

Zarządzenie Nr 468/1/2016
Burmistrza Gołdapi
z dnia 1.8. stycznia 2016r.

**w sprawie zasad ubiegania się o środki finansowe na realizację zadań objętych
Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz
Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na rok 2016**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XVII/126/2015 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 30 grudnia 2015r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Gołdap na 2016 rok.

§1.

Wprowadza się zasady ubiegania się o środki finansowe na realizację zadań objętych Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na rok 2016 zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wzór wniosku oraz wzór sprawozdania z wykonania zadania umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza ds. Uzależnień.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gołdapi
Tomasz Luźo

Pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń
Barbara Wozniak
(Radca Prawny)

**Zasady ubiegania się o środki finansowe na realizację zadań w ramach
Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na rok 2016**

I. SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Wniosek o dofinansowanie realizacji zadania składa się do Burmistrza Gołdapi wg ustalonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych „Zasad”. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi w zakładce GKRPA.
2. Ustala się trzy terminy składania wniosków:
 - I termin od 01.02.2016 do 02.03.2016r.
 - II termin od 01.06.2016 do 1.07.2016r.
 - III termin od 01.09.2016 do dnia 03.10.2016r.
3. Dopuszcza się, w szczególnie uzasadnionym przypadku, możliwość przyznania środków finansowych z pominięciem niniejszych „Zasad”.
4. Każdy wnioskodawca może złożyć nie więcej niż 2 wnioski, o których mowa w pkt.1.

II. TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski złożone po terminie oraz wnioski złożone na innych formularzach niż obowiązujący wzór pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Złożone wnioski ocenia pod względem formalnym Pełnomocnik ds. Uzależnień a w razie stwierdzenia ewentualnych braków formalnych wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 4 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania zawiadomienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
3. Kompletny wniosek Pełnomocnik przekazuje Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych celem zaopiniowania pod względem merytorycznym.
4. Środki finansowe przyznaje Burmistrz po zapoznaniu się z oceną Pełnomocnika ds. Uzależnień oraz opinią Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
5. Pełnomocnik zawiadamia wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, przy czym okres od dnia zamknięcia naboru wniosków do dnia przyznania środków finansowych nie może przekraczać 21 dni.

III. REALIZACJA ZADANIA

1. Przyznane środki mogą być wydatkowane tylko na cele wskazane we wniosku.
2. Zadanie musi być zrealizowane najpóźniej do dnia 01.12.2016r.
3. Z przyznanych środków finansowych wnioskodawca rozlicza się w ciągu 14 dni od zakończenia zadania i składa merytoryczne i finansowe sprawozdanie z realizacji zadania. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszych „Zasad”.