roku,
- t) sporządzanie projektów uchwał w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz projektów uchwał i zarządzeń dotyczących zmian w trakcie roku.

## 3) W zakresie spraw kadrowych pracowników Urzędu oraz dyrektorów gminnych jednostek

organizacyjnych, dla których Burmistrz jest organem założycielskim, w tym:

- a) przygotowywanie dokumentów wymaganych przepisami prawa przy nawiązywaniu i rozwiązywaniu stosunku pracy z pracownikami Urzędu,
- b) przygotowywanie innych dokumentów kadrowych związanych ze stosunkiem pracy ( nabór pracowników, przeszeregowanie, awansowanie, nagradzanie, kary regulaminowe) w porozumieniu z kierownikiem danego Wydziału i Sekretarzem,
- c) prowadzenie akt osobowych pracowników Urzędu i dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych,
- d) ustalanie uprawnień pracowniczych dotyczących: wymiaru urlopu, dodatku za wysługę lat, nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych i rentowych oraz przygotowywanie w tym zakresie stosownych dokumentów,
- e) prowadzenie ewidencji obecności w pracy oraz ewidencji urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, macierzyńskich, wychowawczych i bezpłatnych,
- f) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie pozyskiwania pracowników w ramach form aktywizacji zawodowej,
- g)współpraca z Wydziałami Urzędu przy organizowanie prac interwencyjnych i robót publicznych,
- h) prowadzenie spraw związanych z naborem na wolne stanowiska urzędnicze,
- i) prowadzenie dokumentacji dotyczącej spraw związanych z okresowymi ocenami kwalifikacyjnymi pracowników będących na stanowiskach urzędniczych,
- j) współpraca z Wydziałami Urzędu przy organizowaniu praktyk zawodowych uczniów i studentów,
- k)przewodzenie spraw płacowych pracowników Urzędu, w tym:
  - sporządzanie list płac,
  - wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i osiągniętych dochodach oraz świadczeń dla celów emerytalnych dla obecnych oraz byłych pracowników Urzędu Miejskiego,
  - przygotowanie i przekazanie dokumentów do ZUS i US,
- l) rozliczanie wyjazdów służbowych pracowników, zaliczek oraz ekwiwalentów za używanie samochodów prywatnych do celów służbowych,
- ł) współpraca przy opracowywaniu projektów regulaminów wewnętrznych Urzędu
- m) sporządzanie projektów pełnomocnictw i upoważnień udzielanych przez Burmistrza w zakresie zadań Wydziału,
- n) prowadzenie spraw związanych z oświadczeniami majątkowymi pracowników Urzędu oraz dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych oraz prezesów spółek.

4) Inne :

- a) przeprowadzanie kontroli jednostek podległych,
- b) przeprowadzanie kontroli poboru opłaty uzdrowiskowej i targowej,
- c) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania.
- d) aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej z zakresu działania Wydziału.
- e) prowadzenie spraw związanych z Funduszem Sołeckim w zakresie działania Wydziału.

Realizowane są zadania wskazane w następujących ustawach (w zakresie wskazanym powyżej):

*Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. O podatku rolnym (Dz. U. 2013 r., poz. 1381)*

*Ustawa z dnia 10 marca 2006 r. O zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz.U. 2006 r., nr 52 poz. 379)*

*Ustawa z dnia 30 października 2002 r. O podatku leśnym (Dz. U. 2013 r., poz. 465)*

*Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. O podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2014 r., poz. 849)*

3. Do zadań Wydziału Infrastruktury i Inwestycji Komunalnych należy:

- 1) Prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. „O ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. z 2014 r. Nr 224 poz. 1342) w tym:



- a) przygotowywanie wieloletnich programów gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy,
  - b) przygotowywanie uchwał w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy,
- 2) Prowadzenie ewidencji lokali mieszkalnych na terenie Gminy,
- 3) Prowadzenie spraw związanych z wynajmowaniem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy w tym:
- a) przyjmowanie wniosków o przydział lub zmianę lokalu mieszkalnego i sporządzanie rocznych list,
  - b) współdziałanie ze Społeczną Komisją Mieszkaniową, tj. organem opiniodawczym w sprawach mieszkaniowych,
  - c) kierowanie do zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych i zamiennych oraz lokali socjalnych,
  - d) wydawanie zgody na podnajem i zmianę lokali mieszkalnych oraz na adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne,
- 4) Współdziałanie z Administracją Domów Mieszkalnych w Gołdapi Spółką z o.o. w sprawie gospodarowania zasobem lokalowym (ustalanie wysokości stawek czynszu, wydzielanie lokali socjalnych i zamiennych, eksmisje),
- 5) Prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz.U. Nr 85 poz. 388 z późn. zm, w tym:
- a) reprezentowanie Gminy na zebraniach Wspólnot Mieszkaniowych,
  - b) współdziałanie z Zarządcami Wspólnot Mieszkaniowych,
- 6) Prowadzenie ewidencji lokali użytkowych i nadzór nad należnościami z tytułu dzierżawy lokali użytkowych,
- 7) Przygotowywanie projektów zarządzeń w sprawie ogłaszania przetargów w sprawie dzierżawy lokali użytkowych, na zmianę wysokości stawek czynszowych oraz na umorzenie wierzytelności Gminy z tytułu zaległości w opłatach za lokale,
- 8) Prowadzenie ewidencji wydanych zezwoleń i przygotowywanie projektów decyzji w sprawie opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych i ewidencja opłat zarządcom dróg powiatowych, wojewódzkich i krajowych za umieszczenie urządzeń infrastruktury komunalnej w pasach dróg,
- 9) Weryfikacja taryf za wodę i ścieki,
- 10) Przygotowanie materiałów i nadzór nad zarządem cmentarzy komunalnych,
- 11) Utrzymywanie cmentarzy wojennych,
- 12) Realizacja zadań gminy wynikających z ustawy o ochronie zwierząt,
- 13) Nadzór nad targowiskiem miejskim,
- 14) Utrzymanie porządku i czystości na terenie Gminy oraz utrzymanie terenów zielonych,
- 15) Pomoc w realizacji przedsięwzięć w ramach Funduszy Sołeckich,
- 16) Prowadzenie spraw związanych z gospodarką odpadami komunalnymi w szczególności:
- a) organizowanie i nadzorowanie działań dot. gospodarki odpadami komunalnymi,
  - b) przygotowywanie merytoryczne przetargów na inwestycje zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
  - c) zapewnianie prawidłowego funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi poprzez nadzór nad podmiotem odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
  - d) przygotowywanie i uzgadnianie harmonogramów wywozu odpadów,
  - e) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi,
  - f) przygotowywanie projektów uchwał Rady w sprawach gospodarki odpadami komunalnymi w zakresie:
    - zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gołdap,
    - zmiany szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
  - g) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
  - h) współdziałanie ze Związkiem Międzygminnym „GOSPODARKA KOMUNALNA”

- i) współdziałanie ze Strażą Miejską i innymi podmiotami w celu monitorowania i poprawy „szczelności” systemu gospodarowania odpadami na terenie gminy,
  - j) prowadzenie ewidencji umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od przedsiębiorców w celu kontroli wykonywania przez nich obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - k) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych,
  - l) prowadzenie monitoringu nad zamkniętymi składowiskami.
- 17) Nadzór nad utrzymaniem szaleatów miejskich, placów zabaw, małej architektury, i wycinką drzew na terenach gminnych,
- 18) Zbieranie i gromadzenie danych o potrzebach Gminy w zakresie budowy, rozbudowy oraz modernizacji infrastruktury technicznej Gminy w oparciu o:
- a) obowiązujące plany ogólne zagospodarowania przestrzennego,
  - b) założenia kierunkowe społeczno-gospodarczego rozwoju miasta Gołdapi,
  - c) wnioski mieszkańców i propozycje radnych,
  - d) potrzeby zgłaszane przez wydziały Urzędu,
- 19) Prace remontowe w obiektach stanowiących majątek Gminy uzgodnione i zaakceptowane przez Burmistrza,
- 20) Rozliczanie pod względem rzeczowym zadań realizowanych przy współudziale środków finansowych otrzymanych z funduszy pomocowych,
- 21) Przygotowywanie inwestycji do realizacji pod względem dokumentacyjnym, a w szczególności:
- a) zlecenie i odbiór nowych dokumentacji,
  - b) aktualizacja dokumentacji posiadanych,
  - c) uzyskiwanie warunków lokalizacji bądź zabudowy obiektów budowlanych oraz pozwoleń na budowę,
  - d) organizowanie i koordynacja realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych:
    - zlecenie robót budowlanych, dostaw i usług,
    - przekazywanie placów budów,
    - sporządzanie projektów umów na roboty, dostawy, usługi,
    - kontrolowanie realizacji inwestycji i informowanie Burmistrza o przewidywanych zmianach w ich realizacji (zakres, koszty),
    - organizowanie odbiorów końcowych,
    - dokonywanie końcowych rozliczeń przedmiotów umów,
    - egzekwowanie uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi,
    - sporządzanie informacji i sprawozdań z zakresu realizowanych inwestycji i remontów,
    - zabezpieczenie dostaw inwestorskich,
    - współpraca ze stanowiskiem ds. zamówień publicznych w zakresie sporządzania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Dokumentacji Przetargowych.
- 22) Pełnienie funkcji zarządcy w zakresie:
- a) kanalizacji deszczowej,
  - b) oświetlenia ulicznego,
  - c) dróg gminnych publicznych, wewnętrznych i pozostałych terenów komunikacyjnych na gruntach Gminy,
- 23) Współpraca z zarządcami dróg publicznych i spółkami komunalnymi w zakresie planów rozwoju sieci drogowej i infrastruktury technicznej,
- 24) Prowadzenie ewidencji i przeglądów dróg gminnych i mostów oraz nadzór nad zimowym utrzymaniem przejezdności dróg gminnych.
- 25) Prowadzenie spraw związanych z naruszeniem stosunków wodnych,
- 26) Prowadzenie spraw związanych ze stanem władania gruntami pod drogami i wyliczaniem opłat.
- 27) Nadzór nad administrowaniem majątku w zakresie infrastruktury komunalnej przez jednostki organizacyjne,
- 28) Uzgadnianie dokumentacji i projektów budowlanych w zakresie infrastruktury komunalnej:
- a) opiniowanie projektów budowlanych i zagospodarowania terenu,

- b) wydawanie warunków technicznych dotyczących odprowadzania wód opadowych.
- 29) Prowadzenie spraw związanych z opłatą skarbową w ramach zadań wydziału.
- 30) Aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej z zakresu działania wydziału.

Realizowane zadania są ujęte w następujących ustawach (w zakresie wskazanym powyżej):

*Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. O drogach publicznych (Dz.U.2013 r., poz. 260)*

*Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. O zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2015r., poz. 139)*

*Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U.2012 r., poz. 1059)*

*Ustawa z dnia 13 września 1996 r. O utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2013 r., poz.1399)*

*Ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. O gospodarce komunalnej (Dz.U. rok 2011 nr 45 poz. 236)*

*Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. O ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. 2014 r., poz. 150)*

*Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. O cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. 2011r., nr 118 poz. 687)*

*Ustawa z dnia 28 marca 1933 r. O grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. 1933 r., nr 39 poz. 311)*

#### 4. Do zakresu działania Wydziału Oświaty należy w szczególności:

- 1) Wykonywanie funkcji organu prowadzącego w zakresie określonym przepisami nad działalnością merytoryczną:
  - a) przedszkola samorządowego,
  - b) szkół podstawowych i gimnazjum,
- 2) Przygotowywanie projektów aktów prawnych dotyczących w szczególności:
  - a) zakładania, przekształcania i likwidacji gminnych jednostek organizacyjnych, o których mowa w pkt. 1,
  - b) ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów,
  - c) ustalenia sieci publicznych przedszkoli samorządowych oraz wysokości opłat w nich obowiązujących,
  - d) ustalania regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach samorządowych, szkołach podstawowych i gimnazjum dodatków do wynagrodzeń i nagród,
  - e) określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom pełniącym stanowiska kierownicze w przedszkolu, szkole oraz zwalniania od obowiązku realizacji zajęć,
  - f) ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków budżetu organu prowadzącego,
  - h) realizacji zadań w zakresie wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach, działających na terenie Gminy dla mieszkańców innych gmin,
- 3) Sporządzanie rocznych informacji o stanie realizacji zadań oświatowych o wynikach sprawdzianów i egzaminów do 31 października każdego roku,
- 4) Wykonywanie zadań dotyczących dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) Prowadzenie spraw związanych z pomocą zdrowotną dla nauczycieli,
- 6) Koordynowanie Systemu Informacji Oświatowej, w tym sporządzanie sprawozdań,
- 7) Prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz pomocy DE MINIMIS,
- 8) Dokonywanie ocen dyrektorów szkół zgodnie z obowiązującą procedurą,
- 9) Analizowanie i sporządzanie rocznych sprawozdań z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli.
- 10) Przygotowywanie projektów zarządzeń Burmistrza w sprawach:
  - a) określenia regulaminu oraz powołania komisji do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum,
  - b) powierzenia (odwołania) stanowiska dyrektorom jednostek, o których mowa w pkt. 1,

- c) zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych jednostkom, o których mowa w pkt. 1,
  - d) powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego oraz udział w pracach komisji egzaminacyjnych,
  - e) przygotowywanie aktów mianowania dla nauczycieli,
- 11) Nadzór i kontrola spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez uczniów w wieku 16 - 18 lat,
  - 12) Wydawanie decyzji Burmistrza dotyczących udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy:
    - a) wyprawki szkolne,
    - b) stypendia socjalne,
    - c) zasiłki szkolne,
  - 13) Prowadzenie ewidencji niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, w tym wydawanie decyzji o założeniu bądź likwidacji placówki,
  - 14) Nadawanie i cofanie uprawnień szkoły publicznej dla szkół niepublicznych,
  - 15) Inspirowanie działań w zakresie współpracy placówek oświatowych,
  - 16) Wnioskowanie w sprawie przyznania nagród oraz odznaczeń państwowych dla dyrektorów podległych placówek,
  - 17) Wnioskowanie w sprawie udzielania kar porządkowych dla dyrektorów podległych placówek;
  - 18) Przygotowywanie postanowień Burmistrza o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym,
  - 19) Prowadzenie spraw związanych z dowozem uczniów do szkół,
  - 20) Współpraca z organami nadzoru pedagogicznego w zakresie określonym w przepisach prawa oświatowego i wykonywanie zaleceń Kuratora Oświaty,
  - 21) Prowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji w placówkach niepublicznych.
  - 22) Aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej z zakresu działania Wydziału.

Realizowane są zadania wskazane w następujących ustawach (w zakresie wskazanym powyżej):

*Ustawa z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (Dz. U. Rok 2004 nr 256 poz. 2572)*

*Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. Rok 2014 poz. 191)*

*Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. O systemie informacji oświatowej (Dz.U. rok 2015 poz. 45)*

**5. Do zadań Urzędu Stanu Cywilnego należy w szczególności :**

- 1) Przyjmowanie oświadczeń o :
  - a) wstąpieniu w związek małżeński,
  - b) uznaniu ojcostwa,
  - c) zmianie imienia dziecka,
  - d) braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa,
  - e) wyborze nazwiska noszonego przez małżonków i dzieci po zawarciu małżeństwa,
  - f) powrocie osoby rozwiedzionej do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa,
  - g) nadaniu dziecku nazwiska męża matki,
- 2) Sporządzanie aktów urodzenia, wydawanie odpisów i zaświadczeń oraz prowadzenie skorowidzów urodzeń,
- 3) Wydawanie zaświadczeń o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa w formie wyznaniowej ze skutkiem w prawie cywilnym,
- 4) Wydawanie zaświadczeń o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą,
- 5) Sporządzanie aktów małżeństwa, wydawanie odpisów i zaświadczeń oraz prowadzenie skorowidzów zawartych małżeństw,

- 6) Sporządzanie aktów zgonu, wydawanie odpisów i zaświadczeń oraz prowadzenie skorowidzów sporządzonych zgonów,
- 7) Wydawanie decyzji w sprawach wynikających z prawa o aktach stanu cywilnego, a w szczególności:
  - a) wpisywanie do polskich ksiąg aktów stanu cywilnego sporządzonych za granicą,
  - b) prostowanie błędów pisarskich w aktach stanu cywilnego,
  - c) uzupełnianie treści aktów stanu cywilnego,
  - d) odtworzenie treści aktu stanu cywilnego,
  - e) wydanie zezwolenia na skrócenie miesięcznego terminu oczekiwania na zawarcie związku małżeńskiego.
- 8) Rejestracja w aktach stanu cywilnego orzeczeń sądów w sprawach:
  - a) przysposobienia dziecka,
  - b) ustalenia ojcostwa,
  - c) rozwiązania małżeństwa przez rozwód,
  - d) separacji małżeństwa.
- 9) Zawiadomienie właściwych organów urzędów miast i gmin o bieżącej rejestracji i zmianach w aktach stanu cywilnego,
- 10) Współpraca z placówkami dyplomatycznymi i zagranicznymi urzędami stanu cywilnego w zakresie rejestracji i zmian w aktach stanu cywilnego,
- 11) Prowadzenie i przekazywanie do Urzędu Statystycznego sprawozdań dotyczących urodzeń, małżeństw i zgonów,
- 12) Prowadzenie archiwum aktów stanu cywilnego, kompletowanie akt zbiorowych, dokonywanie wzmianek dodatkowych i przypisów,
- 13) Orzekanie w sprawach zmiany i ustalenia pisowni imion i nazwisk,
- 14) Organizowanie uroczystości jubileuszowych z okazji długoletniego pożycia małżeńskiego oraz setnej rocznicy urodzin.
- 15) Prowadzenie spraw związanych z opłatą skarbową w ramach zadań USC.
- 16) Aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej z zakresu działania USC.

Realizowane są zadania wskazane w następujących ustawach (w zakresie wskazanym powyżej):  
*Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. rok 2012 poz. 788)*  
*Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. rok 2014 poz. 1741)*

6. Do zadań na samodzielnym stanowisku ds. profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom należy:
  - 1) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków,
  - 2) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
  - 3) Przedstawianie Burmistrzowi do zatwierdzenia godzin otwarcia Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego dla mieszkańców gminy Gołdap oraz czasu dyżurów specjalistów obsługujących PIK,
  - 4) Współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych OPS, PCPR, zespołami interdyscyplinarnymi,
  - 5) Koordynacja działań związanych z profilaktyką alkoholową i przeciwdziałaniem narkomanii realizowanych przez różne organizacje społeczne oraz jednostki samorządowe,
  - 6) Współpraca z jednostkami oświatowymi w zakresie działalności wychowawczej, edukacyjnej i informacyjnej wśród młodzieży, dotyczącej profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii,
  - 7) Współpraca z instytucjami, organizacjami i osobami fizycznymi działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii,
  - 8) Diagnozowanie potrzeb związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i narkomanii,

- 9) Obsługa Punktu Informacyjno - Konsultacyjnego,
- 10) Ogłaszanie i prowadzenie konkursów na wykonywanie poszczególnych zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
  - a) bieżąca koordynacja i nadzór nad tymi zadaniami,
  - b) przygotowywanie umów zawieranych w celu realizacji zadań realizowanych w ramach Gminnego Programu, kontrola wykorzystania środków przeznaczonych na realizację programów, planowanie, koordynowanie i inicjowanie działań na rzecz przeciwdziałania narkomanii w Gminie.
- 11) Aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej z zakresu działania stanowiska.

Realizowane są zadania wskazane w następujących ustawach (w zakresie wskazanym powyżej):

*Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. O przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. rok 2005 nr 180 poz. 1493)*

*Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. O przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. rok 2012 poz. 124)*

*Ustawa z dnia 26 października 1982 r. O wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Rok 2012 poz. 1356)*

7. Do zadań Wydziału Organizacji i Nadzoru należy w szczególności:

- 1) Prowadzenie wykazu aktów prawa miejscowego,
- 2) Zapewnienie organizacji i sprawnego funkcjonowania Urzędu,
- 3) Nadzór nad zabezpieczeniem mienia Urzędu,
- 4) Koordynowanie rozpatrywania skarg, wniosków i listów,
- 5) Gospodarka środkami rzeczowymi, drukami, formularzami i ich inwentaryzacja,
- 6) Współdziałanie z Sekretarzem w planowaniu i realizacji adaptacji, remontów i napraw oraz konserwacji budynku Urzędu,
- 7) Prenumerata fachowych czasopism i dzienników urzędowych,
- 8) Obsługa Rady :
  - a) kompletowanie materiałów skierowanych pod obrady Rady oraz na posiedzenia Komisji,
  - b) powiadamianie o zwoływaniu sesji, Komisji i ich obsługa,
  - c) przekazywanie uchwał do realizacji,
  - d) współdziałanie z radnymi w zakresie spraw wynikających z ustawy o samorządzie gminnym,
  - e) prowadzenie dokumentacji pracy Rady,
  - f) sporządzanie harmonogramu realizacyjnego wykonania uchwał Rady,
  - g) prowadzenie ewidencji, zbioru opinii i wniosków Komisji, sottysów, przewodniczących rad osiedli oraz interpelacji Radnych,
  - h) prowadzenie spraw związanych z oświadczeniami majątkowymi i lustracją radnych,
  - i) prowadzenie rejestru skarg i wniosków.
- 9) Koordynacja prac w zakresie przygotowywania projektów zarządzeń i sposobu ich wykonywania,
- 10) Sporządzanie harmonogramu realizacyjnego wykonania uchwał Rady,
- 11) Prowadzenie zbioru dokumentacji z zebrań sołeckich oraz rad osiedli.
- 12) Obsługa techniczna urzędu:
  - a) zapewnienie utrzymania czystości w pomieszczeniach budynku Urzędu i wokół niego,
  - b) zapewnienie stałego dozoru budynku, dyżurów w czasie trwania prac Rady, Komisji i innych organów, po godzinach urzędowania,
- 13) Utrzymanie w sprawności środków transportu będących na wyposażeniu Urzędu,
- 14) Stałe aktualizowanie i dbałość o tablice informacyjne (w Urzędzie i przed Urzędem),
- 15) Organizacja przygotowań i przeprowadzenie wyborów na ławników sądów,
- 16) Organizacja przygotowań i przeprowadzenie wyborów do Sejmu RP, Senatu RP, Prezydenta Rzeczypospolitej, Parlamentu Europejskiego, organów stanowiących jednostek samorządu



- terytorialnego oraz wójta, burmistrza i prezydenta miasta, wyborów do rad osiedli oraz sołectw,
- 17) Zapewnienie obsługi i udzielenie pomocy przy przeprowadzeniu konsultacji społecznych i referendum,
  - 18) Prowadzenie ewidencji ludności,
  - 19) Wydawanie dowodów osobistych,
  - 20) Przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawach zameldowania i wymeldowania,
  - 21) Wydawanie zaświadczeń z akt ewidencji ludności i dowodów osobistych,
  - 22) Udostępnianie danych osobowych ze zbiorów meldunkowych oraz ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych,
  - 23) Prowadzenie spraw związanych z telefonią komórkową dla pracowników Urzędu.
  - 24) Prowadzenie rejestru wyborców,
  - 25) Sporządzanie spisów wyborców,
  - 26) Prowadzenie spraw związanych z organizacją i przeprowadzaniem spisu ludności,
  - 27) Planowanie i koordynowanie zadań z zakresu obrony cywilnej, spraw obronnych i zarządzania kryzysowego,
  - 28) Sporządzanie dokumentacji na potrzeby obrony cywilnej, spraw obronnych i zarządzania kryzysowego,
  - 29) Realizacja wniosków dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony oraz prowadzenie planów świadczeń osobistych i rzeczowych,
  - 30) Nadzór nad utrzymaniem w pełnej sprawności systemu ostrzegania i alarmowania ludności,
  - 31) Szkolenie formacji OC, obsady Akcji Kurierskiej i Stałego Dyżuru,
  - 32) Prowadzenie magazynu oraz zaopatrywanie formacji OC w sprzęt i umundurowanie oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie,
  - 33) Nadzór nad ochroną informacji niejawnych w urzędzie,
  - 34) Przygotowanie rejestracji i udział w kwalifikacji wojskowej,
  - 35) Prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej, oraz ewidencji obiektów niebędących hotelami, a świadczącymi usługi hotelarskie,
  - 36) Obsługa Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej,
  - 37) Wydawanie zezwoleń na sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych i ustalanie opłat z tego tytułu,
  - 38) Przeprowadzanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - 39) Wydawanie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką,
  - 40) Wydawanie zezwoleń na przeprowadzanie zbiórek publicznych,
  - 41) Przygotowywanie projektów decyzji o zezwolenie na przeprowadzenie imprez masowych,
  - 42) Wykonywanie czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie przeciwpożarowej, a w szczególności:
    - a) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wyposażeniem budynków w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice,
    - b) sprawowanie nadzoru nad utrzymaniem urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w stanie pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej,
    - c) dokonywanie okresowej analizy stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego budynku urzędu i przedstawianie wniosków Burmistrzowi,
    - d) opracowywanie dokumentacji z zakresu ochrony przeciwpożarowej, w tym prowadzenie ewidencji sprzętu pożarniczego i urządzeń przeciwpożarowych, opracowywanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i jej okresowa aktualizacja,
    - e) prowadzenie kontroli stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku i pomieszczeń,
    - f) zapoznawanie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
  - 43) Administrowanie systemami, sieciami informatycznymi i teleinformatycznymi w Urzędzie, w tym archiwizowanie zasobów elektronicznych,

- 44) Wdrażanie nowych systemów informatycznych i teleinformatycznych,
- 45) Zabezpieczanie bieżącego utrzymania sprzętu informatycznego i teleinformatycznego będącego na wyposażeniu Urzędu,
- 46) Organizacja szkoleń pracowników Urzędu w zakresie wykorzystania zainstalowanego sprzętu i oprogramowania komputerowego,
- 47) Koordynacja systemu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w Urzędzie, m.in. poczta elektroniczna, podpis cyfrowy,
- 48) Prowadzenie, redagowanie i archiwizowanie strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz administrowanie stroną internetową Urzędu,
- 49) Koordynowanie przesyłania zbiorów danych do GUS-u,
- 50) Prowadzenie rejestru Instytucji Kultury,
- 51) Inicjowanie i koordynowanie działań promocyjnych gminy,
- 52) Nadzór nad realizowaniem zadań gminy z zakresu turystyki, promocji, kultury i sportu.
- 53) Współpraca ze wszystkimi jednostkami na terenie gminy działającymi w obszarze kultury, sportu i turystyki.
- 54) Współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie przedsięwzięć promocyjnych i rozwojowych gminy.
- 55) Koordynacja działań w zakresie sportu realizowanych w gminie,
- 56) Współdziałanie z organami samorządowymi, instytucjami, organizacjami oraz innymi podmiotami realizującymi zadania w zakresie polityki społecznej,
- 57) Zarządzanie projektami ( prowadzenie, promocja, ewaluacja projektów ),
- 58) Koordynowanie zadań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych przez gminne jednostki organizacyjne,
- 59) Organizowanie pobytu delegacji zagranicznych w Polsce oraz koordynowanie wyjazdów delegacji przedstawicieli gminy za granicę,
- 60) Nadzór nad wykonywaniem prac społecznie użytecznych,
- 61) Współpraca z organizacjami pozarządowymi,
- 62) Prowadzenie rejestru wydawanych pozwoleń i wyrażonych zgód na zamknięcie dróg oraz używania herbu Gołdapi.
- 63) Podawanie do publicznej wiadomości ogłoszeń innych jednostek organizacyjnych,
- 64) Organizowanie praktyk zawodowych uczniów i studentów,
- 65) Organizowanie prac interwencyjnych i robót publicznych w urzędzie przy współpracy z Wydziałami
- 66) Udział w opracowywaniu planu szkoleń oraz inicjowanie organizowania kursów i szkoleń dla pracowników Urzędu,
- 67) Przyjmowanie i wysyłka korespondencji,
- 68) Plakatowanie i doręczanie korespondencji na terenie miasta,
- 69) Zarządzanie siedzibą ( budynkiem ) Urzędu Miejskiego:
  - a) utrzymywanie budynku w należytym stanie technicznym, zgodnie z wymaganiami przepisów budowlanych i przeciwpożarowych,
  - b) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji technicznej budynku,
  - c) zlecanie okresowych kontroli obiektu w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane,
  - d) administrowanie lokalami biurowymi oraz pomieszczeniami użytkowymi,
  - e) czuwanie nad zabezpieczeniem mienia i ochroną budynku.
- 70) Dokonywanie oceny wyposażenia jednostek OSP i ich działalności statutowej;
- 71) Zapewnienie OSP pomieszczeń, środków alarmowania i łączności oraz normatywnego wyposażenia w sprzęt i urządzenia pożarnicze.
- 72) Nadzór i kontrola nad stanem technicznym i prawidłową eksploatacją samochodów pożarniczych, motopomp i innego sprzętu pożarniczego;
- 73) Kontrolowanie i rozliczanie zużycia paliw i smarów przez pojazdy OSP i inny sprzęt silnikowy oraz w kotłach c.o. w remizach strażackich, wydawanie kart drogowych i kart pracy urzędzeń;



- 74) Nadzorowanie sposobu wydatkowania środków finansowych na jednostki OSP.
- 75) Koordynowanie funkcjonowania krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze Gminy Gołdap.
- 76) Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o ochronie dóbr kultury i muzeach oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
- 77) Prowadzenie spraw związanych z opłatą skarbową w ramach zadań Wydziału.
- 78) Aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej z zakresu działania Wydziału.
- 79) Prowadzenie spraw związanych z Funduszem Sołeckim w zakresie działania Wydziału.

Realizowane są zadania wskazane w następujących ustawach (w zakresie wskazanym powyżej):

*Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. rok 2012 poz.1137)*

*Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. O swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. rok 2013 poz. 672)*

*Ustawa z dnia 6 września 2001 r. O transporcie drogowym (Dz. U. rok 2013 poz. 1414)*

*Ustawa z dnia 21 listopada 1996 r. O muzeach (Dz.U. rok 2012 poz. 987)*

*Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. O bibliotekach (Dz. U. rok 2012 poz. 642)*

*Ustawa z dnia 25 października 1991 r. O organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. rok 2012 poz. 406)*

*Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. O sporcie (Dz.. U. rok 2014 poz. 715)*

*Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. O usługach turystycznych (Dz.U. rok 2014 poz. 196)*

*Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. rok 2014 poz. 1118)*

*Ustawa z dnia 11 sierpnia 2001 r. O szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu (Dz. U. rok 2001 nr 84 poz. 906)*

*Ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. O zakwaterowaniu sił zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. rok 2010 nr 206 poz. 1367)*

*Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. O zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. rok 2013 poz. 1166)*

*Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. rok 1997 nr 90 poz. 557)*

*Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. O strażach gminnych (Dz. U. rok 2013 poz. 1383)*

*Ustawa z dnia 30 czerwca 1970 r. O zmianie dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych. (Dz. U. rok 1970 nr 16 poz. 138)*

*Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. O stanie klęski żywiołowej (Dz. U. rok 2014 poz. 333)*

*Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. O ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. rok 2009 nr 178 poz. 1380)*

*Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. O powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. rok 2015 poz. 144)*

*Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. O państwowej straży pożarnej (Dz. U. rok 2013 poz. 1340)*

*Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. O państwowej inspekcji sanitarnej (Dz. U. rok 2011 nr 212 poz. 1263)*

*Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. O ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. rok 2006 nr 139 poz. 993)*

**Po analizie zakresów obowiązków pracowników, regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Gołdap i zadań wykonywanych przez jednostki organizacyjne gminy oraz Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna” stwierdzono, że w w/w dokumentach nie wskazano, kto jest odpowiedzialny za wykonywanie zadań z następujących ustaw:**

**USTAWA Z DNIA 5 LIPCA 1990 R. PRAWO O ZGROMADZENIACH DZ. U. ROK 2013 POZ. 397**

Zadania własne

Art. 6 ust. 3 określanie miejsca, w których organizowanie zgromadzeń publicznych nie wymaga zawiadomienia.

Art. 15 ust. 3 kierowanie pracami spisowymi na terenie gminy jako gminnego komisarza spisowego

#### Zadania zlecone:

Art. 8 zakazywanie zgromadzenia publicznego

Art. 7 ust. 1 przyjmowanie zawiadomień o zamiarze zorganizowania zgromadzenia publicznego

Art. 11 ust. 1 delegowanie na zgromadzenie publiczne przedstawiciela

Art. 12 ust. 1 rozwiązywanie zgromadzenia publicznego jeżeli jego przebieg zagraża życiu lub zdrowiu ludzi albo mieniu w znacznych rozmiarach lub gdy narusza przepisy niniejszej ustawy albo przepisy ustaw karnych, a przewodniczący, uprzedzony o konieczności rozwiązania zgromadzenia, wzbrania się to uczynić.

#### **USTAWA Z DNIA 18 GRUDNIA 2003 R. O OCHRONIE ROŚLIN DZ. U. ROK 2014 POZ. 621**

#### Zadania własne

Art. 7 ust. 1 pkt. 1 przyjmowanie zawiadomień o wystąpieniu lub podejrzeniu wystąpienia organizmów kwarantannowych

#### **USTAWA Z DNIA 13 PAŹDZIERNIKA 1995 R. PRAWO ŁOWIECKIE DZ.U. ROK 2013 POZ. 1226**

#### Zadania własne

Art. 8 ust. 3a opiniowanie projektu rocznego planu łowieckiego

Art. 11 ust. 3 współdziałanie w sprawach związanych z zagospodarowaniem obwodów łowieckich, w szczególności w zakresie ochrony i hodowli zwierzyny

Art. 29 ust. 1 opiniowanie wydzierżawienia obwodu łowieckiego

Art. 14 przyjmowanie zawiadomień dzierżawców i zarządców obwodów łowieckich o dostrzeżonych objawach chorób zwierząt żyjących wolno

Art. 47 ust. 2 prowadzenie mediacji w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu o wysokość wynagrodzenia za szkody łowieckie

#### **USTAWA Z DNIA 18 LIPCA 2001 R. PRAWO WODNE DZ.U.2012.145**

#### Zadania obligatoryjne

Art. 34a ust. 1 określanie wykazu kąpielisk na terenie gminy lub na polskich obszarach morskich przylegających do danej gminy - podejmowana corocznie do 31 maja, w procedurze poprzedzającej podjęcie uchwały określone kompetencje wójta; po podjęciu uchwały obowiązek przedstawiania informacji o liczbie kąpielisk i przyczynach zmian w liczbie kąpielisk w porównaniu do poprzedniego sezonu kąpielowego (art. 34f ust. 1)

#### Zadania własne

Art. 29 ust. 3 nakazywanie właścicielowi gruntu, na którym zaistniałe zmiany stanu wody na gruncie szkodliwie wpływają na grunty sąsiednie, przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom

Art. 30 ust. 2 zatwierdzanie ugody zawartej między właścicielami gruntów a dotyczącej ustalenia zmiany stanu wody na gruntach, jeżeli zmiany te nie wpłyną szkodliwie na inne nieruchomości lub na gospodarkę wodną

Art. 34 ust. 4 wyznaczanie miejsc wydobywania kamienia, żwiru, piasku oraz innych materiałów w granicach powszechnego korzystania z wód

Art. 28 ust. 2 wyznaczanie części nieruchomości umożliwiających dostęp do wody

Art. 43 ust. 3c przedkładanie marszałkowi województwa corocznie informacji niezbędnych do sporządzenia sprawozdania z realizacji krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych w województwie

Art. 163b ust. 5 przekazywanie społeczeństwu informacji dotyczącej jakości wody w kąpielisku w sposób niebudzący wątpliwości co do stwierdzonych zagrożeń

**Art. 34e. 1.** Państwowy powiatowy inspektor sanitarny jest obowiązany do nieodpłatnego, niezwłocznego przekazywania wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta informacji dotyczących oceny jakości wody w kąpielisku i miejscu wykorzystywanym do kąpeli, klasyfikacji wody w kąpielisku oraz zakazu kąpeli. Informacje, o których mowa w zdaniu pierwszym, wójt, burmistrz, prezydent miasta niezwłocznie zamieszcza w ewidencji kąpielisk.

**Art. 34f. 1.** Po podjęciu uchwały, o której mowa w art. 34a ust. 1, wójt, burmistrz lub prezydent miasta przedstawia właściwemu państwowemu powiatowemu inspektorowi sanitarnemu informację o liczbie kąpielisk i podaje przyczynę zmian w liczbie kąpielisk w porównaniu do poprzedniego sezonu kąpielowego. Do informacji dołącza się wykaz kąpielisk.

#### Zadania zlecone:

**Art. 34b. 1.** Wójt, burmistrz lub prezydent miasta prowadzi i aktualizuje ewidencję kąpielisk.

7. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta jest obowiązany do nieodpłatnego przekazywania informacji zawartych w ewidencji kąpielisk na wniosek właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego lub organów właściwych w sprawach gospodarowania wodami.

### **USTAWA Z DNIA 7 MAJA 2010 R. O WSPIERANIU ROZWOJU USŁUG I SIECI TELEKOMUNIKACYJNYCH DZ.U.2010.106.675**

#### Zadania własne

Art. 3 ust. 5 podejmowanie działalności w zakresie: budowania lub eksploataowania infrastruktury telekomunikacyjnej i sieci telekomunikacyjnych oraz nabywania prawa do infrastruktury telekomunikacyjnej i sieci telekomunikacyjnych; dostarczania sieci telekomunikacyjnych lub zapewniania dostępu do infrastruktury; świadczenia usług z wykorzystaniem posiadanej infrastruktury telekomunikacyjnej i sieci telekomunikacyjnych

Art. 4 ust. 1 występowanie do Prezesa UKE z wnioskiem o opinię w sprawie wykonywania działalności

Art. 15 ust. 2 określanie warunków i trybu finansowania działań mających na celu pobudzenie lub agregację popytu użytkowników na usługi związane z szerokopasmowym dostępem do Internetu, w szczególności edukacyjnych i szkoleniowych, polegających na wyposażeniu konsumentów w telekomunikacyjne urządzenia końcowe lub sprzęt komputerowy lub finansowanie konsumentom kosztu usług telekomunikacyjnych

### **USTAWA Z DNIA 14 GRUDNIA 1995 R. O IZBACH ROLNICZYCH DZ. U. ROK 2014 POZ. 1079**

#### Zadania zlecone:

Art. 28 ust. 2 sporządzanie spisu uprawnionych do udziału w wyborach do izby rolniczej

Art. 50 ust. 6 zapewnianie obsługi i techniczno-materialnych warunków pracy komisji okręgowej

#### Zadania własne

Art. 35 ust. 4 przekazywanie kwartalnych informacji o stanie i terminach realizacji dochodów izb pochodzących z odpisu w wysokości 2% od uzyskanych wpływów z tytułu podatku rolnego pobieranego na obszarze działania izby

Art. 35 ust. 2 odprowadzanie odpisu z podatku rolnego stanowiącego dochód izb rolniczych

### **USTAWA Z DNIA 10 LIPCA 2007 R. O NAWOZACH I NAWOŻENIU DZ. U. ROK 2007 NR 147 POZ. 1033**

#### Zadania własne



Art. 18 ust. 6 przyjmowanie kopii planu nawożenia od podmiotu prowadzącego chów lub hodowlę drobiu powyżej 40.000 stanowisk lub chów lub hodowlę świń powyżej 2.000 stanowisk dla świń o wadze ponad 30 kg lub 750 stanowisk dla macior oraz przez niektórych nabywców nawozu naturalnego

**USTAWA Z DNIA 15 LISTOPADA 1984 R. PRAWO PRZEWOZOWE DZ. U. ROK 2012 POZ. 1173**

Zadania obligatoryjne

Art. 15 ust. 5 określanie przepisów porządkowych w odniesieniu do gminnego regularnego przewozu osób oraz przewozów osób i bagażu taksówkami

Art. 34a ust. 2 określanie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych i sposobu ustalania wysokości przysługującej przewoźnikowi opłaty manipulacyjnej w odniesieniu do gminnego regularnego przewozu osób

Zadania własne

Art. 8 ust. 1 pkt. 1 ograniczenie obowiązku przewozu w gminnym regularnym przewozie osób ze względu na potrzeby obronności lub bezpieczeństwa państwa albo w przypadku klęski żywiołowej

Art. 9 ust. 1 pkt. 2 nakładanie na przewoźnika obowiązku zawarcia umowy o wykonanie zadania przewozowego w przypadku klęski żywiołowej

**USTAWA Z DNIA 16 GRUDNIA 2010 R. O PUBLICZNYM TRANSPORCIE ZBIOROWYM DZ. U. ROK 2011 NR 5 POZ. 13**

Zadania własne

Art. 7 ust. 4 pkt. 1 wykonywanie zadań organizatora transportu zbiorowego na terenie gminy, w szczególności planowanie rozwoju transportu, organizowanie publicznego transportu zbiorowego, zarządzanie publicznym transportem zbiorowym

Art. 9 ust. 2 uchwalanie planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego w zakresie gminnego przewozu pasażerskiego

Art. 15 ust. 2 określanie przystanków komunikacyjnych i dworców oraz warunków i zasad korzystania

Art. 16 ust. 4 ustalanie stawki opłaty za korzystanie przez operatora i przewoźnika z przystanków komunikacyjnych lub dworców, których właścicielem albo zarządzającym jest gmina

**USTAWA Z DNIA 28 MARCA 2003 R. O TRANSPORCIE KOLEJOWYM DZ. U. ROK 2013 POZ. 1594**

Zadania własne

Art. 90 ust. 3 pkt. 4 wyrażanie opinii w przedmiocie ochrony samorządowych obiektów infrastruktury na potrzeby wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej

**USTAWA Z DNIA 6 WRZEŚNIA 2001 R. PRAWO FARMACEUTYCZNE DZ. U. ROK 2008 NR 45 POZ. 271**

Zadania własne

Art. 94 ust. 2 opiniowanie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych



**USTAWA Z DNIA 20 MARCA 2009 R. O BEZPIECZEŃSTWIE IMPREZ MASOWYCH DZ. U. ROK 2013 POZ. 611**

Zadania obligatoryjne

Art. 31 ust.1 kontrolowanie zgodności przebiegu imprezy masowej podwyższonego ryzyka z warunkami określonymi w zezwoleniu

Zadania własne

Art. 24 wydawanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej

Art. 32 przeprowadzenia imprezy masowej w przypadku naruszenia warunków bezpieczeństwa stanowiących podstawę do wcześniejszego wydania zezwolenia na przeprowadzenie tej imprezy

**USTAWA Z DNIA 22 MAJA 2003 R. O UBEZPIECZENIACH OBOWIĄZKOWYCH, UBEZPIECZENIOWYM FUNDUSZU GWARANCYJNYM I POLSKIM BIURZE UBEZPIECZYCIELI KOMUNIKACYJNYCH DZ. U. ROK 2013 POZ. 392**

Zadania własne

Art. 84 ust. 3 pkt.1 obowiązek przeprowadzania kontroli spełnienia obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia OC rolników

Art. 84 ust. 4 pkt. 1 obowiązek przeprowadzania kontroli spełnienia obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia budynków rolniczych

Art. 9 ust. 2 wzywianie do uiszczenia opłaty z tytułu niezawarcia umowy ubezpieczenia obowiązkowego, albo do przedstawienia dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia obowiązkowego.

**USTAWA Z DNIA 21 MAJA 1999 R. O BRONI I AMUNICJI DZ. U. ROK 2012 POZ. 576**

Zadania własne

Art. 47 zatwierdzanie regulaminu strzelnicy

**USTAWA Z DNIA 24 MARCA 1920 R. O NABYWANIU NIERUCHOMOŚCI PRZEZ CUDZOZIEMCÓW DZ. U. ROK 2014 POZ. 1380**

Zadania własne

Art. 6 ust. 2 zgłaszanie żądania stwierdzenia nieważności nabycia nieruchomości dokonanego wbrew przepisom ustawy

**USTAWA Z DNIA 23 LISTOPADA 2012 R. PRAWO POCZTOWE DZ. U. ROK 2012 POZ. 1529**

Zadania własne

Art. 40 ust. 3 uzgadnianie instalowania i użytkowania przez operatora publicznego na terenach wiejskich lub obszarach o rozproszonej zabudowie własnych oddawczych skrzynek pocztowych

**USTAWA Z DNIA 7 MAJA 1999 R. O OCHRONIE TERENÓW BYŁYCH HITLEROWSKICH OBOZÓW ZAGŁADY DZ. U. ROK 1999 NR 41 POZ. 412**

Art. 4 ust. 3 opiniowanie granic Pomników Zagłady

Art. 15 ust. 1 wydawanie opinii w przedmiocie decyzji wojewody wprowadzających ograniczenia na terenie Pomnika Zagłady i jego strefy ochronnej oraz decyzji o wyłączeniu nieruchomości na cele ochrony Pomnika Zagłady

**USTAWA Z DNIA 18 GRUDNIA 2003 R. O OCHRONIE ROŚLIN DZ. U. ROK 2014 POZ. 621**

Zadania własne

Art. 7 ust. 1 pkt. 1 przyjmowanie zawiadomień o wystąpieniu lub podejrzeniu wystąpienia organizmów kwarantannowych

**USTAWA Z DNIA 18 GRUDNIA 2003 R. O OCHRONIE ROŚLIN DZ. U. ROK 2014 POZ. 621**

Zadania własne

Art. 7 ust. 1 pkt. 1 przyjmowanie zawiadomień o wystąpieniu lub podejrzeniu wystąpienia organizmów kwarantannowych

**USTAWA Z DNIA 13 PAŹDZIERNIKA 1995 R. PRAWO ŁOWIECKIE DZ. U. ROK 2013 POZ. 1226**

Zadania własne

Art. 8 ust. 3a opiniowanie projektu rocznego planu łowieckiego

Art. 11 ust. 3 współdziałanie w sprawach związanych z zagospodarowaniem obwodów łowieckich, w szczególności w zakresie ochrony i hodowli zwierzyny

Art. 29 ust. 1 opiniowanie wydzierżawienia obwodu łowieckiego

Art. 14 przyjmowanie zawiadomień dzierżawców i zarządców obwodów łowieckich o dostrzeżonych objawach chorób zwierząt żyjących wolno

Art. 47 ust. 2 prowadzenie mediacji w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu o wysokość wynagrodzenia za szkody łowieckie

**USTAWA Z DNIA 28 WRZEŚNIA 1991 R. O LASACH DZ. U. ROK 2014 POZ. 1153**

Zadania własne

Art. 14 ust. 5 opiniowanie decyzji starosty w sprawie przyznania środków na pokrycie kosztów całkowitego lub częściowego zalesienia gruntów

Art. 21 ust. 4 pisemne informowanie właścicieli lasów o wyłożeniu do publicznego wglądu uproszczonego planu urządzenia lasu

Art. 35 ust. 3 opiniowanie wniosku właściciela lasu niestanowiącego własności Skarbu Państwa o nieodpłatne udostępnienie sadzonek drzew i krzewów leśnych na ponowne wprowadzenie roślinności leśnej (upraw leśnych)

Art. 16 ust. 1 opiniowanie uznania lasu stanowiącego własność Skarbu Państwa za ochronny lub pozbawienia go tego charakteru

Art. 16 ust. 1a opiniowanie uznania pozostałych lasów za ochronny lub pozbawienie go tego charakteru

Art. 38 ust. 5 prawo pierwokupu położonych w granicach administracyjnych miasta lasów, gruntów i innych nieruchomości wskazanych w ustawie

Art. 40 składanie wniosku o przekazanie w użytkowanie wskazanej jednostce organizacyjnej lasów, gruntów oraz innych nieruchomości, bez zmiany ich dotychczasowego przeznaczenia, jeżeli przemawiają za tym względy wymienione w ustawie

Art. 58 ust. 5 opiniowanie rocznego planu zalesiania gruntów niestanowiących własności Skarbu Państwa

## **USTAWA Z DNIA 18 LIPCA 2001 R. PRAWO WODNE DZ.U.2012.145**

### Zadania obligatoryjne

Art. 34a ust. 1 określanie wykazu kąpielisk na terenie gminy lub na polskich obszarach morskich przylegających do danej gminy - podejmowana corocznie do 31 maja, w procedurze poprzedzającej podjęcie uchwały określone kompetencje wójta; po podjęciu uchwały obowiązek przedstawiania informacji o liczbie kąpielisk i przyczynach zmian w liczbie kąpielisk w porównaniu do poprzedniego sezonu kąpielowego (art. 34f ust. 1)

### Zadania własne

Art. 29 ust. 3 nakazywanie właścicielowi gruntu, na którym zaistniałe zmiany stanu wody na gruncie szkodliwie wpływają na grunty sąsiednie, przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom

Art. 30 ust. 2 zatwierdzanie ugody zawartej między właścicielami gruntów a dotyczącej ustalenia zmiany stanu wody na gruntach, jeżeli zmiany te nie wpłyną szkodliwie na inne nieruchomości lub na gospodarkę wodną

Art. 34 ust. 4 wyznaczanie miejsc wydobywania kamienia, żwiru, piasku oraz innych materiałów w granicach powszechnego korzystania z wód

Art. 28 ust. 2 wyznaczanie części nieruchomości umożliwiających dostęp do wody

Art. 43 ust. 3c przedkładanie marszałkowi województwa corocznie informacji niezbędnych do sporządzenia sprawozdania z realizacji krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych w województwie

Art. 163b ust. 5 przekazywanie społeczeństwu informacji dotyczącej, jakości wody w kąpielisku w sposób niebudzący wątpliwości, co do stwierdzonych zagrożeń

Art. 34e. 1. Państwowy powiatowy inspektor sanitarny jest obowiązany do nieodpłatnego, niezwłocznego przekazywania wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta informacji dotyczących oceny, jakości wody w kąpielisku i miejscu wykorzystywanym do kąpeli, klasyfikacji wody w kąpielisku oraz zakazu kąpeli. Informacje, o których mowa w zdaniu pierwszym, wójt, burmistrz, prezydent miasta niezwłocznie zamieszcza w ewidencji kąpielisk.

Art. 34f. 1. Po podjęciu uchwały, o której mowa w art. 34a ust. 1, wójt, burmistrz lub prezydent miasta przedstawia właściwemu państwowemu powiatowemu inspektorowi sanitarnemu informację o liczbie kąpielisk i podaje przyczynę zmian w liczbie kąpielisk w porównaniu do poprzedniego sezonu kąpielowego. Do informacji dołącza się wykaz kąpielisk.

### Zadania zlecone:

Art. 34b. 1. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta prowadzi i aktualizuje ewidencję kąpielisk.

7. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta jest obowiązany do nieodpłatnego przekazywania informacji zawartych w ewidencji kąpielisk na wniosek właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego lub organów właściwych w sprawach gospodarowania wodami.

## **USTAWA Z DNIA 7 MAJA 2010 R. O WSPIERANIU ROZWOJU USŁUG I SIECI TELEKOMUNIKACYJNYCH DZ.U.2010.106.675**

### Zadania własne

Art. 3 ust. 5 podejmowanie działalności w zakresie: budowania lub eksploataowania infrastruktury telekomunikacyjnej i sieci telekomunikacyjnych oraz nabywania prawa do infrastruktury telekomunikacyjnej i sieci telekomunikacyjnych; dostarczania sieci telekomunikacyjnych lub zapewniania dostępu do infrastruktury; świadczenia usług z wykorzystaniem posiadanej infrastruktury telekomunikacyjnej i sieci telekomunikacyjnych

Art. 4 ust. 1 występowanie do Prezesa UKE z wnioskiem o opinię w sprawie wykonywania działalności

Art. 15 ust. 2 określanie warunków i trybu finansowania działań mających na celu pobudzenie lub agregację popytu użytkowników na usługi związane z szerokopasmowym dostępem do Internetu, w szczególności edukacyjnych i szkoleniowych, polegających na wyposażeniu konsumentów w telekomunikacyjne urządzenia końcowe lub sprzęt komputerowy lub finansowanie konsumentom kosztu usług telekomunikacyjnych

#### **USTAWA Z DNIA 14 GRUDNIA 1995 R. O IZBACH ROLNICZYCH DZ. U. ROK 2014 POZ. 1079**

##### Zadania zlecone:

- Art. 28 ust. 2 sporządzanie spisu uprawnionych do udziału w wyborach do izby rolniczej  
Art. 50 ust. 6 zapewnianie obsługi i techniczno-materialnych warunków pracy komisji okręgowej

#### **USTAWA Z DNIA 14 GRUDNIA 1995 R. O IZBACH ROLNICZYCH DZ. U. ROK 2014 POZ. 1079**

##### Zadania własne

- Art. 35 ust. 4 przekazywanie kwartalnych informacji o stanie i terminach realizacji dochodów izb pochodzących z odpisu w wysokości 2% od uzyskanych wpływów z tytułu podatku rolnego pobieranego na obszarze działania izby  
Art. 35 ust. 2 odprowadzanie odpisu z podatku rolnego stanowiącego dochód izb rolniczych

#### **Ponadto, stwierdzono, że:**

Zgodnie ze Standardami kontroli zarządczej ogłoszonymi w komunikacie nr 23 Ministra Finansów z 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych należy uzupełniać i na bieżąco aktualizować dokumenty określające zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników. W przypadku jednego pracownika – informatyka z Wydziału Finansów i Realizacji Budżetu – nie określono w formie pisemnej jego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.

W Urzędzie Miejskim w Gołdapi nie zostały ustalone zastępstwa pracowników w czasie ich nieobecności.

Procedury wewnętrzne, instrukcje, wytyczne, dokumenty określające zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników i inne dokumenty wewnętrzne stanowią dokumentację systemu kontroli zarządczej. Dokumentacja powinna być spójna i dostępna wszystkim osobom, którym jest niezbędna.

Konieczność opracowania systemu kontroli zarządczej rodzi po stronie kierownika jednostki wiele obowiązków, wśród których wyróżnić można w szczególności:

- konieczność opracowania procedur kontroli zarządczej, obejmujących takie najistotniejsze elementy jak system wyznaczania celów jednostki i procedury identyfikacji ryzyk istniejących w odniesieniu do wyznaczonych celów i zadań (przynajmniej raz w roku),
- opracowanie procedur samooceny i ramowych zasad zarządzania ryzykiem,
- zintegrowanie istniejących już procedur z tworzonym systemem kontroli zarządczej, w szczególności przy wykorzystaniu istniejących i funkcjonujących dotychczas mechanizmów, np. audytu.

Również Zarządzenie Nr 113/ IV/2011 Burmistrza Gołdapi z dnia 12 kwietnia 2011r. w sprawie określenia zasad przeprowadzania kontroli zarządczej w Urzędzie Miejskim w Gołdapi i jednostkach organizacyjnych Gminy Gołdap oraz zasad jej koordynacji w § 15 pkt. 1 określa, że po zakończeniu roku kalendarzowego sporządza się informację o realizacji planu kontroli, która podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza i zamieszczeniu w biuletynie informacji publicznej UM.



Po zapoznaniu się z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi, zespół stwierdza, że zgodnie ze Standardami kontroli zarządczej ogłoszonymi w komunikacie nr 23 Ministra Finansów z 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych, należy:

- realizować prawidłowo standard nr 10 – Dokumentowanie systemu kontroli zarządczej, poprzez określenie i aktualizowanie zakresów obowiązków pracowników i w co najmniej rocznej perspektywie jasno określić ich cele i zadania oraz zgodnie z Komunikatem Nr 23 MINISTRA FINANSÓW z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych należy monitorować ich wykonanie za pomocą wyznaczonych mierników.
- w jednostce nadrzędnej lub nadzorującej należy zapewnić odpowiedni system monitorowania realizacji celów i zadań przez jednostki podległe lub nadzorowane. Nie rzadziej niż raz w roku należy dokonać identyfikacji ryzyka w odniesieniu do celów i zadań. W przypadku jednostki samorządu terytorialnego należy uwzględnić, że cele i zadania są realizowane także przez jednostki podległe lub nadzorowane. W przypadku istotnej zmiany warunków, w których funkcjonuje jednostka należy dokonać ponownej identyfikacji ryzyka. Zaleca się przeprowadzenie, co najmniej raz w roku samooceny systemu kontroli zarządczej przez osoby zarządzające i pracowników jednostki. Samoocena powinna być ujęta w ramy procesu odrębnego od bieżącej działalności i udokumentowana.
- realizować prawidłowo standard nr 12 – Ciągłość działania, poprzez identyfikację pracowników, którzy z uwagi na swoją szczególną wiedzę, doświadczenie lub umiejętności posiadają kluczowe znaczenie dla prawidłowej działalności jednostki oraz których odejście poważnie zagroziłoby osiągnięciu celów jednostki; określenie i wdrożenie odpowiednich środków zaradczych; ustalenie zastępstw pracowników w czasie ich nieobecności; określenie odpowiednich środków zaradczych w przypadku losowej nieobecności pracowników pełniących kluczowe funkcje w gospodarce finansowej jednostki,
- realizować prawidłowo standard nr 6 – Określanie celów i zadań, monitorowanie i ocena ich realizacji poprzez wskazanie jednostki, komórki organizacyjnej lub osoby odpowiedzialnej bezpośrednio za ich wykonanie oraz zasoby przeznaczone do ich realizacji.

## Zagadnienie 6

### Ustalenia w zakresie:

#### Planowanie rozwoju gminy a realizacja projektów i programów

Kształtowanie polityki rozwoju lokalnego wymaga kompleksowego podejścia. Jest to proces, który powinien być zaplanowany, świadomy, skoordynowany i sterowany przez władze gminy. Jest to z reguły proces długotrwały, gdyż efekty działań prorozwojowych są często oddalone w czasie.

W latach 2010 – 2014 w Gminie Gołdap kształtowano rozwój lokalny na podstawie:

### A. Programów wieloletnich:

**1. Masterplan dla Regionu Wielkich Jezior Mazurskich, którym Gmina Gołdap została objęta w 2008 roku, w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, który wytyczał kierunki dalszych działań na lata 2007 -2020.**

**Cel wykonania opracowania:** kompleksowa modernizacja stacji uzdatniania wody przy ul. Sikorskiego w Gołdapi, w tym budowa odmanganiaczy i odżelaziaczy, realizacja sześciu dużych zadań, dzięki którym dostęp do wody uzyskają prawie wszyscy mieszkańcy gminy. Użytkowników wodociągów gminnych przybędzie m.in. we wsiach Dziegiele, Główka, Jabłońskie, Jeziorki, Juchnajcie, Marcinowo, Osowo, Włosty i Wiłkajcie. Poprawa jakości wody w wyniku likwidacji kilku lokalnych ujęć (m.in. Skoczce, Mażucie, Okrasin) i przejściu na zaopatrzenie ze stacji uzdatniania wody w Gołdapi.

**Planowana wartość:** 7 000 000 zł, w tym wkład własny: 54 156 zł. Inwestycja wieloletnia zrealizowana ze środków własnych oraz środków unijnych w ramach Regionalnego Programu

**Planowane działania:**

Modernizacja oczyszczalni w Gołdapi, rozbudowa kanalizacji sanitarnej w Gołdapi, kanalizacja sanitarna w Botkunach i Jurkiszkach, przebudowa oczyszczalni w Boćwinie i Babkach, kanalizacja wsi Grabowo, Kolniszki, Różyńsk Mały, Siedlisko z odprowadzeniem ścieków do istniejących oczyszczalni, budowa lokalnych oczyszczalni i kanalizacji we wsiach Mażucie, Górne i Pogorzelski, budowa separatorów na wylotach kanalizacji deszczowej w Gołdapi, sanitacja wsi Bałupiany, Barkowo, Bitkowo, Czarnówko, Dąbie, Dunajek, Dunajek Mały, Dziegiele, Gieralszki, Główka, Grygieliszki, Jabłońskie, Jany, Janki, Jeziorki Małe, Jeziorki Wielkie, Janowo, Juchnajcie, Kalniszki, Kamionki, Kowalki, Łobody, Marcinowo, Nasuty, Nowa Boćwinka, Okrasin, Osieki, Osowo, Pietrasze Pietraszki, Piękne Łąki, Regiele, Różyńsk Wielki, Rudzie, Sokoły, Suczki, Somaniny, Uźbole, Wiłkajcie, Włosty, Wrotkowo, Zatyki, porządkowanie kanalizacji deszczowej w Gołdapi

**Wykonanie**

W roku 2010:

**1. Kanalizacja Kolniszki-Jurkiszki-Botkuny – MASTERPLAN dla Wielkich Jezior Mazurskich – Gmina Gołdap**

Inwestycja wieloletnia planowana do zakończenia w 2011 r. W 2010 r. dokończono kanalizację sanitarną Jurkiszki-Kolniszki-Gołdap i podłączono do miejskiej kanalizacji sanitarnej w ul. Sportowej. Wykonano również kanalizację sanitarną na „Osiedlu nad Potokiem” (od ul. Wileńskiej w kierunku Jabramowa) oraz Osiedlu I i II. Rozpoczęto prace w sąsiedztwie ulic: Kościuszki, W. Polskiego, 1 Maja, Ustronie, Sikorskiego, Stadionowej oraz w tak zwanej strefie uzdrowiskowej.

**2. Koszty przygotowania i realizacji inwestycji MASTERPLAN nieobjęte wnioskiem**

Opłata członkowska i koordynacyjna na rzecz Fundacji Ochrony Wielkich Jezior Mazurskich w Giżycku związana z realizacją kanalizacji sanitarnej w ramach Masterplanu, opłaty przyłączeniowe za podłączenie przepompowni ścieków do sieci energetycznej i inne opłaty związane z realizacją kanalizacji sanitarnej nie objęte wnioskiem w ramach Masterplanu.

W roku 2011:

**3. Masterplan dla Wielkich Jezior cz. I**

Inwestycja wieloletnia zrealizowana ze środków własnych oraz środków unijnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013. W 2011 r. wykonano kanalizację sanitarną w sąsiedztwie ulic: Kościuszki, W. Polskiego, 1 Maja, Ustronie, Sikorskiego, Suwalskiej, Kolejowej, Stadionowej oraz w tak zwanej strefie uzdrowiskowej. W wyniku realizacji inwestycji wybudowano: kanalizację sanitarną grawitacyjną o dł. 17753,5 m, kanalizację tłoczną o dł. 13005,5 m oraz 31 szt. przepompowni ścieków.

**4. Modernizacja ujęcia wodnego MASTERPLAN.**

Inwestycja wieloletnia realizowana ze środków własnych oraz środków unijnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013. Podpisano umowę na

wykonanie robót budowlanych oraz rozpoczęto realizację. Zaawansowanie robót około 31 %.

Planowane zakończenie 28.09.2012 r.

W roku 2012:

### **Modernizacja ujęcia wodnego MASTERPLAN.**

Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013. W 2011 r. podpisano umowę na wykonanie robót budowlanych i nadzór inwestorski oraz rozpoczęto roboty budowlane, które zakończono w 2012 r. W wyniku robót budowlanych wykonano: garaż 4-stanowiskowy o pow. zabudowy 191,3 m<sup>2</sup>; dwie komory zasuw; drogi dojazdowe, parkingi, drogi wewnętrzne z kostki betonowej o pow. 2814,44 m<sup>2</sup>, o nawierzchni żwirowej 390 m<sup>2</sup> wraz z oświetleniem; ogrodzenie stacji wodociągowej o dł. 684,5 m wraz z furtkami i bramami; renowację powierzchni wewnętrznej zbiorników na wodę z wymianą urządzeń instalacyjnych; remont budynku agregatorowni, m.in. elewacja z ociepleniem, zmiana konstrukcji dachu; rozbudowę budynku hali technologicznej (pow. zabudowy 93,7 m<sup>2</sup>); studnię głębinową wierconą SW2B; instalację technologiczną uzdatniania wody; sieci między obiektowe kanalizacji sanitarnej; sieci między obiektowe wodociągowe; przyłącze c.o.; kanalizację deszczową; instalacje elektryczne między obiektowe; zasilanie główne. Ponadto zakupiono i zamontowano: urządzenia pomiarowe studni głębinowych 5 kpl.; pompy głębinowe 5 szt.; urządzenia technologiczne do uzdatniania wody (m.in. zestaw filtracyjny odżelaziania i odmanganiania 6 szt., zestaw areacji 2 szt.); obudowy studni głębinowych typu Lange 4 szt.; agregat prądotwórczy 200 kVA; kocioł żeliwny olejowy do c.o. oraz monitoring pracy stacji wodociągowej

**łącznie poniesione nakłady do roku 2012 - 6 521 670,89**

## **2. Plan gospodarki odpadami gminy Gołdap na lata 2004-2007 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2008-2011.**

**Cel wykonania opracowania:** realizacja polityki ekologicznej państwa oraz opracowanie zasad gospodarowania odpadami polegającymi. Zaprojektowanie dla gminy Gołdap systemu gospodarki odpadami, który będzie uwzględniał uwarunkowania lokalne w zakresie zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów oraz będzie nawiązywał do zapisów wojewódzkiego i powiatowego planu gospodarki odpadami.

**Planowane działania:** Zmodernizowanie czynnego składowiska odpadów, zaprowadzenie rejestru dzikich składowisk odpadów oraz opracowanie programu ich usuwania, utworzenie Gminnego Punktu Selektywnego Gromadzenia Odpadów, utworzenie Gminnego Zakładu Gospodarki Odpadami, wdrożenie pilotażowego programu selektywnej zbiórki surowców wtórnych, pełne wdrożenie systemu selektywnej zbiórki surowców wtórnych, wdrożenie systemu selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych, wdrożenie selektywnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, wdrożenie selektywnej zbiórki odpadów budowlanych, budowa kompostowników przydomowych na odpady ulegające biodegradacji, wdrożenie selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji, inwentaryzacja ilości i miejsc występowania wyrobów zawierających azbest, opracowanie i wdrożenie gminnego programu usuwania azbestu, opracowanie i wdrożenie programu edukacji społecznej.

### **Wykonanie**

W analizowanym okresie 2010 – 2014 zrealizowano zadania zaplanowane w tym przedziale czasowym:  
- utworzenie Gminnego Zakładu Gospodarki Odpadami 2008-2011 – Związek Międzygminny "Gospodarka Komunalna" powstał zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym art. 64 z dnia 8 marca 1990r. i z obowiązującym art. 68 w/w ustawy w dniu 10.01.2004r. wpisano Związek do Rejestru Związków Międzygminnych pod pozycją 259. Statut Związku Międzygminnego "Gospodarka Komunalna" ogłoszono w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego nr 8, poz.173 w dniu 14 stycznia 2004 r., Uchwałą nr XXIV/144/2012 z dnia 12 lipca

2012r. Rada Miejska w Gołdapi przyjęła zmiany w Statucie Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami”, które określają przejęcie przez Związek niektórych obowiązków określonych w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- opracowanie i wdrożenie gminnego programu usuwania azbestu 2008-2011 – w roku 2009 na zlecenie Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami” zespół specjalistów opracował *Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla związku międzygminnego „Gospodarka Komunalna” z siedzibą w Etku*. Podstawowym celem „Programu” jest usunięcie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna”, a przez to wyeliminowanie szkodliwego wpływu i niebezpiecznych dla zdrowia skutków działania azbestu. Program rozpoczął się w 2012 r. W 2012r. zdemontowano i zutylizowano 27 114 m<sup>2</sup> wyrobów zawierających azbest, w 2013 r. – 11 380 m<sup>2</sup> przy dofinansowaniu 85% z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska, w roku 2015 program jest kontynuowany.
- wdrożenie selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji – w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gołdap ustanowiono selektywną zbiórkę odpadów komunalnych z podziałem na dwie frakcje: mokrą i suchą, co było realizowane od roku 2013, utworzono również punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy.

### 3. Plan Rozwoju Lokalnego Gminy Gołdap.

**Cel wykonania opracowania:** wyznaczenie kluczowych działań i przedsięwzięć realizujących przyjęte strategiczne kierunki rozwoju Gminy. Plan założył horyzont czasowy na lata 2005-2013, przy czym okres 2008-2013 był traktowany jedynie orientacyjnie.

**Planowane działania:** Do zasadniczych działań operacyjnych zaliczono:

- ochronę i umacnianie stanu środowiska przyrodniczego i kulturowego,
- podniesienie rangi i atrakcyjności miasta i gminy jako ośrodka usługowego o znaczeniu ponadlokalnym – usługi na rzecz ruchu granicznego, transportu i ruchu drogowego związanego z przejściem granicznym i obsługą handlu,
- utworzenie silnego ośrodka turystycznego i spotkań ekologicznych – usługi dla turystyki (w tym agroturystyki), sportu (obiekty i baza gastronomiczna),
- utworzenie ośrodka handlu przygranicznego i detalicznego opartego na możliwościach SSSE Podstrefy Gołdap,
- rozwijanie roli miasta i gminy jako silnego ośrodka współpracy międzynarodowej (przygranicznej) – kontaktów handlowych, kulturalnych, językowych, ekologicznych, wzorów nowoczesnych metod działania (zarządzania) administracji lokalnej,
- rozwijanie roli gminy jako ośrodka gospodarczego, sprzyjającego rozwojowi przedsiębiorczości lokalnej z pozyskiwaniem inwestorów zewnętrznych – pomoc tradycyjnym gałęziom przemysłu – rolnictwo, leśnictwo, gospodarka rybacka, przemysł rolno – spożywczy i drzewny,
- podjęcie zespołu działań (kampania) ukierunkowanych na promocję miasta i gminy – „**Gołdap – miejscem spotkań i oknem Europy**”, w województwie i za granicą.

Natomiast do kluczowych zadań zakwalifikowano:

- utworzenie struktury uzdrowiska,
- utworzenie ośrodka turystyczno – sportowego z całoroczną ofertą usług,
- utworzenie ośrodka handlowo – usługowego ( modernizacja układu komunikacyjnego, rozwój SSE ),
- wspieranie lokalnego sektora gospodarczego,
- utworzenie centrum współpracy przygranicznej.

**Wykonanie:** W latach 2010 – 2014 kontynuowano działania realizujące priorytety Planu Rozwoju Lokalnego Gminy Gołdap poprzez:

Priorytet 1 - polepszenie warunków rozwoju funkcji uzdrowiskowej, sektora turystycznego, infrastruktury granicznej i transportowej – poprzez modernizację ulic i chodników w mieście Gołdapi, zagospodarowanie podwórek. Wykonano odwierty solankowe i zbudowano tężnię w parku zdrojowym w Gołdapi, urządzono plażę i wybudowano park zdrojowy. Zbudowano również pijalnię wód mineralnych wraz z wykonaniem podziemnego ujęcia wód leczniczych.

Priorytet 2 - likwidowanie barier rozwoju produkcji rolnej i przetwórstwa żywności

Działanie 2.1 Budowa systemów wodociągowych i oczyszczania ścieków – poprzez budowę kanalizacji i oczyszczalni wodociągów, oczyszczalni ścieków.

Działanie 2.2 Modernizacja dróg gminnych i gruntowych – poprzez wykonanie dokumentacji przebudowy dróg, oznakowania dróg dojazdowych, wykonanie oraz remonty dróg gminnych.

Priorytet 4 - podwyższenie standardu życia mieszkańców gminy szczególnie w zakresie oświaty, kultury, ochrony zdrowia, standardów społeczeństwa informacyjnego, ochrony środowiska.

Działanie 4.1 Inwestycje w infrastrukturę edukacyjną i sportową oraz ochrony zdrowia – zakupy samochodów dla OSP, wykonanie lodowiska, remonty i budowy boisk, rozbudowę przedszkola,

Działanie 4.2 Poprawa warunków funkcjonowania obiektów kultury i świetlic wiejskich poprzez budowę świetlic, wiat i miejsc rekreacji.

Działanie 4.5 Przedsięwzięcia w zakresie poprawy ochrony środowiska poprzez likwidację szamb, usunięcie i utylizację azbestu z terenu gminy, wdrożenie systemu selektywnej zbiórki odpadów.

#### **4. Program opieki nad zabytkami miasta i gminy Gołdap na lata 2010-2013.**

Program został uchwalony Uchwałą Nr XLIX/303/10/2010 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 16 czerwca 2010 roku.

**Cel wykonania opracowania:** Poprawa funkcjonowania materialnego dziedzictwa kulturowego i bieżąca informacja o stanie zasobów i walorach gminy.

**Wykonanie:** Ostatni program opieki nad zabytkami miasta i gminy Gołdap uchwalono w 2010r. na lata 2010-2013. Na dzień audytu nie został on zaktualizowany. W Urzędzie Miejskim w Gołdapi prowadzonych jest 578 Kart Gminnej Ewidencji Zabytków.

W latach 2010 – 2014 dokonywano cięć przyrodniczych, sanitarnych, leczenia i pielęgnowania ubytków powierzchniowych i wgłębnych; zwalczania grzybów pasożytniczych i chorobotwórczych, zwalczania owadów drążących drewno, prac pielęgnacyjno-zabezpieczających przy systemie korzeniowym, nawożeń drzew, wzbogaceń nasadzeń w obszarach zieleni w tym zabytkowej.

Realizowano kierunków polityki przestrzennej wskazanych w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz zapisów dotyczących ochrony dziedzictwa i krajobrazu kulturowego w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.

Wprowadzano zmiany w gminnej ewidencji zabytków w oparciu o aktualizowany wykaz obiektów zabytkowych.

W analizowanym okresie nie realizowano zadań inwestycyjnych związanych z opieką nad zabytkami miasta i gminy Gołdap.

#### **5. Plan odnowy miejscowości Kozaki na lata 2010 – 2017**

**Cel wykonania opracowania:** realizacja działań, które podniosą standard życia mieszkańców, wpłyną na atrakcyjność zamieszkania oraz stworzą warunki rozwoju jej mieszkańców.

**Wykonanie:** Plan odnowy miejscowości Kozaki wprowadzono uchwałą Nr XLVIII/301/10 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 25 maja 2010 r. W ramach opracowania zaplanowano następujące działania inwestycyjne:

- budowa świetlicy wiejskiej,
- urządzenie terenu rekreacyjnego dla mieszkańców,
- budowa obiektów sportowych dla młodzieży,
- urządzenie miejsca zabaw dla dzieci,
- zagospodarowanie użytecznych budynków popegeerowskich,
- zabezpieczenie najbardziej zniszczonych budynków popegeerowskich,
- uporządkowanie terenu w centrum miejscowości, na którym znajdują się popegeerowskie obiekty.
- modernizacja drogi gminnej,
- modernizacja i rozbudowa oświetlenia ulicznego,
- budowa chodników.

W roku 2010 rozpoczęto realizację ze środków Gminy Gołdap inwestycji pn. Odnowa Wsi Kozaki ze środków własnych oraz środków unijnych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich. Inwestycję kontynuowano w roku 2011. W ramach inwestycji wykonano: budynek świetlicy wiejskiej o pow. zabudowy 204,27 m<sup>2</sup>, boisko wielofunkcyjne z wyposażeniem o pow. zabudowy 1697,24 m<sup>2</sup>, plac zabaw z urządzeniami o pow. zabudowy 237,2 m<sup>2</sup>, wiatę na grilla o pow. zabudowy 25,43 m<sup>2</sup>, ciągi pieszne (chodniki) z kostki brukowej o pow. 184,42 m<sup>2</sup> oraz zakupiono wyposażenie.

### **6. Plan odnowy wsi Górne na lata 2009 - 2015**

**Cel wykonania opracownia:** realizacja działań, które podniosą standard życia mieszkańców, wpłyną na atrakcyjność zamieszkania oraz stworzą załączki znaczenia turystycznego miejscowości.

**Wykonanie:** Plan odnowy wsi Górne wprowadzono Uchwałą Nr XXXIII/211/2009 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 26 marca 2009 r. W ramach opracowania zaplanowano następujące działania inwestycyjne:

- budowa chodnika po obu stronach drogi powiatowej nr 1792N,
- budowa miejsc postojowych przy ruinach kościoła z XVII w.,
- budowa świetlicy wiejskiej,
- zagospodarowanie terenu przy świetlicy wraz z drogą dojazdową.

W roku 2010 rozpoczęto realizację ze środków Gminy Gołdap inwestycji pn. Budowa świetlicy i remizy we wsi Górne. Budowa świetlicy finansowana była ze środków własnych oraz środków unijnych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich. W 2010 r. wykonano budynek remizy ze świetlicą na poddaszu, ogrodzenie oraz w większej części zagospodarowanie terenu.

### **7. Plan odnowy miejscowości Galwicie na lata 2011 - 2018**

**Cel wykonania opracownia:** realizacja działań, które podniosą standard życia mieszkańców, wpłyną na atrakcyjność zamieszkania oraz stworzą załączki znaczenia turystycznego miejscowości.

**Wykonanie:** Plan odnowy miejscowości Galwicie wprowadzono Uchwałą Nr XI/66/2011 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 4 sierpnia 2011 r.

W roku 2011 wykonano dokumentację techniczną oraz podpisano umowę o dofinansowanie z Urzędem Marszałkowskim. W roku 2012 adaptowano budynek biurowy na budynek świetlicy; wykonano boisko trawiaste do gry w piłkę nożną; boisko wielofunkcyjne do gry w siatkówkę

i koszykówkę; wiatę grillową o konstrukcji drewnianej; ciągi piesze. Zakupiono także wyposażenie do świetlicy. Wykonano także ogrodzenie systemowe panelowe i z siatki ocynkowanej.

## **8. Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Gminy Gołdap do roku 2025**

**Cel wykonania opracowania:** poprawa jakości życia mieszkańców Gołdapi poprzez rozwój uzdrowskiej funkcji gminy. W Planie działań promocyjnych na lata 2013-2015 w roku 2013 zaplanowano m.in.:

- Zdefiniowanie marki oraz stworzenie podstaw do jej wdrożenia,
- Utworzenie Centrum Promocji Gołdapi
- Akcję informacyjno-promocyjną w zakresie wizji rozwoju gminy do 2020 roku

W roku 2014 zaplanowano działania:

- Stworzenie zintegrowanego systemu informacji turystycznej
- Rozważenie możliwości zmiany nazwy na Gołdap Zdrój
- Przygotowanie folderu promującego produkty turystyczne gminy
- Przygotowanie przewodnika promocyjno-informacyjnego prezentującego ofertę gminy, w którym znajdzie się także legenda o Gołdapi
- Stworzenie strony internetowej w ramach gołdap.pl w zakresie promocji inwestycyjnej oraz jej wypozycjonowanie.

**Wykonanie:** Strategia Rozwoju Społeczno - Gospodarczego Gminy Gołdap do roku 2025 została wprowadzona Uchwałą Nr LI/376/2014 z dnia 13.06.2014 w sprawie przyjęcia "Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego Gminy Gołdap do roku 2025". W latach 2013 – 2014 nie zrealizowano działań określonych w Planie działań promocyjnych.

### **B. Programów gminnych**

#### **1. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap**

Program uchwalany corocznie i realizowany przez Urząd Gminy w Gołdapi. W urzędzie funkcjonuje stanowisko Pełnomocnika Burmistrza ds. Uzależnień. Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych została powołana Zarządzeniem Nr 31/1/2007 Burmistrza Gołdapi z dnia 12 stycznia 2007r. z późn. zm. Programy w analizowanym okresie były realizowane zgodnie z Ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. rok 2012 poz. 1356). Programy konsultowano ze społeczeństwem.

#### **2. Program współpracy Gminy Gołdap z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie**

Program uchwalany corocznie i realizowany przez Urząd Gminy w Gołdapi. W urzędzie powołano Pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i Komisję Konkursową oceniającą oferty, które wpłynęły w ramach konkursu. Gmina Gołdap realizując cele Programu współpracy udzielała organizacjom pozarządowym zarówno wsparcia finansowego, jak również pomocy pozafinansowej zgodnie z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Programy konsultowano ze społeczeństwem.

#### **3. System profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną w Gminie Gołdap. Program wspierania rodziny.**

Program wprowadzony Uchwałą Rady Miejskiej w 2012r. w ramach projektu systemowego realizowanego w latach 2010 -2014 dofinansowywany z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Głównym celem programu była budowa skutecznego systemu wsparcia rodzin i dzieci w Gminie

Gołdap. Projekt realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi we współpracy z innymi instytucjami gminnymi, powiatowymi, organizacjami pozarządowymi.

#### *4. Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2011-2015*

Program wprowadzony Uchwałą Rady Miejskiej w Gołdapi w 2011r. zgodnie z Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy. Powołano Gminny Zespół Interdyscyplinarny w Gołdapi. Program realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi we współpracy z innymi instytucjami.

#### **C. Projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności Rok 2010:**

Wodociąg Pogorzelski-Dzięgiele –Kozaki, Wodociąg Galwiece-Botkuny, Wodociąg Grabowo – Kolonia, Kanalizacja Kolniskizki-Jurkiszki-Botkuny -MASTERPLAN dla Wielkich Jezior Mazurskich -Gmina Gołdap, Wykonanie odwiertu solankowego i budowa tężni w parku zdrojowym w Gołdapi, Budowa pijalni wód mineralnych w uzdrowisku Gołdap wraz z wykonaniem podziemnego ujęcia wód leczniczych, Rozwój funkcji uzdrowskiej w Gołdapi poprzez urządzenie plaży i budowę parków: zdrojowego i kinezyterapeutycznego, Odnowa wsi Galwiece, Budowa świetlicy i remizy we wsi Górne, Odnowa wsi Kozaki, Park rekreacyjno – kulturowy w Grabowie, Turystyczna sieć współpracy – klaser „Suwalszczyzna – Mazury”, Platforma współpracy – EGO S.A, Mały Archimedes, Wsparcie na starcie w przedszkolu Nr 1, Zaczynaj od nowa – aktywna integracja sposobem przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gołdapi, Wsparcie na starcie oddziałów przedszkolnych z terenów wiejskich Gminy Gołdap

#### **Rok 2011:**

Budowa wodociągów wiejskich w Gminie Gołdap – Wodociąg Pogorzelski-Kozaki, Galwiece – Botkuny, Grabowo – Kolonia – umowa z dnia 19.01.2010 r., Kanalizacja Kolniskizki-Jurkiszki-Botkuny - MASTERPLAN dla Wielkich Jezior Mazurskich -Gmina Gołdap – umowa z dnia 22.09.2009 r., Modernizacja i rozbudowa regionalnego systemu informacji turystycznej, Wykonanie odwiertu solankowego i budowa tężni w parku zdrojowym w Gołdapi – umowa z dnia 28.12.2009 r., Budowa pijalni wód mineralnych w uzdrowisku Gołdap wraz z wykonaniem podziemnego ujęcia wód leczniczych – umowa z dnia 28.12.2009 r., Rozwój funkcji uzdrowskiej w Gołdapi poprzez urządzenie plaży i budowę parków: zdrojowego i kinezyterapeutycznego – umowa z dnia 28.12.2009 r., Odnowa wsi Galwiece, Odnowa wsi Kozaki – umowa z dnia 19.10.2010 r., Przebudowa ujęcia wody w Gołdapi – MASTERPLAN – umowa z dnia 20.12.2010 r., Modernizacja i rozbudowa regionalnego systemu informacji turystycznej, Turystyczna sieć współpracy – klaser „Suwalszczyzna – Mazury”, Platforma współpracy – EGO S.A., Mały Archimedes, Zaczynaj od nowa – aktywna integracja sposobem przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gołdapi, Wsparcie na starcie oddziałów przedszkolnych z terenów wiejskich Gminy Gołdap.

#### **2012:**

Budowa wodociągów wiejskich w Gminie Gołdap – Wodociąg Pogorzelski-Kozaki, Galwiece – Botkuny, Grabowo – Kolonia – umowa z dnia 19.01.2010 r., Wykonanie odwiertu solankowego i budowa tężni w parku zdrojowym w Gołdapi – umowa z dnia 28.12.2009 r., Budowa pijalni wód mineralnych w uzdrowisku Gołdap wraz z wykonaniem podziemnego ujęcia wód leczniczych – umowa z dnia 28.12.2009 r., Rozwój funkcji uzdrowskiej w Gołdapi poprzez urządzenie plaży i budowę parków: zdrojowego i kinezyterapeutycznego – umowa z dnia 28.12.2009 r., Odnowa wsi Galwiece, Zagospodarowanie miejsca rekreacji i wypoczynku we wsi Jabłońskie w Gminie Gołdap, Odnowa wsi Wronki Wielki – program Lider, Utworzenie miejsca rekreacji i wypoczynku w miejscowości Skoczno, Budowa wiaty rekreacyjnej w Juchnajciach, Rekultywacja składowisk odpadów komunalnych w Kośmiderach i w Gołdapi przy ul. Gumbińskiej, Przebudowa ujęcia wody w Gołdapi – MASTERPLAN – umowa z dnia 20.12.2010 r., Modernizacja i rozbudowa regionalnego systemu informacji turystycznej, Rozwój potencjału turystycznej sieci współpracy klaster „Suwalszczyzna Mazury”, Turystyczna sieć współpracy klaster „Suwalszczyzna Mazury”, Platforma współpracy – EGO S.A. Lider Ełk, Mały Archimedes, Zaczynaj od nowa – aktywna integracja sposobem przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gołdapi, Wsparcie na starcie oddziałów przedszkolnych z terenów wiejskich Gminy Gołdap, Doposażenie bazy rekreacyjno-sportowej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gołdapi.



## 2013:

Narciarstwo biegowe szansą na rozwój turystyki na pograniczu Polski i Litwy, Odnowa wsi Wronki Wielkie- Różyńsk Mały, Wykonanie odwiertu solankowego i budowa tężni w parku zdrojowym w Gołdapi – umowa z dnia 28.12.2009 r., Rekultywacja składowisk odpadów komunalnych w Kośmiderach i w Gołdapi przy ul. Gumbińskiej, Rozwój potencjału turystycznej sieci współpracy klaster „Suwalszczyzna Mazury”, Mały Archimedes, Zacznij od nowa – aktywna integracja sposobem przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gołdapi.

## Rok 2014:

Narciarstwo biegowe szansą na rozwój turystyki na pograniczu Polski i Litwy, Odnowa wsi Wronki Wielkie, Zagospodarowanie terenu wyspy rekreacji wraz z kładką dla pieszych w Różyńsku Małym, Zagospodarowanie miejsca rekreacji oraz aktywności społecznej mieszkańców we wsi Suczki w Gminie Gołdap, Rozwijanie turystyki, rekreacji oraz aktywności społecznej mieszkańców poprzez budowę wiaty rekreacyjnej w Botkunach w Gminie Gołdap, Utworzenie miejsca rekreacji i wypoczynku w miejscowości Skocze, Budowa wiaty rekreacyjnej w Juchnajiach, Rekultywacja składowisk odpadów komunalnych w Kośmiderach i w Gołdapi przy ul. Gumbińskiej, Modernizacja i rozbudowa regionalnego systemu informacji turystycznej, Zacznij od nowa – aktywna integracja sposobem przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gołdapi.

Wiele z realizowanych projektów jest spójnych z programami i planami wieloletnimi Gminy Gołdap. Pozostała część realizowana była na zasadzie bieżącej analizy programów unijnych i możliwości finansowych gminy, jak również była odpowiedzią na wnioski radnych, mieszkańców czy też jednostek organizacyjnych gminy. Koncepcja rozwoju gminy powinna być spójna, dlatego warto realizować cele postawione przed gminą na podstawie dobrze zdiagnozowanej sytuacji gminy i jej otoczenia. Takim dokumentem jest *Strategię Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Gminy Gołdap do roku 2025*. Podczas wdrażania strategii rozwoju danej jednostki samorządu mogą pojawić się problemy w porównaniu z ujętymi w planie rozwiązaniami realizacyjnymi. W przypadku pojawienia się tych problemów warto wprowadzić pewne modyfikacje, które umożliwią osiągnięcie spodziewanych wyników.

**Po zapoznaniu się z realizacją programów i projektów, zespół stwierdza, że należy:**

1. Realizować konsekwentnie *Strategię Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Gminy Gołdap do roku 2025*. W związku z tym, że nie wykonano działań zaplanowanych w Planie działań promocyjnych na lata 2013-2015 w roku 2013 i 2014 należałoby zweryfikować ich wykonanie i przesunąć je na kolejne lata. Zarówno diagnoza, strategia jak i plan działań promocyjnych są dokumentami spójnymi i ich realizacja pomoże w osiągnięciu założonych celów strategicznych i operacyjnych Gminy Gołdap.
2. Zaktualizowanie *Programu opieki nad zabytkami miasta i gminy Gołdap*.

## Podsumowanie

Przedstawione w niniejszym protokole ustalenia w zakresie zleconej usługi pozwalają na przedstawienie następujących, najistotniejszych wniosków:

## A. W zakresie audytu finansowego:

1. Należy rozważyć funkcjonowanie obsługi narzędzi informatycznych w zakresie danych znajdujących odzwierciedlenie w księgach rachunkowych wpływających na rzetelność i wiarygodność ewidencjonowania operacji gospodarczych, w sposób zapewniający jawność finansów publicznych. Zastosowana wielorakość oprogramowania, bez automatycznej korelacji zgromadzonych w poszczególnych programach danych powoduje zwiększony nakład pracy, wymusza dodatkowe zatrudnienie, utrudnia dostęp do danych skupionych w wielu bazach danych, powoduje gromadzenie danych w poszczególnych zbiorach w różnej szczegółowości odnoszących tych samych zdarzeń i rodzi ryzyko uzyskiwania różnych wyników w odniesieniu do tych samych zestawień. W Urzędzie wdrożono system PUMA w zakresie modułów ADMINISTRACJA, KONTRAHENT, PODATKI, WINDYKACJA, KADRY, PŁACE, KASA. Zasadnym jest wprowadzenie modułów FK, BUDŻET i WPF oraz innych np. - ŚRODKI TRWAŁE, FAKTURY, NIERUCHOMOŚCI czy INFO.
2. Niezbędnym będzie przegląd polityki rachunkowości obowiązującej w Urzędzie, regulaminu organizacyjnego (w odniesieniu do zdarzeń finansowych), zasad obiegu dokumentów finansowo-księgowych i zasad realizacji wydatków oraz wyraźne wskazanie w zakresach czynności kompetencji pracowników w zakresie realizacji planu finansowego Urzędu i odpowiedzialności za ponoszone wydatki. Konieczne będzie doprecyzowanie sposobu wydatkowania środków na promocję.
3. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie ksiąg rachunkowych winna, w ramach kontroli zarządczej, informować burmistrza w formie pisemnej (np. oświadczenie), że wykonano czynności przewidziane w art. 12 ust. 5 ustawy o rachunkowości - zamknięcie ksiąg rachunkowych dotyczących zakończonego roku, po sporządzeniu bilansu i zatwierdzeniu sprawozdania finansowego.
4. Zaliczanie wydatków do poszczególnych podziałek klasyfikacji budżetowej powinno być zgodne z zasadami określonymi przez Ministra Finansów, a kontrola poprawności ich stosowania winna umożliwić eliminowanie błędów przed pojęciem decyzji o realizacji wydatku (zaangażowanie) ujętego w zatwierdzonym planie finansowym. Przykładowo; wydatki związane z wyjazdem służbowym do Turcji w celu podpisania umowy Citaslow, winny być ujmowane w paragrafie dotyczącym wyjazdów służbowych związanym z funkcjonowaniem Urzędu, a nie zakupu usług lub materiałów w rozdziale promocja.
5. Zasadę stosowaną do prezentacji wydatków majątkowych (cena konkretnego zadania wynikająca z materialnej podstawy wyliczenia - np. kosztorys), przy opracowywaniu uchwały budżetowej i uchwały dotyczącej Wieloletniej Prognozy Finansowej, należy odnosić do wskazywania konkretnych wydatków bieżących. Znane są podstawy materialne wyliczeń niezbędnych ilości, zakresu, zawartych umów itp., które w powiązaniu z ceną będą skutkowały wartościami ujmowanymi w budżecie. Postępowanie takie ułatwi przejście do budżetu zadaniowego i spowoduje wzrost efektywności gospodarowania środkami publicznymi oraz zwiększy jawność finansów publicznych i ułatwi prezentowanie radnym i społeczeństwu gminy przyjmowanych wartości.

6. W ramach kontroli zarządczej II stopnia przeprowadzić analizę efektywności realizacji zadań własnych gminy, co najmniej w zakresie oświaty, promocji oraz funkcjonowania administracji, której celem będzie określenie niezbędnego poziomu wydatków i sposobu organizacji funkcjonowania wskazanych obszarów oraz inwentaryzację potrzeb.
7. Przeprowadzić analizę przyjętych do realizacji programów, strategii, projektów pod kątem możliwości finansowych gminy wykazanych w Wieloletniej Prognozie Finansowej oraz w celu stworzenia Harmonogramu wdrażania przyjętych rozwiązań, będącego podstawą do konstrukcji budżetów lat przyszłych.
8. Rozważyć określenie polityki podatkowej gminy w okresie dłuższym niż rok, wynikającej ze strategicznych dokumentów rozwojowych gminy.
9. Doprowadzić do sporządzenia uzasadnienia wartości przyjmowanych w Wieloletniej Prognozie Finansowej dotyczącej poziomu planowanych wydatków bieżących do 2032 roku z ewentualnym wykorzystaniem sugestii zawartych np. w opracowaniu Instytutu Nauk Społeczno-Ekonomicznych pt. „Przygotowanie wieloletniej prognozy finansowej. Dobre praktyki.”, Prognozy Makroekonomicznej przygotowanej przez Departament Polityki Finansowej i Statystyki Ministerstwa Finansów lub w oparciu o prognozy opracowane przez Centrum Analiz Społeczno-Ekonomicznych.
10. Bezpośrednie finansowanie zadań niebędących w gestii gminy (vide: wskazane zadanie "schody i barierka w ośrodku zdrowia w Grabowie) narusza zasady realizacji budżetu oraz zasady udzielania dotacji i wsparcia w zakresie pomocy publicznej.

#### **B. W zakresie audytu operacyjnego:**

1. Przeprowadzić analizę informacji zamieszczanych na BIP i stronie internetowej Urzędu według oceny zamieszczonej w zagadnieniu 3 oraz w powiązaniu z Planem Działań Promocyjnych na lata 2013-2015 w zakresie pkt. 20 - rozbudowa strony internetowej [www.uzdrowiskogoldap.pl](http://www.uzdrowiskogoldap.pl) w zakresie oferty turystycznej, w tym uzdrowiskowej oraz jej wypożyczonowanie.
2. Dopracować odpowiedzialność za realizację zadań gminy spoczywającą na poszczególnych jednostkach lub pracownikach zawartą w statutach, regulaminach lub zakresach czynności według analizy przeprowadzonej i opisanej w zagadnieniu 5.
3. Egzekwować dokumentowanie czynności realizowanych w ramach kontroli zarządczej wskazujących na rzetelność i wiarygodność informacji dotyczących realizowanych celów i zadań.
4. Przygotowywane organowi stanowiącemu informacje o wykonaniu budżetu winny opierać się na pełnej, kompletnej i zupełnej jawności informacji publicznej dotyczącej wskazania podmiotów korzystających z dotacji budżetowych, zakresu zrealizowanych przez nie zadań i rozliczenia przekazanych środków.
5. W ramach kontroli zarządczej określać cele i zadania, prowadzić ich monitorowanie i ocenę, poprzez wskazanie jednostki, komórki organizacyjnej lub osoby odpowiedzialnej bezpośrednio za ich wykonanie oraz zasoby przeznaczone do ich realizacji.

6. Uporządkować zaplanowany rozwój gminy, zawarty w strategiach, programach i projektach poprzez konsekwentne wdrożenie *Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Gminy Gołdap do roku 2025* w powiązaniu z możliwościami wygenerowania nadwyżki operacyjnej i dynamiką zmian budżetu zakładaną w Wieloletniej Prognozie Finansowej oraz zapewnienia finansowania wdrożenia tej strategii.

Do niniejszego opracowania dołączono wersję elektroniczną protokołu w formie pliku PDF oraz otrzymane w trakcie wykonywania czynności materiały w formie papierowej, a także zebrane w formie informatycznej i utrwalone na płycie CD, będące podstawą przytaczanych wartości i twierdzeń zawartych w niniejszym opracowaniu. Ze względu na możliwość pojawienia się w tych materiałach informacji mogących podlegać ochronie danych materiały te nie powinny być udostępniane osobom trzecim bądź niepowołanym.

Gołdap, dn. 27.05.2015 r.

Zespół audytorski oświadcza, że wykonał niniejszą opracowanie z pełnią posiadanego doświadczenia, zdobytej wiedzy i starannością w znajomości rzeczy.

AUDYTOR

*Ewa Kraśniewska*

Andrzej Wasilewski

*Andrzej Wasilewski*  
Audytor Główny specjalista ds. finansów  
publicznych zespołu audytorskiego budżetowej CBS

## OŚWIADCZENIE

Przed rozpoczęciem czynności audytorskich w:

.....  
Gmina Goidga  
(nazwa i adres jednostki audytowanej)

w zakresie:

.....  
Przebieg sprawozdania synoidalnego oceny składowej  
wz. umowy 22-FR/232.3.2015  
.....  
.....

(zakres czynności)

Ja Andrzej Wasilewski niniejszym oświadczam o ~~braku istnienia~~ okoliczności uzasadniających wyłączenie mojej osoby z udziału w ww. czynnościach.

.....  
.....

(opis okoliczności uzasadniających wyłączenie z udziału w kontroli)

W przypadku powzięcia w trakcie czynności wiadomości o okolicznościach uzasadniających moje wyłączenie z udziału w kontroli, zobowiązuję się niezwłocznie poinformować na piśmie o tym fakcie podmiot uprawniony do kontroli, udzielający mi stosownego upoważnienia do przeprowadzenia przedmiotowej kontroli.

Andrzej Wasilewski  
Andrzej Wasilewski  
Audytor główny specjalista ds. finansów  
publicznych i rachunkowości budżetowej  
podpis audytora

\*Niewłaściwe skreśli

## OŚWIADCZENIE

Przed rozpoczęciem czynności audytorskich w:  
G.m.m.e. GoTolap

(nazwa i adres jednostki audytowanej)

w zakresie:

Przeprowadzenie czynności audytorskich  
wg umowy nr 28-FB-272/3 2015

(zakres czynności)

Ja Ewa Krasiewicz niniejszym oświadczam o braku/istnieniu okoliczności uzasadniających wyłączenie mojej osoby z udziału w ww. czynnościach.

(opis okoliczności uzasadniających wyłączenie z udziału w kontroli)

W przypadku powzięcia w trakcie czynności wiadomości o okolicznościach uzasadniających moje wyłączenie z udziału w kontroli, zobowiązuję się niezwłocznie poinformować na piśmie o tym fakcie podmiot uprawniony do kontroli, udzielający mi stosownego upoważnienia do przeprowadzenia przedmiotowej kontroli.

AUDYTOR

Ewa Krasiewicz  
podpis audytora

\*Niewłaściwe skreśli