

Zarządzenie Nr ²¹⁸⁶ //2024

Burmistrza Gołdapi

z dnia ³¹ stycznia 2024 r.

**w sprawie zasad ubiegania się o środki finansowe na realizację zadań objętych
Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz
Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2024**

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2023 r. poz. 40, ze zm.) oraz w związku z uchwałą Nr LXIV/475/2022 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, zarządzam, co następuje.

§1

Wprowadza się Zasady ubiegania się o środki finansowe na realizację zadań objętych Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2024 zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wzór wniosku oraz wzór sprawozdania z realizacji zadania zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi www.goldap.pl

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

§4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ GOŁDAPI

Tomasz Rafał Luto

ZASTĘPCA BURMISTRZA
GOŁDAPI

Joanna Magdalena Łabanowska

Z up. BURMISTRZA

Małgorzata Tobolska
Inspektor ds. polityki społecznej

sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

radca prawny Monika Bogdan

Kierownik Wydziału
Oświaty i Spraw Społecznych

Anna Podciborska

UZASADNIENIE
do Zarządzenia Nr ²¹⁸⁶...../I/2024
Burmistrza Gołdapi
z dnia ³¹..... stycznia 2024 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2023 r. poz. 40, ze zm.) oraz w związku z uchwałą Nr LXIV/475/2022 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w celu realizacji tego Programu wprowadza się Zasady ubiegania się o środki finansowe na realizację zadań objętych Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2024.

Kierownik Wydziału
Oświaty i Spraw Społecznych

Anna Podciborska

Z up. BURMISTRZA

Małgorzata Tobolska
Inspektor ds. polityki społecznej

GOŁDAP, ul. Wolności 10, 14-100 Gołdap, woj. warmińsko-mazurskie
tel. 85 744 10 10, fax 85 744 10 11, e-mail: biuro@goldap.pl

GOŁDAP, ul. Wolności 10, 14-100 Gołdap, woj. warmińsko-mazurskie
tel. 85 744 10 10, fax 85 744 10 11, e-mail: biuro@goldap.pl

Zasady ubiegania się o środki finansowe na realizację zadań objętych Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2024

I. SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2024 składa się do Burmistrza Gołdapi według ustalonego wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszych „Zasad”. Wzór wniosku do Burmistrza Gołdapi o przyznanie środków finansowych dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi www.goldap.pl (BIP– Urząd – GKRPA - Wnioski i ogłoszenia).
2. Organizacje pozarządowe, fundacje, stowarzyszenia mogą składać wnioski o ile posiadają zapisy statutowe związane z ochroną i promocją zdrowia, profilaktyką lub rozwiązywaniem problemów alkoholowych, narkomanii i innych uzależnień, wspieraniem rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej, nauki i oświaty, działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, działania w obszarze aktywności fizycznej oraz zdania z zakresu zdrowia publicznego.
3. Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć:
 - program profilaktyczny/ przygotowany scenariusz zajęć profilaktycznych/ który będzie realizowany w ramach wniosku;
 - kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje/ uprawnienia (zaświadczenia, certyfikaty) osób, które będą realizować programy profilaktyczne, szkolenia, kursy specjalistyczne, warsztaty, wykłady, seminaria, konferencje, zajęcia informacyjno-edukacyjne, zajęcia socjoterapeutyczne, superwizja grupowa, konsultacje merytoryczne lub inne zajęcia edukacyjne w ramach zadania.
4. Wnioskodawca może złożyć maksymalnie dwa wnioski o dofinansowanie na realizację zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2024.

5. Ustala się następujące terminy składania wniosków:
 - a. I termin od 01.02.2024 r. do 12.02.2024 r.
 - b. II termin od 20.05.2024 r. do 03.06.2024 r.
6. W przypadku, gdy po rozpatrzeniu wniosków w podanym terminie pozostaną niewykorzystane środki finansowe, przewiduje się ogłoszenie terminu naboru wniosków w IV kwartale 2024 r.
7. Dopuszcza się, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, możliwość przyznania środków finansowych z pominięciem podanych terminów naborów wniosków, o których mowa w ust. 5. W takim przypadku wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć wraz z pisemnym uzasadnieniem, nie później niż 2 tygodnie przed terminem realizacji zadania. W przypadku niezachowania tego terminu wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
8. Wnioskodawca, nie może złożyć wniosku do Burmistrza Gołdapi o przyznanie środków finansowych na realizację tego samego zadania, jeżeli złożył już wniosek w innym otwartym konkursie ogłoszonym przez Gminę Gołdap.

II. TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski złożone na innych formularzach niż obowiązujący wzór pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Złożone wnioski ocenia pod względem formalnym właściwy pracownik Urzędu Miejskiego.
3. Wzór karty oceny formalno-merytorycznej wniosku stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszych „Zasad”.
4. W razie stwierdzenia ewentualnych braków formalnych właściwy pracownik Urzędu Miejskiego wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie **3 dni** kalendarzowych liczonych od dnia wysłania wezwania na adres e-mail podany we wniosku. W przypadku niezachowania terminu uzupełnienia, wniosek jako niespełniający wymogów formalnych pozostaje bez rozpatrzenia.
5. Kompletny wniosek właściwy pracownik przekazuje Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gołdapi celem zaopiniowania pod względem merytorycznym.
6. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych po ocenie merytorycznej wniosku wydaje rekomendację dofinansowania: „TAK” lub „NIE” oraz podaje proponowaną kwotę dofinansowania.
7. Burmistrz Gołdapi po zapoznaniu się z rekomendacją Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, podejmuje decyzję dotyczącą dofinansowania bądź braku

dofinansowania wniosku oraz kwoty dofinansowania. Wnioskodawca o podjętej decyzji jest zawiadomiony na piśmie na adres e-mail podany do doręczeń korespondencji.

8. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Burmistrza Gołdapi.
9. Rozstrzygnięcie naboru wniosków podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi www.goldap.pl (BIP – Urząd – GKRPA – Wnioski i ogłoszenia). Informacja o rozstrzygnięciu naboru wniosków zawiera: wnioskodawcę (nazwę podmiotu/ imię i nazwisko wnioskodawcy), nazwę zdania oraz kwotę przyznanego dofinansowania).

III. KATALOG DZIAŁAŃ, KTÓRE MOGĄ BYĆ FINANSOWANE/ DOFINANSOWANE W RAMACH ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW:

PROFILAKTYKA ALKOHOLIZMU I NARKOMANII ORAZ UZALEŻNIEŃ BEHAWIORALNYCH

1. Edukacja zdrowotna i profilaktyka uzależnień (uniwersalna, selektywna, wskazująca) realizowana zgodnie z wynikami badań naukowych (w tym epidemiologicznych) oraz dobrą praktyką w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom.
2. Uzależnienia behawioralne w zakresie prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej oraz działalności szkoleniowej, w szczególności dla dzieci i młodzieży:
 - 1) realizacja programów profilaktycznych o potwierdzonej skuteczności oraz programów opartych na dowodach naukowych, adresowanych do dzieci i młodzieży;
 - 2) edukacja rodziców i aktywna współpraca z nimi w obszarze profilaktyki;
 - 3) warsztaty dla dzieci i młodzieży oraz warsztaty dla rodziców, których celem jest poszerzenie wiedzy i umiejętności w tym zakresie.
3. Programy profilaktyczne rekomendowane przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (KCPU) znajdujące się w bazie programów rekomendowanych:
 - 1) programy polityki uniwersalnej/ promocji zdrowia psychicznego:
 - Apteczka Pierwszej Pomocy Emocjonalnej
 - Archipelag Skarbów
 - Program ARS, czyli jak dbać o miłość
 - Debata
 - Program Profilaktyczno-Wychowawczy EPSILON
 - Fantastyczne Możliwości
 - Zagrajmy Razem
 - Laboratorium Wiedzy pozytywnej

- Poruszające Bajki o Emocjach
- Projekt Lustro
- Profilaktyczny Bank Dobrych Praktyk
- Program Domowych Detektywów
- Trzy Koła
- Program Wzmacniania Rodziny
- Przyjaciele Zippego
- Spójrz Inaczej – program zajęć wychowawczo-profilaktycznych dla klas I-III szkół podstawowych
- Spójrz Inaczej – program zajęć wychowawczo-profilaktycznych dla klas IV-VI szkół podstawowych
- Szkoła dla Rodziców i Wychowawców
- Tutoring szkolny
- Unpugged

2) Programy profilaktyki selektywnej/ wskazującej:

- Bezpieczniej w dorosłość
- FreD goes net
- Program Nauki zachowania
- Program wspomaganie rozwoju psychospołecznego dzieci nieśmiałych
- Program wspomaganie rozwoju psychospołecznego dzieci nie lubianych
- Szkolna Interwencja Profilaktyczna
- Środowiskowa Profilaktyka Uzależnień.

4. Szczegółowe informacje na temat programów rekomendowanych znajdują się pod adresem: <https://programyrekomendowane.pl/>
5. Realizacja programów rekomendowanych obejmuje finansowanie/ dofinansowanie w zakresie: szkoleń przygotowujących realizatorów/ trenerów programu, materiałów niezbędnych do realizacji programu, wynagrodzenia dla realizatorów.
6. Programy profilaktyczne służące opóźnieniu inicjacji alkoholowej i narkotykowej adresowane do populacji dzieci wchodzących w okres pierwszych eksperymentów z substancjami psychoaktywnymi.
7. Programy edukacyjno-profilaktyczne w tym autorskie programy szkolne i środowiskowe dla dzieci i młodzieży oraz rodziców.
8. Programy z zakresu profilaktyki uzależnień, pomocy psychospołecznej i prawnej oraz ochrony przed przemocą, w tym uwzględniające ochronę zdrowia psychicznego.
9. Koszty wynagrodzeń realizatorów programów (instruktorów, trenerów, terapeutów, wychowawców, pedagogów, psychologów, innych osób z uprawnieniami w zakresie realizowanych programów profilaktycznych, warsztatów czy szkoleń (legitymujących się odpowiednim wykształceniem oraz certyfikatem /zaświadczeniem).

10. Koszty wynagrodzeń osób prowadzących zajęcia animacyjne, organizację czasu wolnego, zajęcia sportowe w świetlicach.
11. Nie przewiduje się finansowania kosztów wynagrodzeń w ramach realizacji zadania osób: pedagogów, psychologów, nauczycieli, wychowawców zatrudnionych u Wnioskodawcy, za wyjątkiem programów rekomendowanych, do których osoba ma kompetencje i uprawnienia.
12. Taryfikator stawek wynagrodzeń za realizację działań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2024 został ustalony w oparciu o taryfikator rekomendowanych działań w ramach programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii zawarty w Rekomendacjach na rok 2024 wydanych przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (KCPU)¹, i stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszych „Zasad”.
13. Organizacja wypoczynku z elementami rehabilitacji i profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.
14. Wdrażanie metody wczesnej diagnozy/krótkiej interwencji zagrożeń zdrowotnych wynikających z picia alkoholu, w tym zespołu FAS (płodowy Zespół Alkoholowy).
15. Działania edukacyjno-profilaktyczne takie jak:
 - a) jednorazowe prelekcje i pogadanki,
 - b) spektakle,
 - c) festyny i inne imprezy plenerowe,
 - d) imprezy sportowe (turnieje, wyścigi, olimpiady),
 - e) konkursy.
16. W przypadku konkursów wymagany jest regulamin konkursu oraz protokół odbioru nagród. Wartość nagrody rzeczowej dla uczestnika konkursu, nie może przekroczyć 500 zł.
17. Szkolenia i warsztaty dla nauczycieli i wychowawców, rodziców i uczniów realizowane przez podmiot zewnętrzny (wymagane jest potwierdzenie kwalifikacji osób prowadzących zajęcia oraz program zajęć).
18. Szkolenia osób pracujących z rodzinami osób z problemem uzależnień i problemem przemocy.

¹ Rekomendacje do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2024 roku, Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, Warszawa 2023.

19. Zakup artykułów papierniczych, materiałów edukacyjno-informacyjnych, ulotek, broszur, książek i filmów DVD o tematyce profilaktycznej, sprzętu niezbędnego do realizacji programów profilaktycznych.
 20. Organizacja zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży szkolnej jako elementu programów profilaktycznych w szkołach.
 21. Organizacja szkolnych zajęć pozalekcyjnych jako elementu programów profilaktycznych w szkołach.
 22. Organizacja zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży szkolnej jako elementu programów profilaktycznych.
 23. Dofinansowanie różnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży służących promocji zdrowego stylu życia: półkolonii, kolonii i obozów profilaktycznych, zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz zajęć sportowych z programem profilaktycznym/zajęciami profilaktycznymi. Ze środków można dofinansować transport, noclegi, wyżywienie, zajęcia sportowe, edukacyjne itp.) – wnioski przewidujące takie działania muszą zawierać finansowy wkład własny wnioskodawcy.
 24. Zapewnienie dzieciom z rodzin zagrożonych uzależnieniami od alkoholu/ narkotyków wymagających ochrony przed przemocą w rodzinie: półkolonii, kolonii i obozów profilaktycznych oraz socjoterapeutycznych, profilaktycznych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
 25. Koszty wyżywienia dzieci i młodzieży o ile wymagane jest to przy realizacji zadania.
 26. Kampanie propagujące szkodliwość nadużywania alkoholu, narkotyków, środków psychoaktywnych, i innych uzależnień.
 27. Inne działania zmierzające do realizacji celów Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026 zawarte w rekomendacjach KCPU w 2024 roku.
23. Działania takie jak:
- udzielanie indywidualnej pomocy materialnej,
 - budowa, modernizacja i utrzymanie placu zabaw, boiska sportowego, siłowni, lodowiska.
- mogą być finansowane jedynie z wkładu własnego wnioskodawcy.*
- 24. Katalog działań, które nie mogą być finansowane/ dofinansowane w ramach złożonych wniosków m.in.:**
- 1) finansowanie ze środków gminnego programu przejazdu osób uzależnionych do placówek leczenia uzależnienia;

- 2) prowadzenie przez punkty konsultacyjne psychoterapii uzależnień;
- 3) finansowanie specjalistycznych ośrodków wsparcia dla osób doznających przemocy domowej,
- 4) finansowanie terapii uzależnień behawioralnych w ramach realizacji gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii;
- 5) prowadzenie przez punkty konsultacyjne terapii uzależnień behawioralnych;
- 6) wspieranie grup samopomocowych AA;
- 7) finansowanie/ dofinansowanie klubów abstynenta;
- 8) udzielanie pomocy materialnej osobom uzależnionym i ich rodzinom;
- 9) finansowanie bieżącej działalności stowarzyszeń, które nie realizują zadań w ramach gminnego programu;

IV. REALIZACJA ZADANIA

1. Przyznane środki muszą być wydatkowane zgodnie z budżetem zadania zawartym we wniosku wyłącznie na działania, na które przyznano dofinansowanie.
2. Zadanie musi być w całości zrealizowane najpóźniej **do dnia 31.12.2024 r.** co jest równoznaczne z ostateczną datą ponoszenia wydatków.
3. Po przyznaniu dofinansowania, nie jest możliwa przez Wnioskodawcę zmiana działań na inne, wcześniej nie ujęte we wniosku (budżet zadania).
4. Realizując zadanie, Wnioskodawca może w uzasadnionych przypadkach dokonać przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami budżetu zadania, na które otrzymał dofinansowanie – po uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza Gołdapi.
5. Skrócenie bądź wydłużenie terminu realizacji zadania przez Wnioskodawcę jest możliwe - po uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza Gołdapi.
6. W przypadku rezygnacji z realizacji zadania Wnioskodawca jest zobowiązany w formie pisemnej powiadomić Burmistrza Gołdapi.
7. Wnioskodawca jest obowiązany przedstawić szczegółowy harmonogram realizacji zajęć profilaktycznych, z podaniem terminu, godzin i miejsca realizacji zajęć, na adres mailowy: pom@goldap.pl co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem tych zajęć.
8. Wnioskodawca, w przypadku potrzeby zawarcia umowy zlecenie z tytułu realizacji zadania jest obowiązany zgłosić ten fakt na adres mailowy: pom@goldap.pl co najmniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia wykonywania umowy zlecenie. Niedotrzymanie podanego terminu wyklucza możliwość zawarcia umowy zlecenie.

9. W czasie realizacji zadania wnioskodawca jest zobowiązany do zamieszczania w mediach informacji, iż *zadanie realizowane jest z środków finansowych Gminy Gołdap*.
10. Z przyznanych środków finansowych wnioskodawca rozlicza się w ciągu 14 dni od daty zakończenia zadania i składa sprawozdanie z realizacji zadania. Wzór karty sprawozdania stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszych „Zasad”. Do sprawozdania należy dołączyć dokumentację fotograficzną, wydruki ze stron internetowych lub podać linki do stron oraz inną wynikającą z realizacji zadania.
11. Przy dokonywaniu wydatków tożsamy rodzajowo, których wartość będzie przekraczać 1 500 zł brutto, Wnioskodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia co najmniej rozeznania rynku, a przy rozliczeniu związanego z zakupem tożsamego wyposażenia, materiałów lub usługi o cenie przekraczającej 1 500 zł brutto wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do rozliczenia z dokumentem księgowym (fakturą, notą księgową) dokumenty potwierdzające realizację powyższego wymogu.
12. Mienie ruchome powyżej 1 500 zł brutto zakupione przez Wnioskodawcę zgodnie z ust. 9 w ramach realizowanego zadania, na które otrzymał dofinansowanie w ramach Programu, pozostaje własnością Gminy Gołdap.
13. Gmina Gołdap z Wnioskodawcą zawiera umowę użyczenia na zakupione mienie ruchome, o którym mowa w ust. 10, w której zostają określone zasady jego użytkowania, prawa i obowiązki stron. Do umowy dołącza się protokół zdawczo-odbiorczy.
14. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 11, zobowiązany jest potwierdzić posiadanie składników majątkowych poprzez potwierdzenie salda.
15. Burmistrz Gołdapi zastrzega sobie prawo dokonania kontroli Wnioskodawcy, co do prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych. Do przedmiotowej kontroli Burmistrz Gołdapi upoważnia Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gołdapi. GKRPA w Gołdapi może kontrolować realizację zadania zgodnie z podanymi w harmonogramie terminami zajęć oraz kontrolować wydatkowanie środków na działania ujęte w budżecie. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia GKRPA dokumentacji oraz udzielenia informacji dotyczących wykonywania przedsięwzięcia.
16. Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić szczegółowy harmonogram realizacji zajęć profilaktycznych, z podaniem terminu, godzin i miejsca realizacji zajęć, na 14 dni przed rozpoczęciem tych zajęć.
17. Wnioskodawca, w przypadku potrzeby zawarcia umowy zlecenie z tytułu realizacji zadania jest obowiązany zgłosić ten fakt na adres mailowy: w najpóźniej 14 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania umowy zlecenie.

18. Ustalenia kontroli zamieszcza się w protokole kontroli. Wzór protokołu kontroli stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszych „Zasad”.
19. W przypadku stwierdzenia przez GKRPA w Gołdapi nieprawidłowości podczas kontroli, o której mowa w ust. 13, Wnioskodawca w kolejnym naborze, nie może złożyć wniosku o dofinansowanie w ramach Programu, o czym jest zawiadamiany przez GKRPA w Gołdapi pisemnie na adres e-mail podany we wniosku do doręczeń korespondencji.
20. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania Wnioskodawca zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych. Wyrażenie takiej zgody ma charakter oświadczenia woli, musi być jednoznaczne i wyraźne. Może mieć charakter samodzielny, może też być elementem innej czynności, np. umowy. Zgoda może upoważniać tylko jeden podmiot do przetwarzania jego danych osobowych, może też odnosić się do dalszych dysponentów danych osobowych. Osoba wyrażająca zgodę dalszym administratorom musi wskazać to w swoim oświadczeniu, a także określić cel, dla którego dane te mogą być udostępniane. Ważne jest też, aby osoba składająca oświadczenie co do przetwarzania jej danych osobowych miała pełną zdolność do czynności prawnych.
21. W przypadku przetwarzania danych osobowych małoletnich czy ubezwłasnowolnionych częściowo niezbędna jest zgoda przedstawiciela ustawowego, wyrażona najpóźniej w chwili składania oświadczenia.
22. Gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych powinno być zgodne z przepisami prawnymi dotyczącymi gromadzenia i przetwarzania danych osobowych, i spoczywa na Wnioskodawcy.
23. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Uwaga od 15.02.2024 r. zmiana przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnymi ochronie małoletnich (t.j.Dz.U.2023.1304, ze zm. Dz.U.2023.1604). Obowiązek w/w spoczywa na Wnioskodawcy.

V. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”),

informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych w Gołdapi jest Burmistrz Gołdapi, z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 14; 19-500 Gołdap, e-mail: pom@goldap.pl tel. 87 615 60 00.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pisemnie za pomocą adresu e-mail: iod@goldap.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku i ewentualnego przyznania środków finansowych na realizację zadań objętych Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2024.

4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit c RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, tj. w szczególności: Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, Ustawy o zdrowiu publicznym, Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, uchwały Nr LXIV/475/2022 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026;

b) art. 6 ust. 1 lit e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

5. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia złożonego wniosku oraz ewentualnego przyznania środków finansowych.

6. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami przekazanych danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku wniosku składanego przez osobę fizyczną, dane osobowe wnioskodawcy w zakresie jego imienia i nazwiska zostaną

podane do publicznej wiadomości jako że rozstrzygnięcie naboru wniosków zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Goldapi (w tym BIP).

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Załącznik Nr 1 do Zasad ubiegania się o środki finansowe na realizację zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2024
WNIOSEK DO BURMISTRZA GOŁDAPI O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH

.....
(miejscowość i data)

Wniosek do Burmistrza Gołdapi
o przyznanie środków finansowych na realizację zadania
w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2024

1. Wnioskodawca (pełna nazwa podmiotu/ imię i nazwisko wnioskodawcy), dane adresowe, adres e-mail, numer telefonu:

.....
Osoba upoważniona do kontaktu: nr tel.
.....

2. Adres e-mail do doręczeń korespondencji Wnioskodawcy:

3. Główne cele statutowe (nie dotyczy osób fizycznych):

4. Nazwa zadania:

5. Termin realizacji zadania: data rozpoczęcia data zakończenia

6. Współorganizatorzy i zakres współpracy:

7. Dokładne wskazanie zadania objętego Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026 (uchwała Nr LXIV/475/2022 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 29 grudnia 2022 r.):

zadanie nr punkt

8. Zadanie dotyczy działania z zakresu (proszę właściwe zaznaczyć x).

profilaktyki alkoholizmu oraz przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym

(uzależnienia od alkoholu oraz uzależnienia behawioralne: gry hazardowe, nadużywanie internetu oraz nowoczesnych technologii, zakupy, praca itp.)

profilaktyki narkomanii

(uzależnienia od narkotyków, środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, lub nowych substancji psychoaktywnych)

9. Opis zdiagnozowanego problemu, na który projekt ma być odpowiedzią:

10. Opis zadania (należy wskazać i opisać: grupę docelową, miejsce realizacji zadania, cele do osiągnięcia).

10.1. Grupa docelowa:

a) Liczba dzieci i młodzieży objętych zadaniem:

b) Liczba nauczycieli/instruktorów objętych zadaniem:

c) Liczba rodziców/opiekunów objętych zadaniem:

10.2 Miejsce realizacji zadania:

.....
.....

10.3 Cele do osiągnięcia:

.....
.....
.....
.....
.....

11. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania w kontekście profilaktyki uzależnień:

.....
.....
.....

12. Harmonogram realizacji zadania

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane zajęcia, podać miejsce ich realizacji oraz podmiot lub osobę realizującą zajęcia)

Lp.	Planowany termin realizacji działania	Rodzaj planowanych zajęć, temat oraz miejsce realizacji	Grupa docelowa	Wymienić podmiot lub osobę realizującą zajęcia
....				

13. Sposób promocji zadania:

14. Sposób oceny efektów zadania:

15. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe Wnioskodawcy, które będą wykorzystywane do realizacji zadania:

16. Budżet zadania

LP.	Rodzaj kosztu Profilaktyka (np. szkolenie, warsztaty, superwizja grupowa itp.) Inne działania (np. zakup materiałów, artykułów biurowych, nagród, transport, itp.)	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy (PLN)	Liczba jednostek	Wartość zadania (PLN)	Środki gminne	Wkład własny (Inny niż ze środków gminy Gołdap)
PROFILAKTYKA:							
X	Razem	X	X	X			

17. W przypadku zaznaczenia „X” w pkt 8, że zadanie dotyczy działania zarówno z zakresu profilaktyki alkoholizmu jak i profilaktyki narkomanii, proszę o podanie z budżetu zadania pozycji dofinansowania w ramach:

- profilaktyki alkoholizmu oraz przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym –

poz.

- profilaktyki narkomanii - poz.

18. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

19. Załączniki do wniosku:

Oświadczenia

1. Oświadczam, że powyższe zadanie mieści się w zadaniach statutowych kierowanej przeze mnie jednostki.*
2. Oświadczam, że w przypadku otrzymania środków finansowych na realizację przedstawionego zadania, zobowiązuję się do jego realizacji w sposób opisany we wniosku.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami przetwarzania danych osobowych zawartymi w rozdziale IV i V.

** Nie dotyczy osób fizycznych*

.....
(podpis Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIA OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA

Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami przetwarzania danych osobowych zawartymi w rozdziale IV i V, jako osoba odpowiedzialna za realizację przedsięwzięcia, w celu przyznania środków finansowych na realizację zadań objętych Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2024.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

KARTA OCENY FORMALNO - MERYTORYCZNEJ

**wniosku złożonego o środki finansowe na realizację zadań
w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w rok 2024**

Nazwa zadania:		
Numer wniosku:		
Nazwa wnioskodawcy:		
Data złożenia wniosku:		
OCENA FORMALNA – właściwy pracownik Urzędu Miejskiego w Gołdapi		
Część I:		
	TAK	NIE
Czy wniosek zawiera działania profilaktyczne określone w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026?		
<i>Krzyżyk w kolumnie NIE dyskwalifikuje z dofinansowania i przeprowadzania dalszej analizy wniosku przez członków Komisji.</i>		
Czy wniosek zawiera program/y profilaktyczny/e znajdujące się w bazie programów rekomendowanych?		
Część II:		
	TAK	NIE
Czy wniosek został złożony na prawidłowym druku?		
Czy wniosek został złożony w terminie naboru wniosków?		
Czy zapisy statutowe organizacji pozarządowej, fundacji, stowarzyszenia związane są z ochroną i promocją zdrowia, profilaktyką lub rozwiązywaniem problemów alkoholowych, narkomanii i innych uzależnień, wspieraniem rodziny systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, nauki i oświaty, działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, działania w obszarze aktywności fizycznej oraz zadania z zakresu zdrowia publicznego? (nie dotyczy osób prywatnych)		

Czy wniosek ma wypełnione wszystkie rubryki?			
Czy do wniosku dołączone są wszystkie załączniki? (w szczególności program profilaktyczny/ scenariusze zajęć oraz kwalifikacje/ uprawnienia osób prowadzących zajęcia)			
Czy budżet wniosku zgadza się pod względem rachunkowym?			
Czy wniosek został podpisany przez wnioskodawcę?			
<i>Krzyżyk w kolumnie NIE skutkuje zawiadomieniem wnioskodawcy i wezwaniem do usunięcia braków formalnych.</i>			
Data wezwania:		Forma wezwania:	
Braki usunięte w terminie:		TAK	NIE
Informacja pracownika nt. poprzednich realizacji i rozliczeń wniosków	Rozliczony		
	Nierozliczony		
	Nie było projektów		
<i>Po spełnieniu wymagań formalnych wniosek zostaje przekazany do oceny merytorycznej przez członków GKRPA.</i>			

OCENA MERYTORYCZNA		
Kryteria:	Tak/Nie	Komentarz
Kwalifikacje osób prowadzących programy profilaktyczne/ działania profilaktyczne/inne działania		
Czy wniosek skierowany jest do szerszej niż własna grupa odbiorców?		
Uzasadnienie i szczegółowość kosztorysu.		
Okres realizacji zadania (preferowane projekty długofalowe).		
Wartość finansowa działań profilaktycznych w ogólnej wartości projektu.		

Podsumowanie:

REKOMENDACJA DOFINANSOWANIA

TAK

NIE

PROPONOWANA KWOTA DOFINANSOWANIA

..... zł

Data:

Czytelne
podpisy
członków
GKRPA:

Decyzja Burmistrza:

Dofinansowanie

Brak Dofinansowania

Data:

Kwota:

Podpis:

**Sprawozdanie z realizacji zadania Gminnego Programu Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii
dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2024**

.....
nazwa podmiotu/ imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
nazwa zadania

..... /

(koszt realizacji zadania / wysokość otrzymanego dofinansowania)

realizacja zadania w okresie od do

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Czy zadanie wynikające z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2024 zostało zrealizowane w całości? Jeśli nie, to dlaczego?

2. Opis osiągniętych celów w wyniku realizacji zadania opisanego we wniosku.

3. Informacje o uczestnikach (liczba i charakterystyka):

1. Liczba wszystkich uczestników zadania (projektu):, w tym:

- a) liczba dzieci i młodzieży objętych zadaniem (projektem):
- b) liczba nauczycieli/instruktorów objętych zadaniem (projektem):
- c) liczba rodziców/opiekunów objętych zadaniem (projektem):

OPIS:

2. Liczba uczestników zadania (projektu) w rozbiciu na poszczególne działania (np. warsztaty profilaktyczne, szkolenia, biwak, festyn itd.):

1) – a) b) c)

2)	.....	- a)	b)	c)
3)	.....	- a)	b)	c)
4)	.....	- a)	b)	c)
5)	.....	- a)	b)	c)
6)	.....	- a)	b)	c)
...				

4. Rezultaty zadania

Co konkretnie osiągnięto (pozostało) dzięki realizacji projektu? W jaki sposób to zmierzono?
 Co dzięki projektowi się zmieniło w sytuacji problemowej? Po czym wnioskodawca to poznaje?

SPRAWOZDANIE FINANSOWE Z WYKONANIA WYDATKÓW

1. Zestawienie faktur/rachunków/umów.

Lp.	Numer dokumentu (faktura, rachunek, umowa)	Nazwa wydatku/ pozycja z budżetu zadania	Faktycznie poniesione wydatki dotyczące realizacji zadania	
			środki gminne	wkład własny
1				
2				
...				
Razem:				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania:				

2. Poniesione wydatki na realizację zadania (środki gminne) wynoszą:

z czego:

1) na profilaktykę alkoholizmu oraz przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym -
..... zł.

2) na profilaktykę narkomanii - zł.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Dokumentacja fotograficzna - sztuk

2. Wydruki stron internetowych lub zamieszczenie linków do stron:
.....

3. Materiały potwierdzające przeprowadzenie procesu wyboru najkorzystniejszej oferty
(kopie kontrofert) - sztuk

4. Inne -

.....
(miejscowość i data)

.....
Podpisy osób odpowiedzialnych
za realizację zadania

.....
(miejscowość i data)

.....
Podpis Wnioskodawcy

PROTOKÓŁ KONTROLI
z realizacji zadania objętego Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii
dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2024

z dnia2024 r. przeprowadzonej przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Gołdapi w związku z realizacją zadania pn.

.....
objętego Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz
Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026.

I. KONTROLĘ PRZEPROWADZONO NA PODSTAWIE:

- 1) Zarządzenia Nr/1/2024 Burmistrza Gołdapi z dnia stycznia 2024 r. w sprawie zasad ubiegania się o środki finansowe na realizację zadań objętych Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2024,
- 2) Pisma o przyznaniu środków finansowych na realizację zadania nr OSS.8141. .2024 z dnia2024 r.

II. ZAKRES RZECZOWY KONTROLI:

Zgodnie z w/w Zarządzeniem, Burmistrz Gołdapi zastrzega sobie prawo dokonania kontroli Wnioskodawcy, co do prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych. Do przedmiotowej kontroli Burmistrz Gołdapi upoważnia Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gołdapi. GKRPA w Gołdapi może kontrolować realizację zadania zgodnie z podanymi w harmonogramie terminami zajęć oraz kontrolować wydatkowanie środków na działania ujęte w budżecie. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia GKRPA dokumentacji oraz udzielenia informacji dotyczących wykonywania przedsięwzięcia.

III. W CZASIE KONTROLI WYJAŚNIENÍ UDZIELALI:

1.
2.

IV. UWAGI Z PROWADZONEJ KONTROLI:

1. **Godzina:**
2. **Miejsce prowadzenia kontroli:**
3. **Osoby obecne ze strony organizacji w czasie kontroli:**
 - 1)
 - 2)

4. Osoby kontrolujące:

- 1)- członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gołdapi
- 2)- członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gołdapi
- 3)- członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gołdapi

5. Dokumenty przedstawione osobie kontrolującej:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

6. W czasie przeprowadzonej kontroli stwierdzono:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Wnioski końcowe i zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....
.....

Podpisy osób kontrolujących:

Podpisy osób kontrolowanych:

Załącznik Nr 5 do Zasad ubiegania się o środki finansowe na realizację zadań
w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2024
TARYFIKATOR DZIAŁAŃ

TARYFIKATOR DZIAŁAŃ

Taryfikator stawek wynagrodzeń za realizację działań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2024 został ustalony w oparciu o taryfikator rekomendowanych działań w ramach programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii zawarty w Rekomendacjach na rok 2024 wydanych przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (KCPU)².

DZIAŁANIE	JEDNOSTKA MIARY	KOSZT JEDNOSTKOWY BRUTTO W ZŁ
Aktywizacja zawodowa	kursy zawodowe w kwocie max. do 1800 zł na osobę	
Analiza danych	godzina	do 53 zł 65 zł
Dobór prób badawczych	godzina	do 80 zł
Druk materiałów dydaktycznych/ konferencyjnych/szkoleniowych/ badawczych/promocyjnych	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Dystrybucja materiałów	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Dyżur w hostelu	godzina	do 80 zł
Dyżury w telefonie zaufania	godzina	dni powszednie do 52 zł dni wolne od pracy do 62 zł
Honoraria autorskie	strona komputerowa	do 190 zł (za stronę znormalizowanego maszynopisu, tj. 1 800 znaków)
Konsultacje merytoryczne	godzina	do 252 zł
Koordinacja merytoryczna; Koordinacja finansowa	godzina	do 65 zł
Koszty licencji	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Obliczenia statystyczne wyników	godzina	do 80 zł
Opracowanie graficzne materiałów	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Opracowanie materiałów informacyjno- edukacyjnych/szkoleniowych/	strona komputerowa	do 105 zł (1 800 znaków z odstępami)

² Rekomendacje do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2024 roku, Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, Warszawa 2023.

dydaktycznych		między wyrazami w tekście)
Opracowanie/adaptacja narzędzi badawczych (kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji)	godzina	do 80 zł
Opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonego projektu badawczego	godzina	do 80 zł
Produkcja filmu edukacyjnego/ interaktywnych narzędzi edukacyjnych Uwaga! Działanie powinno zostać przedstawione w sposób szczegółowy, w rozbiściu na poszczególne pozycje składające się na koszty produkcji	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Promocja projektu Uwaga! Działanie powinno zostać przedstawione w sposób szczegółowy, w rozbiściu na poszczególne pozycje składające się na koszty promocji	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Przegląd literatury w zakresie aktualizacji wiedzy dotyczącej przedmiotu badania	godzina	do 65 zł
Przeprowadzenie wywiadu indywidualnego pogłębionego	wywiad	do 252 zł
Przeprowadzenie wywiadu kwestionariuszowego	1 wywiad kwestionariuszowy/ ankieta	do 210 zł
Przeprowadzenie wywiadu fokusowego	Wywiad 1 godzina	do 420 zł
Przeprowadzenie ankiety audytoryjnej	jedno badanie audytoryjne	do 205 zł
Przygotowanie publikacji/materiałów do druku		
• korekta	arkusz wydawniczy	do 120 zł
• redakcja językowa	arkusz wydawniczy	do 180 zł
• skład, łamanie	arkusz wydawniczy	do 120 zł
Recenzja zrealizowanego projektu badawczego/ publikacji	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Szkolenie badaczy terenowych	godzina	do 90 zł
Tłumaczenia		
• pisemne	Strona	do 75 zł

	komputerowa	(1 800 znaków)
• ustne symultaniczne	Za 4 godz. pracy jednego tłumacza	do 950 zł
Transkrypcja wywiadu	Nagranie 1 godzina	do 210 zł
Transport realizatorów (nie dotyczy zwrotu kosztów indywidualnego dojazdu uczestnika szkolenia/konferencji)	wg. kalkulacji Wnioskodawcy/Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Weryfikacja i aktualizacja zbiorów danych	godzina	do 48 zł
Wprowadzanie danych	godzina	do 48 zł
Wynagrodzenia dla realizatorów:		
• działań środowiskowych	godzina	do 80 zł
• grup rozwoju osobistego	godzina	do 115 zł
• grup wsparcia	godzina	do 115 zł
• grup zapobiegania nawrotom	godzina	do 115 zł
• interwencji kryzysowych	godzina	do 115 zł
• indywidualnej rozmowy motywującej	godzina	do 115 zł
• konsultacji prawnych/l/psychologa klinicznego	godzina	do 125 zł
• programów korekcyjno-edukacyjnych oraz programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową	godzina	do 85 zł
• poradnictwa rodzinnego	godzina	do 105 zł
• psychoterapii indywidualnej	godzina	do 160 zł
• psychoterapii grupowej	godzina	do 210 zł
• terapii wg programu CANDIS	sesja	do 148 zł
• superwizji grupowej prowadzonej przez superwizora psychoterapii uzależnień (maksymalna stawka przysługuje, jeśli grupa superwizantów liczy 6–7 osób)	godzina	do 165 zł
• warsztatów umiejętności psychospołecznych	godzina	do 115 zł
• warsztatów umiejętności	godzina	do 115 zł

wychowawczych		
<ul style="list-style-type: none"> • warsztatów wczesnej interwencji 	godzina	do 115 zł
<ul style="list-style-type: none"> • zajęć informacyjno-edukacyjnych 	godzina	do 80 zł
<ul style="list-style-type: none"> • zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień 	godzina	do 80 zł
<ul style="list-style-type: none"> • zajęć socjoterapeutycznych 	godzina	do 115 zł
<ul style="list-style-type: none"> • zajęć terapeutycznych dla osób doświadczających przemocy 	godzina	do 105 zł
<p>Wynagrodzenia dla prowadzących szkolenia - warsztaty wraz z ich przygotowaniem</p> <p>Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg. stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach.</p>	godzina dydaktyczna	do 252 zł
<p>Wynagrodzenie dla prowadzących szkolenia – wykłady/prezentacje wraz z ich przygotowaniem</p> <p>Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg. stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach.</p> <p>Dopuszcza się możliwość podniesienia stawki w przypadku np. wykładowców zagranicznych, wykładowców z tytułem profesorskim, wykładowców, dla których czas dojazdu do miejsca szkolenia wynosi co najmniej 3 godziny w jedną stronę lub innych szczególnych okoliczności, co wymaga odrębnego uzasadnienia.</p>	godzina dydaktyczna	do 650 zł
<p>Wynagrodzenia dla prowadzących szkolenia online – wykłady/ prezentacje wraz z ich przygotowaniem</p> <p>Uwaga! Dopuszcza się możliwość podniesienia stawki w przypadku np. wykładowców zagranicznych, wykładowców z tytułem profesorskim.</p>	godzina dydaktyczna	do 500 zł
Wynajem sal konferencyjnych	dzień	do 4000 zł
Wynajem sal szkoleniowo-warsztatowych	dzień	do 200 zł

Wynajem sprzętu multimedialnego	dzień	do 800 zł
Założenie zbioru danych	godzina	do 42 zł
Zbieranie danych zastanych	godzina	do 42 zł
Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji)		

