

ZARZĄDZENIE NR 127/III/2015

Burmistrza Gołdapi

z dnia 28 marca 2015 roku

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gołdapi**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 883/II/2014 Burmistrza Gołdapi z dnia 27 lutego 2014r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Gołdapi załącznik Nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Organizacji i Nadzoru.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 lipca 2015r. za wyjątkiem struktury Wydziału Infrastruktury Komunalnej, która obowiązuje od dnia 1 kwietnia 2015r. oraz Referatu Biura Rady Miejskiej, który wyodrębnia się z dniem 1 czerwca 2015r.

**Burmistrz Gołdapi**

**Tomasz Rafał Luto**

**KIEROWNIK**  
Wydziału Organizacji i Nadzoru  
Urzędu Miejskiego  
w Gołdapi  
*mgr Agnieszka Iwanowska*

| Lp. | Wydział / symbol   | Stanowiska kierownicze              | Stanowiska pracy                                      | Ilość etatów |
|-----|--|-------------------------------------|---|--------------|
| 1   | BG   | Burmistrz Goldapi                   |   | 1            |
| 2   | ZBG  | Zastępca Burmistrza                 |   | 1            |
| 3   | SG   | Sekretarz Gminy                     |   | 1            |
| 4   | Wydział Finansów i Realizacji Budżetu FB                       |                                     |   | 15           |
|     |  | Kierownik Wydziału – Skarbnik Gminy |   | 1            |
|     |  |                                     | Stanowiska pracy ds.                                  |              |
|     |  |                                     | Zastępca skarbnika                                    | 1            |
|     |  |                                     | Kadr i plac   | 1            |
|     |  |                                     | Księgowości budżetowej                                | 3            |
|     |  |                                     | Wymiaru zobowiązań podatkowych                        | 4            |
|     |  |                                     | Kasjer  | 1            |
|     |  |                                     | Informatyk  | 1            |
|     |  |                                     | Gospodarki odpadami komunalnymi                       | 2            |
| 5   | Referat Biura Rady Miejskiej BR                                |                                     |   | 2            |
|     |  |                                     | Koordinator Biura Rady Miejskiej                      | 1            |
|     |  |                                     | Stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej                 | 1            |
| 6   | Biuro Prawne BP  |                                     |   | 2            |
|     |  |                                     | Radca prawny – koordinator pomocy prawnej             | 1            |
|     |  |                                     | Radca prawny  | 1            |
| 7   | Wydział ds. Organizacyjnych i Społecznych OS                   |                                     |   | 16,5         |
|     |  | Kierownik Wydziału                  |   | 1            |
|     |  |                                     | Stanowiska pracy ds.                                  |              |
|     |  |                                     | Środków pomocowych i promocji – zastępca kierownika   | 1            |
|     |  |                                     | Oświaty szkolnej i przedszkolnej                      | 1            |
|     |  |                                     | Pomocy społecznej, kultury i sportu                   | 1            |
|     |  |                                     | Działalności gospodarczej                             | 1            |
|     |  |                                     | Informatyk  | 1            |
|     |  |                                     | Gospodarczych   | 1            |
|     |  |                                     | Sprzątaczką   | 2            |
|     |  |                                     | Kierowca samochodu służbowego                         | 1            |
|     |  |                                     | Kierowca samochodu służbowego – pracownik gospodarczy | 1            |
|     |  |                                     | Prowadzenie sekretariatu i archiwum zakładowego       | 1            |
|     |  |                                     | Prowadzenie punktu obsługi mieszkańców                | 1            |
|     |  |                                     | Dowodów osobistych                                    | 1            |
|     | Ewidencji ludności   | 1                                   |   |              |
|     | Opiekun  | 1                                   |   |              |
|     | Profilaktyki, przeciwdziałania uzależnieniom i ochrony zdrowia | 0,5                                 |   |              |
| 8   | Wydział Gospodarki Przestrzennej, Ochrony                      |                                     |   | 7            |
|     |  | Kierownik Wydziału                  |   | 1            |

|    |  |                            |  |   |
|----|--|----------------------------|--|---|
|    |  |                            | Stanowiska pracy ds.   |   |
|    |  |                            | Architekt miejski – zastępca kierownika  | 1 |
|    |  |                            | Sprzedazy, kupna i zamiany nieruchomości – zastępca kierownika                               | 1 |
|    |  |                            | Mienia komunalnego, trwałego zarządu oraz użyczenia  | 1 |
|    |  |                            | Ochrony środowiska i dzierżawy gruntów rolnych   | 1 |
|    |  |                            | Ochrony środowiska i dzierżawy gruntów pozostałych   | 1 |
|    |  |                            | Użytkowania wieczystego oraz przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności | 1 |
|    |  |                            |  | 7 |
|    |  | Kierownik Wydziału         |  | 1 |
|    |  |                            | Stanowiska pracy ds.   |   |
|    |  |                            | Komunalnych – zastępca kierownika  | 1 |
|    |  |                            | Inwestycji   | 1 |
|    |  |                            | Inwestycji, remontów komunalnych i mieszkaniowych  | 1 |
|    |  |                            | Usług komunalnych  | 1 |
|    |  |                            | Inwestycji i spraw komunalnych   | 1 |
|    |  |                            | Gospodarki odpadami komunalnymi  | 1 |
|    |  |                            |  | 2 |
| 10 | Urząd Stanu Cywilnego  |                            |  |   |
|    |  | Kierownik USC              |  | 1 |
|    |  |                            | Inspektor  | 1 |
|    |  |                            |  | 4 |
| 11 | Straż Miejska SM   |                            |  |   |
|    |  | Komendant Straży Miejskiej |  | 1 |
|    |  |                            | Stanowiska pracy   |   |
|    |  |                            | Strażnik Straży Miejskiej  | 3 |
| 12 | Samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych ZP   |                            |  | 1 |
| 13 | Pełnomocnik Burmistrza ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej ZK |                            |  | 1 |