

FORMULARZ OFERTY
na zakup i dostawę sprzętu biurowego poniżej 14 000 euro

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 GOŁDAP

II. Nazwa przedmiotu zamówienia

- 1) Laptop Toshiba Satellite A500-1FQ - 1 sztuka
- 2) Urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta Bizhub 190F - 1 sztuka
- 3) Telefaks Panasonic KX-FC258PD-S

III. Nazwa i adres OFERENTA

.....
.....

NIP

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:.....zł

cenę brutto:.....zł

podatek VAT:.....zł

2. Oświadczam, że:

- ▲ zadeklarowana wyżej cena zawiera podatek VAT w należnej wysokości oraz wszystkie koszty składające się na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia z należytą starannością,
- ▲ zapoznałem się z treścią zapytania o cenę i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- ▲ usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonam do dnia

3. Do oferty dołączam:

- ▲ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

..... dnia

.....
*(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy)*