

Zarządzenie Nr 1084/XI/2014
Burmistrza Goldapi
z dnia 3 listopada 2014 roku

w sprawie przekazania sołectwu Galwicie centrum kulturalno- rekreacyjnego do korzystania

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 594), w wykonaniu § 3 Uchwały Nr XI/67/2011 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 4 sierpnia 2011r. w sprawie ustalenia zasad przekazywania jednostkom pomocniczym Gminy Gołdap składników mienia do korzystania oraz w związku z wnioskiem sołectwa Galwicie, zarządzam co następuje:

§ 1.

Przekazać sołectwu Galwicie następujące nieruchomości:

1. Nieruchomość położoną we wsi Galwicie oznaczoną numerem ewidencyjnym 404/16, o powierzchni 277 m², numer księgi wieczystej OLIC/00039930/1, zabudowaną budynkiem świetlicy wiejskiej o powierzchni zabudowy 242,95 m², kubaturze 1.185,36 m³, składającą się z 2 kondygnacji.
2. Udział (1/6) w nieruchomości niezabudowanej położonej we wsi Galwicie, w obrębie geodezyjnym Galwicie, oznaczonej numerem ewidencyjnym 404/12, o powierzchni 98 m², nr księgi wieczystej OLIC/00039931/8, stanowiącej dojsście do działki 404/16.
3. Udział (1/3) w nieruchomości niezabudowanej położonej w Galwiciach, oznaczonej numerem ewidencyjnym 404/18, o powierzchni 212 m², stanowiącej dojsście do działki 404/16,
4. Udział (1/5) w nieruchomości położonej we wsi Galwicie, w obrębie geodezyjnym Galwicie, , oznaczonej numerem ewidencyjnym 404/4, o powierzchni 6940 m², nr księgi wieczystej OLIC/00032272/1, na której znajduje się centrum rekreacyjno – wypoczynkowe zabudowane wiatą na grilla o powierzchni zabudowy 90,68 m² oraz ciągami komunikacyjnymi i placami.

§ 2.

1. Przekazanie i zwrot wyposażenia centrum kulturalno - rekreacyjnego we wsi Galwicie zlokalizowanego na nieruchomościach określonych w § 1 niniejszego zarządzenia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Przekazanie i zwrot nieruchomości gruntowych określonych w § 1 niniejszego zarządzenia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

1. Nieruchomość opisana w § 1 zarządzenia przekazana zostaje do korzystania sołectwu z obowiązkiem jej zwrotu w stanie niepogorszonym na każde wezwanie Gminy.
2. Przekazaną nieruchomością w imieniu sołectwa zarządza sołtys.
3. Zasady korzystania z pomieszczenia budynku określa regulamin stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

4. Zobowiązuje się mieszkańców sołectwa Galwecie do:
 - dbania o należyty stan techniczny przekazanej nieruchomości,
 - utrzymywania w czystości i porządku w obrębie przekazanej nieruchomości,
 - dbałości o zachowanie przekazanych nieruchomości w stanie niepogorszonym,
 - korzystania z przekazanej nieruchomości z zachowaniem przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. Zobowiązuje się Sołtysa i Radę Sołecką sołectwa Galwecie do nadzorowania przestrzegania przez mieszkańców wsi zasad określonych w treści zarządzenia.
6. Sołtys i Rada Sołecka są odpowiedzialni są za stan techniczny i prawidłową eksploatację wyposażenia świetlicy stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
7. Koszty związane z eksploatacją nieruchomości ponosić będzie Gmina Gołdap.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 listopada 2014 roku.

Burmistrz Gołdapi
W/z Zastępcy Burmistrza

Jacek Morzy



Protokół
z dnia 3.11.2014

w sprawie przekazania wyposażenia centrum kulturalno-rekreacyjnego
we wsi Galwecie gmina Gołdap

dot. zadania pn. Budowa centrum kulturalno-rekreacyjnego we wsi galwecie gmina Gołdap
realizowanego w ramach Programu Rozwoju obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

Gmina Gołdap

reprezentowana przez Elżbietę Wydrę – inspektora Wydziału Inwestycji i Infrastruktury
Komunalnej Urzędu Miejskiego w Gołdapi

Dom Kultury w Gołdapi

reprezentowany przez Martę Jurgielan – dyrektora
przekazuje

Sołtysowi i Radzie Sołeckiej w Galweciach

reprezentowanych przez

Andrzeja Borowika - sołtysa sołectwa Galwecie

Wiesławę Borowik - członka Rady Sołeckiej

Macieja Kordjaka - członka Rady Sołeckiej

Następujące wyposażenie:

Wyposażenie centrum kulturalno – rekreacyjnego w Galweciach

Lp Wyposażenie	j.m.	ilość	Uwagi
Wyposażenie kuchni			
1 Robot kuchenny wielofunkcyjny	szt	1	
2 Mikser	szt	1	
3 Maszynka do mielenia mięsa	szt	1	
4 Noże kuchenne	kpl.	2	
5 Garnki kuchenne	kpl.	2	
6 Deska do mięsa	szt	1	
7 Waza do zup	szt	5	
8 Półmisek	szt	10	
9 Blacha do pieczenia	szt	9	
10 Kubek porcelanowy	szt	50	
11 Szklanka	szt	100	
12 Zastawa	kpl.	1	
13 Sztućce	kpl.	1	
14 Zestaw łyżek	kpl.	5	
15 Czajnik na kuchenkę	szt	1	
16 Czajnik elektryczny	szt	1	
17 Taca kuchenna	szt	10	
18 Misa sałatkowa	szt	5	
19 Podgrzewacz	szt	2	
20 Stół kelnerski	szt	1	
21 Okap wyciągowy	szt	1	
22 Stół kuchenny	szt	2	
23 Krzesło kuchenne	szt	8	
24 Blat kuchenny	szt	1	
25 Zlew	szt	1	

26	Meble kuchenne	kpl.	1
27	Zmywarka	szt	1
28	Lodówka	szt	1
29	Płyta	szt	1
30	Kuchenka gazowa z piekarnikiem elektrycznym i butlą gazowa	kpl	1
31	Kuchenka mikrofalowa	szt	1

Wyposażenie pomieszczenia biurowego

1	Biurko	szt	1
2	Fotel biurowy	szt	1
3	Szafka biurowa	szt	1
4	Wieszak na ubrania	szt	1
5	Tablica korkowa	szt	1
6	Kanapa	szt	1
7	Ława	szt	1
8	Szafa biblioteczna	szt	1

Wyposażenie pomieszczenia gospodarczego

1	Odkurzacze	szt	1
2	Maszyna do szycia	szt	1

Wyposażenie sali wielofunkcyjnej

1	Scena	szt	1
2	Drabinka przyścienna	szt	4
3	ławka sportowa (dł 2 m)	szt	6
4	Tablica do koszykówki	szt	1
5	Materac	szt	3
6	Materac	szt	3
7	Zestaw do badmintonu	kpl.	4
8	Zestaw sportowy TY 0200	szt	1
9	Piłka do kosza	szt	2
10	Piłka do siatkówki	szt	2
11	Stół do bilarda	szt	1
12	kije	kpl.	1
13	Stół do ping ponga	szt	1
14	Rakietka z piłeczką	szt	4
15	Ściana wspinaczkowa	szt	1
16	Stół	szt	17
17	Krzesło	szt	100
18	Siatka ochronna polirtylenowa wraz z zakotwiczeniem	mb	10,4
19	Stół do gry w szachy, 4 krzesła, szachy – 2 kpl	zestaw	1

Wyposażenie sali zabaw

1	Zestaw typu Maxikolor Mały	kpl.	1
2	Stół	szt	1
3	Krzesło	szt	2
4	Tablica korkowa	szt	1
5	Ławka gimnastyczna	szt	1
6	Dywan	szt	1
7	Suchy basen	szt	1
8	Schody ze zjeżdżalnią	szt	1
9	Piłka	szt	1
10	Piłka	szt	1
11	Piłka	szt	1
12	Spadochron	szt	1
13	Siatka	szt	1

14 Dwie wyspy	kpl.	1
15 Rzeka	kpl.	1
16 Piłeczki do masażu	kpl.	1
17 Tor przeszkód	kpl.	1
18 Kręgle	kpl.	1
19 Krążki dotykowe	kpl.	1
20 Tunel z kryjówką	kpl.	1
21 Sprzęt do nagłośnienia	kpl.	1

Wypożyczenie multimedialne

1 Projektor multimedialny wraz z okablowaniem	szt	1
2 Ekran	szt	1
3 kolumna estradowa	szt	2
4 Wzmacniacz audio	szt	1
5 Mikser audio	szt	1
6 Mikser karaoke	szt	1
7 Płyty	szt	10
8 Mikrofon bezprzewodowy do ręki	szt	1
9 Mikrofon bezprzewodowy nagłośniony	szt	1

Osprzęt komputerowy

1 Zestaw komputerowy	kpl.	4
2 Monitor 19	szt	4
3 Urządzenie wielofunkcyjne	szt	1

Mała architektura

1 Kosze	szt	2
2 Ławki parkowe	szt	10

Strona przekazująca

GMINA GOLDAP
Pl. Zwycięstwa 14
19-500 GOLDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel. (087) 6156000; fax 6150800

Z ug. BURMISTRZA

Elżbieta Wudra
INSPEKTOR

DOM KULTURY W GOLDAPI

ul. Krótka 2, 19-500 Gołdap
tel. 87 615-08-03

NIP 847-000-34-02; REGON 000687422
r-k nr 4110204724 00003902 00075143

DYREKTOR
Domu Kultury w Gołdapi

Maria Jurkielan

Strona przejmująca

SOŁTYS
sołectwa
GALWIECIE

Boroni Andrzej

Niestewa Boronik

Kawoj Karol

**Protokół zdawczo – odbiorczy
sporządzony dnia 3 listopada 2014 roku
w sprawie przekazania do korzystania**

Strona przekazująca – Gmina Gołdap – reprezentowana przez Jacka Morzeego Zastępcę Burmistrza Gołdapi

Strona przejmująca – Sołectwo Galwecie – reprezentowana przez:

1. Andrzeja Borowik - Sołtys Sołectwa Galwecie
2. Wiesława Borowik – członek Rady Sołeckiej Sołectwa Galwecie
3. Maciej Kordjak – członek Rady Sołeckiej Sołectwa Galwecie

Strona przekazująca przekazuje do korzystania stronie przejmującej:

1. Nieruchomość położoną we wsi Galwecie, w obrębie geodezyjnym Galwecie, oznaczoną numerem ewidencyjnym 404/16, o powierzchni 277 m², nr księgi wieczystej OL1C/00039930/1, zabudowaną budynkiem świetlicy wiejskiej.
2. Udział (1/6) w nieruchomości niezabudowanej położonej we wsi Galwecie, w obrębie geodezyjnym Galwecie, oznaczonej numerem ewidencyjnym 404/12, o powierzchni 98 m², nr księgi wieczystej OL1C/00039931/8, stanowiącej dojskie do działki 404/16.
3. Udział (1/3) w nieruchomości niezabudowanej położonej w Galweciach, oznaczonej numerem ewidencyjnym 404/18, o powierzchni 212 m², stanowiącej dojskie do działki 404/16,
4. Udział (1/5) w nieruchomości położonej we wsi Galwecie, w obrębie geodezyjnym Galwecie, , oznaczonej numerem ewidencyjnym 404/4, o powierzchni 6940 m², nr księgi wieczystej OL1C/00032272/1, na której znajduje się centrum rekreacyjno – wypoczynkowe zabudowane wiatą na grilla o powierzchni zabudowy 90,68 m² oraz ciągami komunikacyjnymi i placami.

do korzystania mieszkańcom sołectwa Galwecie w zakresie rekreacyjno – wypoczynkowym jako miejsce wypoczynku i wspólnych spotkań mieszkańców.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

GMINA GOŁDAP
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel. (87) 615 60 00; fax 615 08 00
NIP 847-158-70-61

**Z up. Burmistrza
Gołdapi**

Jacek Morzy
ZASTĘPCA BURMISTRZA
strona przekazująca

**SOŁTYS
sołectwa
GALWECIE**
Borowik Andrzej

Wiesława Borowik

Maciej Kordjak
strona przejmująca

Regulamin Świetlicy Wiejskiej w Galweciach

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne.
2. Świetlica wiejska stanowi mienie Gminy Gołdap.
3. Godziny funkcjonowania Świetlicy dostosowane są do zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz potrzeb mieszkańców.
4. Świetlicą administruje Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Gołdapi w porozumieniu z Sołtysiem i Radą Sołecką lub osobą wskazaną.
5. Świetlicą kieruje opiekun świetlicy pod nadzorem Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego w Gołdapi.
6. Klucze do Świetlicy posiada opiekun. Zapasowe klucze znajdują się w Urzędzie Miejskim oraz u Sołtysa lub u osoby wskazanej przez Sołtysa.
7. Korzystający ze Świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Świetlicy Wiejskiej.
8. Ze Świetlicy mogą korzystać.
 - a. dzieci i młodzież w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej;
 - b. organy sołectwa w celu organizacji posiedzenia Rady Sołeckiej lub Zebrania Wiejskiego;
 - c. członkowie organizacji pozarządowych działających na rzecz Sołectwa,
 - c. członkowie zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych w danym środowisku;
 - d. mieszkańcy w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych tj. m.in. imprez sportowych, kulturalnych, okolicznościowych, warsztatów i nieodpłatnych szkoleń, oraz tym podobnych;
9. Dopuszcza się udostępnienie Świetlicy na inny cel niż wskazany w ust. 8, pod warunkiem uzyskania zgody opiekuna świetlicy, Sołtysa, Rady Sołeckiej lub osoby wskazanej.

§2

Obowiązki opiekuna Świetlicy

Do obowiązków opiekuna Świetlicy należy:

- a. współpraca z Wydziałem Oświaty, Sołtysiem, Radą Sołecką lub ze wskazaną osobą.
- b. dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu;
- c. dbanie o sprzęt i urządzenia znajdujące się na wyposażeniu Świetlicy oraz terenu przyległego;
- d. udostępnianie Świetlicy zgodnie z ustalonym harmonogramem na zebrania i spotkania wiejskie oraz ogólnodostępne imprezy i uroczystości okolicznościowe;
- e. zapoznavanie osób z obiektem oraz z Regulaminem korzystania ze Świetlicy,
- f. przekazywanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym;
- g. odbiór Świetlicy po zakończeniu zebrań, spotkań, uroczystości i wynajmu;
- h. zgłaszanie Sołtysowi, Radzie Sołeckiej bądź osobie wskazanej usterek, awarii, bieżących potrzeb związanych z utrzymaniem budynku;
- i. prowadzenie rejestru udostępniania obiektu,
- j. dbałość o oszczędne gospodarowanie mediami (energia elektryczna, olej opałowy i inne media).

§3

Zasady korzystania ze Świetlicy

1. Osoba korzystająca ze Świetlicy zobowiązana jest do kulturalnego zachowania wobec wszystkich osób przebywających w Świetlicy.
2. W świetlicy oraz na jej terenie obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz innych używek. Zakaz spożywania alkoholu nie dotyczy sytuacji udostępnienia jej dla celów prywatnych, pod warunkiem zapewnienia bezpieczeństwa przebywających w świetlicy osób.
3. Korzystający ze Świetlicy mają obowiązek dbać o mienie znajdujące się w Świetlicy, które nie może być niszczone, przywłaszczane ani wynoszone poza jej teren.
4. Korzystanie z mienia należącego do Świetlicy poza obiektem może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna lub Rady Sołeckiej, Sołtysa.
5. Korzystający ze Świetlicy dbają o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia Świetlicy.

§4

Zasady udostępniania Świetlicy do celów prywatnych

1. Pomieszczenia Świetlicy oraz teren do niej przyległy może być udostępniony osobom zainteresowanych, po uprzednim uzyskaniu zgody opiekuna i Sołtysa/Rady Sołeckiej lub osoby wskazanej.
2. O udostępnienie o którym mowa może wystąpić osoba pełnoletnia.
3. Zainteresowany zobowiązany jest złożyć stosowny wniosek, ze wskazaniem terminu oraz celu na jaki ma zostać udostępniona Świetlica, do opiekuna, który po uzgodnieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką lub osobą wskazaną ustala warunki korzystania ze Świetlicy.
4. Zwrot obiektu następuje po uprzednim wysprzątaniu go przez najemcę.
5. Za ewentualne uszkodzenia powstałe podczas wynajęcia odpowiada Korzystający.
6. Naprawy uszkodzeń najemca dokonuje na własny koszt w uzgodnieniu z Gminą Gołdap w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia szkody.
7. W przypadku niewywiązania się przez Korzystającego z obowiązku naprawienia wyrządzonych szkód Gmina wykona naprawę lub usunie usterki na jego koszt.
8. Korzystający odpowiada za bezpieczeństwo osób z nim przebywających w Świetlicy oraz przestrzegania przez nich niniejszego regulaminu.

§5

Postanowienia końcowe.

1. Osoby korzystające ze Świetlicy powinny przestrzegać przepisów bhp, ppoż, sanitarnych oraz przepisów dotyczących porządku publicznego.
2. Skargi i wnioski w sprawach dotyczących funkcjonowania Świetlicy należy składać do Burmistrza Gminy Gołdap za pośrednictwem Wydziału Oświaty.