

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:71712-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gołdap: Usługi wywozu odpadów
2014/S 043-071712**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Gołdap
pl. Zwycięstwa 14
Osoba do kontaktów: Beata Skok, Krzysztof Piaścik
19-500 Gołdap
POLSKA
Tel.: +48 876156052
E-mail: beata.skok@goldap.pl, krzysztof.piascik@goldap.pl
Faks: +48 876150800

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.goldap.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Gołdap.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Kod NUTS PL62

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór (transport) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gołdap. Wykaz ilości punktów odbioru stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Wszystkie odebrane odpady objęte niniejszym zamówieniem przekazywane będą do Stacji przeładunkowej w m. Kośmidry będącej częścią składową regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych w Siedliskach k/Elku prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami „Eko-MAZURY” Sp. z o.o. Stacja czynna jest: poniedziałki, środy i piątki w godz. 9.00 – 17.00, wtorki i czwartki w godz. 7.00–15.00. Wykonawca nie będzie regulował należności za dostarczone do stacji odpady, faktury opłacać będzie gmina na podstawie odrębnej umowy.

1.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości pojemników i kontenerów oraz punktów odbioru odpadów podanych w załączniku nr 7.

Dane te w ciągu okresu realizacji zamówienia mogą wzrosnąć lub zmaleć i są zależne od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

W przypadku ujawnienia nieruchomości, które nie są ujęte do odbioru odpadów w załączniku nr 7 do SIWZ, Wykonawca ma obowiązek włączenia danej nieruchomości do zakresu wykonywanej usługi. O fakcie tym Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego.

1.3. Charakterystyka Gminy Gołdap: powierzchnia gminy 361,73 ha, liczba osób zameldowanych wg stanu na dzień 31.12.2013 r. (z uwzględnieniem wymeldowań i zameldowań czasowych) – 20.270 osób, ilość miejscowości 69.

W Gminie Gołdap zbierane będą odpady komunalne z podziałem na:

- 1) niesegregowane (zmieszane: suche i mokre),
- 2) selektywne:
 - a) frakcja „sucha”
 - b) frakcja „mokra”
- 3) popioły paleniskowe,
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, budowlane i rozbiórkowe oraz zużyte opony - w ramach tzw. wystawek.

Ilości odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy w latach:

2011 – 1880 Mg,

2012 – 2330 Mg,

2013 – 3543 Mg.

Wg stanu na dzień 31.12.2013 r. mieszkańcy dzierżawili następującą ilość pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych:

SM 1,1 m³ – 172 szt.

PA 1,1 m³ – 88 szt.

PA 120 l – 5 szt.

PA 240 l – 5 szt.

Na terenie gminy znajduje się jeden pojemnik KP-7 m³. Pozostałe nieruchomości wyposażone są w pojemniki będące własnością mieszkańców. Zamawiający nie jest w stanie podać zapotrzebowania na pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów.

1.4. Budynek wielorodzinny:

1. Odpady zmieszane:
 - a) teren miasta – odbiór z częstotliwością 3 razy w tygodniu,
 - b) teren wsi – odbiór z częstotliwością 1 w tygodniu.
2. Odpady zebrane przez mieszkańców w sposób selektywny z podziałem na frakcje: suchą i mokrą – odbiór z częstotliwością 1 raz na 2 tygodnie oddzielnie dla każdej z frakcji.
3. Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i przenośne akumulatory, opony, odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych gromadzone będą w pobliżu miejsc odbioru odpadów komunalnych (altany, pojemniki, kontenery) według harmonogramu w dni zbiórki. Częstotliwość załadunku i wywozu - 1 raz w miesiącu.
4. Popioły paleniskowe gromadzone będą w pobliżu miejsc odbioru odpadów komunalnych (altany, pojemniki, kontenery) według harmonogramu w dni zbiórki. Częstotliwość załadunku i wywozu: 1 raz w miesiącu w okresie kwiecień – wrzesień, a 2 razy w miesiącu w okresie październik – marzec.
- 1.5. Budynki jednorodzinne wolnostojące i jednorodzinne w zabudowie szeregowej:
 1. Odpady zmieszane – odbiór z częstotliwością 1 raz na 2 tygodnie.
 2. Odpady zebrane przez mieszkańców w sposób selektywny z podziałem na frakcje: suchą i mokrą – odbiór z częstotliwością 1 raz na 2 tygodnie oddzielnie dla każdej z frakcji.
 3. Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i przenośne akumulatory, opony, odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych gromadzone będą w pobliżu miejsc odbioru odpadów komunalnych (altany, pojemniki, kontenery) według harmonogramu w dni zbiórki. Częstotliwość załadunku i wywozu - 1 raz na kwartał.
 4. Popioły paleniskowe gromadzone będą w pobliżu miejsc odbioru odpadów komunalnych (altany, pojemniki, kontenery) według harmonogramu w dni zbiórki. Częstotliwość załadunku i wywozu – 1 raz w miesiącu.
- 1.6. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:
 1. Wykonawca ma obowiązek, na zgłoszenie właściciela, wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery (na zasadzie umowy dzierżawy lub użyczenia z właścicielem) przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym.
 2. Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnionego kontenera lub pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji.
 3. Wykonawca ma obowiązek, na zgłoszenie właściciela, usunąć pojemniki i kontenery z miejsc gromadzenia odpadów, które Wykonawca wyposażył (np. na zasadzie umowy dzierżawy lub użyczenia z właścicielem) w terminie do 2 dni od otrzymania zawiadomienia od właściciela.
 4. Wykonawca przez okres trwania umowy zobowiązany jest do świadczenia usługi mycia i dezynfekcji pojemników. Usługa świadczona będzie na zgłoszenie właściciela i na jego koszt (na zasadzie odrębnej umowy Wykonawcy z właścicielem).
 5. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pojazdy przystosowane do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą, w urządzenia umożliwiającego rejestrowanie obrazu i jego zapis – (wideorejestratory):
 - a) wideorejestrator powinien mieć na tyle szerokie pole widzenia aby swoim zasięgiem obejmował drogę oraz chodniki (pobocza) po obu stronach drogi oraz umożliwiał lokalizację pojemnika np. w okolicy wejścia/wjazdu na posesję lub wyodrębnionego miejsca w ogrodzeniu,
 - b) wideorejestrator powinien być zamontowany w kabinie kierowcy i skierowany w kierunku jazdy pojazdu,
 - c) wibracje nadwozia pojazdu nie mogą wpłynąć na trwałość wideorejestratora i jakość nagrywanego obrazu,
 - d) wideorejestrator powinien umożliwiać zapis danych w postaci cyfrowej w jakości minimalnej 720P (rozdzielczość 1280 x 720 pikseli) z zapisem minimum 30 klatek na sekundę, w formacie H.264,

- e) wideorejestrator powinien przy ustawieniach rozdzielczości 1280 x 720 pikseli i rejestrowaniu 30kl/s w formacie H.264 umożliwiać zapis co najmniej 10 godzin pracy,
- f) umożliwiać wyświetlanie daty i godziny nagrania,
- g) wideorejestrator powinien posiadać gniazdo kart pamięci SD lub/i micro SD,
- h) urządzenie powinno obsługiwać karty pamięci co najmniej 32GB,
- i) wykonawca zapewni po 5 kart pamięci dla każdego urządzenia rejestrującego.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru każdej ilości nagromadzonych odpadów dla poszczególnych frakcji a także odpadów leżących luzem obok altanek śmietnikowych i pojemników.
7. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem z winy Wykonawcy) w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. O wykonaniu reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres beata.skok@goldap.pl, krzysztof.piascik@goldap.pl. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych (w tym rozumie się także worki), na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd, w określonym terminie, zgodnie z harmonogramem. Fakt niewywiązania się właściciela z obowiązku wystawienia pojemnika lub jego udostępnienia, Wykonawca udokumentuje zapisami wideorejestatorów lub/i dokumentacją fotograficzną (fotografia powinna umożliwiać identyfikację nieruchomości i zobrazować brak wystawionych do odbioru pojemników/worków) z datą i godziną. Każdy przypadek nieodebrania odpadów z winy właściciela wykonawca zobowiązany jest zgłosić zamawiającemu, w dniu stwierdzenia zdarzenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu raz w tygodniu, kart pamięci z zapisem nagrań. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego przekazania kart pamięci na wezwanie Zamawiającego.
9. Wykonawca zapewni dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc odbioru odpadów komunalnych będzie utrudniony. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
10. Wykonawca przekaze Zamawiającemu oraz ZWIĄZKOWI MIĘDZYGMINNEMU „Gospodarka Komunalna” ul. Marsz. J. Piłsudskiego 2 19-300 Ełk hasła dostępu do systemu GPS monitorowania pozycji pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia.
11. Wykonawca przeszkoli dwie osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania systemu monitorowania pozycji pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia. Szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego.
12. Za szkody w majątku osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazania go Zamawiającemu oraz ZWIĄZKOWI MIĘDZYGMINNEMU „Gospodarka Komunalna” ul. Marsz. J. Piłsudskiego 2 19-300 Ełk.
14. Wykonawca zobowiązany jest do informowania w terminie dwóch dni o właścicielach nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem. Informacja ta powinna być potwierdzona zapisami wideo lub dokumentacją fotograficzną.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawa, a w szczególności:
- a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.),
- b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),

c) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1155 ze zm.),

d) ustawy z dnia 29 maja 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666 ze zm.)

e) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122 ze zm.)

f) uchwał będących aktami prawa miejscowego obowiązującymi na terenie Gminy Gołdap w zakresie gospodarki odpadami oraz WPGO dla województwa Warmińsko-Mazurskiego.

16. Wszystkie odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gołdap Wykonawca obowiązany jest dostarczyć do Stacji przeładunkowej w miejscowości Kośmidry.

1.7. Niniejsze zamówienie nie obejmuje odpadów powstających na nieruchomościach niezamieszkałych (działalność gospodarcza, budynki użyteczności publicznej itp). Zabrania się świadczenia usługi wywozu odpadów z tych nieruchomości na terenie Gminy Gołdap w terminach objętych sporządzonym harmonogramem środkami transportu, które Wykonawca będzie zobowiązany wskazać na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy. Wykaz środków transportu zawierać ma w szczególności nr rejestracyjny pojazdu oraz przypisany do niego nr odbiornika GPS.

1.8. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, w tym celu umieści harmonogramy odbioru odpadów – oddzielne dla każdego sektora w mieście oraz oddzielnie dla każdego sektora na terenie wsi – na stronie internetowej www.goldap.pl, www.goldap.info, www.goldap.org.pl, www.zblizka.goldap.pl, i na tablicach ogłoszeniowych.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90511000, 90513100, 90510000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.7.2014. Zakończenie 31.12.2015

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Przystępując do przetargu wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 25 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100). Wadium powinno być wniesione najpóźniej do dnia 15.04.2014 r. do godz. 10.00, tj.: do terminu składania ofert

2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo

- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądź, oryginalny dokument należy złożyć w kasie tutejszego Urzędu Miejskiego, pok. nr 16 - piętro I, do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. 15.04.2014 r. do godz. 10.00
4. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
PKO BP S.A. O/ EŁK
89 1020 4724 0000 3602 0007 6463
6. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczona z dalszego postępowania.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust.4a ustawy.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynikało to z przyczyn nie leżących po jego stronie;
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być sporządzona zgodnie z ww. Instrukcją dla oferentów oraz spełniać dodatkowe wymagania:

- a) wszyscy Wykonawcy ustanawiają jednego pełnomocnika do reprezentowania ich łącznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – pełnomocnictwo w formie oryginału musi być dołączone do oferty,
- b) pełnomocnictwo musi być podpisane w sposób zgodny z zasadami reprezentacji wynikającymi z przepisów prawa, aktów wewnętrznych Wykonawców lub udzielonego pełnomocnictwa,

c) Wykonawca występujący wspólnie z innym Wykonawcą musi udokumentować, że jest brak podstaw do jego wykluczenia z postępowania

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Ustawy Prawa zamówień publicznych i którzy wykażą ich spełnienie zgodnie z opisem zawartym w Sekcji

III.2.1), III.2.2) i III.2.3) niniejszego ogłoszenia oraz niepodlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
I.

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
2. [dotyczy wykonawcy krajowego] Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
[dotyczy wykonawcy zagranicznego] dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; wystawionych nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. [dotyczy wykonawcy krajowego] Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,
[dotyczy wykonawcy zagranicznego] dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
6. Zaświadczenie o wpisie do prowadzonego przez Burmistrza Gołdapi rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
7. Zezwolenie na transport odpadów ważne na czas realizacji zamówienia.

8. Zaświadczenie Głównego Inspektora Ochrony Środowiska o nadaniu numeru rejestrowego w zakresie wymaganym ustawą o zużyciu sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1155 ze zm.).

9. Dowód wniesienia wadium

II.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Dla uznania, że Wykonawca spełnia w/w warunki Zamawiający wymaga, by złożył oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Dla uznania, że Wykonawca spełnia w/w warunek Zamawiający wymaga, by wykonał lub wykonuje należycie usługi odbierania odpadów komunalnych o łącznej masie odebranych odpadów komunalnych co najmniej: 2000 Mg, za okres ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Dla uznania, że Wykonawca spełnia w/w warunek udziału w postępowaniu, wymaga aby na potrzeby niniejszego zamówienia posiadał on:

a) co najmniej 3 pojazdy przystosowane do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą,

b) co najmniej 1 pojazd ciężarowy typu bramowiec do KP 7,

c) co najmniej 1 pojazd (ciężarowy) skrzyniowy do odbioru odpadów problemowych,

d) co najmniej 1 pojazd – ciągnik rolniczy z przyczepą oplandekowaną.

Pojazdy muszą spełniać wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122).

Wykonawca zapewni, aby pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia były sprawne technicznie i posiadały wymagane świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym oraz były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejsc postojów, a także czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
WIK-ZP.271.1.2014.
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
15.4.2014 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 15.4.2014 - 10:15
Miejscowość:
19-500 Gołdap, pl. Zwycięstwa 14, I piętro , pokój nr 10.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: wrzesień 2015 r.
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. Ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Terminy wniesienia odwołania:

4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1. i 5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

5. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

27.2.2014