

p. J. Charkiewicz
[Signature]



SPRAWOZDANIE

z wykonania zadania publicznego

Promocja Gminy Gołdap
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12.03.2014r. do 31.12.2014r.

określonego w umowie nr 7/ON.526.27.2014

zawartej w dniu 12.03.2014r. pomiędzy

Gminą Gołdap

(nazwa Zleceniodawcy)

a Fundacją Rozwoju Regionu Gołdap, KRS: 00000 24865

(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji)

Data złożenia sprawozdania

30.01.2015r.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 4 oferty – proszę opisać. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt. 4 oferty. Osiągnięte cele to:

- promocja gminy Gołdap w kraju i za granicą, ze szczególnym naciskiem na obwód kaliningradzki i Litwę
- budowanie marki uzdrowiska, szczególny nacisk na promocję nowoczesnej dzielnicy uzdrowskiej z pijalnią wód mineralnych, tężniami, grotą solną i całą infrastrukturą rekreacyjną
- promocja Gołdapi, jako miejsca, w którym dobrze, komfortowo i wygodnie się żyje, pracuje, wypoczywa i spędza czas wolny w kontekście członkostwa w sieci miast Cittaslow
- rozwój turystyki aktywnej, prozdrowotnej, wypoczynkowej i uzdrowskiej
- zacieśnienie współpracy pomiędzy podmiotami okołoturystycznymi w celu kreowania coraz lepszych, bardziej spektakularnych, szerzej nagłośnionych wydarzeń turystycznych, sportowych, kulturalnych, promocyjnych
- promocja gospodarcza w celu zainteresowania inwestorów potencjałem gminy
- zainteresowanie większej liczby turystów walorami turystycznymi i uzdrowskimi gminy (obok turystów z Polski i innych krajów, szczególny nacisk na turystów z Rosji i Litwy)
- promocja Gołdapi jako miejsca atrakcyjnego o każdej porze roku, unikalnego ze względu na współwystępowanie tu wielu czynników, mogących mieć wpływ zarówno na ciekawe spędzanie czasu jako turysta, ale również wartościowego z punktu widzenia potencjalnego inwestora.

Wymienione cele zostały osiągnięte poprzez realizację następujących działań:

- prowadzenie całorocznego Centrum Informacji Turystycznej
- prowadzenie i aktualizowanie strony internetowej www.uzdrowskogoldap.pl, na której znajduje się baza noclegowa i gastronomiczna, opisy lokalnych atrakcji, informacje dla inwestorów, aktualności oraz inne przydatne turystom informacje
- reklamy w mediach (promocyjny program o Gołdapi w telewizyjnej Jedynce, reklama w Internecie m.in. artykuł na stronie głównej Onetu, w którym wykorzystane zostały zdjęcia z zasobów Fundacji Rozwoju Regionu Gołdap, a także usługa w serwisie www.polskaatrakcyjna.pl oraz wydawnictwa drukowane, m.in. artykuł w Wiadomościach Turystycznych, a następnie w wydaniu specjalnym Wiadomości Turystycznych pod tytułem Turystyka Uzdrowskowa 2014, artykuł w dodatku do Kaliningradzkiej Prawdy pod tytułem „Po sąsiedzku” oraz artykuł w ekskluzywnym czasopiśmie Made in Warmia & Mazury)
- prowadzenie fun -paga na facebook-u
- udział w szkoleniach, warsztatach, konferencjach
- współorganizację imprez promocyjnych Kierunek Gołdap, Festiwal Pogranicza Kartaczewo, Jarmark Bożonarodzeniowy, udział w targach w Katowicach, Ostródzie oraz Festiwalu Miast Cittaslow w Rynie
- realizację projektów promocyjnych z pozyskanych środków zewnętrznych
- nawiązywanie kontaktów z osobami i organizacjami z branży turystycznej i promocyjnej
- wydawanie materiałów promocyjnych (publikacje, ulotki, kalendarz itp.)
- zakup gadżetów z logo lub motywami gołdapskimi w celu sprzedaży oraz bezpłatnej promocji
- zakup map i przewodników dotyczących regionu w celu sprzedaży
- współpracę z organizacjami branżowymi (Warmińsko-Mazurska Regionalna Organizacja

Turystyczna, Suwalska Izba Rolniczo- Turystyczna) i instytucjami (Departament Turystyki
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Marszałkowskiego, Urząd Miejski w Gołdapi)

- współpracę z gestorami branży turystycznej
- współpracę z dziennikarzami
- uczestnictwo w opiniowaniu regionalnych przedsięwzięć turystycznych.

2. Opis wykonania zadania:

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12.03.2014r. do 31.12.2014r.	
Zaplanowane działania	Opis wykonania zadania
Działanie I. Wydanie nowych i dodruk już istniejących materiałów promocyjnych oraz stworzenie gry terenowej	Fundacja Rozwoju Regionu Gołdap od lat realizuje zadania promocyjne gminy Gołdap. Mieliśmy jednak świadomość, iż promocja realizowana w ten sposób pozostawia wiele do życzenia. Zbyt małe środki na ten cel oraz brak spójnego planu promocyjnego rozpisanego na lata oraz wskazującego odpowiedzialnych za jego realizację powodowały, że działania promocyjne były incydentalne, dość chaotyczne i niespójne. W 2014r. udało się nam pozyskać fundusze, które pozwoliły na zlecenie profesjonalnej firmie, zajmującej się marketingiem miejsc na opracowanie takiego planu działań promocyjnych pod nazwą „Program promocji marki Gołdap w oparciu o funkcję turystyczną i uzdrowiskową miasta”. Program jest spójnym planem rozpisanych na lata działań promocyjnych oraz listą rekomendacji. Stworzony w oparciu o badania, pracę z reprezentantami środowiska lokalnego, analizę dokumentów oraz sytuacji zastanej, a także pracę koncepcyjną twórców odpowiada na pytania jak realizować profesjonalną promocję w gminie Gołdap. Autorzy programu sugerują nie tylko jakie działania i kiedy należy podjąć, ale również jak powinny wyglądać materiały promocyjne. Rekomendowana jest także zmiana logo i hasła promocyjnego Gołdapi. W momencie, kiedy powstawała oferta promocyjna do niniejszego zadania nie wiedzieliśmy, iż uda się nam pozyskać fundusze na zlecenie Programu. Przewidzieliśmy w ofercie działania, które w obliczu rekomendacji nowo powstałego Programu straciły sens. Chodzi

	<p>m.in. o wydanie nowych materiałów promocyjnych. W związku z tym, iż jedną z rekomendacji zawartych w Programie jest zmiana logo i hasła promocyjnego miasta, która ma nastąpić na początku 2015r. nie ma sensu wydawanie nowych materiałów promocyjnych ze starym logo. Stąd też niektóre koszty zmieniły się w stosunku do zaplanowanych w ofercie.</p> <p>W ramach działania wydane zostały materiały promocyjne Lato z Uzdrowiskiem Gołdap oraz Zima z Uzdrowiskiem Gołdap, a także Kalendarz na 2015r. Dodrukowane zostały także materiały informacyjne o atrakcjach regionu w kilku wersjach językowych. Powstał także folder prezentujący nowo powstałe inwestycje uzdrowiskowe- Mazurskie Tężnie Solankowe i Pijalnię Wód Mineralnych „Zdrój”. Stworzona została także Miejska Gra Gołdap, której trasa została zaplanowana w taki sposób, aby przy okazji rozgrywania również prezentować główne walory uzdrowiskowe i turystyczne Gołdapi.</p> <p>W ramach działania udało się zminimalizować, bądź uniknąć niektórych kosztów, np. w pozycji dotyczącej wykonania projektów graficznych, ponieważ Centrum Informacji Turystycznej we własnym zakresie przygotowało materiały do druku. Nie wystąpił także zaplanowany koszt fotografii, które miały zostać zakupione do zamieszczenia w kalendarzu, ponieważ zdjęcia pozyskane zostały nieodpłatnie.</p> <p>Z przyczyn wymienionych powyżej znacznie zmniejszyły się w stosunku do zaplanowanych koszty druku.</p>
<p>Działanie II. Reklama w mediach i na portalach społecznościowych</p>	<p>W ramach działania, promocja Gołdapi realizowana była w telewizji, Internecie oraz prasie drukowanej. Artykuły o Gołdapi ukazały się w „Wiadomościach Turystycznych”, w „Turystyce Uzdrowiskowej 2014”, w dodatku do „Kalininradzkiej Prawdy” pod tytułem „Po sąsiedzku” oraz w czasopiśmie „Made in Warmia & Mazury”. Ponadto TVP 1 zrealizowała w Gołdapi program pod tytułem „Wakacje. Na jeziorach- Gołdap”, a na stronie głównej Onetu znalazł się artykuł o Gołdapi, w którym wykorzystane zostały zdjęcia z zasobów Fundacji Rozwoju</p>

	<p>Regionu Gołdap. Dodatkowo prowadzony był też fan – page uzdrowiska Gołdap na Facebooku, gdzie pojawiały się najbardziej aktualne informacje z życia miasta i gminy.</p>
<p>Działanie III. Prowadzenie i obsługa strony internetowej www.uzdrowiskogoldap.pl</p>	<p>W ramach realizacji tego działania prowadzona i aktualizowana była strona internetowa www.uzdrowiskogoldap.pl, zawierająca informacje dla turystów, kuracjuszy, inwestorów i mieszkańców. Na stronie na bieżąco publikowane były aktualności, informacje o wydarzeniach, relacje z imprez. Wszystkie treści, baza turystyczna, kalendarz imprez, opis atrakcji i ciekawostek były na bieżąco aktualizowane. W związku ze zmianą administratora strony zmniejszeniu w stosunku do zaplanowanych uległy koszty jej administrowania. Koszty są mniejsze w stosunku do zaplanowanych również z tego powodu, że we wspomnianym już Programie promocyjnym planowane są zmiany wyglądu strony, których w związku z tym nie dokonywaliśmy w roku bieżącym. Promocją, obsługą merytoryczną i pozycjonowaniem strony zajmowali się pracownicy Centrum Informacji Turystycznej w ramach swoich obowiązków.</p>
<p>Działanie IV. Promocja podczas targów turystycznych oraz imprez i wydarzeń promocyjnych</p>	<p>W ramach działania Gołdap reprezentowana była podczas Międzynarodowych Targów Turystyki Glob w Katowicach, a także podczas Targów Arena Tourism Poland 2014 w Ostródzie. Ponadto dzięki członkostwu w Warmińsko Mazurskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej, materiały promocyjne Gołdapi znalazły się także na stoiskach WMROT na ważniejszych targach w kraju i za granicą, m.in. w Kaliningradzie, Wilnie, Stuttgarcie, Berlinie, Poznaniu, Łodzi, Warszawie i in. Ponadto promocja Gołdapi odbywała się także podczas wydarzeń organizowanych przez sieć miast Cittaslow, m.in. na konferencji miast Cittaslow w Lubawie, a także podczas Festiwalu Miast Cittaslow w Rynie.</p>
<p>Działanie V. Organizacja Mistrzostw Świata w Jedzeniu Kartaczy i współorganizacja innych imprez i wydarzeń promocyjnych oraz szkoleń</p>	<p>W ramach działania zorganizowane zostały Mistrzostwa Świata w Jedzeniu Kartaczy podczas Regionalnego Festiwalu Pogranicza „Kartaczewo 2013”, które zwyczajowo od lat organizuje Fundacja Rozwoju Regionu Gołdap. Zakupione</p>

	<p>zostały nagrody dla zwycięzców rywalizacji. Ponadto w ramach działania Fundacja współorganizowała wydarzenia wpływające na rozpoznawalność Gołdapi takie, jak wyjazd drużyny siatkarki z SP 3 na turniej, warsztaty filmowe w ramach Festiwalu Wędrujące Ale Kino oraz przygotowania muzyków gołdapskiego zespołu rockowego Manipulation do nagrania profesjonalnej płyty. W ramach działania zrealizowano także szkolenia adresowane do rolników, rękodzielników oraz innych zainteresowanych z zakresu wprowadzania na rynek produktów i usług opartych na lokalnych zasobach oraz wychodzenia z działalności rolniczej i prowadzenia działalności gospodarczej, a także doradztwo z zakresu pisania wniosków o dofinansowanie.</p>
<p>Działanie VI. Zakup publikacji do Centrum Informacji Turystycznej</p>	<p>- W ramach działania Centrum Informacji Turystycznej zostało zaopatrzone w mapy regionu, kraju i krajów sąsiadujących, albumy książkowe związane z regionem, województwem, krajem i krajami sąsiednimi, a także fauną i florą regionu. Zakupiono także przewodniki turystyczne, mapy topograficzne powiatu, Puszczy Rominckiej oraz wydawnictwa, na które popyt zaobserwowaliśmy podczas sezonu turystycznego. Wydawnictwa te cieszą się dużym powodzeniem wśród turystów.</p>
<p>Działanie VII. Zakup i wykonanie gadżetów promocyjnych do Centrum Informacji Turystycznej</p>	<p>- W ramach działania zakupiono pocztówki, maskotki, magnesy, świece i inne gadżety promocyjne z logo Gołdapi i motywami najbardziej charakterystycznymi dla miasta bądź regionu. Zakupiono także wyroby lokalnych wytwórców i rękodzielników, które cieszą się dużym powodzeniem wśród turystów odwiedzających Centrum Informacji Turystycznej, jak świece woskowe, miód, gadżety filcowe. Ponadto zakupione zostały materiały do sublimacji w celu samodzielnego wykonywania nadruków promocyjnych na kubkach, koszulkach i.in. Oprócz tego w miejsce drobnych i mało atrakcyjnych gadżetów promocyjnych zaprojektowano i zlecono wykonanie czekolady promocyjnej w kształcie człowieczka zapraszającego do Gołdapi. Czekolada okazała się ciekawą innowacją i cieszyła</p>

	<p>się dużym zainteresowaniem wśród turystów. Gadżety zostały zakupione i wykonane na potrzeby Centrum Informacji Turystycznej oraz do bezpłatnej dystrybucji podczas targów turystycznych i wydarzeń promocyjnych.</p>
<p>Działanie VIII. Prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej</p>	<p>- W ramach działania przez cały rok funkcjonowało Centrum Informacji Turystycznej, którego pracownicy realizowali działania związane z promocją gminy Gołdap takie, jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obsługa Centrum Informacji Turystycznej - aktualizowanie bazy danych CIT - udzielanie informacji telefonicznej i mailowej - tworzenie dokumentacji fotograficznej miasta, regionu, charakterystycznych obiektów, wydarzeń sportowych, kulturalnych, promocyjnych - ankietowanie turystów odwiedzających CIT w celu zdiagnozowania pozytywów i negatywów zaobserwowanych podczas pobytu w Gołdapi - prowadzenie statystyki odwiedzin - sprzedaż wydawnictw i gadżetów - aktualizacja strony internetowej www.uzdrowiskogoldap.pl - aktualizacja strony www.frrg.pl - pisanie artykułów promocyjnych - przygotowywanie i obsługa spotkań i konferencji - tworzenie prezentacji multimedialnych - obsługa wycieczek - współorganizowanie imprez i wydarzeń realizowanych przez gołdapskie instytucje - współpraca z Warmińsko- Mazurską Regionalną Organizacją Turystyczną w Olsztynie - współpraca z Suwalską Izbą Rolniczo - Turystyczną - aktualizacja danych w ogólnopolskiej bazie danych POT - wyjazdy na konferencje, szkolenia, targi i inne wydarzenia związane z promocją gminy Gołdap oraz prowadzeniem CIT - realizowanie projektów związanych z kulturą, turystyką, promocją, dziedzictwem kulturowym i kulinarnym oraz pozyskiwanie środków na te cele - koordynacja i przygotowanie kalendarza imprez - promocja lokalnych twórców, poprzez eksponowanie ich twórczości w CIT <p>W ramach działania prowadzono obsługę Centrum Informacji</p>

Turystycznej w sposób bezpośredni, telefoniczny i internetowy

- na bieżąco prowadzono i aktualizowano bazę danych, związaną z obiektami turystycznymi, sportowymi, kulturalnymi, noclegowymi, gastronomicznymi oraz imprezami i wydarzeniami kulturalnymi, sportowymi i promocyjnymi itp.
- prowadzono sprzedaż map, przewodników, gadżetów, pocztówek, upominków, kalendarzy
- aktualizowano strony internetowe: www.uzdrowiskogoldap.pl i www.frrg.pl
- przygotowywano, aktualizowano i korygowano teksty, dotyczące Gołdapi i okolic, zamieszczane w różnego rodzaju materiałach promocyjnych, czasopismach, na portalach internetowych itp.
- wysyłano materiały promocyjne na targi, w których niemożliwe było osobiste uczestnictwo
- bezpłatnie oprowadzano wycieczki, proponowano turystom określone trasy i miejsca godne uwagi oraz pośredniczono w spotkaniach z gestorami bazy turystycznej
- służyło pomocą w tłumaczeniu na język angielski podczas spotkań z potencjalnymi inwestorami oraz gośćmi z zagranicy
- przygotowywano i uczestniczono w spotkaniach, konferencjach i szkoleniach
- powielano prezentacje multimedialne, materiały na nośnikach multimedialnych i inne materiały promocyjne
- stworzono kalendarz imprez na rok 2015
- uczestniczono w różnego rodzaju wydarzeniach promocyjnych
- współorganizowano imprezy realizowane przez szkoły, Starostwo Powiatowe, Urząd Miejski, Dom Kultury, Zespół Placówek Edukacyjno- Wychowawczych, Gołdapską Radę Sportu oraz inne organizacje i stowarzyszenia
- zakupiono sprzęty, urządzenia oraz oprogramowanie, które przyczyniło się do usprawnienia pracy związanej z promocją i obsługą turystów

3. Opis osiągniętych rezultatów:

Rezultatami, jakie udało się osiągnąć dzięki realizacji zadania Promocja Gminy Gołdap w 2014r. jest coraz większa rozpoznawalność Gołdapi jako uzdrowiska oraz coraz szerszy zasięg informacji dotyczących miasta i regionu, zarówno w kraju, jak i za granicą. Gołdap coraz silniej utożsamiana jest z wizytówką- jedyne na Warmii i Mazurach uzdrowisko. Działania zaplanowane i zrealizowane w ramach zadania Promocja Gminy Gołdap konsekwentnie zmierzały w kierunku propagowania i rozpowszechniania we wszystkich możliwych środkach przekazu informacji o powstaniu w Gołdapi czwartych w Polsce tężni, Pijalni wód mineralnych „Zdrój” oraz nowych obiektów z usługami wellness i Spa, a także nowoczesnej infrastruktury, atrakcyjnej zarówno dla mieszkańców, jak i kuracjuszy czy turystów, tak latem, jak i zimą. Informacje na ten temat rozpowszechniane były poprzez program telewizyjny, wypowiedzi radiowe, artykuły, publikacje, informacje w Internecie, osobisty udział pracowników Centrum Informacji Turystycznej w targach, konferencjach, wydarzeniach promocyjnych, wydawanie i kolportaż ulotek i innych materiałów promocyjnych. Z ankiet przeprowadzanych wśród turystów odwiedzających Centrum Informacji Turystycznej wiemy, że część z nich dowiedziała się o Gołdapi właśnie z programu w TVP 1 czy też dzięki artykułom w prasie lub dzięki stronie www.uzdrowiskogoldap.pl

Podczas targów i wydarzeń promocyjnych w Katowicach, Lubawie, Rynie i Ostródzie prowadzone były rozmowy z przedsiębiorcami z kraju i zagranicy, przedstawicielami jednostek samorządu terytorialnego, branży turystycznej, pracownikami biur i informacji turystycznych, rozdawane były ulotki, foldery i inne materiały promocyjne, które informowały o walorach turystycznych regionu, z naciskiem na możliwości inwestycyjne miasta. W efekcie tych działań materiały promocyjne Gołdapi dotarły do biur turystycznych, samorządów i potencjalnych inwestorów w kraju oraz obwodzie kaliningradzkim.

Kolejny rok członkostwa Gołdapi w sieci miast Cittaslow skutkowało możliwością udziału na preferencyjnych warunkach w targach turystycznych, promowania się we wspólnych wydawnictwach, wymiany doświadczeń z innymi miasteczkami sieci oraz pracą nad możliwościami wyciągnięcia większych korzyści z racji wspólnego funkcjonowania w ramach Cittaslow. Obok walorów uzdrowiskowych promowaliśmy Gołdap zgodnie z ideą sieci jako miejsce, w którym dobrze, wygodnie i bezpiecznie się żyje. Uczestniczyliśmy w wydarzeniach zawartych w kalendarzu imprez sieci miast Cittaslow, wprowadziliśmy do nowo wydawanych materiałów promocyjnych charakterystyczne logo sieci Cittaslow- pomarańczowego ślimaka. Dzięki tym działaniom coraz więcej ludzi identyfikuje sieć Cittaslow. Powoli daje się zauważyć tworzenie się ruchu turystycznego nastawionego na odwiedzanie kolejnych miasteczek sieci.

W 2014r. Gołdap odwiedzali także dziennikarze z Polski, a także obwodu kaliningradzkiego.

Pracownicy Centrum Informacji Turystycznej odpowiedzialni byli za opiekę, pilotaż i obsługę grup czy też pojedynczych dziennikarzy, aranżowanie spotkań z gestorami branży turystycznej, przedstawicielami gołdapskich organizacji czy instytucji. Efektem tych wizyt były zazwyczaj artykuły promocyjne w Internecie, bądź też wymiana kontaktów i doświadczeń. Pracownicy CIT pośredniczyli także w kontaktach z obcokrajowcami służąc pomocą w tłumaczeniu, dzięki dobrej znajomości języka angielskiego.

Istotne znaczenie dla rozpoznawalności miasta mają także gołdapskie imprezy cykliczne, m.in. te współorganizowane przez Fundację Rozwoju Regionu Gołdap, mające coraz większy zasięg, coraz lepszą organizację, przyciągające coraz większą liczbę turystów i amatorów rozrywki.

Wyżej wymienione działania przekładają się na zwiększenie liczby turystów i kuracjuszy znających i odwiedzających Gołdap.

4. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania:

W 2014r. w ramach zadania publicznego zrealizowano następujące działania:

- dodruk ulotek z najważniejszymi atrakcjami turystycznymi regionu – (m.in. mostami w Stańczykach, piramidą w Rapie, uzdrowiskiem Gołdap, głazami Wilhelma, historią Gołdapi) – 6000 sztuk
- druk materiałów promocyjnych Lato z Uzdrowiskiem Gołdap – 1000 szt.
- druk plakatów informacyjnych o doradztwie z pisania wniosków o dofinansowanie – 20 sztuk
- druk materiałów promocyjnych Zima z Uzdrowiskiem Gołdap – 100 szt.
- zorganizowanie w 3 kategoriach (kobiety, mężczyźni i dzieci) „Mistrzostw Świata w Jedzeniu Kartaczy” podczas Regionalnego Festiwalu Pogranicza Kartaczewo
- na potrzeby promocji zakupiono kilkaset sztuk gadżetów z motywami gołdapskimi, bądź nawiązującymi do okolic (breloczki, magnesy, naklejki, kubki, długopisy, świece, miód, gadzety filcowe i in.)
- wykonano znaczki i magnesy z motywami promującymi Gołdap i okolice- 10 000
- 1 artykuł promocyjny w Wiadomościach Turystycznych
- 1 artykuł promocyjny w Turystyce Uzdrowiskowej 2014
- 1 artykuł promocyjny w dodatku do „Kaliningradzkiej Prawdy” pod tytułem „Po sąsiedzku”
- 1 artykuł promocyjny w czasopiśmie „Made in Warmia & Mazury”
- doposażono Centrum Informacji Turystycznej w 1 nowe oprogramowanie Windows
- zakupiono kilkadziesiąt sztuk map, przewodników, folderów, kolorowych albumów, pocztówek
- zorganizowano 7 spotkań z branżą turystyczną

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*						Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania						
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania*	z tego z rzeczowych lub/i osobowych środków własnych lub partnera	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania*	z tego z rzeczowych lub/i osobowych środków własnych lub partnera	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania*	z tego z rzeczowych lub/i osobowych środków własnych lub partnera				
I.	Działanie I. Wydanie nowych i dodruk już istniejących materiałów promocyjnych oraz stworzenie gry terenowej																
I.1	Koszty przygotowania materiałów (projekty graficzne)	2000	2000	0	0	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0
I.2	Koszty druku	9000	9000	0	0	-	-	-	-	4509,89	4509,89	0	0	0	0	0	0
I.3	Koszty fotografii	1000	1000	0	0	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0
I.4	Koszt tłumaczeń do materiałów promocyjnych	1000	1000	0	0	-	-	-	-	200	200	0	0	0	0	0	0
I.V	Stworzenie gry terenowej (honorarium autora, projekt i wykonanie ulotki z opisem gry i in. koszty związane z powstaniem gry)	1500	0	1500	0	-	-	-	-	1350	1350	0	0	1350	0	0	0

Działanie II. Reklama w mediach i na portalach społecznościowych																	
II.	Działanie II.1	Koszt reklam i artykułów prasowych w wydawnictwach branżowych i na portalach internetowych oraz w mediach społecznościowych	4500	4500	0	0	0	0	0	0	0	0	6274,23	4675,23	1599	0	
III.	Działanie III.	Prowadzenie i obsługa strony internetowej www.uzdrowiskogoldap.pl															
III.3		Koszty związane z utrzymaniem, administrowaniem, promocją, pozycjonowaniem, obsługą techniczną i merytoryczną	1000	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	200	0	0
IV.	Działanie IV.	Promocja podczas targów turystycznych oraz imprez i wydarzeń promocyjnych															
IV.1		Koszty związane z uczestnictwem w targach i innych wydarzeniach promocyjnych (opłaty rejestracyjne oraz za powierzenie reklamową, ewentualne koszty wiz, dojazdu ubezpieczeń, delegacje, zakwaterowanie, wyżywienie uczestników i inne koszty, związane z uczestnictwem w targach)	4500	4500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6093,56	4765,16	1328,40	0

Działanie V. Organizacja Mistrzostw Świata w Jedzeniu Kartaczy i współorganizacja innych imprez i wydarzeń promocyjnych oraz szkoleń														
V.														
V.1	„Mistrzostwa Świata w Jedzeniu Kartaczy” podczas Regionalnego Festiwalu Pogranicza „Kartaczewo 2014” (koszt kartaczy, nagród oraz inne koszty związane z organizacją imprezy)	2000	2000	0	0	-	-	-	-	-	1680	1680	0	0
V.2	Koszty związane z współorganizacją innych imprez i wydarzeń promocyjnych, sportowych, kulturalnych, charytatywnych	1000	1000	0	0	-	-	-	-	-	933,03	933,03	0	0
V.3	Koszty związane z organizacją szkoleń i doradztwa (honoraria, materiały szkoleniowe, poczęstunek i in.)	4400	0	4400	0	-	-	-	-	-	4399,09	0	4399,09	0
VI. Działanie VI. Zakup publikacji do Centrum Informacji Turystycznej														
VI.1	„Zakup map, przewodników, albumów, książek, pocztówek i innych wydawnictw)	5000	5000	0	0	-	-	-	-	-	5474,19	5474,19	0	0
VII. Działanie VII. Zakup i wykonanie gadżetów promocyjnych do Centrum Informacji Turystycznej														
VII.1	Zakup gadżetów i pamiątek oraz materiałów do sublimacji w celu wykonywania materiałów promocyjnych we własnym zakresie	6000	6000	0	0	-	-	-	-	-	6467,67	6467,67	0	0

VIII.	Działanie VIII. Prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej													
VIII.1	Prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej (czynsz za pomieszczenie CIT, telefony, Internet, materiały biurowe, środki czystości, energia elektryczna, wynagrodzenia pracowników i kadry zarządzającej, ZUS pracowników, ubezpieczenia, podatki, umowy zlecenia i umowy o dzieło związane z biurem CIT i promocją, podróże służbowe, obsługa księgową, koszty sprzątania CIT, prowizje bankowe, opłaty pocztowe, składki członkowskie, koszty związane z organizowanymi wydarzeniami promocyjnymi i szkoleniowymi oraz inne koszty związane z prowadzeniem CIT)	130 850	102 000	11 850	17 000	-	-	-	-	-	136 467,76	110 097,11	15 670,65	10 700
Ogółem:		173 750	139 000	17 750	17 000						174 049,42	139 002,28	24 347,14	10 700

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji	139 000	80 %			139 002,28 w tym odsetki 2,28	79,86 %
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania 7146,21 zł)	17 750	10,22 %			24 347,14	13,99 %
Rzeczowe lub/i osobowe środki własne lub partnera	17 000	9,78 %			10 700	6,15 %
Ogółem:	173 750	100 %			174 049,42	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

W 2014r. Fundacja Rozwoju Regionu Gołdap pozyskała dofinansowanie w ramach działania 413 Wdrażanie lokalnych strategii dla małych projektów ze środków Programy Rozwoju Obszarów Wiejskich na projekt pod nazwą „Budowa silnej i rozpoznawalnej marki Gołdapi na rzecz poprawy konkurencyjności obszaru EGO”, w ramach którego powstał „Program rozwoju marki Gołdapi w oparciu o funkcję turystyczną i uzdrowiskową Gołdapi”. Powstały Program pozwoli na uporządkowanie i profesjonalizację działań promocyjnych w latach przyszłych. Wartość projektu to 57 000 zł, z czego wysokość dofinansowania wynosi 45 600 zł.

Pozyskanie środków na dofinansowanie powyższego projektu było jednym z kluczowych dążeń zarówno fundacji, jak i gminy. Jednakże w momencie składania oferty na zadanie Promocja Gminy Gołdap nie wiadomo było czy uda się takie dofinansowanie pozyskać. Gdy tak się stało, należało zweryfikować pewne działania przewidziane do realizacji we wspomnianej ofercie promocyjnej, a także dokonać przesunięć w kosztorysie.

W pozycji I.1 Koszty przygotowania materiałów (projekty graficzne) poniesione koszty są mniejsze w stosunku do zaplanowanych, ponieważ większość projektów graficznych wykonanych zostało przez wolontariuszy, a także w ramach obowiązków służbowych jednego z pracowników.

W pozycji I.2 poniesione koszty również są mniejsze od zaplanowanych. Ponieważ planowana jest zmiana logo i hasła promocyjnego oraz nowy jednolity design materiałów promocyjnych, nie chcieliśmy drukować większej ilości materiałów, które wkrótce będą nieaktualne.

W pozycji I.3 zaplanowany koszt nie wystąpił w ogóle, ponieważ fotograf amator, którego zdjęcia zostały wykorzystane w kalendarzu udostępnił je fundacji nieodpłatnie.

W pozycji I.4 poniesiony koszt jest mniejszy w stosunku do zaplanowanego z tych samych powodów, czyli wydania mniejszej ilości materiałów promocyjnych.

W pozycji II.1 koszt reklamy w mediach i na portalach społecznościowych jest wyższy, niż zaplanowany w ofercie, ponieważ w drugiej połowie roku okazało się, że poczytne czasopismo turystyczne przygotowuje wydanie specjalne magazynu poświęcone turystyce uzdrowskiej. Uznaliśmy, iż mimo że środki w tej pozycji zostały już wyczerpane, warto poszukać chętnych do partycypowania w kosztach takiego artykułu i zaistnieć jako uzdrowisko w tym wydaniu.

W pozycji III.1 poniesiony koszt jest mniejszy w stosunku do zaplanowanego, ponieważ fundacja zmieniła administratora stron www.uzdrowskogoldap i www.frrg Stawki zaproponowane przez nowego administratora za utrzymanie, administrowanie i obsługę techniczną były mniejsze stąd różnica w kosztach poniesionych w stosunku do zaplanowanych.

W pozycji IV.1 koszt poniesiony jest wyższy od zaplanowanego, ponieważ w trakcie roku zapadła decyzja o wzięciu udziału w nieplanowanych w ofercie targach turystycznych w Ostródzie.

Dodatkowo za wzięciem udziału w targach przemawiał fakt, iż propozycja wypłynęła od lokalnych przedsiębiorców, co było bardzo pozytywnym symptomem mogącym świadczyć o chęci nawiązywania współpracy przez przedstawicieli branży turystycznej.

W pozycji V.1 koszt poniesiony był niższy w porównaniu z zaplanowanym, ponieważ udało się taniej kupić nagrody na Mistrzostwa Świata w Jedzeniu Kartaczy.

W pozycji V.2 koszt poniesiony był niższy od zaplanowanego, ponieważ organizatorzy imprez współorganizowanych przez fundację zwrócili się o mniejsze dofinansowanie, niż planowano.

W pozycji VI.1 poniesiono koszt wyższy w stosunku do zaplanowanego, ponieważ mapy, przewodniki i tym podobne publikacje cieszyły się w 2014 wyjątkowo dużym powodzeniem wśród turystów odwiedzających Centrum Informacji Turystycznej i należało je na bieżąco uzupełniać.

W pozycji VII.1 poniesiono koszt wyższy od zaplanowanego, ponieważ podobnie, jak mapy i przewodniki, gadzety również cieszyły się dużym powodzeniem i dlatego należało na bieżąco uzupełniać ofertę CIT.

W pozycji VIII.1 poniesiono koszt wyższy od zaplanowanego, m.in. dlatego, że fundacja włączyła się w organizację Jarmarku Bożonarodzeniowego, jako imprezy promocyjnej o zasięgu ponadlokalnym.

Dokonane w kosztorysie przesunięcia zgodne są z § 1 pkt. 9 umowy nr &/ON.526.27.2014

W ramach zadania Promocja Gminy Gołdap były natomiast realizowane działania z kolejnego projektu, na który Fundacja pozyskała dofinansowanie w wysokości 26 188,14 zł, którego koszty całkowite to 32 735,18zł. Projekt ten nosi nazwę „Rozwój potencjału turystycznego uzdrowiska Gołdap poprzez stworzenie nowego produktu turystycznego oraz aktywizację społeczności lokalnej”. W ramach projektu dofinansowane zostały szkolenia i doradztwo.

Ponadto przy realizacji działań prowadzonych w ramach zadania zawarto 8 umów wolontariackich w wycenioną pracą na łączną kwotę 10 700,00 zł:

1. Porozumienie o współpracy nr 1/2014 z Wojciechem Chrzanowskim z na kwotę 1500 zł
2. Porozumienie o współpracy nr 2/2014 z Radosławem Chrzanowskim na kwotę 1500 zł
3. Porozumienie o współpracy nr 3/2014 z Małgorzatą Chrzanowską na kwotę 1000 zł
4. Porozumienie o współpracy nr 4/2014 z Martą Maleszewską na kwotę 1500 zł
5. Porozumienie o współpracy nr 5/2014 z Krzysztofem Bendarowiczem na kwotę 1000 zł
6. Porozumienie o współpracy nr 6/2014 z Adrzejem Bendarowiczem na kwotę 1000 zł
7. Porozumienie o współpracy nr 7/2014 z Aleksandrą Ratasiewicz na kwotę 1500 zł
8. Porozumienie o współpracy nr 8/2014 z Elżbietą Chrzanowską na kwotę 1700 zł

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Wysokość odsetek na rachunku bankowym wynosi 2,28 zł
--

Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji z kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
Pozycja 1								
1.	FV 98/03/2014	1.2	18.03.2014	Druk etykietek na krówki	221,40 zł	221,40 zł	0,00 zł	21.03.2014
2.	FV 206/2014	1.2	28.05.2014	Druk Ulotek tematycznych	1 476,00 zł	1 476,00 zł	0,00 zł	31.05.2014
3.	FV 1925/06/2014/G	1.2	4.06.2014	Tonery do drukarki Canon MF9220 Cdn	1 028,00 zł	1 028,00 zł	0,00 zł	03.06.2014
4.	8724/2014/FA	1.2	11.07.2014	tusze sublimacyjne żółty	67,99 zł	67,99 zł	0,00 zł	11.07.2014
5.	10548/NTP/07/2014	1.2	21.07.2014	Tonery do drukarki Canon MF9220 Cdn	596,44 zł	596,44 zł	0,00 zł	21.07.2014
6.	FV 143	1.2	26.08.2014	Druk sublimacyjny na czapkach	150,06 zł	150,06 zł	0,00 zł	26.08.2014
7.	FV 1559/09/2014	1.2	22.09.2014	Wydruk naklejek promocyjnych	600,00 zł	600,00 zł	0,00 zł	1.10.2014
8.	FV 1996/12/2014	1.2	17.12.2014	Kartki świąteczne	120,00 zł	120,00 zł	0,00 zł	19.12.2014
9.	FV 248/2014	1.2	29.12.2014	Wykonanie ulotki	250,00 zł	250,00 zł	0,00 zł	29.12.2014
10.	FV 249/2014	1.5	29.12.2014	Wykonanie ulotki A4 do A5	0,00 zł	0,00 zł	200,00 zł	29.12.2014
11.	Rachunek nr: R06/12/2014	1.4	31.12.2014	ktumaczenie tekstu	200,00 zł	200,00 zł	0,00 zł	31.12.2014
12.	UZ 28/2014	1.5	10.12.2014	wykonanie gry terenowej	1 000,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł	29.12.2014
13.	UZ 33/2014	1.5	29.12.2014	projekt graficzny ulotki	150,00 zł	0,00 zł	150,00 zł	31.12.2014
				suma	6 059,89 zł	4 709,89 zł	1 350,00 zł	
Pozycja 2								
1.	FV 588/2014/B/10/14	2.1	19.03.2014	Reklama Goldapi w Wiadomości Turystyczne	2 214,00 zł	2 214,00 zł	0,00 zł	25.03.2014
2.	FV 17/2014	2.1	25.04.2014	Reklama w dodatku Po sąsiedztwo w gazecie Kaliningradzka Prawda	2 460,00 zł	2 460,00 zł	0,00 zł	05.05.2014
3.	FV 1698/2014/A/132/14	2.1	28.08.2014	Reklama w Wiadomościach Turystycznych	1 599,00 zł	0,00 zł	1 599,00 zł	03.09.2014
4.	FV 06/11/2014	2.1	27.10.2014	Usługa w serwisie www.polskaatrakcyjna.pl	1,23 zł	1,23 zł	0,00 zł	4.11.2014
5.		2.1		suma	6 274,23 zł	4 675,23 zł	1 599,00 zł	
Pozycja 3								
1.	Rachunek 8/INF/2014	3.1	31.03.2014	Hosting stron internetowych	200,00 zł	200,00 zł	0,00 zł	10.04.2014
2.		3.1		suma	200,00 zł	200,00 zł	0,00 zł	
Pozycja 4								
1.	FV 04580/14	4.1	20.03.2014	Cukierki krówki	442,80 zł	442,80 zł	0,00 zł	10.04.2014
2.	FV 120/14	4.1	21.03.2014	Długopisy z logo Goldapi	215,25 zł	215,25 zł	0,00 zł	18.03.2014
3.	FV FAS/120/2014	4.1	21.03.2014	Zakup gadżetów z logo Goldapi na targi	1 075,02 zł	1 075,02 zł	0,00 zł	25.03.2014
4.	PWS 2/03/2014	4.1	20.03.2014	Delegacja Olecko	35,00 zł	35,00 zł	0,00 zł	20.03.2014
5.	PWS 1/04/2014	4.1	02.04.2014	Delegacja Katowice - udział w targach	282,50 zł	282,50 zł	0,00 zł	02.04.2014
6.	FV 14/002200/HW	4.1	30.03.2014	Opłata za parking	92,00 zł	92,00 zł	0,00 zł	30.03.2014
7.	FV 14/002085/HW	4.1	26.03.2014	Nocleg w czasie targów turystycznych	269,00 zł	269,00 zł	0,00 zł	26.03.2014
8.	FVKL/14/33	4.1	22.05.2014	Począstunek na festiwal Cittaslow w Rylinie	38,70 zł	38,70 zł	0,00 zł	22.05.2014
9.	PWS 5/05/2014	4.1	23.05.2014	Delegacja Ryń	85,00 zł	85,00 zł	0,00 zł	23.05.2014
10.	FV F04410 G/14	4.1	22.09.2014	Wózek transportowy	250,00 zł	250,00 zł	0,00 zł	25.09.2014
11.	FV 74/7/14	4.1	23.09.2014	Opryskiwacz na targi	53,90 zł	53,90 zł	0,00 zł	23.09.2014
12.	FV 3	4.1	24.09.2014	Ciasta na targi	144,02 zł	144,02 zł	0,00 zł	24.09.2014
13.	FV 37/2014	4.1	24.09.2014	Kwiaty doniczkowe na targi	100,93 zł	100,93 zł	0,00 zł	1.10.2014
14.	FV 4373	4.1	24.09.2014	Woda mineralna na targi	72,82 zł	72,82 zł	0,00 zł	24.09.2014
15.	FV 4374	4.1	24.09.2014	Zakup herbat na targi	32,82 zł	32,82 zł	0,00 zł	24.09.2014
16.	FV FS-GP/00000760/2014	4.1	24.09.2014	Aksesorium do robienia kawy	219,90 zł	219,90 zł	0,00 zł	24.09.2014
17.	FV 2-23-424/14	4.1	26.09.2014	Obiad na targach w Ostródzie	20,00 zł	20,00 zł	0,00 zł	26.09.2014
18.	FV 201401222	4.1	27.09.2014	Opłata za hotel	640,00 zł	640,00 zł	0,00 zł	27.09.2014
19.	FV 2-23-425/14	4.1	27.09.2014	Obiad na targach w Ostródzie	40,00 zł	40,00 zł	0,00 zł	27.09.2014
20.	FV FC2014/09/029	4.1	29.09.2014	Opłata rejestracyjna za targi	369,00 zł	369,00 zł	0,00 zł	18.10.2014
21.	FV FT2014/09/041	4.1	29.09.2014	Powierzchnia wystawiennicza na targach	1 328,40 zł	0,00 zł	1 328,40 zł	18.10.2014
22.	PWS 4/09/2014	4.1	24.09.2014	Delegacja Ostróda	286,50 zł	286,50 zł	0,00 zł	24.09.2014
				suma	6 093,56 zł	4 765,16 zł	1 328,40 zł	

pozycja 5

1.	FV F10049/4163/14	5.2	10.06.2014	Dofinansowania wyjazdu siatkarzy na turniej	100,00 zł	100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	10.06.2014
2.	FV 101/2014	5.3	17.06.2014	Projekt plakatu	50,00 zł	0,00 zł	50,00 zł	0,00 zł	8.07.2014
3.	FV 102/2014	5.3	17.06.2014	Druk plakatów	50,00 zł	0,00 zł	50,00 zł	0,00 zł	8.07.2014
4.	UZ 11/2014/ZL	5.3	17.06.2014	Doradztwo w LGD	1 200,00 zł	0,00 zł	1 200,00 zł	0,00 zł	24.06.2014
5.	0131/14/FVS	5.1	17.07.2014	nagrody na konkurs kartazewo	636,00 zł	0,00 zł	636,00 zł	0,00 zł	18.07.2014
6.	0133/14/FVS	5.1	17.07.2014	nagrody na konkurs kartazewo	735,00 zł	0,00 zł	735,00 zł	0,00 zł	18.07.2014
7.	F03160 G/14	5.1	17.07.2014	nagrody na konkurs kartazewo	109,00 zł	0,00 zł	109,00 zł	0,00 zł	21.07.2014
8.	FV 03/08/14	5.1	5.08.2014	Kartazce na konkurs	200,00 zł	200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	18.08.2014
9.	R 1/10/2014	5.2	17.10.2014	Współorganizacja warsztatów kinowych	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	21.10.2014
10.	FV 130/10	5.3	18.11.2014	woda i śmietanka do kawy na szkolenia	58,45 zł	0,00 zł	58,45 zł	0,00 zł	04.12.2014
11.	UZ 2-11/2014	5.3	18.11.2014	zakup kawy i ciastek na szkolenie	91,99 zł	0,00 zł	91,99 zł	0,00 zł	04.12.2014
12.	UZ 22/2014 ZL	5.3	19.11.2014	przeprowadzenie szkolenia	1 200,00 zł	0,00 zł	1 200,00 zł	0,00 zł	25.11.2014
13.	FV 150/11/2014	5.3	21.11.2014	materiały biurowe na szkolenie	198,77 zł	0,00 zł	198,77 zł	0,00 zł	04.12.2014
14.	FV 71/11/2014	5.2	17.11.2014	zakup akcesoriów muzycznych dla goldapskiego zespołu muzycznego (struny, palki)	333,03 zł	333,03 zł	0,00 zł	0,00 zł	4.11.2014
15.	FV 2-12/2014	5.3	08.12.2014	pożyczunek na szkolenie	76,67 zł	0,00 zł	76,67 zł	0,00 zł	16.12.2014
16.	FV 52/12/2014	5.3	08.12.2014	materiały biurowe na szkolenie	200,00 zł	0,00 zł	200,00 zł	0,00 zł	10.12.2014
17.	FV/148/10	5.3	08.12.2014	kawa cukier woda na szkolenie	73,21 zł	0,00 zł	73,21 zł	0,00 zł	19.12.2014
18.	UZ 25/2014 ZL	5.3	9.12.2014	przeprowadzenie szkolenia	1 200,00 zł	0,00 zł	1 200,00 zł	0,00 zł	10.12.2014
suma					7 012,12 zł	2 613,03 zł	4 399,09 zł		

pozycja 6

1.	FV 24/2014	6.1	01.04.2014	Zakup map i przewodników	1 034,25 zł	1 034,25 zł	0,00 zł	0,00 zł	02.04.2014
2.	FV 2014/FA/23/00017	6.1	08.04.2014	Zakup pocztówek	70,40 zł	70,40 zł	0,00 zł	0,00 zł	10.04.2014
3.	FV FA/000114/2014/WP	6.1	11.04.2014	Zakup przewodników, albumów itp.	1 224,87 zł	1 224,87 zł	0,00 zł	0,00 zł	17.04.2014
4.	FV 43/2014	6.1	24.04.2014	Zakup map i przewodników	276,68 zł	276,68 zł	0,00 zł	0,00 zł	05.05.2014
5.	R 1/06/2014	6.1	1.06.2014	Zakup map	240,00 zł	240,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	17.06.2014
6.	FV 130/2014	6.1	23.06.2014	Zakup map i przewodników	984,15 zł	984,15 zł	0,00 zł	0,00 zł	26.06.2014
7.	FV 200/2014	6.1	17.07.2014	Zakup map i przewodników	439,95 zł	439,95 zł	0,00 zł	0,00 zł	27.08.2014
8.	R 1/08/2014	6.1	25.07.2014	widokówki goldapskie i magnesy z logo Goldapi	152,52 zł	152,52 zł	0,00 zł	0,00 zł	25.07.2014
9.	FV 267/2014	6.1	6.08.2014	Zakup map i przewodników	430,08 zł	430,08 zł	0,00 zł	0,00 zł	6.08.2014
10.	FV 25/18/4/14	6.1	20.08.2014	Zakup map	150,00 zł	150,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	22.08.2014
11.	FV FA/000321/2014/WP	6.1	22.08.2014	Widokówki goldapskie i magnesy z logo Goldapi	215,87 zł	215,87 zł	0,00 zł	0,00 zł	22.08.2014
12.	FV 2014/FA/23/00017	6.1	26.08.2014	Zakup przewodników, albumów itp.	255,42 zł	255,42 zł	0,00 zł	0,00 zł	28.08.2014
suma					5 474,19 zł	5 474,19 zł	0,00 zł	0,00 zł	

pozycja 7

1.	FV 3850/2014/FA	7.1	02.04.2014	Gadżety do sublimacji	1 171,20 zł	1 171,20 zł	0,00 zł	0,00 zł	01.04.2014
2.	FV 48/K/14	7.1	15.04.2014	Maskotki z logo Goldapi	300,12 zł	300,12 zł	0,00 zł	0,00 zł	23.04.2014
3.	FV 5/AS/4/14	7.1	13.05.2014	Pocztówki, magnesy itp..	210,65 zł	210,65 zł	0,00 zł	0,00 zł	20.05.2014
4.	FV 3/2014/05	7.1	29.05.2014	Gadżety filcowe z logo Goldapi	225,00 zł	225,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	31.05.2014
5.	FV FZAL/0008/06/14	7.1	4.06.2014	Czekolada z logo Goldapi	1 602,69 zł	1 602,69 zł	0,00 zł	0,00 zł	11.06.2014
6.	FV FZAL/0031/06/14	7.1	11.06.2014	Dodatkowe opakowania do czekoladek z logo Goldapi	36,90 zł	36,90 zł	0,00 zł	0,00 zł	11.06.2014
7.	FV 17/K9/4/14	7.1	17.06.2014	Magnesy z logo Goldapi	230,62 zł	230,62 zł	0,00 zł	0,00 zł	17.06.2014
8.	R 328/2014/FA	7.1	03.07.2014	papier do sublimacji	87,99 zł	87,99 zł	0,00 zł	0,00 zł	03.07.2014
9.	F-vat 141/2014/WP	7.1	04.07.2014	Magnesy	147,60 zł	147,60 zł	0,00 zł	0,00 zł	04.07.2014
10.	FV 1/2014/07	7.1	04.07.2014	Gadżety filcowe z logo Goldapi	294,02 zł	294,02 zł	0,00 zł	0,00 zł	08.07.2014
11.	rachunek nr 1	7.1	07.07.2014	miód goldapski	946,00 zł	946,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	21.07.2014
12.	F-vat F 0007/2014	7.1	07.07.2014	świece z logiem Goldapi	109,01 zł	109,01 zł	0,00 zł	0,00 zł	08.07.2014
13.	015/2014	7.1	08.07.2014	otwieracz, magnesy z logo	222,20 zł	222,20 zł	0,00 zł	0,00 zł	11.07.2014
14.	014/2014	7.1	08.07.2014	puszka z powietrzem Goldap	36,90 zł	36,90 zł	0,00 zł	0,00 zł	11.07.2014
15.	015/2014	7.1	11.08.2014	miód goldapski	250,00 zł	250,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	11.08.2014
16.	Rachunek nr 2	7.1	21.08.2014	Kubki do sublimacji	323,20 zł	323,20 zł	0,00 zł	0,00 zł	21.08.2014
17.	FV 10072/2014/FA	7.1	21.08.2014	Czapki do sublimacji	273,57 zł	273,57 zł	0,00 zł	0,00 zł	21.08.2014
18.	FV 484	7.1	21.08.2014	Czapki do sublimacji	6 467,67 zł	6 467,67 zł	0,00 zł	0,00 zł	21.08.2014
suma					6 467,67 zł	6 467,67 zł	0,00 zł	0,00 zł	

pozycja 8

1.	Opłaty bankowe	8.1	03.2014	Opłaty bankowe	89,20 zł	89,20 zł	89,20 zł	0,00 zł	03.2014
2.	FV 516302010314	8.1	17.03.2014	Abonament telefoniczny	59,93 zł	59,93 zł	59,93 zł	0,00 zł	21.03.2014
3.	FV 130/MAG/2014	8.1	20.03.2014	System operacyjny Windows 7	396,73 zł	396,73 zł	396,73 zł	0,00 zł	21.03.2014
4.	FV 79/03/2014	8.1	25.03.2014	Przebieg i konserwacja kserokopiarki	147,60 zł	147,60 zł	147,60 zł	0,00 zł	01.04.2014
5.	FV 2-03/2014	8.1	03.2014	Poczęstunek na wizytę komisji rewizyjnej radnych UM	7,47 zł	7,47 zł	7,47 zł	0,00 zł	26.03.2014
6.	FV FVKL/14/22	8.1	26.03.2014	Poczęstunek na wizytę komisji rewizyjnej radnych UM	11,87 zł	11,87 zł	11,87 zł	0,00 zł	26.03.2014
7.	FV 182364/2014	8.1	31.03.2014	Barek z wodą	50,31 zł	50,31 zł	50,31 zł	0,00 zł	10.04.2014
8.	Nota księgowa 33/03/2014/FC	8.1	31.03.2014	Zimna woda, kanalizacja, CO	416,87 zł	416,87 zł	416,87 zł	0,00 zł	02.04.2014
9.	FV 38/3/2014/FC	8.1	31.03.2014	Czynsz za lokal	295,54 zł	295,54 zł	295,54 zł	0,00 zł	02.04.2014
10.	FV 392	8.1	31.03.2014	Wywóz nieczystości	34,81 zł	34,81 zł	34,81 zł	0,00 zł	01.04.2014
11.	Pokwitowanie	8.1	13.03.2014	Zakup znaczków pocztowych	26,15 zł	26,15 zł	26,15 zł	0,00 zł	13.03.2014
12.	Potwierdzenie nadania	8.1	19.03.2014	Wysłanie paczki pocztowej	20,50 zł	20,50 zł	20,50 zł	0,00 zł	19.03.2014
13.	Potwierdzenie nadania	8.1	26.03.2014	Wysłanie listów poleconych	4,20 zł	4,20 zł	4,20 zł	0,00 zł	26.03.2014
14.	PWS 3/03/2014	8.1	27.03.2014	delegacja Olsztyn	170,00 zł	170,00 zł	170,00 zł	0,00 zł	27.03.2014
15.	UZ 5/2014 ZL	8.1	31.03.2014	Sprzątanie pomieszczeń CPRG	276,00 zł	276,00 zł	276,00 zł	0,00 zł	27.03.2014
16.	Lista płac nr 3/2014	8.1	31.03.2014	Wynagrodzenie pracowników	5 940,00 zł	5 940,00 zł	5 940,00 zł	0,00 zł	27.03.2014
17.	PK 00048/PK	8.1	31.03.2014	Składki ZUS 04/2014	1 908,75 zł	1 908,75 zł	1 908,75 zł	0,00 zł	31.03.2014
18.	PK 00049/PK	8.1	31.03.2014	Rozliczenie podatku VAT	0,32 zł	0,32 zł	0,32 zł	0,00 zł	31.03.2014
19.	Opłaty bankowe	8.1	04.2014	Opłaty bankowe	96,80 zł	96,80 zł	96,80 zł	0,00 zł	-
20.	Rachunek nr RA/2/2014/04	8.1	01.04.2014	Usługa księgowa	1 140,00 zł	1 140,00 zł	1 140,00 zł	0,00 zł	01.04.2014
21.	FV 560295004/22/0	8.1	03.04.2014	Abonament telefoniczny	230,75 zł	230,75 zł	230,75 zł	0,00 zł	10.04.2014
22.	FV 0577/14/FVS	8.1	07.04.2014	Szkolenie	300,00 zł	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł	10.04.2014
23.	FV 0084	8.2	08.04.2014	Wizyta prezesa fundacji: Tarcza - obiad	43,50 zł	43,50 zł	43,50 zł	0,00 zł	08.04.2014
24.	FV 41742153/119R/2014	8.1	08.04.2014	Energia elektryczna	284,51 zł	284,51 zł	284,51 zł	0,00 zł	17.04.2014
25.	FV 05/04/2014	8.1	09.04.2014	Szkolenie BHP	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	0,00 zł	17.04.2014
26.	FV 5163261600414	8.1	29.04.2014	Dzierżawa barku z wodą	18,45 zł	18,45 zł	18,45 zł	0,00 zł	06.05.2014
27.	FV 240015/2014	8.1	29.04.2014	Szkolenie	99,12 zł	99,12 zł	99,12 zł	0,00 zł	23.04.2014
28.	FV 43/ROT/2014	8.1	29.04.2014	Szkolenie	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	0,00 zł	17.04.2014
29.	Nota księgowa 43/04/2014/FC	8.1	30.04.2014	Zimna woda, kanalizacja, CO	416,87 zł	416,87 zł	416,87 zł	0,00 zł	06.05.2014
30.	Nota Księgowa 63/04/2014	8.1	30.04.2014	Zimna woda, kanalizacja, CO nadpłat	-1 247,43 zł	-1 247,43 zł	-1 247,43 zł	0,00 zł	08.05.2014
31.	FV 60/4/2014/FC	8.1	30.04.2014	Czynsz za lokal	295,54 zł	295,54 zł	295,54 zł	0,00 zł	08.05.2014
32.	FV 751	8.1	30.04.2014	Wywóz nieczystości	34,81 zł	34,81 zł	34,81 zł	0,00 zł	06.05.2014
33.	PWS 2/04/2014	8.1	07.04.2014	Delegacja Olsztyn	181,00 zł	181,00 zł	181,00 zł	0,00 zł	07.04.2014
34.	Pokwitowanie	8.1	07.04.2014	Zakup znaczków pocztowych	35,70 zł	35,70 zł	35,70 zł	0,00 zł	07.04.2014
35.	PWS 3/04/2014	8.1	08.04.2014	Delegacja Olecko	35,00 zł	35,00 zł	35,00 zł	0,00 zł	08.04.2014
36.	PWS 4/04/2014	8.1	09.04.2014	Delegacja Olsztyn	185,00 zł	185,00 zł	185,00 zł	0,00 zł	09.04.2014
37.	Potwierdzenie nadania	8.1	09.04.2014	Wysłanie listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	09.04.2014
38.	Pokwitowanie	8.1	10.04.2014	Zakup znaczków pocztowych	64,75 zł	64,75 zł	64,75 zł	0,00 zł	10.04.2014
39.	Potwierdzenie nadania	8.1	23.04.2014	Wysłanie listów poleconych	16,40 zł	16,40 zł	16,40 zł	0,00 zł	23.04.2014
40.	PWS 5/04/2014	8.1	24.04.2014	Delegacja Olsztyn	170,00 zł	170,00 zł	170,00 zł	0,00 zł	24.04.2014
41.	UZ 7/2014	8.1	01.04.2014	Sprzątanie pomieszczeń CPRG	276,00 zł	276,00 zł	276,00 zł	0,00 zł	28.04.2014
42.	Lista płac nr 4/2014	8.1	30.04.2014	Wynagrodzenie pracowników	5 940,00 zł	5 940,00 zł	5 940,00 zł	0,00 zł	28.04.2014
43.	PK 00065	8.1	30.04.2014	Składki ZUS 05/2014	1 908,71 zł	1 908,71 zł	1 908,71 zł	0,00 zł	30.04.2014
44.	Opłaty bankowe	8.1	05.2014	Opłaty bankowe	89,90 zł	89,90 zł	89,90 zł	0,00 zł	-
45.	Rachunek nr RA/1/2014/05	8.1	01.05.2014	Usługa księgowa	1 140,00 zł	1 140,00 zł	1 140,00 zł	0,00 zł	01.05.2014
46.	FV 5603084853/22/0	8.1	05.05.2014	Abonament telefoniczny	230,75 zł	230,75 zł	230,75 zł	0,00 zł	13.05.2014
47.	FV 41742153/120R/2014	8.1	12.05.2014	Energia elektryczna	279,49 zł	279,49 zł	279,49 zł	0,00 zł	20.05.2014
48.	FV 9/2014	8.1	12.05.2014	baner reklamowy 1% na goldap.org.pl	61,50 zł	61,50 zł	61,50 zł	0,00 zł	13.05.2014
49.	FV 2/2014	8.1	14.05.2014	Poczęstunek	8,09 zł	8,09 zł	8,09 zł	0,00 zł	14.05.2014
50.	FV 2014.05.566	8.1	14.05.2014	Warsztaty ABI + ODO	602,70 zł	602,70 zł	602,70 zł	0,00 zł	14.05.2014
51.	FV 104/05/2014	8.1	16.05.2014	Środki czystości	427,39 zł	427,39 zł	427,39 zł	0,00 zł	21.05.2014
52.	FV 105/05/2014	8.1	16.05.2014	Art. - Biurowe	44,12 zł	44,12 zł	44,12 zł	0,00 zł	21.05.2014
53.	FV 516289820514	8.1	17.05.2014	Abonament telefoniczny	61,18 zł	61,18 zł	61,18 zł	0,00 zł	21.05.2014
54.	FV 32/2014	8.1	19.05.2014	Zegar	75,90 zł	75,90 zł	75,90 zł	0,00 zł	31.05.2014

55.	FV F02255G/14	8.1	29.05.2014	Ogrzewacz wody	292,42 zł	292,42 zł	292,42 zł	0,00 zł	03.06.2014
56.	FV 957	8.1	30.05.2014	Wywóz nieczystości	34,81 zł	34,81 zł	34,81 zł	0,00 zł	11.06.2014
57.	FV 323522/2014	8.1	31.05.2014	Dzierżawa barku z wodą	82,16 zł	82,16 zł	82,16 zł	0,00 zł	11.06.2014
58.	Nota księgowa 64/05/2014/FC	8.1	31.05.2014	Zimna woda, kanalizacja, CO	416,87 zł	416,87 zł	416,87 zł	0,00 zł	
59.	FV 78/5/2014/FC	8.1	31.05.2014	Czynsz za lokal	295,54 zł	295,54 zł	295,54 zł	0,00 zł	05.06.2014
60.	Pokwitowanie	8.1	05.05.2014	Zakup znaczków pocztowych	22,75 zł	22,75 zł	22,75 zł	0,00 zł	05.05.2014
61.	PWS 1/05/2014	8.1	09.05.2014	Delegacja Olsztyn	170,00 zł	170,00 zł	170,00 zł	0,00 zł	09.05.2014
62.	Pokwitowanie	8.1	14.05.2014	Zakup znaczków pocztowych	15,75 zł	15,75 zł	15,75 zł	0,00 zł	14.05.2014
63.	PWS 2/05/2014	8.1	15.05.2014	Delegacja Olsztyn	231,00 zł	231,00 zł	231,00 zł	0,00 zł	15.05.2014
64.	PWS 3/05/2014	8.1	15.05.2014	Delegacja Olsztyn	48,00 zł	48,00 zł	48,00 zł	0,00 zł	15.05.2014
65.	Pokwitowanie nadania	8.1	19.05.2014	Wystanie listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	19.05.2014
66.	PWS 4/05/2014	8.1	21.05.2014	Delegacja Olecko	35,00 zł	35,00 zł	35,00 zł	0,00 zł	21.05.2014
67.	PWS 6/05/2014	8.1	28.05.2014	Delegacja Suwałki	55,00 zł	55,00 zł	55,00 zł	0,00 zł	28.05.2014
68.	Pokwitowanie	8.1	28.05.2014	Zakup znaczków pocztowych	15,70 zł	15,70 zł	15,70 zł	0,00 zł	28.05.2014
69.	Lista plac 5/2014	8.1	31.05.2014	Wynagrodzenie pracowników	5 940,00 zł	5 940,00 zł	5 940,00 zł	0,00 zł	27.05.2014
70.	UZ 8/2014	8.1	1.05.2014	Sprzątanie pomieszczeń CPRG	276,00 zł	276,00 zł	276,00 zł	0,00 zł	27.05.2014
71.	PK 00085/PK	8.1	31.05.2014	SKładki ZUS 05/2014	1 908,73 zł	1 908,73 zł	1 908,73 zł	0,00 zł	30.06.2014
72.	Oplaty bankowe	8.1	06.2014	Oplaty bankowe	92,60 zł	92,60 zł	92,60 zł	0,00 zł	
73.	FA 1/06/2014	8.1	1.06.2014	Usługa księgowa	1 140,00 zł	0,00 zł	1 140,00 zł	0,00 zł	01.06.2014
74.	FV 5603175682/22/0	8.1	5.06.2014	Abonament telefoniczny i internet	212,65 zł	212,65 zł	212,65 zł	0,00 zł	11.06.2014
75.	FV 41742153/12.1R/2014	8.1	6.06.2014	Energia elektryczna	283,80 zł	283,80 zł	283,80 zł	0,00 zł	13.06.2014
76.	FV 99/06/2014	8.1	10.06.2014	Regał do CPRG	577,00 zł	577,00 zł	577,00 zł	0,00 zł	11.06.2014
77.	FV RA-208/14/562	8.1	11.06.2014	Miniłódzka do CPRG	399,00 zł	399,00 zł	399,00 zł	0,00 zł	13.06.2014
78.	FV 516270680614	8.1	17.06.2014	Abonament telefoniczny	59,94 zł	59,94 zł	59,94 zł	0,00 zł	26.06.2014
79.	FV 121/06/2014	8.1	18.06.2014	Środki czystości	466,96 zł	466,96 zł	466,96 zł	0,00 zł	23.06.2014
80.	FV 102/06/2014	8.1	20.06.2014	Szafka pod lodówkę	149,00 zł	149,00 zł	149,00 zł	0,00 zł	23.06.2014
81.	FV 1130	8.1	30.06.2014	Wywóz nieczystości	34,81 zł	34,81 zł	34,81 zł	0,00 zł	08.07.2014
82.	FV 392874/2014	8.1	30.06.2014	Dzierżawa barku z wodą	73,80 zł	73,80 zł	73,80 zł	0,00 zł	07.07.2014
83.	Nota księgowa 75/06/2014/FC	8.1	30.06.2014	Zimna woda, kanalizacja, CO	416,87 zł	416,87 zł	416,87 zł	0,00 zł	3.07.2014
84.	FV 94/6/2014/FC	8.1	30.06.2014	Czynsz za lokal	295,54 zł	295,54 zł	295,54 zł	0,00 zł	3.07.2014
85.	Pokwitowanie nadania	8.1	2.06.2014	Wystanie listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	2.06.2014
86.	PWS 1/06/2014	8.1	5.06.2014	Delegacja Olecko	35,00 zł	35,00 zł	35,00 zł	0,00 zł	5.06.2014
87.	Pokwitowanie nadania	8.1	5.06.2014	Wystanie listów poleconych	11,00 zł	11,00 zł	11,00 zł	0,00 zł	5.06.2014
88.	Pokwitowanie nadania	8.1	9.06.2014	Wystanie listów poleconych x14	58,80 zł	58,80 zł	58,80 zł	0,00 zł	9.06.2014
89.	Pokwitowanie nadania	8.1	9.06.2014	Wystanie listów poleconych	4,20 zł	4,20 zł	4,20 zł	0,00 zł	9.06.2014
90.	Pokwitowanie nadania	8.1	9.06.2014	Wystanie listów poleconych	4,20 zł	4,20 zł	4,20 zł	0,00 zł	9.06.2014
91.	PWS 2/06	8.1	10.06.2014	Delegacja Olecko	35,00 zł	35,00 zł	35,00 zł	0,00 zł	10.06.2014
92.	Pokwitowanie nadania	8.1	10.06.2014	Wystanie listów poleconych x5	21,00 zł	21,00 zł	21,00 zł	0,00 zł	10.06.2014
93.	Pokwitowanie nadania	8.1	11.06.2014	Wystanie listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	11.06.2014
94.	Pokwitowanie nadania	8.1	11.06.2014	Wystanie listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	11.06.2014
95.	Pokwitowanie nadania	8.1	11.06.2014	Wystanie listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	11.06.2014
96.	Pokwitowanie nadania	8.1	11.06.2014	Wystanie listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	11.06.2014
97.	Pokwitowanie nadania	8.1	13.06.2014	Wystanie listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	13.06.2014
98.	Pokwitowanie nadania	8.1	13.06.2014	Wystanie listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	13.06.2014
99.	PWS 3/06	8.1	13.06.2014	Delegacja Olsztyn	170,00 zł	170,00 zł	170,00 zł	0,00 zł	12.06.2014
100.	Pokwitowanie	8.1	17.06.2014	Zakup znaczków pocztowych	28,20 zł	28,20 zł	28,20 zł	0,00 zł	17.06.2014
101.	Pokwitowanie nadania	8.1	17.06.2014	Wystanie listów poleconych	11,00 zł	11,00 zł	11,00 zł	0,00 zł	17.06.2014
102.	PWS 5/06/2014	8.1	26.06.2014	Delegacja Olsztyn	170,00 zł	170,00 zł	170,00 zł	0,00 zł	26.06.2014
103.	Paczka pocztowa	8.1	27.06.2014	Wysyłka paczki pocztowej	14,50 zł	14,50 zł	14,50 zł	0,00 zł	27.06.2014
104.	Pokwitowanie nadania	8.1	27.06.2014	Wystanie listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	27.06.2014
105.	Pokwitowanie nadania	8.1	30.06.2014	Wystanie listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	30.06.2014
106.	Pokwitowanie nadania	8.1	30.06.2014	Wystanie listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	30.06.2014
107.	Pokwitowanie nadania	8.1	30.06.2014	Wystanie listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	30.06.2014
108.	Policenie przelewu	8.1	30.06.2014	Opiata sądowa	60,00 zł	60,00 zł	60,00 zł	0,00 zł	30.06.2014

109.	Lista plac 6/2014	8.1	30.06.2014	Wynagrodzenie pracowników	5 940,00 zł	5 940,00 zł	0,00 zł	26.06.2014
110.	Zwrot listu poleconego	8.1	30.06.2014	Zwrot listu poleconego x10	42,00 zł	42,00 zł	0,00 zł	30.06.2014
111.	UZ 12/2014ZL	8.1	1.06.2014	Sprzątanie pomieszczeń CPRG	276,00 zł	276,00 zł	0,00 zł	26.06.2014
112.	PK 00121/PK	8.1	30.06.2014	Składki ZUS 06/2014	1 908,73 zł	1 908,73 zł	0,00 zł	-
113.	PK 00122/PK	8.1	30.06.2014	Rozliczenie podatku VAT	0,26 zł	0,26 zł	0,00 zł	30.06.2014
114.	PWS 5/06/2014	8.1	1.07.2014	Delegacja Olstyn	183,00 zł	183,00 zł	0,00 zł	1.07.2014
115.	Opłaty bankowe	8.1	07.2014	Opłaty bankowe	89,90 zł	89,90 zł	0,00 zł	07.2014
116.	faktura nr 1/07/2014	8.1	01.07.2014	usługa księgowa	1 140,00 zł	1 140,00 zł	0,00 zł	01.07.2014
117.	F-vat nr 41742153/122R/2014	8.1	04.07.2014	Energia elektryczna	318,27 zł	318,27 zł	0,00 zł	08.07.2014
118.	f-vat 5603265693/22/0	8.1	14.07.2014	Internet, telefon	245,38 zł	245,38 zł	0,00 zł	16.07.2014
119.	f-vat 516286160714	8.1	21.07.2014	telefon	74,71 zł	74,71 zł	0,00 zł	22.07.2014
120.	FV 2014-07/18	8.1	18.07.2014	akcesoria do rowerów, pompka, klucze	55,00 zł	55,00 zł	0,00 zł	18.07.2014
121.	659/2014	8.1	22.07.2014	klamka do drzwi	13,90 zł	13,90 zł	0,00 zł	22.07.2014
122.	708/2014	8.1	24.07.2014	wykonanie stelazu pod telewizor	445,20 zł	445,20 zł	0,00 zł	30.07.2014
123.	fvat 1510	8.1	30.07.2014	Wywóz nieczystości	34,81 zł	34,81 zł	0,00 zł	18.08.2014
124.	1107/2014/FC	8.1	31.07.2014	Czynsz za lokal	295,54 zł	295,54 zł	0,00 zł	18.08.2014
125.	f vat 469839/2014	8.1	31.07.2014	woda baret	108,12 zł	108,12 zł	0,00 zł	18.08.2014
126.	nota księgowa 85/07/2014/FC	8.1	31.07.2014	Żłmna woda, kanalizacja, CO	416,87 zł	416,87 zł	0,00 zł	18.08.2014
127.	nota księgowa 70/2014	8.1	01.07.2014	składki za II półrocze bycia w wmirot	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł	03.07.2014
128.	PWS 1/07/2014	8.1	03.07.2014	delegacja Olecko	35,00 zł	35,00 zł	0,00 zł	03.07.2014
129.	Potwierdzenie nadania	8.1	04.07.2014	wysyłka listów polecnych	8,30 zł	8,30 zł	0,00 zł	04.07.2014
130.	Potwierdzenie nadania	8.1	09.07.2014	wysyłka listów polecnych	7,40 zł	7,40 zł	0,00 zł	09.07.2014
131.	Potwierdzenie nadania	8.1	16.07.2014	wysyłka listów polecnych	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	16.07.2014
132.	Potwierdzenie nadania	8.1	29.07.2014	wysyłka listów polecnych	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	29.07.2014
133.	Polecenie przelewu	8.1	29.07.2014	opłata za obwieszczenie w monitorze gosp.	103,00 zł	103,00 zł	0,00 zł	29.07.2014
134.	UZ 15/2014ZL	8.1	01.07.2014	Sprzątanie pomieszczeń CPRG	276,00 zł	276,00 zł	0,00 zł	28.07.2014
135.	Lista plac 7/2014	8.1	31.07.2014	Wynagrodzenie pracowników	5 940,00 zł	5 940,00 zł	0,00 zł	29.07.2014
136.	PK 00138/PK	8.1	31.07.2014	Składki ZUS 07/2014	1 908,73 zł	1 908,73 zł	0,00 zł	31.07.2014
137.	Opłaty bankowe	8.1	08.2014	Opłaty bankowe	87,90 zł	87,90 zł	0,00 zł	-
138.	FV 1/08/2014	8.1	1.08.2014	Usługa księgowa	1 140,00 zł	1 140,00 zł	0,00 zł	1.08.2014
139.	FV 5603358103/22/0	8.1	12.08.2014	Internet, telefon	245,39 zł	245,39 zł	0,00 zł	18.08.2014
140.	FV 41742153/123R/2014	8.1	11.08.2014	Energia elektryczna	480,49 zł	480,49 zł	0,00 zł	18.08.2014
141.	FV 516315360814	8.1	17.08.2014	Usługi telekomunikacyjne	73,46 zł	73,46 zł	0,00 zł	22.08.2014
142.	FV 2014/FP/23/00590	8.1	20.08.2014	Zakup kodeksu pracy	9,90 zł	9,90 zł	0,00 zł	20.08.2014
143.	FV FP/22/2014	8.1	21.08.2014	Kawa, herbata... na potrzeby biura	49,57 zł	49,57 zł	0,00 zł	21.08.2014
144.	FV FP/268/2014	8.1	21.08.2014	Poczęstunek na spotkanie w FRRG	13,91 zł	13,91 zł	0,00 zł	21.08.2014
145.	FV FP/23/2014	8.1	26.08.2014	Poczęstunek na potrzeby biura	31,10 zł	31,10 zł	0,00 zł	26.08.2014
146.	Nota księgowa 105/08/2014/FC	8.1	29.08.2014	Żłmna woda, kanalizacja, CO	416,87 zł	416,87 zł	0,00 zł	03.09.2014
147.	FV 126/8/2014/FC	8.1	29.08.2014	Czynsz za lokal	295,54 zł	295,54 zł	0,00 zł	03.09.2014
148.	FV 1684	8.1	29.08.2014	Wywóz nieczystości	34,81 zł	34,81 zł	0,00 zł	04.09.2014
149.	FV 539273/2014	8.1	30.08.2014	Dzierżawa baru z wodą	18,45 zł	18,45 zł	0,00 zł	05.09.2014
150.	Potwierdzenie nadania	8.1	12.08.2014	Wystanie listów poleconych	4,20 zł	4,20 zł	0,00 zł	12.08.2014
151.	PW 1/08/2014	8.1	28.08.2014	Delegacja	31,00 zł	31,00 zł	0,00 zł	28.08.2014
152.	PW 2/08/2014	8.1	30.08.2014	Delegacja Suwałki	55,00 zł	55,00 zł	0,00 zł	30.08.2014
153.	UZ 17/2014	8.1	01.08.2014	Sprzątanie pomieszczeń CPRG	276,00 zł	276,00 zł	0,00 zł	27.08.2014
154.	Lista plac 8/2014	8.1	31.08.2014	Wynagrodzenie pracowników	5 940,00 zł	5 940,00 zł	0,00 zł	27.08.2014
155.	PK 0014/PK	8.1	31.08.2014	Składki ZUS 08/2014	1 908,73 zł	1 908,73 zł	0,00 zł	31.08.2014
156.	PK 00149/PK	8.1	31.08.2014	Rozliczenie podatku VAT	0,68 zł	0,68 zł	0,00 zł	31.08.2014
157.	Opłaty bankowe	8.1	09.2014	Opłaty bankowe	72,20 zł	72,20 zł	0,00 zł	-
158.	FV 1/09/2014	8.1	1.09.2014	Usługa księgowa	1 140,00 zł	1 140,00 zł	0,00 zł	1.09.2014
159.	FV 22/08/2014	8.1	4.08.2014	Materiały biurowe	111,25 zł	111,25 zł	0,00 zł	13.10.2014
160.	FV 23/08/2014	8.1	4.08.2014	Środki czystości	141,79 zł	141,79 zł	0,00 zł	13.10.2014
161.	FV 5/09/2014	8.1	3.09.2014	Badanie lekarskie	50,00 zł	50,00 zł	0,00 zł	3.09.2014
162.	FV 5603444893/22/0	8.1	7.09.2014	Abonament za telefon i internet	245,39 zł	245,39 zł	0,00 zł	16.09.2014

163.	FV 41742153/124R/2014	8.1	9.09.2014	Opłata za energię elektryczną	322,69 zł	322,69 zł	0,00 zł	16.09.2014
164.	FV 516325990914	8.1	17.09.2014	Usługi telekomunikacyjne	118,76 zł	118,76 zł	0,00 zł	25.09.2014
165.	FV FP/118/2014	8.1	17.09.2014	Poczęstunek do biura FRRG	36,64 zł	36,64 zł	0,00 zł	17.09.2014
166.	FV 702/2014	8.1	18.09.2014	Farbki dla tancerzy	200,00 zł	200,00 zł	0,00 zł	25.09.2014
167.	FV 178/09/2014	8.1	24.09.2014	Art.. Biurowe	88,61 zł	88,61 zł	0,00 zł	1.10.2014
168.	FV 179/09/2014	8.1	24.09.2014	Środki czystości	163,15 zł	163,15 zł	0,00 zł	24.09.2014
169.	FV FVKI/14/59	8.1	25.09.2014	Zakup kawy i cukru do biura FRRG	34,18 zł	34,18 zł	0,00 zł	25.09.2014
170.	FV 1854	8.1	29.09.2014	Wywóz nieczystości	34,81 zł	34,81 zł	0,00 zł	7.10.2014
171.	Nota księgowa 16/09/2014/FC	8.1	30.09.2014	Zimna woda, kanalizacja, CO	416,87 zł	416,87 zł	0,00 zł	1.10.2014
172.	FV 142/9/2014/FC	8.1	30.09.2014	Czynsz za lokal	295,54 zł	295,54 zł	0,00 zł	1.10.2014
173.	FV 609362/2014	8.1	30.09.2014	Dzierżawa barku z wodą, woda	108,12 zł	108,12 zł	0,00 zł	8.10.2014
174.	PWS 2/09/2014	8.1	1.09.2014	Delegacja Olecko	35,00 zł	35,00 zł	0,00 zł	1.09.2014
175.	Potwierdzenie nadania	8.1	2.09.2014	Wystanie listów poleconych	11,00 zł	11,00 zł	0,00 zł	2.09.2014
176.	PWS 3/09/2014	8.1	5.09.2014	Delegacja Olsztyn	170,00 zł	170,00 zł	0,00 zł	5.09.2014
177.	Pokwitowanie	8.1	5.09.2014	Zakup znaczków pocztowych	14,10 zł	14,10 zł	0,00 zł	5.09.2014
178.	Potwierdzenie nadania	8.1	10.09.2014	Wystanie listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	10.09.2014
179.	Potwierdzenie nadania	8.1	17.09.2014	Wystanie listów poleconych x3	16,50 zł	16,50 zł	0,00 zł	17.09.2014
180.	PWS 1/09/2014	8.1	1.09.2014	Delegacja	31,00 zł	31,00 zł	0,00 zł	1.09.2014
181.	UZ 19/2014	8.1	1.09.2014	Sprzątanie pomieszczeń CPRG	276,00 zł	276,00 zł	0,00 zł	25.09.2014
182.	Lista płac 9/2014	8.1	30.09.2014	Wynagrodzenie pracowników	6 440,50 zł	6 440,50 zł	0,00 zł	25.09.2014
183.	PK 00165/PK	8.1	30.09.2014	Składki ZUS 09/2014	2 115,34 zł	2 115,34 zł	0,00 zł	30.09.2014
184.	Opłaty bankowe	8.1	10.2014	Opłaty bankowe	76,50 zł	76,50 zł	0,00 zł	-
185.	FV 00003/N1001/9494/K00/G/10/14	8.1	1.10.2014	Zakup znaczków pocztowych	52,50 zł	52,50 zł	0,00 zł	1.10.2014
186.	FV 13/2014	8.1	3.10.2014	Poczęstunek dla gości biura FRRG	4,97 zł	4,97 zł	0,00 zł	3.10.2014
187.	FV 5603532297/22/0	8.1	7.10.2014	Telefon i internet	245,39 zł	245,39 zł	0,00 zł	15.10.2014
188.	FV KI/14/63	8.1	8.10.2014	Poczęstunek dla gości biura FRRG	23,42 zł	23,42 zł	0,00 zł	8.10.2014
189.	FV 07/10/2014	8.1	10.10.2014	Usługa księgowa	1 020,00 zł	1 020,00 zł	0,00 zł	10.10.2014
190.	FV 14/2014	8.1	13.10.2014	Poczęstunek dla gości biura FRRG	11,76 zł	11,76 zł	0,00 zł	13.10.2014
191.	FV 20/27053/1R/FK/2014	8.1	15.10.2014	Energia elektryczna	44,38 zł	44,38 zł	0,00 zł	21.10.2014
192.	FV 00054/N1001/9494/K00/G/10/14	8.1	15.10.2014	Zakup znaczków pocztowych	56,40 zł	56,40 zł	0,00 zł	15.10.2014
193.	FV 41742153/125R/2014	8.1	16.10.2014	Opłata za energię elektryczną	267,96 zł	267,96 zł	0,00 zł	18.10.2014
194.	FV 516294251014	8.1	17.10.2014	Usługi telekomunikacyjne	61,57 zł	61,57 zł	0,00 zł	21.10.2014
195.	Nota księgowa nr 127/10/2014/FC	8.1	31.10.2014	Zimna woda, kanalizacja, CO	416,87 zł	416,87 zł	0,00 zł	4.11.2014
196.	FV 158/10/2014/FC	8.1	31.10.2014	Czynsz za lokal	295,54 zł	295,54 zł	0,00 zł	4.11.2014
197.	FV 2335	8.1	31.10.2014	Wywóz nieczystości	34,81 zł	34,81 zł	0,00 zł	24.11.2014
198.	FV 673646/2014	8.1	31.10.2014	Dzierżawa barku z wodą	50,31 zł	50,31 zł	0,00 zł	13.11.2014
199.	Rozliczenie Kaucji 673645/2014	8.1	31.10.2014	Zakup wody	22,00 zł	22,00 zł	0,00 zł	13.11.2014
200.	Potwierdzenie nadania	8.1	1.10.2014	Wystanie listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	1.10.2014
201.	Potwierdzenie nadania	8.1	7.10.2014	Wystanie paczki pocztowej	14,50 zł	14,50 zł	0,00 zł	7.10.2014
202.	PWS 1/10/2014	8.1	9.10.2014	Delegacja Olsztyn	170,00 zł	170,00 zł	0,00 zł	9.10.2014
203.	Potwierdzenie nadania	8.1	13.10.2014	Wystanie listów poleconych	7,50 zł	7,50 zł	0,00 zł	13.10.2014
204.	Potwierdzenie nadania	8.1	13.10.2014	Wystanie listów poleconych	8,30 zł	8,30 zł	0,00 zł	13.10.2014
205.	PWS 3/10/2014	8.1	14.10.2014	Delegacja Suwałki	55,00 zł	55,00 zł	0,00 zł	14.10.2014
206.	Potwierdzenie nadania	8.1	21.10.2014	Wystanie listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	21.10.2014
207.	Potwierdzenie nadania	8.1	29.10.2014	Wystanie listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	29.10.2014
208.	UZ 21/2014/ZL	8.1	1.10.2014	Sprzątanie pomieszczeń CPRG	276,00 zł	276,00 zł	0,00 zł	24.10.2014
209.	Lista płac 10/2014	8.1	31.10.2014	Wynagrodzenie pracowników	6 440,50 zł	6 440,50 zł	0,00 zł	24.10.2014
210.	PK 00176/PK	8.1	31.10.2014	Składki ZUS 10/2014	2 108,58 zł	2 108,58 zł	0,00 zł	31.10.2014
211.	PK 00177/PK	8.1	31.10.2014	Rozliczenie podatku VAT	0,40 zł	0,40 zł	0,00 zł	31.10.2014
212.	Opłaty bankowe	8.1	11.2014	Opłaty bankowe	93,30 zł	93,30 zł	0,00 zł	-
213.	FV 04/11/2014	8.1	1.11.2014	Usługa księgowa	1 020,00 zł	1 020,00 zł	0,00 zł	1.11.2014
214.	FV 14/9078/1R/2014	8.1	4.11.2014	Energia elektryczna	15,72 zł	15,72 zł	0,00 zł	13.11.2014
215.	FV 5603616491	8.1	5.11.2014	Telefon i internet	247,34 zł	247,34 zł	0,00 zł	13.11.2014
216.	FV 49/11/2014	8.1	7.11.2014	Art.. Biurowe	57,92 zł	57,92 zł	0,00 zł	13.11.2014

217.	FV 20/27053/2R/FK/2014	8.1	17.11.2014	Energia elektryczna	148,84 zł	148,84 zł	0,00 zł	25.11.2014
218.	FV 516174371114	8.1	17.11.2014	Usługi telekomunikacyjne	61,77 zł	61,77 zł	0,00 zł	25.11.2014
219.	Nota księgowa 139/11/2014/FC	8.1	28.11.2014	Zimna woda, kanalizacja, CO	416,87 zł	416,87 zł	0,00 zł	3.12.2014
220.	FV 174/11/2014/FC	8.1	28.11.2014	Czynsz za lokal	295,54 zł	295,54 zł	0,00 zł	3.12.2014
221.	FV 2489	8.1	28.11.2014	Wywóz nieczystości	34,81 zł	34,81 zł	0,00 zł	3.12.2014
222.	FV 743321/2014	8.1	28.11.2014	Dzierżawa barku z wodą	18,45 zł	18,45 zł	0,00 zł	4.12.2014
223.	Potwierdzenie nadania	8.1	6.11.2014	Wysłanie listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	6.11.2014
224.	PWS 1/11/2014	8.1	7.11.2014	Delegacja Olisztyn	170,00 zł	170,00 zł	0,00 zł	7.11.2014
225.	Potwierdzenie nadania	8.1	10.11.2014	Wysłanie listów poleconych	8,30 zł	8,30 zł	0,00 zł	10.11.2014
226.	Potwierdzenie nadania	8.1	13.11.2014	Wysłanie listów poleconych	11,00 zł	11,00 zł	0,00 zł	13.11.2014
227.	Potwierdzenie nadania	8.1	20.11.2014	Wysłanie listów poleconych	7,50 zł	7,50 zł	0,00 zł	20.11.2014
228.	UZ 24/2014/ZL	8.1	1.11.2014	Sprzątanie pomieszczeń CPRG	276,00 zł	276,00 zł	0,00 zł	25.11.2014
229.	Lista płac 11/2014	8.1	30.11.2014	Wynagrodzenie pracowników	6 440,50 zł	6 440,50 zł	0,00 zł	25.11.2014
230.	PK 00161/FS	8.1	30.11.2014	Składki ZUS 11/2014	2 108,58 zł	2 108,58 zł	0,00 zł	30.11.2014
231.	PK 00205/PK	8.1	30.11.2014	Rozliczenie podatku VAT	0,86 zł	0,86 zł	0,00 zł	30.11.2014
232.	Opłaty bankowe	8.1	12.2014	opłaty bankowe	81,10 zł	81,10 zł	0,00 zł	12.2014
233.	FV 04/12/2014	8.1	1.12.2014	usługa księgowa	1 020,00 zł	0,00 zł	1 020,00 zł	1.12.2014
234.	FV 5603697779/22/0	8.1	4.12.2014	Telefon i internet	245,39 zł	245,39 zł	0,00 zł	16.12.2014
235.	FV 14/9078/2R/2014	8.1	5.12.2014	Energia elektryczna	108,17 zł	108,17 zł	0,00 zł	16.12.2014
236.	FV 20/27053/3R/FK/2014	8.1	9.12.2014	Energia elektryczna	157,29 zł	157,29 zł	0,00 zł	16.12.2014
237.	FV 516114911214	8.1	17.12.2014	Usługi telekomunikacyjne	213,68 zł	213,68 zł	0,00 zł	19.12.2014
238.	FV00107/N1001/99494/K00/G/12/14	8.1	19.12.2014	Zakup znaczków pocztowych	35,25 zł	35,25 zł	0,00 zł	9.12.2014
239.	FV 231/12/2014	8.1	20.12.2014	Art.. Biurowe	232,00 zł	232,00 zł	0,00 zł	23.12.2014
240.	FV 2661	8.1	22.12.2014	Wywóz nieczystości	34,81 zł	34,81 zł	0,00 zł	31.12.2014
241.	FV 820362/2014	8.1	22.12.2014	Barek z wodą	18,45 zł	18,45 zł	0,00 zł	31.12.2014
242.	FV 0344	8.1	21.12.2014	Obiad dla członków zespołu Shannon	90,00 zł	90,00 zł	0,00 zł	23.12.2014
243.	FV 421/12/2014	8.1	30.12.2014	artykuły biurowe	35,69 zł	35,69 zł	0,00 zł	31.12.2014
244.	PWS 1/12/2014	8.1	3.12.2014	delegacja Olisztyn	180,00 zł	180,00 zł	0,00 zł	03.12.2014
245.	Potwierdzenie nadania	8.1	15.12.2014	wysyłka listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	15.12.2014
246.	Potwierdzenie nadania	8.1	19.12.2014	wysyłka listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	19.12.2014
247.	PWS 3/12/2014	8.1	22.12.2014	Delegacja Olisztyn	170,00 zł	170,00 zł	0,00 zł	22.12.2014
248.	Potwierdzenie nadania	8.1	23.12.2014	wysyłka listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	23.12.2014
249.	Potwierdzenie nadania	8.1	23.12.2014	wysyłka listów poleconych	7,40 zł	7,40 zł	0,00 zł	23.12.2014
250.	Pokwitowanie	8.1	23.12.2014	Zakup znaczków pocztowych	10,90 zł	10,90 zł	0,00 zł	23.12.2014
251.	Potwierdzenie nadania	8.1	30.12.2014	wysyłka listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	30.12.2014
252.	PWS 4/12/2014	8.1	30.12.2014	Delegacja Olisztyn	170,00 zł	170,00 zł	0,00 zł	30.12.2014
253.	UZ 29/2014	8.1	11.12.2014	Sprzątanie pomieszczeń CPRG	276,00 zł	276,00 zł	0,00 zł	19.12.2014
254.	UD 31/2014	8.1	20.12.2014	Występ zespołu muzycznego na Jarmarku Bożonarodzeniowym	1 168,00 zł	0,00 zł	1 168,00 zł	21.12.2014
255.	UD 32/2014	8.1	20.12.2014	Występ zespołu muzycznego na Jarmarku Bożonarodzeniowym	4 000,00 zł	0,00 zł	4 000,00 zł	21.12.2014
256.	Lista płac 12/2014	8.1	31.12.2014	Wynagrodzenie pracowników	6 440,50 zł	6 440,50 zł	0,00 zł	19.12.2014
257.	Lista płac 13/2014	8.1	31.12.2014	ekwiwalent	2 076,81 zł	2 076,81 zł	0,00 zł	31.12.2014
258.	207/2014 PK	8.1	31.12.2014	Składki ZUS 12/2014	2 918,43 zł	2 918,43 zł	0,00 zł	31.12.2014
259.	00206/PK	8.1	31.12.2014	Rozliczenie podatku VAT	0,84 zł	0,84 zł	0,00 zł	31.12.2014
260.	2014/12/FP/PROF/4T01/489	8.1	19.12.2014	fakir aktualizacja program księgowy	458,18 zł	458,18 zł	0,00 zł	31.12.2014
261.	faktura wewnętrzna Vat	8.1	31.12.2014	faktura wewnętrzna 00173/FS	172,50 zł	172,50 zł	0,00 zł	31.12.2014
					suma	125 767,76 zł	110 097,11 zł	15 670,65 zł
					Razem:	163 349,42 zł	139 002,28 zł	24 347,14 zł

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.);
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Fundacja Rozwoju Regionu Goldap

Plac Zwycięstwa 16
19-500 Goldap
tel. 87 615 20 90
NIP 847-13-89-272

(pieczęć Zleceniobiorcy)

Bella Gito
304
PREZES ZARZĄDU
Fundacji Rozwoju Regionu Goldap

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Zleceniobiorcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania (*wypełnia Zleceniodawca*)

Adnotacje urzędowe (*wypełnia Zleceniodawca*)

16.07.2017
Inspektor
mgr Justyna Charkiewicz
Inspektor
16.07.2017
sekretarz
mgr Jolanta Mogilnicka
**SEKRETARZ
GMINY GOLDAP**

* - niepotrzebne skreślić

Pouczenie

1. Sprawozdanie składa się osobiście lub przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.
2. Każda faktura/ rachunek ujęte w punkcie II.4 powinna być opatrzona pieczęcią organizacji oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

3. Do sprawozdania nie załącza się faktur/ rachunków, które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.
4. W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur/ rachunków dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.
5. Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Porozumienie o współpracy Nr. 8/2014

Porozumienie zawarte w dniu 03.02.....2014 roku w Gołdapi pomiędzy

Centrum Informacji Turystycznej, działającym przy Fundacji Rozwoju Regionu Gołdap

z siedzibą w Gołdapi przy Placu Zwycięstwa 16, zwanym w dalszej części Zleceniodawcą

a Panią/Panem: Elżbieta Chrzanowska.....

Nr dowodu osobistego [REDAKTOWANE].....

zam.: [REDAKTOWANE].....

zwaną/zwanym w dalszej części Wolontariuszem.

1. Zleceniodawca i wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy, którego celem jest współdziałanie w zakresie wykonania projektów graficznych... na potrzeby FRK oraz... obróbka cyfrowa zdjęć ze zbiorów FRK.....
2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące prace: Obróbka cyfrowa zdjęć ze zbiorów... FRK oraz... przygotowanie ich do publikacji... przygotowanie projektów graficznych... na terenie FRK.....
Rozpoczęcie wykonania pracy strony ustalają na dzień 03.02.2014 a zakończenie do dnia 31.12.2014.
3. **Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje prace o charakterze świadczeń wolontarystycznych, które mają charakter bezpłatny.**
4. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego zlecenia, a zwłaszcza informacji związanych z ochroną danych osobowych.
5. Wolontariusz nie może powierzyć wykonywania pracy, o której mowa w pkt.1 innej osobie.
6. Wolontariusz oświadcza, że został poinformowany o warunkach związanych z wykonywaniem powierzonych zadań z uwzględnieniem przepisów BHP.
7. Wolontariusz zwalnia zleceniodawcę z obowiązku pokrywania kosztów przejazdów i diet.
8. Wszelkie zmiany porozumienia będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do umowy.
9. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie ma kodeks cywilny.
10. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie w każdym czasie z zachowaniem 14- dniowego okresu wypowiedzenia.
11. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Bella Otto
PREZES ZARZĄDU
Fundacji Rozwoju Regionu Gołdap

Fundacja Rozwoju Regionu Gołdap
Plac Zwycięstwa 16
19-500 Gołdap
tel. 87 615 20 90
NIP 847-13-89-272

Wolontariusz

E. Chrzanowska

Gołdap, 03.02.2014

Oświadczenie wolontariusza pracującego społecznie

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że wykonałem/łam na rzecz Centrum Informacji Turystycznej, działającego przy Fundacji Rozwoju Regionu Gołdap z siedzibą pod adresem Plac Zwycięstwa 16 następujące działania:

Obróbka cyfrowa zdjęć ze zbiorów Fundacji oraz przygotowanie ich do publikacji oraz drobne projekty graficzne

Działania te były przeprowadzone w ramach projektu „Promocja Gminy Gołdap”, współfinansowanego przez Gminę Gołdap.

Szacowana wartość wykonanej pracy wynosi: 1700,00 zł.

Wycena wykonanej pracy:

Liczba jednostek wraz z rodzajem miary x koszt jednostkowy = wycena wykonanej pracy

Podpis wolontariusza

E. Chrzanowska

Pieczęć i podpis osoby reprezentującej FRRG

Fundacja Rozwoju Regionu Gołdap
Plac Zwycięstwa 16
19-500 Gołdap
tel. 87 615 20 90
NIP 847-13-89-272

Beata Otto
PREZES ZARZĄDU
Fundacji Rozwoju Regionu Gołdap

Gołdap, 10 lutego 2015r.

ON.526.27.2.2014

**Fundacja Rozwoju Regionu Gołdap
19-500 Gołdap, Plac Zwycięstwa 16**

Dotyczy sprawozdania z wykonania zadania publicznego „Promocja gminy Gołdap.

W związku z analizą sprawozdania z wykonania zadania publicznego „Promocja gminy Gołdap” proszę o złożenie uzupełnienia według następujących uwag:

- proszę o prawidłowe zapisy rachunkowe w tabeli: rozliczenie ze względu na źródło finansowania zgodnie z informacjami zawartymi w tabeli: rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów,
- proszę wyjaśnić w części „uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków” przesunięcia w budżecie w pozycjach: I.1, I.2, I.4,I.V, II.1, III.3, IV.1, V.1, V.2, VI.1, VII.1, VIII.1.

Proszę o złożenie poprawionego sprawozdania w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

Z poważaniem

INSPEKTOR

mgr Justyna Charkiewicz

Odebrano 10.02.2015r.

Baecher OK

SPRAWOZDANIE

z wykonania zadania publicznego

Promocja Gminy Gołdap

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12.03.2014r. do 31.12.2014r.

określonego w umowie nr 7/ON.526.27.2014

zawartej w dniu 12.03.2014r. pomiędzy

Gminą Gołdap

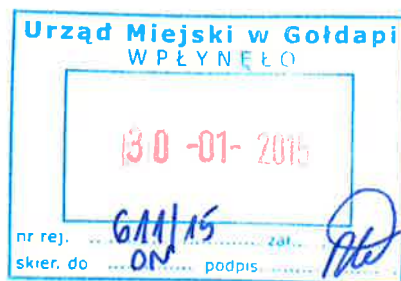
(nazwa Zleceniodawcy)

a Fundacją Rozwoju Regionu Gołdap, KRS: 00000 24865

(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji)

Data złożenia sprawozdania

30.01.2015r.



Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 4 oferty – proszę opisać. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt. 4 oferty. Osiągnięte cele to:

- promocja gminy Gołdap w kraju i za granicą, ze szczególnym naciskiem na obwód kaliningradzki i Litwę
- budowanie marki uzdrowiska, szczególny nacisk na promocję nowoczesnej dzielnicy uzdrowskiej z pijalnią wód mineralnych, tężniami, grotą solną i całą infrastrukturą rekreacyjną
- promocja Gołdapi, jako miejsca, w którym dobrze, komfortowo i wygodnie się żyje, pracuje, wypoczywa i spędza czas wolny w kontekście członkostwa w sieci miast Cittaslow
- rozwój turystyki aktywnej, prozdrowotnej, wypoczynkowej i uzdrowskiej
- zacieśnienie współpracy pomiędzy podmiotami okołoturystycznymi w celu kreowania coraz lepszych, bardziej spektakularnych, szerzej nagłośnionych wydarzeń turystycznych, sportowych, kulturalnych, promocyjnych
- promocja gospodarcza w celu zainteresowania inwestorów potencjałem gminy
- zainteresowanie większej liczby turystów walorami turystycznymi i uzdrowskimi gminy (obok turystów z Polski i innych krajów, szczególny nacisk na turystów z Rosji i Litwy)
- promocja Gołdapi jako miejsca atrakcyjnego o każdej porze roku, unikalnego ze względu na współwystępowanie tu wielu czynników, mogących mieć wpływ zarówno na ciekawe spędzanie czasu jako turysta, ale również wartościowego z punktu widzenia potencjalnego inwestora.

Wymienione cele zostały osiągnięte poprzez realizację następujących działań:

- prowadzenie całorocznego Centrum Informacji Turystycznej
- prowadzenie i aktualizowanie strony internetowej www.uzdrowskogoldap.pl, na której znajduje się baza noclegowa i gastronomiczna, opisy lokalnych atrakcji, informacje dla inwestorów, aktualności oraz inne przydatne turystom informacje
- reklamy w mediach (promocyjny program o Gołdapi w telewizyjnej Jedynce, reklama w Internecie m.in. artykuł na stronie głównej Onetu, w którym wykorzystane zostały zdjęcia z zasobów Fundacji Rozwoju Regionu Gołdap, a także usługa w serwisie www.polskaatrakcyjna.pl oraz wydawnictwa drukowane, m.in. artykuł w Wiadomościach Turystycznych, a następnie w wydaniu specjalnym Wiadomości Turystycznych pod tytułem Turystyka Uzdrowska 2014, artykuł w dodatku do Kaliningradzkiej Prawdy pod tytułem „Po sąsiedzku” oraz artykuł w ekskluzywnym czasopiśmie Made in Warmia & Mazury)
- prowadzenie fun -paga na facebook-u
- udział w szkoleniach, warsztatach, konferencjach
- współorganizację imprez promocyjnych Kierunek Gołdap, Festiwal Pogranicza Kartaczewo, Jarmark Bożonarodzeniowy, udział w targach w Katowicach, Ostródzie oraz Festiwalu Miast Cittaslow w Rynie
- realizację projektów promocyjnych z pozyskanych środków zewnętrznych
- nawiązywanie kontaktów z osobami i organizacjami z branży turystycznej i promocyjnej
- wydawanie materiałów promocyjnych (publikacje, ulotki, kalendarz itp.)
- zakup gadżetów z logo lub motywami gołdapskimi w celu sprzedaży oraz bezpłatnej promocji
- zakup map i przewodników dotyczących regionu w celu sprzedaży
- współpracę z organizacjami branżowymi (Warmińsko-Mazurska Regionalna Organizacja

Turystyczna, Suwalska Izba Rolniczo- Turystyczna) i instytucjami (Departament Turystyki Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Marszałkowskiego, Urząd Miejski w Gołdapi)

- współpracę z gestorami branży turystycznej
- współpracę z dziennikarzami
- uczestnictwo w opiniowaniu regionalnych przedsięwzięć turystycznych.

2. Opis wykonania zadania:

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12.03.2014r. do 31.12.2014r.

Zaplanowane działania	Opis wykonania zadania
Działanie I. Wydanie nowych i dodruk już istniejących materiałów promocyjnych oraz stworzenie gry terenowej	Fundacja Rozwoju Regionu Gołdap od lat realizuje zadania promocyjne gminy Gołdap. Mieliśmy jednak świadomość, iż promocja realizowana w ten sposób pozostawia wiele do życzenia. Zbyt małe środki na ten cel oraz brak spójnego planu promocyjnego rozpisanego na lata oraz wskazującego odpowiedzialnych za jego realizację powodowały, że działania promocyjne były incydentalne, dość chaotyczne i niespójne. W 2014r. udało się nam pozyskać fundusze, które pozwoliły na zlecenie profesjonalnej firmie, zajmującej się marketingiem miejsc na opracowanie takiego planu działań promocyjnych pod nazwą „Program promocji marki Gołdap w oparciu o funkcję turystyczną i uzdrowiskową miasta”. Program jest spójnym planem rozpisanych na lata działań promocyjnych oraz listą rekomendacji. Stworzony w oparciu o badania, pracę z reprezentantami środowiska lokalnego, analizę dokumentów oraz sytuacji zastanej, a także pracę koncepcyjną twórców odpowiada na pytania jak realizować profesjonalną promocję w gminie Gołdap. Autorzy programu sugerują nie tylko jakie działania i kiedy należy podjąć, ale również jak powinny wyglądać materiały promocyjne. Rekomendowana jest także zmiana logo i hasła promocyjnego Gołdapi. W momencie, kiedy powstawała oferta promocyjna do niniejszego zadania nie wiedzieliśmy, iż uda się nam pozyskać fundusze na zlecenie Programu. Przewidzieliśmy w ofercie działania, które w obliczu rekomendacji nowo powstałego Programu straciły sens. Chodzi

	<p>m.in. o wydanie nowych materiałów promocyjnych. W związku z tym, iż jedną z rekomendacji zawartych w Programie jest zmiana logo i hasła promocyjnego miasta, która ma nastąpić na początku 2015r. nie ma sensu wydawanie nowych materiałów promocyjnych ze starym logo. Stąd też niektóre koszty zmieniły się w stosunku do zaplanowanych w ofercie.</p> <p>W ramach działania wydane zostały materiały promocyjne Lato z Uzdrowskiem Gołdap oraz Zima z Uzdrowskiem Gołdap, a także Kalendarz na 2015r. Dodrukowane zostały także materiały informacyjne o atrakcjach regionu w kilku wersjach językowych. Powstał także folder prezentujący nowo powstałe inwestycje uzdrowskawe- Mazurskie Tężnie Solankowe i Pijalnię Wód Mineralnych „Zdrój”. Stworzona została także Miejska Gra Gołdap, której trasa została zaplanowana w taki sposób, aby przy okazji rozgrywania również prezentować główne walory uzdrowskawe i turystyczne Gołdapi.</p> <p>W ramach działania udało się zminimalizować, bądź uniknąć niektórych kosztów, np. w pozycji dotyczącej wykonania projektów graficznych, ponieważ Centrum Informacji Turystycznej we własnym zakresie przygotowało materiały do druku. Nie wystąpił także zaplanowany koszt fotografii, które miały zostać zakupione do zamieszczenia w kalendarzu, ponieważ zdjęcia pozyskane zostały nieodpłatnie.</p> <p>Z przyczyn wymienionych powyżej znacznie zmniejszyły się w stosunku do zaplanowanych koszty druku.</p>
<p>Działanie II. Reklama w mediach i na portalach społecznościowych</p>	<p>W ramach działania, promocja Gołdapi realizowana była w telewizji, Internecie oraz prasie drukowanej. Artykuły o Gołdapi ukazały się w „Wiadomościach Turystycznych”, w „Turystyce Uzdrowskowej 2014”, w dodatku do „Kaliningradzkiej Prawdy” pod tytułem „Po sąsiedzku” oraz w czasopiśmie „Made in Warmia & Mazury”. Ponadto TVP 1 zrealizowała w Gołdapi program pod tytułem „Wakacje. Na jeziorach- Gołdap”, a na stronie głównej Onetu znalazł się artykuł o Gołdapi, w którym wykorzystane zostały zdjęcia z zasobów Fundacji Rozwoju</p>

	<p>Regionu Gołdap. Dodatkowo prowadzony był też fan – page uzdrowiska Gołdap na Facebooku, gdzie pojawiały się najbardziej aktualne informacje z życia miasta i gminy.</p>
<p>Działanie III. Prowadzenie i obsługa strony internetowej www.uzdrowiskogoldap.pl</p>	<p>W ramach realizacji tego działania prowadzona i aktualizowana była strona internetowa www.uzdrowiskogoldap.pl, zawierająca informacje dla turystów, kuracjuszy, inwestorów i mieszkańców. Na stronie na bieżąco publikowane były aktualności, informacje o wydarzeniach, relacje z imprez. Wszystkie treści, baza turystyczna, kalendarz imprez, opis atrakcji i ciekawostek były na bieżąco aktualizowane. W związku ze zmianą administratora strony zmniejszeniu w stosunku do zaplanowanych uległy koszty jej administrowania. Koszty są mniejsze w stosunku do zaplanowanych również z tego powodu, że we wspomnianym już Programie promocyjnym planowane są zmiany wyglądu strony, których w związku z tym nie dokonywaliśmy w roku bieżącym. Promocją, obsługą merytoryczną i pozycjonowaniem strony zajmowali się pracownicy Centrum Informacji Turystycznej w ramach swoich obowiązków.</p>
<p>Działanie IV. Promocja podczas targów turystycznych oraz imprez i wydarzeń promocyjnych</p>	<p>W ramach działania Gołdap reprezentowana była podczas Międzynarodowych Targów Turystyki Glob w Katowicach, a także podczas Targów Arena Tourism Poland 2014 w Ostródzie. Ponadto dzięki członkostwu w Warmińsko Mazurskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej, materiały promocyjne Gołdapi znalazły się także na stoiskach WMROT na ważniejszych targach w kraju i za granicą, m.in. w Kaliningradzie, Wilnie, Stuttgarcie, Berlinie, Poznaniu, Łodzi, Warszawie i in. Ponadto promocja Gołdapi odbywała się także podczas wydarzeń organizowanych przez sieć miast Cittaslow, m.in. na konferencji miast Cittaslow w Lubawie, a także podczas Festiwalu Miast Cittaslow w Rynie.</p>
<p>Działanie V. Organizacja Mistrzostw Świata w Jedzeniu Kartaczy i współorganizacja innych imprez i wydarzeń promocyjnych oraz szkoleń</p>	<p>W ramach działania zorganizowane zostały Mistrzostwa Świata w Jedzeniu Kartaczy podczas Regionalnego Festiwalu Pogranicza „Kartaczewo 2013”, które zwyczajowo od lat organizuje Fundacja Rozwoju Regionu Gołdap. Zakupione</p>

	<p>zostały nagrody dla zwycięzców rywalizacji. Ponadto w ramach działania Fundacja współorganizowała wydarzenia wpływające na rozpoznawalność Gołdapi takie, jak wyjazd drużyny siatkarki z SP 3 na turniej, warsztaty filmowe w ramach Festiwalu Wędrujące Ale Kino oraz przygotowania muzyków gołdapskiego zespołu rockowego Manipulation do nagrania profesjonalnej płyty. W ramach działania zrealizowano także szkolenia adresowane do rolników, rękodzielników oraz innych zainteresowanych z zakresu wprowadzania na rynek produktów i usług opartych na lokalnych zasobach oraz wychodzenia z działalności rolniczej i prowadzenia działalności gospodarczej, a także doradztwo z zakresu pisania wniosków o dofinansowanie.</p>
<p>Działanie VI. Zakup publikacji do Centrum Informacji Turystycznej</p>	<p>- W ramach działania Centrum Informacji Turystycznej zostało zaopatrzone w mapy regionu, kraju i krajów sąsiadujących, albumy książkowe związane z regionem, województwem, krajem i krajami sąsiednimi, a także fauną i florą regionu. Zakupiono także przewodniki turystyczne, mapy topograficzne powiatu, Puszczy Rominckiej oraz wydawnictwa, na które popyt zaobserwowaliśmy podczas sezonu turystycznego. Wydawnictwa te cieszą się dużym powodzeniem wśród turystów.</p>
<p>Działanie VII. Zakup i wykonanie gadżetów promocyjnych do Centrum Informacji Turystycznej</p>	<p>- W ramach działania zakupiono pocztówki, maskotki, magnesy, świece i inne gadżety promocyjne z logo Gołdapi i motywami najbardziej charakterystycznymi dla miasta bądź regionu. Zakupiono także wyroby lokalnych wytwórców i rękodzielników, które cieszą się dużym powodzeniem wśród turystów odwiedzających Centrum Informacji Turystycznej, jak świece woskowe, miód, gadżety filcowe. Ponadto zakupione zostały materiały do sublimacji w celu samodzielnego wykonywania nadruków promocyjnych na kubkach, koszulkach i.in. Oprócz tego w miejsce drobnych i mało atrakcyjnych gadżetów promocyjnych zaprojektowano i zlecono wykonanie czekolady promocyjnej w kształcie człowieczka zapraszającego do Gołdapi. Czekolada okazała się ciekawą innowacją i cieszyła</p>

	<p>się dużym zainteresowaniem wśród turystów. Gadżety zostały zakupione i wykonane na potrzeby Centrum Informacji Turystycznej oraz do bezpłatnej dystrybucji podczas targów turystycznych i wydarzeń promocyjnych.</p>
<p>Działanie VIII. Prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej</p>	<p>- W ramach działania przez cały rok funkcjonowało Centrum Informacji Turystycznej, którego pracownicy realizowali działania związane z promocją gminy Gołdap takie, jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obsługa Centrum Informacji Turystycznej - aktualizowanie bazy danych CIT - udzielanie informacji telefonicznej i mailowej - tworzenie dokumentacji fotograficznej miasta, regionu, charakterystycznych obiektów, wydarzeń sportowych, kulturalnych, promocyjnych - ankietowanie turystów odwiedzających CIT w celu zdiagnozowania pozytywów i negatywów zaobserwowanych podczas pobytu w Gołdapi - prowadzenie statystyki odwiedzin - sprzedaż wydawnictw i gadżetów - aktualizacja strony internetowej www.uzdrowskogoldap.pl - aktualizacja strony www.frrg.pl - pisanie artykułów promocyjnych - przygotowywanie i obsługa spotkań i konferencji - tworzenie prezentacji multimedialnych - obsługa wycieczek - współorganizowanie imprez i wydarzeń realizowanych przez gołdapskie instytucje - współpraca z Warmińsko- Mazurską Regionalną Organizacją Turystyczną w Olsztynie - współpraca z Suwalską Izbą Rolniczo - Turystyczną - aktualizacja danych w ogólnopolskiej bazie danych POT - wyjazdy na konferencje, szkolenia, targi i inne wydarzenia związane z promocją gminy Gołdap oraz prowadzeniem CIT - realizowanie projektów związanych z kulturą, turystyką, promocją, dziedzictwem kulturowym i kulinarnym oraz pozyskiwanie środków na te cele - koordynacja i przygotowanie kalendarza imprez - promocja lokalnych twórców, poprzez eksponowanie ich twórczości w CIT <p>W ramach działania prowadzono obsługę Centrum Informacji</p>

Turystycznej w sposób bezpośredni, telefoniczny i internetowy

- na bieżąco prowadzono i aktualizowano bazę danych, związaną z obiektami turystycznymi, sportowymi, kulturalnymi, noclegowymi, gastronomicznymi oraz imprezami i wydarzeniami kulturalnymi, sportowymi i promocyjnymi itp.
- prowadzono sprzedaż map, przewodników, gadżetów, pocztówek, upominków, kalendarzy
- aktualizowano strony internetowe: www.uzdrowiskogoldap.pl i www.frrg.pl
- przygotowywano, aktualizowano i korygowano teksty, dotyczące Gołdapi i okolic, zamieszczane w różnego rodzaju materiałach promocyjnych, czasopismach, na portalach internetowych itp.
- wysyłano materiały promocyjne na targi, w których niemożliwe było osobiste uczestnictwo
- bezpłatnie oprowadzano wycieczki, proponowano turystom określone trasy i miejsca godne uwagi oraz pośredniczono w spotkaniach z gestorami bazy turystycznej
- służyła pomocą w tłumaczeniu na język angielski podczas spotkań z potencjalnymi inwestorami oraz gośćmi z zagranicy
- przygotowywano i uczestniczono w spotkaniach, konferencjach i szkoleniach
- powielano prezentacje multimedialne, materiały na nośnikach multimedialnych i inne materiały promocyjne
- stworzono kalendarz imprez na rok 2015
- uczestniczono w różnego rodzaju wydarzeniach promocyjnych
- współorganizowano imprezy realizowane przez szkoły, Starostwo Powiatowe, Urząd Miejski, Dom Kultury, Zespół Placówek Edukacyjno- Wychowawczych, Gołdapską Radę Sportu oraz inne organizacje i stowarzyszenia
- zakupiono sprzęty, urządzenia oraz oprogramowanie, które przyczyniło się do usprawnienia pracy związanej z promocją i obsługą turystów

3. Opis osiągniętych rezultatów:

Rezultatami, jakie udało się osiągnąć dzięki realizacji zadania Promocja Gminy Gołdap w 2014r. jest coraz większa rozpoznawalność Gołdapi jako uzdrowiska oraz coraz szerszy zasięg informacji dotyczących miasta i regionu, zarówno w kraju, jak i za granicą. Gołdap coraz silniej utożsamiana jest z wizytówką- jedyne na Warmii i Mazurach uzdrowisko. Działania zaplanowane i zrealizowane w ramach zadania Promocja Gminy Gołdap konsekwentnie zmierzały w kierunku propagowania i rozpowszechniania we wszystkich możliwych środkach przekazu informacji o powstaniu w Gołdapi czwartych w Polsce tęźni, Pijalni wód mineralnych „Zdrój” oraz nowych obiektów z usługami wellness i Spa, a także nowoczesnej infrastruktury, atrakcyjnej zarówno dla mieszkańców, jak i kuracjuszy czy turystów, tak latem, jak i zimą. Informacje na ten temat rozpowszechniane były poprzez program telewizyjny, wypowiedzi radiowe, artykuły, publikacje, informacje w Internecie, osobisty udział pracowników Centrum Informacji Turystycznej w targach, konferencjach, wydarzeniach promocyjnych, wydawanie i kolportaż ulotek i innych materiałów promocyjnych. Z ankiet przeprowadzanych wśród turystów odwiedzających Centrum Informacji Turystycznej wiemy, że część z nich dowiedziała się o Gołdapi właśnie z programu w TVP 1 czy też dzięki artykułom w prasie lub dzięki stronie www.uzdrowiskogoldap.pl

Podczas targów i wydarzeń promocyjnych w Katowicach, Lubawie, Rynie i Ostródzie prowadzone były rozmowy z przedsiębiorcami z kraju i zagranicy, przedstawicielami jednostek samorządu terytorialnego, branży turystycznej, pracownikami biur i informacji turystycznych, rozdawane były ulotki, foldery i inne materiały promocyjne, które informowały o walorach turystycznych regionu, z naciskiem na możliwości inwestycyjne miasta. W efekcie tych działań materiały promocyjne Gołdapi dotarły do biur turystycznych, samorządów i potencjalnych inwestorów w kraju oraz obwodzie kaliningradzkim.

Kolejny rok członkostwa Gołdapi w sieci miast Cittaslow skutkowało możliwością udziału na preferencyjnych warunkach w targach turystycznych, promowania się we wspólnych wydawnictwach, wymiany doświadczeń z innymi miasteczkami sieci oraz pracą nad możliwościami wyciągnięcia większych korzyści z racji wspólnego funkcjonowania w ramach Cittaslow. Obok walorów uzdrowiskowych promowaliśmy Gołdap zgodnie z ideą sieci jako miejsce, w którym dobrze, wygodnie i bezpiecznie się żyje. Uczestniczyliśmy w wydarzeniach zawartych w kalendarzu imprez sieci miast Cittaslow, wprowadziliśmy do nowo wydawanych materiałów promocyjnych charakterystyczne logo sieci Cittaslow- pomarańczowego ślimaka. Dzięki tym działaniom coraz więcej ludzi identyfikuje sieć Cittaslow. Powoli daje się zauważyć tworzenie się ruchu turystycznego nastawionego na odwiedzanie kolejnych miasteczek sieci.

W 2014r. Gołdap odwiedzali także dziennikarze z Polski, a także obwodu kaliningradzkiego.

Pracownicy Centrum Informacji Turystycznej odpowiedzialni byli za opiekę, pilotaż i obsługę grup czy też pojedynczych dziennikarzy, aranżowanie spotkań z gestorami branży turystycznej, przedstawicielami gołdapskich organizacji czy instytucji. Efektem tych wizyt były zazwyczaj artykuły promocyjne w Internecie, bądź też wymiana kontaktów i doświadczeń. Pracownicy CIT pośredniczyli także w kontaktach z obcokrajowcami służąc pomocą w tłumaczeniu, dzięki dobrej znajomości języka angielskiego.

Istotne znaczenie dla rozpoznawalności miasta mają także gołdapskie imprezy cykliczne, m.in. te współorganizowane przez Fundację Rozwoju Regionu Gołdap, mające coraz większy zasięg, coraz lepszą organizację, przyciągające coraz większą liczbę turystów i amatorów rozrywki.

Wyżej wymienione działania przekładają się na zwiększenie liczby turystów i kuracjuszy znających i odwiedzających Gołdap.

4. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania:

W 2014r. w ramach zadania publicznego zrealizowano następujące działania:

- dodruk ulotek z najważniejszymi atrakcjami turystycznymi regionu – (m.in. mostami w Stańczykach, piramidą w Rapie, uzdrowiskiem Gołdap, głazami Wilhelma, historią Gołdapi) – 6000 sztuk
- druk materiałów promocyjnych Lato z Uzdrowiskiem Gołdap – 1000 szt.
- druk plakatów informacyjnych o doradztwie z pisania wniosków o dofinansowanie – 20 sztuk
- druk materiałów promocyjnych Zima z Uzdrowiskiem Gołdap – 100 szt.
- zorganizowanie w 3 kategoriach (kobiety, mężczyźni i dzieci) „Mistrzostw Świata w Jedzeniu Kartaczy” podczas Regionalnego Festiwalu Pogranicza Kartaczewo
- na potrzeby promocji zakupiono kilkaset sztuk gadżetów z motywami gołdapskimi, bądź nawiązującymi do okolic (breloczki, magnesy, naklejki, kubki, długopisy, świece, miód, gadzety filcowe i in.)
- wykonano znaczki i magnesy z motywami promującymi Gołdap i okolice- 10 000
- 1 artykuł promocyjny w Wiadomościach Turystycznych
- 1 artykuł promocyjny w Turystyce Uzdrowiskowej 2014
- 1 artykuł promocyjny w dodatku do „Kaliningradzkiej Prawdy” pod tytułem „Po sąsiedzku”
- 1 artykuł promocyjny w czasopiśmie „Made in Warmia & Mazury”
- doposażono Centrum Informacji Turystycznej w 1 nowe oprogramowanie Windows
- zakupiono kilkadziesiąt sztuk map, przewodników, folderów, kolorowych albumów, pocztówek
- zorganizowano 7 spotkań z branżą turystyczną

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania			
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z rzeczowych lub/i osobowych środków własnych lub partnera	z tego z rzeczowych lub/i osobowych środków własnych lub partnera
I.	Działanie I. Wydanie nowych i dodruk już istniejących materiałów promocyjnych oraz stworzenie gry terenowej										
I.1	Koszty przygotowania materiałów (projekty graficzne)	2000	2000	0	-	-	-	0	0	0	0
I.2	Koszty druku	9000	9000	0	-	-	-	4509,89	4509,89	0	0
I.3	Koszty fotografii	1000	1000	0	-	-	-	0	0	0	0
I.4	Koszt tłumaczeń do materiałów promocyjnych	1000	1000	0	-	-	-	200	200	0	0
I.V	Stworzenie gry terenowej (honorarium autora, projekt i wykonanie ulotki z opisem gry i in. koszty związane z powstaniem gry)	1500	0	1500	-	-	-	1350	0	1350	0

II.	Działanie II. Reklama w mediach i na portalach społecznościowych												
II.1	Koszty reklam i artykułów prasowych w wydawnictwach branżowych i na portalach internetowych oraz w mediach społecznościowych	4500	4500	0	0	-	-	-	-	6274,23	4675,23	1599	0
III.	Działanie III. Prowadzenie i obsługa strony internetowej www.uzdrowiskogoldap.pl												
III.3	Koszty związane z utrzymaniem, administrowaniem, promocją, pozycjonowaniem, obsługą techniczną i merytoryczną	1000	1000	0	0	-	-	-	-	200	200	0	0
IV.	Działanie IV. Promocja podczas targów turystycznych oraz imprez i wydarzeń promocyjnych												
IV.1	Koszty związane z uczestnictwem w targach i innych wydarzeniach promocyjnych (opłaty rejestracyjne oraz za powierzenie reklamową, ewentualne koszty wiz, dojazdu ubezpieczeń, delegacje, zakwaterowanie, wyżywienie uczestników i inne koszty, związane z uczestnictwem w targach)	4500	4500	0	0	-	-	-	-	7790,96	4765,16	3025,80	0

Działanie V. Organizacja Mistrzostw Świata w Jedzeniu Kartaczy i współorganizacja innych imprez i wydarzeń promocyjnych oraz szkoleń														
V.														
V.1	„Mistrzostwa Świata w Jedzeniu Kartaczy” podczas Regionalnego Festiwalu Pogranicza „Kartaczevo 2014” (koszt kartaczy, nagród oraz inne koszty związane z organizacją imprezy)	2000	2000	0	0	-	-	-	-	-	1680	1680	0	0
V.2	Koszty związane z współorganizacją innych imprez i wydarzeń promocyjnych, sportowych, kulturalnych, charytatywnych	1000	1000	0	0	-	-	-	-	-	933,03	933,03	0	0
V.3	Koszty związane z organizacją szkoleń i doradztwa (honoraria, materiały szkoleniowe, poczęstunek i in.)	4400	0	4400	0	-	-	-	-	-	4399,09	0	4399,09	0
VI. Działanie VI. Zakup publikacji do Centrum Informacji Turystycznej														
VI.1	„Zakup map, przewodników, albumów, książek, pocztówek i innych wydawnictw)	5000	5000	0	0	-	-	-	-	-	5474,19	5474,19	0	0
VII. Działanie VII. Zakup i wykonanie gadżetów promocyjnych do Centrum Informacji Turystycznej														
VII.1	Zakup gadżetów i pamiątek oraz materiałów do sublimacji w celu wykonywania materiałów promocyjnych we własnym zakresie	6000	6000	0	0	-	-	-	-	-	6467,67	6467,67	0	0

VIII.	Działanie VIII. Prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej													
VIII.1	<p>Prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej (czynsz za pomieszczenie CIT, telefony, Internet, materiały biurowe, środki czystości, energia elektryczna, wynagrodzenia pracowników i kadry zarządzającej, ZUS pracowników, ubezpieczenia, podatki, umowy zlecenia i umowy o dzieło związane z biurem CIT i promocją, podróże służbowe, obsługa księgową, koszty sprzętowania CIT, prowizje bankowe, opłaty pocztowe, składki członkowskie, koszty związane z organizowanymi wydarzeniami promocyjnymi i szkoleniowymi oraz inne koszty związane z prowadzeniem CIT)</p>	130850	102000	11850	17000	-	-	-	-	-	134 767,86	110 097,11	1 5 670,65	9 000
Ogółem:		173 750	139 000	17 750	17 000						174 046,82	139 002,28	26 044,54	9 000

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji	139 000	80 %			139 002,28 w tym odsetki 2,28	79,91 %
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania 7146,21 zł)	17 750	10,22 %			25 954,64	14,92 %
Rzeczowe lub/i osobowe środki własne lub partnera	17 000	9,78 %			9 000	5,17 %
Ogółem:	173 750	100 %			173 956,92	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

W 2014r. Fundacja Rozwoju Regionu Gołdap pozyskała dofinansowanie w ramach działania 413 Wdrażanie lokalnych strategii dla małych projektów ze środków Programy Rozwoju Obszarów Wiejskich na projekt pod nazwą „Budowa silnej i rozpoznawalnej marki Gołdapi na rzecz poprawy konkurencyjności obszaru EGO”, w ramach którego powstał „Program rozwoju marki Gołdapi w oparciu o funkcję turystyczną i uzdrowiskową Gołdapi”. Powstały Program pozwoli na uporządkowanie i profesjonalizację działań promocyjnych w latach przyszłych. Wartość projektu to 57 000 zł, z czego wysokość dofinansowania wynosi 45 600 zł. Działania dotyczące tego projektu nie były realizowane w ramach Promocji Gminy Gołdap. W ramach zadania Promocja Gminy Gołdap były natomiast realizowane działania z kolejnego projektu, na który Fundacja pozyskała dofinansowanie w wysokości 26 188,14 zł, którego koszty całkowite to 32 735,18zł. Projekt ten nosi nazwę „Rozwój potencjału turystycznego uzdrowiska Gołdap poprzez stworzenie nowego produktu turystycznego oraz aktywizację społeczności lokalnej”. W ramach projektu dofinansowane zostały szkolenia i doradztwo.

Ponadto przy realizacji działań prowadzonych w ramach zadania zawarto 7 umów wolontariackich w wycenioną pracą na łączną kwotę 9 000,00 zł:

1. Porozumienie o współpracy nr 1/2014 z Wojciechem Chrzanowskim z na kwotę 1500 zł
2. Porozumienie o współpracy nr 2/2014 z Radosławem Chrzanowskim na kwotę 1500 zł
3. Porozumienie o współpracy nr 3/2014 z Małgorzatą Chrzanowską na kwotę 1000 zł
4. Porozumienie o współpracy nr 4/2014 z Martą Maleszewską na kwotę 1500 zł
5. Porozumienie o współpracy nr 5/2014 z Krzysztofem Bendarowiczem na kwotę 1000 zł
6. Porozumienie o współpracy nr 6/2014 z Adrejem Bendarowiczem na kwotę 1000 zł
7. Porozumienie o współpracy nr 7/2014 z Aleksandrą Ratasiewicz na kwotę 1500 zł

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Wysokość odsetek na rachunku bankowym wynosi 2,28 zł

Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji z kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresalów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
Pozycja 1								
1.	FV 98/03/2014	1.2	18.03.2014	Druk etykietek na krówki	221,40 zł	221,40 zł	0,00 zł	21.03.2014
2.	FV 206/2014	1.2	28.05.2014	Druk Ulotek tematycznych	1 476,00 zł	1 476,00 zł	0,00 zł	31.05.2014
3.	FV 1925/06/2014/G	1.2	4.06.2014	Tonery do drukarki Canon MF9220 Cdn	1 028,00 zł	1 028,00 zł	0,00 zł	03.06.2014
4.	8724/2014/FA	1.2	11.07.2014	tusz sublimacyjny fiolety	67,99 zł	67,99 zł	0,00 zł	11.07.2014
5.	10548/NTP/07/2014	1.2	21.07.2014	Tonery do drukarki Canon MF9220 Cdn	596,44 zł	596,44 zł	0,00 zł	21.07.2014
6.	FV 143	1.2	26.08.2014	Druk sublimacyjny na czapkach	150,06 zł	150,06 zł	0,00 zł	26.08.2014
7.	FV 1559/09/2014	1.2	22.09.2014	Wydruk naklejek promocyjnych	600,00 zł	600,00 zł	0,00 zł	1.10.2014
8.	FV 1996/12/2014	1.2	17.12.2014	Kartki świąteczne	120,00 zł	120,00 zł	0,00 zł	19.12.2014
9.	FV 248/2014	1.2	29.12.2014	Wykonanie ulotki	250,00 zł	250,00 zł	0,00 zł	29.12.2014
10.	FV 249/2014	1.5	29.12.2014	Wykonanie ulotki A4 do A5	200,00 zł	0,00 zł	200,00 zł	29.12.2014
11.	Rachunek nr. R06/12/2014	1.4	31.12.2014	tlumaczenie tekstu	200,00 zł	200,00 zł	0,00 zł	31.12.2014
12.	UZ 28/2014	1.5	10.12.2014	wykonanie gry terenowej	1 000,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł	29.12.2014
13.	UZ 33/2014	1.5	29.12.2014	projekt graficzny ulotki	150,00 zł	0,00 zł	150,00 zł	31.12.2014
				suma	6 059,89 zł	4 709,89 zł	1 350,00 zł	
Pozycja 2								
1.	FV 588/2014/B/10/14	2.1	19.03.2014	Reklama Goldapi w Wiadomości Turystyczne	2 214,00 zł	2 214,00 zł	0,00 zł	25.03.2014
2.	FV 17/2014	2.1	25.04.2014	Reklama w dodatku Po sąsiedztwu w gazecie Kaliningradzka Prawda	2 460,00 zł	2 460,00 zł	0,00 zł	05.05.2014
3.	FV 1698/2014/A/132/14	2.1	28.08.2014	Reklama w Wiadomościach Turystycznych	1 599,00 zł	0,00 zł	1 599,00 zł	03.09.2014
4.	FV 06/11/2014	2.1	27.10.2014	Usługa w serwisie www.polskaatrakcyjna.pl	1,23 zł	1,23 zł	0,00 zł	4.11.2014
5.		2.1						
				suma	6 274,23 zł	4 675,23 zł	1 599,00 zł	
Pozycja 3								
1.	Rachunek 8/INF/2014	3.1	31.03.2014	Hosting stron internetowych	200,00 zł	200,00 zł	0,00 zł	10.04.2014
2.		3.1						
				suma	200,00 zł	200,00 zł	0,00 zł	
Pozycja 4								
1.	FV 04580/14	4.1	20.03.2014	Cukierki krówki	442,80 zł	442,80 zł	0,00 zł	10.04.2014
2.	FV 120/14	4.1	21.03.2014	Długopisy z logo Goldapi	215,25 zł	215,25 zł	0,00 zł	18.03.2014
3.	FV FAS/120/2014	4.1	21.03.2014	Zakup gadżetów z logo Goldapi na targi	1 075,02 zł	1 075,02 zł	0,00 zł	25.03.2014
4.	PWS 2/03/2014	4.1	20.03.2014	Delegacja Olecko	35,00 zł	35,00 zł	0,00 zł	20.03.2014
5.	PWS 1/04/2014	4.1	02.04.2014	Delegacja Katowice - udział w targach	282,50 zł	282,50 zł	0,00 zł	02.04.2014
6.	FV 14/002200/HW	4.1	30.03.2014	Opłata za parking	92,00 zł	92,00 zł	0,00 zł	30.03.2014
7.	FV 14/002085/HW	4.1	26.03.2014	Nocleg w czasie targów turystycznych	269,00 zł	269,00 zł	0,00 zł	26.03.2014
8.	FVKL/14/33	4.1	22.05.2014	Poczęstunek na festiwal Cittaslow w Rylinie	38,70 zł	38,70 zł	0,00 zł	22.05.2014
9.	PWS 5/05/2014	4.1	23.05.2014	Delegacja Ryn	85,00 zł	85,00 zł	0,00 zł	23.05.2014
10.	FV F04410 G/14	4.1	22.09.2014	Wózek transportowy	250,00 zł	250,00 zł	0,00 zł	25.09.2014
11.	FV 74/2/14	4.1	23.09.2014	Opryskiwacz na targi	53,90 zł	53,90 zł	0,00 zł	23.09.2014
12.	FV 3	4.1	24.09.2014	Ciasta na targi	144,02 zł	144,02 zł	0,00 zł	24.09.2014
13.	FV 37/2014	4.1	24.09.2014	Kwiaty doniczkowe na targi	100,93 zł	100,93 zł	0,00 zł	1.10.2014
14.	FV 4373	4.1	24.09.2014	Woda mineralna na targi	72,82 zł	72,82 zł	0,00 zł	24.09.2014
15.	FV 4374	4.1	24.09.2014	Zakup herbat na targi	32,82 zł	32,82 zł	0,00 zł	24.09.2014
16.	FV FS-GP/00000760/2014	4.1	24.09.2014	Aksesoria do robienia kawy	219,90 zł	219,90 zł	0,00 zł	24.09.2014
17.	FV 2-23-424/14	4.1	26.09.2014	Obiad na targach w Ostródzie	20,00 zł	20,00 zł	0,00 zł	26.09.2014
18.	FV 201401222	4.1	27.09.2014	Opłata za hotel	640,00 zł	640,00 zł	0,00 zł	27.09.2014
19.	FV 2-23-425/14	4.1	27.09.2014	Obiad na targach w Ostródzie	40,00 zł	40,00 zł	0,00 zł	27.09.2014
20.	FV FC2014/09/029	4.1	29.09.2014	Opłata rejestracyjna za targi	369,00 zł	369,00 zł	0,00 zł	18.10.2014
21.	FV FT2014/09/041	4.1	29.09.2014	Powierzchnia wystawieniowa na targach	1 328,40 zł	0,00 zł	1 328,40 zł	18.10.2014
22.	PWS 4/09/2014	4.1	24.09.2014	Delegacja Ostróda	286,50 zł	286,50 zł	0,00 zł	24.09.2014
23.		4.1	01.10.2014	umowa uczestnictwa w targach	1 697,40 zł	0,00 zł	1 697,40 zł	01.10.2014

suma 7 790,96 zł 4 765,16 zł 3 025,80 zł

pozycja 5

1.	FV E10049/4163/14	5.2	10.06.2014	Dofinansowania wyjazdu siatkarzy na turniej	100,00 zł	100,00 zł	0,00 zł	10.06.2014
2.	FV 101/2014	5.3	17.06.2014	Projekt plakatu	50,00 zł	0,00 zł	50,00 zł	8.07.2014
3.	FV 102/2014	5.3	17.06.2014	Druk plakatów	50,00 zł	0,00 zł	50,00 zł	8.07.2014
4.	UZ 11/2014/ZL	5.3	17.06.2014	Doradztwo w LGD	1 200,00 zł	0,00 zł	1 200,00 zł	24.06.2014
5.	0131/14/FVS	5.1	17.07.2014	nagrody na konkurs kartacezo	636,00 zł	636,00 zł	0,00 zł	18.07.2014
6.	0133/14/FVS	5.1	17.07.2014	nagrody na konkurs kartacezo	735,00 zł	735,00 zł	0,00 zł	18.07.2014
7.	F03160 G/14	5.1	17.07.2014	nagrody na konkurs kartacezo	109,00 zł	109,00 zł	0,00 zł	18.07.2014
8.	FV 03/08/14	5.1	5.08.2014	Kartacezo na konkurs	200,00 zł	200,00 zł	0,00 zł	18.08.2014
9.	R 1/10/2014	5.2	17.10.2014	Współorganizacja warsztatów kinowych	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	21.10.2014
10.	FV/130/10	5.3	18.11.2014	woda i śmietanka do kawy na szkolenie	58,45 zł	0,00 zł	58,45 zł	04.12.2014
11.	FV 2-11/2014	5.3	18.11.2014	zakup kawy i ciastek na szkolenie	91,99 zł	0,00 zł	91,99 zł	04.12.2014
12.	UZ 22/2014 ZL	5.3	19.11.2014	przeprowadzenie szkolenia	1 200,00 zł	0,00 zł	1 200,00 zł	25.11.2014
13.	FV 150/11/2014	5.3	21.11.2014	materiały biurowe na szkolenie	198,77 zł	0,00 zł	198,77 zł	04.12.2014
14.	FV 71/11/2014	5.2	17.11.2014	zakup akcesoriów muzycznych dla goldapskiego zespołu muzycznego (struny, pałki)	333,03 zł	333,03 zł	0,00 zł	4.11.2014
15.	FV 2-12/2014	5.3	08.12.2014	pożyczunek na szkolenie	76,67 zł	0,00 zł	76,67 zł	16.12.2014
16.	FV 52/12/2014	5.3	08.12.2014	materiały biurowe na szkolenie	200,00 zł	0,00 zł	200,00 zł	10.12.2014
17.	FV/148/10	5.3	08.12.2014	kawa cukier woda na szkolenie	73,21 zł	0,00 zł	73,21 zł	19.12.2014
18.	UZ 25/2014 ZL	5.3	9.12.2014	przeprowadzenie szkolenia	1 200,00 zł	0,00 zł	1 200,00 zł	10.12.2014
suma					7 012,12 zł	2 613,03 zł	4 399,09 zł	

pozycja 6

1.	FV 24/2014	6.1	01.04.2014	Zakup map i przewodników	1 034,25 zł	1 034,25 zł	0,00 zł	02.04.2014
2.	FV 2014/FA/23/00017	6.1	08.04.2014	Zakup pocztówek	70,40 zł	70,40 zł	0,00 zł	10.04.2014
3.	FV 000114/2014/WP	6.1	11.04.2014	Zakup przewodników, albumów itp.	1 224,87 zł	1 224,87 zł	0,00 zł	17.04.2014
4.	FV 43/2014	6.1	24.04.2014	Zakup map i przewodników	276,68 zł	276,68 zł	0,00 zł	05.05.2014
5.	FV 130/2014	6.1	1.06.2014	Zakup map	240,00 zł	240,00 zł	0,00 zł	17.06.2014
6.	FV/200/2014	6.1	23.06.2014	Zakup map i przewodników	984,15 zł	984,15 zł	0,00 zł	26.06.2014
7.	35/47/4/14	6.1	17.07.2014	Zakup map i przewodników	439,95 zł	439,95 zł	0,00 zł	27.08.2014
8.	R 1/08/2014	6.1	25.07.2014	widokówki goldapskie i magnesy z logo Goldapi	152,52 zł	152,52 zł	0,00 zł	25.07.2014
9.	FV 25/K8/A/14	6.1	08.08.2014	Zakup map i przewodników	430,08 zł	430,08 zł	0,00 zł	6.08.2014
10.	FV 1/2014/07	6.1	20.08.2014	Zakup map	150,00 zł	150,00 zł	0,00 zł	22.08.2014
11.	FV 1/2014/07	6.1	22.08.2014	Widokówki goldapskie i magnesy z logo Goldapi	215,87 zł	215,87 zł	0,00 zł	22.08.2014
12.	FV 1/2014/07	6.1	26.08.2014	Zakup przewodników, albumów itp.	255,42 zł	255,42 zł	0,00 zł	28.08.2014
suma					5 474,19 zł	5 474,19 zł	0,00 zł	

pozycja 7

1.	FV 3850/2014/FA	7.1	02.04.2014	Gadżety do sublimacji	1 171,20 zł	1 171,20 zł	0,00 zł	01.04.2014
2.	FV 48/K/14	7.1	15.04.2014	Maskotki z logo Goldapi	300,12 zł	300,12 zł	0,00 zł	23.04.2014
3.	FV 5/A5/4/14	7.1	13.05.2014	Pocztówki, magnesy itp.	210,65 zł	210,65 zł	0,00 zł	20.05.2014
4.	FV 3/2014/05	7.1	29.05.2014	Gadżety filcowe z logo Goldapi	225,00 zł	225,00 zł	0,00 zł	31.05.2014
5.	FV 2/2014/05	7.1	4.06.2014	Czekolada z logo Goldapi	1 602,69 zł	1 602,69 zł	0,00 zł	11.06.2014
6.	FV 1/2014/06/14	7.1	11.06.2014	Dodatkowe opakowania do czekoladek z logo Goldapi	36,90 zł	36,90 zł	0,00 zł	11.06.2014
7.	FV 17/K6/A/14	7.1	17.06.2014	Magnesy z logo Goldapi	230,62 zł	230,62 zł	0,00 zł	17.06.2014
8.	8328/2014/FA	7.1	03.07.2014	papier do sublimacji	87,99 zł	87,99 zł	0,00 zł	03.07.2014
9.	F-vat 141/2014/WP	7.1	04.07.2014	magnesy	147,60 zł	147,60 zł	0,00 zł	04.07.2014
10.	FV 1/2014/07	7.1	04.07.2014	Gadżety filcowe z logo Goldapi	294,02 zł	294,02 zł	0,00 zł	08.07.2014
11.	1/2014/07	7.1	07.07.2014	miód goldapski	946,00 zł	946,00 zł	0,00 zł	21.07.2014
12.	1/2014/07	7.1	07.07.2014	świece z logiem Goldapi	109,01 zł	109,01 zł	0,00 zł	08.07.2014
13.	F-vat F 0007/2014	7.1	08.07.2014	otwieracze, magnesy z logo	222,20 zł	222,20 zł	0,00 zł	11.07.2014
14.	014/2014	7.1	08.07.2014	puszka z powietrzem Goldap	36,90 zł	36,90 zł	0,00 zł	11.07.2014
15.	015/2014	7.1	11.08.2014	miód goldapski	250,00 zł	250,00 zł	0,00 zł	11.08.2014
16.	Rachunek nr 2	7.1	21.08.2014	Kubki do sublimacji	323,20 zł	323,20 zł	0,00 zł	21.08.2014
17.	FV 10072/2014/FA	7.1	21.08.2014	Czapki do sublimacji	273,57 zł	273,57 zł	0,00 zł	21.08.2014
18.	FV 484	7.1	21.08.2014		6 467,67 zł	6 467,67 zł	0,00 zł	
suma					6 467,67 zł	6 467,67 zł	0,00 zł	

Pozycja 8

1.	Opłaty bankowe	8.1	03.2014	Opłaty bankowe	89,20 zł	89,20 zł	0,00 zł	0,00 zł	03.2014
2.	FV 516302010314	8.1	17.03.2014	Abonament telefoniczny	59,93 zł	59,93 zł	0,00 zł	0,00 zł	21.03.2014
3.	FV 130/IMAG/2014	8.1	20.03.2014	System operacyjny Windows 7	396,73 zł	396,73 zł	0,00 zł	0,00 zł	21.03.2014
4.	FV 79/03/2014	8.1	25.03.2014	Przebieg i konserwacja kserokopiarki	147,60 zł	147,60 zł	0,00 zł	0,00 zł	01.04.2014
5.	FV 2-03/2014	8.1	03.2014	Poczęstunek na wizyte komisji rewizyjnej/radnych UM	7,47 zł	7,47 zł	0,00 zł	0,00 zł	26.03.2014
6.	FV FVKI/14/22	8.1	26.03.2014	Poczęstunek na wizyte komisji rewizyjnej/radnych UM	11,87 zł	11,87 zł	0,00 zł	0,00 zł	26.03.2014
7.	FV 182364/2014	8.1	31.03.2014	Barak z wodą	50,31 zł	50,31 zł	0,00 zł	0,00 zł	10.04.2014
8.	Nota księgowa 33/03/2014/FC	8.1	31.03.2014	Zimna woda, kanalizacja, CO	416,87 zł	416,87 zł	0,00 zł	0,00 zł	02.04.2014
9.	FV 38/3/2014/FC	8.1	31.03.2014	Czynsz za lokal	295,54 zł	295,54 zł	0,00 zł	0,00 zł	02.04.2014
10.	FV 392	8.1	31.03.2014	Wywóz nieczystości	34,81 zł	34,81 zł	0,00 zł	0,00 zł	01.04.2014
11.	Pokwitowanie	8.1	13.03.2014	Zakup znaczków pocztowych	26,15 zł	26,15 zł	0,00 zł	0,00 zł	13.03.2014
12.	Potwierdzenie nadania	8.1	19.03.2014	Wysłanie paczki pocztowej	20,50 zł	20,50 zł	0,00 zł	0,00 zł	19.03.2014
13.	Potwierdzenie nadania	8.1	26.03.2014	Wysłanie listów poleconych	4,20 zł	4,20 zł	0,00 zł	0,00 zł	26.03.2014
14.	PWS 3/03/2014	8.1	27.03.2014	delegacja Olsztyn	170,00 zł	170,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	27.03.2014
15.	UZ 5/2014 ZL	8.1	31.03.2014	Sprzątanie pomieszczeń CPRG	276,00 zł	276,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	27.03.2014
16.	lista płac nr 3/2014	8.1	31.03.2014	Wynagrodzenie pracowników	5 940,00 zł	5 940,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	27.03.2014
17.	PK 00048/PK	8.1	31.03.2014	Składki ZUS 04/2014	1 908,75 zł	1 908,75 zł	0,00 zł	0,00 zł	31.03.2014
18.	PK 00049/PK	8.1	31.03.2014	Rozliczenie podatku VAT	0,32 zł	0,32 zł	0,00 zł	0,00 zł	31.03.2014
19.	Opłaty bankowe	8.1	04.2014	Opłaty bankowe	96,80 zł	96,80 zł	0,00 zł	0,00 zł	-
20.	Rachunek nr RA/2/2014/04	8.1	01.04.2014	Usługa księgowa	1 140,00 zł	1 140,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	01.04.2014
21.	FV 5602995004/22/0	8.1	03.04.2014	Abonament telefoniczny	230,75 zł	230,75 zł	0,00 zł	0,00 zł	10.04.2014
22.	FV 0577/14/FVS	8.1	07.04.2014	Szkolenie	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	10.04.2014
23.	FV 0084	8.2	08.04.2014	Wizyta prezesa fundacji Tarcza - obiad	43,50 zł	43,50 zł	0,00 zł	0,00 zł	08.04.2014
24.	FV 41742153/119R/2014	8.1	08.04.2014	Energia elektryczna	284,51 zł	284,51 zł	0,00 zł	0,00 zł	17.04.2014
25.	FV 05/04/2014	8.1	09.04.2014	Szkolenie BHP	30,00 zł	30,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	23.04.2014
26.	FV 516326160414	8.1	17.04.2014	Abonament telefoniczny	99,12 zł	99,12 zł	0,00 zł	0,00 zł	23.04.2014
27.	FV 240015/2014	8.1	29.04.2014	Dzierżawa barku z wodą	18,45 zł	18,45 zł	0,00 zł	0,00 zł	06.05.2014
28.	FV 43/ROT/2014	8.1	29.04.2014	Szkolenie	50,00 zł	50,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	06.05.2014
29.	Nota księgowa 43/04/2014/FC	8.1	30.04.2014	Zimna woda, kanalizacja, CO	416,87 zł	416,87 zł	0,00 zł	0,00 zł	08.05.2014
30.	Nota Księgowa 63/04/2014	8.1	30.04.2014	Zimna woda, kanalizacja, CO nadpłat	-1 247,43 zł	-1 247,43 zł	0,00 zł	0,00 zł	08.05.2014
31.	FV 60/4/2014/FC	8.1	30.04.2014	Czynsz za lokal	295,54 zł	295,54 zł	0,00 zł	0,00 zł	08.05.2014
32.	FV 751	8.1	30.04.2014	Wywóz nieczystości	34,81 zł	34,81 zł	0,00 zł	0,00 zł	06.05.2014
33.	PWS 2/04/2014	8.1	07.04.2014	Delegacja Olsztyn	181,00 zł	181,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	07.04.2014
34.	Pokwitowanie	8.1	07.04.2014	Zakup znaczków pocztowych	35,70 zł	35,70 zł	0,00 zł	0,00 zł	07.04.2014
35.	PWS 3/04/2014	8.1	08.04.2014	Delegacja Olecko	35,00 zł	35,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	08.04.2014
36.	PWS 4/04/2014	8.1	09.04.2014	Delegacja Olsztyn	185,00 zł	185,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	09.04.2014
37.	Potwierdzenie nadania	8.1	09.04.2014	Wysłanie listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	0,00 zł	09.04.2014
38.	Pokwitowanie	8.1	10.04.2014	Zakup znaczków pocztowych	64,75 zł	64,75 zł	0,00 zł	0,00 zł	10.04.2014
39.	Potwierdzenie nadania	8.1	23.04.2014	Wysłanie listów poleconych	16,40 zł	16,40 zł	0,00 zł	0,00 zł	23.04.2014
40.	PWS 5/04/2014	8.1	24.04.2014	Delegacja Olsztyn	170,00 zł	170,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	24.04.2014
41.	UZ 7/2014	8.1	01.04.2014	Sprzątanie pomieszczeń CPRG	276,00 zł	276,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	28.04.2014
42.	lista płac nr 4/2014	8.1	30.04.2014	Wynagrodzenie pracowników	5 940,00 zł	5 940,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	28.04.2014
43.	PK 00065	8.1	30.04.2014	Składki ZUS 05/2014	1 908,71 zł	1 908,71 zł	0,00 zł	0,00 zł	30.04.2014
44.	Opłaty bankowe	8.1	05.2014	Opłaty bankowe	89,90 zł	89,90 zł	0,00 zł	0,00 zł	-
45.	Rachunek nr RA/1/2014/05	8.1	01.05.2014	Usługa księgowa	1 140,00 zł	1 140,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	01.05.2014
46.	FV 5603084853/22/0	8.1	05.05.2014	Abonament telefoniczny	230,75 zł	230,75 zł	0,00 zł	0,00 zł	13.05.2014
47.	FV 41742153/120R/2014	8.1	12.05.2014	Energia elektryczna	279,49 zł	279,49 zł	0,00 zł	0,00 zł	20.05.2014
48.	FV 9/2014	8.1	12.05.2014	baner reklamowy 1% na goldap.org.pl	61,50 zł	61,50 zł	0,00 zł	0,00 zł	13.05.2014
49.	FV 2/2014	8.1	14.05.2014	Poczęstunek	8,09 zł	8,09 zł	0,00 zł	0,00 zł	14.05.2014
50.	FV 2014.05.566	8.1	14.05.2014	Warsztaty ABI + ODO	602,70 zł	602,70 zł	0,00 zł	0,00 zł	14.05.2014
51.	FV 104/05/2014	8.1	16.05.2014	Środki czystości	427,39 zł	427,39 zł	0,00 zł	0,00 zł	21.05.2014
52.	FV 105/05/2014	8.1	16.05.2014	Art. Biurowe	44,12 zł	44,12 zł	0,00 zł	0,00 zł	21.05.2014
53.	FV 516289820514	8.1	17.05.2014	Abonament telefoniczny	61,18 zł	61,18 zł	0,00 zł	0,00 zł	20.05.2014

54.	FV 32/2014	8.1	29.05.2014	Zegar	75,90 zł	75,90 zł	0,00 zł	31.05.2014
55.	FV F02255G/14	8.1	29.05.2014	Ogrzewacz wody	292,42 zł	292,42 zł	0,00 zł	03.06.2014
56.	FV 957	8.1	30.05.2014	Wywóz nieczystości	34,81 zł	34,81 zł	0,00 zł	11.06.2014
57.	FV 323522/2014	8.1	31.05.2014	Dzierżawa barku z wodą	82,16 zł	82,16 zł	0,00 zł	11.06.2014
58.	Nota księgowa 64/05/2014/FC	8.1	31.05.2014	Zimna woda, kanalizacja, CO	416,87 zł	416,87 zł	0,00 zł	05.06.2014
59.	FV 78/5/2014/FC	8.1	31.05.2014	Czynsz za lokal	295,54 zł	295,54 zł	0,00 zł	05.06.2014
60.	Pokwitowanie	8.1	05.05.2014	Zakup znaczków pocztowych	22,75 zł	22,75 zł	0,00 zł	05.05.2014
61.	PWS 1/05/2014	8.1	09.05.2014	Delegacja Olsztyn	170,00 zł	170,00 zł	0,00 zł	09.05.2014
62.	Pokwitowanie	8.1	14.05.2014	Zakup znaczków pocztowych	15,75 zł	15,75 zł	0,00 zł	14.05.2014
63.	PWS 2/05/2014	8.1	15.05.2014	Delegacja Olsztyn	231,00 zł	231,00 zł	0,00 zł	15.05.2014
64.	PWS 3/05/2014	8.1	15.05.2014	Delegacja Olsztyn	48,00 zł	48,00 zł	0,00 zł	15.05.2014
65.	Potwierdzenie nadania	8.1	19.05.2014	Wystanie listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	19.05.2014
66.	PWS 4/05/2014	8.1	21.05.2014	Delegacja Olecko	35,00 zł	35,00 zł	0,00 zł	21.05.2014
67.	PWS 6/05/2014	8.1	28.05.2014	Delegacja Suwałki	55,00 zł	55,00 zł	0,00 zł	28.05.2014
68.	Pokwitowanie	8.1	28.05.2014	Zakup znaczków pocztowych	15,70 zł	15,70 zł	0,00 zł	28.05.2014
69.	lista plac 5/2014	8.1	31.05.2014	Wynagrodzenie pracowników	5 940,00 zł	5 940,00 zł	0,00 zł	27.05.2014
70.	UZ 8/2014	8.1	1.05.2014	Sprzątanie pomieszczeń CPRG	276,00 zł	276,00 zł	0,00 zł	27.05.2014
71.	PK 00085/PK	8.1	31.05.2014	Składki ZUS 05/2014	1 908,73 zł	1 908,73 zł	0,00 zł	30.06.2014
72.	Opłaty bankowe	8.1	06.2014	Opłaty bankowe	92,60 zł	92,60 zł	0,00 zł	-
73.	FA 1/06/2014	8.1	1.06.2014	Usługa księgowa	1 140,00 zł	1 140,00 zł	0,00 zł	01.06.2014
74.	FV 5603175682/22/0	8.1	5.06.2014	Abonament telefony i internet	212,65 zł	212,65 zł	0,00 zł	11.06.2014
75.	FV 41742153/121R/2014	8.1	6.06.2014	Energia elektryczna	283,80 zł	283,80 zł	0,00 zł	13.06.2014
76.	FV 99/06/2014	8.1	10.06.2014	Regał do CPRG	577,00 zł	577,00 zł	0,00 zł	11.06.2014
77.	FV PA-208/14/562	8.1	11.06.2014	Minilobówka do CPRG	399,00 zł	399,00 zł	0,00 zł	13.06.2014
78.	FV 516270680614	8.1	17.06.2014	Abonament telefony	59,94 zł	59,94 zł	0,00 zł	26.06.2014
79.	FV 121/06/2014	8.1	18.06.2014	Środki czystości	466,96 zł	466,96 zł	0,00 zł	23.06.2014
80.	FV 102/06/2014	8.1	20.06.2014	Szafka pod lodówkę	149,00 zł	149,00 zł	0,00 zł	23.06.2014
81.	FV 1130	8.1	30.06.2014	Wywóz nieczystości	34,81 zł	34,81 zł	0,00 zł	08.07.2014
82.	FV 392874/2014	8.1	30.06.2014	Dzierżawa barku z wodą	73,80 zł	73,80 zł	0,00 zł	07.07.2014
83.	Nota księgowa 75/06/2014/FC	8.1	30.06.2014	Zimna woda, kanalizacja, CO	416,87 zł	416,87 zł	0,00 zł	3.07.2014
84.	FV 94/6/2014/FC	8.1	30.06.2014	Czynsz za lokal	295,54 zł	295,54 zł	0,00 zł	3.07.2014
85.	Potwierdzenie nadania	8.1	2.06.2014	Wystanie listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	2.06.2014
86.	PWS 1/06/2014	8.1	5.06.2014	Delegacja Olecko	35,00 zł	35,00 zł	0,00 zł	5.06.2014
87.	Potwierdzenie nadania	8.1	5.06.2014	Wystanie listów poleconych	11,00 zł	11,00 zł	0,00 zł	5.06.2014
88.	Potwierdzenie nadania	8.1	9.06.2014	Wystanie listów poleconych x14	58,80 zł	58,80 zł	0,00 zł	9.06.2014
89.	Potwierdzenie nadania	8.1	9.06.2014	Wystanie listów poleconych	4,20 zł	4,20 zł	0,00 zł	9.06.2014
90.	Potwierdzenie nadania	8.1	9.06.2014	Wystanie listów poleconych	4,20 zł	4,20 zł	0,00 zł	9.06.2014
91.	PWS 2/06	8.1	10.06.2014	Delegacja Olecko	35,00 zł	35,00 zł	0,00 zł	10.06.2014
92.	Potwierdzenie nadania	8.1	10.06.2014	Wystanie listów poleconych x5	21,00 zł	21,00 zł	0,00 zł	10.06.2014
93.	Potwierdzenie nadania	8.1	11.06.2014	Wystanie listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	11.06.2014
94.	Potwierdzenie nadania	8.1	11.06.2014	Wystanie listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	11.06.2014
95.	Potwierdzenie nadania	8.1	11.06.2014	Wystanie listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	11.06.2014
96.	Potwierdzenie nadania	8.1	11.06.2014	Wystanie listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	11.06.2014
97.	Potwierdzenie nadania	8.1	13.06.2014	Wystanie listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	13.06.2014
98.	Potwierdzenie nadania	8.1	13.06.2014	Wystanie listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	13.06.2014
99.	PWS 3/06	8.1	12.06.2014	Delegacja Olsztyn	170,00 zł	170,00 zł	0,00 zł	12.06.2014
100.	Pokwitowanie	8.1	17.06.2014	Zakup znaczków pocztowych	28,20 zł	28,20 zł	0,00 zł	17.06.2014
101.	Potwierdzenie nadania	8.1	17.06.2014	Wystanie listów poleconych	11,00 zł	11,00 zł	0,00 zł	17.06.2014
102.	PWS 5/06/2014	8.1	26.06.2014	Delegacja Olsztyn	170,00 zł	170,00 zł	0,00 zł	26.06.2014
103.	Paczka pocztowa	8.1	27.06.2014	Wysyłka paczki pocztowej	14,50 zł	14,50 zł	0,00 zł	27.06.2014
104.	Potwierdzenie nadania	8.1	27.06.2014	Wystanie listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	27.06.2014
105.	Potwierdzenie nadania	8.1	30.06.2014	Wystanie listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	30.06.2014
106.	Potwierdzenie nadania	8.1	30.06.2014	Wystanie listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	30.06.2014
107.	Potwierdzenie nadania	8.1	30.06.2014	Wystanie listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	30.06.2014

108.	Polecenie przelewu	8.1	30.06.2014	Opłata sądowa	60,00 zł	60,00 zł	0,00 zł	30.06.2014
109.	lista płac 6/2014	8.1	30.06.2014	Wynagrodzenie pracowników	5 940,00 zł	5 940,00 zł	0,00 zł	26.06.2014
110.	Zwrot listu poleconego	8.1	30.06.2014	Zwrot listu poleconego x10	42,00 zł	42,00 zł	0,00 zł	30.06.2014
111.	UZ 12/2014ZL	8.1	1.06.2014	Sprzątanie pomieszczeń CPRG	276,00 zł	276,00 zł	0,00 zł	26.06.2014
112.	PK 00121/PK	8.1	30.06.2014	Składki ZUS 06/2014	1 908,73 zł	1 908,73 zł	0,00 zł	-
113.	PK 00122/PK	8.1	30.06.2014	Rozliczenie podatku VAT	0,26 zł	0,26 zł	0,00 zł	30.06.2014
114.	PWS 6/06/2014	8.1	1.07.2014	Delegacja Olstyn	183,00 zł	183,00 zł	0,00 zł	1.07.2014
115.	Opłaty bankowe	8.1	07.2014	Opłaty bankowe	89,90 zł	89,90 zł	0,00 zł	07.2014
116.	faktura nr 1/07/2014	8.1	01.07.2014	Usługa księgowa	1 140,00 zł	1 140,00 zł	0,00 zł	01.07.2014
117.	F-vat nr 41742153/122R/2014	8.1	04.07.2014	Energia elektryczna	318,27 zł	318,27 zł	0,00 zł	08.07.2014
118.	F-vat 5603265693/22/0	8.1	14.07.2014	Internet, telefon	245,38 zł	245,38 zł	0,00 zł	16.07.2014
119.	f-vat 516286160714	8.1	21.07.2014	telefon	74,71 zł	74,71 zł	0,00 zł	22.07.2014
120.	FV 2014-07/18	8.1	18.07.2014	akcesoria do rowerów, pompka, klucze	55,00 zł	55,00 zł	0,00 zł	18.07.2014
121.	659/2014	8.1	22.07.2014	Klamka do drzwi	13,90 zł	13,90 zł	0,00 zł	22.07.2014
122.	708/2014	8.1	24.07.2014	wykonanie stolarzu pod telewizor	445,20 zł	445,20 zł	0,00 zł	30.07.2014
123.	f-vat 1510	8.1	30.07.2014	Wydob nieczystości	34,81 zł	34,81 zł	0,00 zł	18.08.2014
124.	1107/2014/FC	8.1	31.07.2014	Czynsz za lokal	295,54 zł	295,54 zł	0,00 zł	18.08.2014
125.	f-vat 469839/2014	8.1	31.07.2014	woda barek	108,12 zł	108,12 zł	0,00 zł	18.08.2014
126.	nota księgowa 85/07/2014/FC	8.1	31.07.2014	Zimna woda, kanalizacja, CO	416,87 zł	416,87 zł	0,00 zł	18.08.2014
127.	nota księgowa 70/2014	8.1	01.07.2014	składki za II półrocze bycia w wmirot	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł	03.07.2014
128.	PWS 1/07/2014	8.1	03.07.2014	delegacja Olecko	35,00 zł	35,00 zł	0,00 zł	03.07.2014
129.	Potwierdzenie nadania	8.1	04.07.2014	wysyłka listów poleconych	8,30 zł	8,30 zł	0,00 zł	04.07.2014
130.	Potwierdzenie nadania	8.1	09.07.2014	wysyłka listów poleconych	7,40 zł	7,40 zł	0,00 zł	09.07.2014
131.	Potwierdzenie nadania	8.1	16.07.2014	wysyłka listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	16.07.2014
132.	Potwierdzenie nadania	8.1	29.07.2014	wysyłka listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	29.07.2014
133.	Polecenie przelewu	8.1	29.07.2014	opłata za obwieszczenie w monitorze gosp.	103,00 zł	103,00 zł	0,00 zł	29.07.2014
134.	UZ 15/2014ZL	8.1	01.07.2014	Sprzątanie pomieszczeń CPRG	276,00 zł	276,00 zł	0,00 zł	28.07.2014
135.	lista płac 7/2014	8.1	31.07.2014	Wynagrodzenie pracowników	5 940,00 zł	5 940,00 zł	0,00 zł	29.07.2014
136.	PK 00138/PK	8.1	31.07.2014	Składki ZUS 07/2014	1 908,73 zł	1 908,73 zł	0,00 zł	31.07.2014
137.	Opłaty bankowe	8.1	08.2014	Opłaty bankowe	87,90 zł	87,90 zł	0,00 zł	-
138.	FV 1/08/2014	8.1	1.08.2014	Usługa księgowa	1 140,00 zł	1 140,00 zł	0,00 zł	1.08.2014
139.	FV 5603358103/22/0	8.1	12.08.2014	Internet, telefon	245,39 zł	245,39 zł	0,00 zł	18.08.2014
140.	FV 41742153/123R/2014	8.1	11.08.2014	Energia elektryczna	480,49 zł	480,49 zł	0,00 zł	18.08.2014
141.	FV 516315360814	8.1	17.08.2014	Usługi telekomunikacyjne	73,46 zł	73,46 zł	0,00 zł	22.08.2014
142.	FV 2014/FPR/23/00590	8.1	20.08.2014	Zakup kodeksu pracy	9,90 zł	9,90 zł	0,00 zł	20.08.2014
143.	FV FP/22/2014	8.1	21.08.2014	kawa, herbata... na potrzeby biura	49,57 zł	49,57 zł	0,00 zł	21.08.2014
144.	FV FP/268/2014	8.1	21.08.2014	Poczęstunek na spotkanie w FRRG	13,91 zł	13,91 zł	0,00 zł	21.08.2014
145.	FV FP/23/2014	8.1	26.08.2014	Poczęstunek na spotkanie w FRRG	31,10 zł	31,10 zł	0,00 zł	26.08.2014
146.	Nota księgowa 105/08/2014/FC	8.1	29.08.2014	Zimna woda, kanalizacja, CO	416,87 zł	416,87 zł	0,00 zł	03.09.2014
147.	FV 126/8/2014/FC	8.1	29.08.2014	Czynsz za lokal	295,54 zł	295,54 zł	0,00 zł	03.09.2014
148.	FV 1684	8.1	29.08.2014	Wydob nieczystości	34,81 zł	34,81 zł	0,00 zł	04.09.2014
149.	FV 539273/2014	8.1	30.08.2014	Dzierżawa barku z wodą	18,45 zł	18,45 zł	0,00 zł	05.09.2014
150.	Potwierdzenie nadania	8.1	12.08.2014	Wysyłanie listów poleconych	4,20 zł	4,20 zł	0,00 zł	12.08.2014
151.	PW 1/08/2014	8.1	30.08.2014	Delegacja	31,00 zł	31,00 zł	0,00 zł	28.08.2014
152.	PW 2/08/2014	8.1	30.08.2014	Delegacja Suwałki	55,00 zł	55,00 zł	0,00 zł	30.08.2014
153.	UZ 17/2014	8.1	01.08.2014	Sprzątanie pomieszczeń CPRG	276,00 zł	276,00 zł	0,00 zł	27.08.2014
154.	Lista płac 8/2014	8.1	31.08.2014	Wynagrodzenie pracowników	5 940,00 zł	5 940,00 zł	0,00 zł	27.08.2014
155.	PK 00144/PK	8.1	31.08.2014	Składki ZUS 08/2014	1 908,73 zł	1 908,73 zł	0,00 zł	31.08.2014
156.	PK 00149/PK	8.1	31.08.2014	Rozliczenie podatku VAT	0,68 zł	0,68 zł	0,00 zł	31.08.2014
157.	Opłaty bankowe	8.1	09.2014	Opłaty bankowe	72,20 zł	72,20 zł	0,00 zł	-
158.	FV 1/09/2014	8.1	1.09.2014	Usługa księgowa	1 140,00 zł	1 140,00 zł	0,00 zł	1.09.2014
159.	FV 22/08/2014	8.1	4.08.2014	Materiały biurowe	111,25 zł	111,25 zł	0,00 zł	13.10.2014
160.	FV 23/08/2014	8.1	4.08.2014	Środki czystości	141,79 zł	141,79 zł	0,00 zł	13.10.2014
161.	FV 5/09/2014	8.1	3.09.2014	Badanie lekarskie	50,00 zł	50,00 zł	0,00 zł	3.09.2014

162.	FV 5603444893/22/0	8.1	7.09.2014	Abonament za telefon i internet	245,39 zł	245,39 zł	0,00 zł	16.09.2014
163.	FV 41742153/124R/2014	8.1	9.09.2014	Opłata za energię elektryczną	322,69 zł	322,69 zł	0,00 zł	16.09.2014
164.	FV 51632590914	8.1	17.09.2014	Usługi telekomunikacyjne	118,76 zł	118,76 zł	0,00 zł	25.09.2014
165.	FV FP/118/2014	8.1	17.09.2014	Począstunek do biura FRRG	36,64 zł	36,64 zł	0,00 zł	17.09.2014
166.	FV 702/2014	8.1	18.09.2014	Farbki dla tancerzy	200,00 zł	200,00 zł	0,00 zł	25.09.2014
167.	FV 178/09/2014	8.1	24.09.2014	Art. Biurowe	88,61 zł	88,61 zł	0,00 zł	1.10.2014
168.	FV 179/09/2014	8.1	24.09.2014	Środki czystości	163,15 zł	163,15 zł	0,00 zł	24.09.2014
169.	FV FVK/14/59	8.1	25.09.2014	Zakup kawy i cukru do biura FRRG	34,18 zł	34,18 zł	0,00 zł	25.09.2014
170.	FV 1854	8.1	29.09.2014	Wывóz nieczystości	34,81 zł	34,81 zł	0,00 zł	7.10.2014
171.	Nota księgowa 16/09/2014/FC	8.1	30.09.2014	Zimna woda, kanalizacja, CO	416,87 zł	416,87 zł	0,00 zł	1.10.2014
172.	FV 142/9/2014/FC	8.1	30.09.2014	Czynsz za lokal	295,54 zł	295,54 zł	0,00 zł	1.10.2014
173.	FV 609362/2014	8.1	30.09.2014	Dzierżawa barku z wodą, woda	108,12 zł	108,12 zł	0,00 zł	8.10.2014
174.	PWS 2/09/2014	8.1	1.09.2014	Delegacja Olecko	35,00 zł	35,00 zł	0,00 zł	1.09.2014
175.	Potwierdzenie nadania	8.1	2.09.2014	Wysłanie listów poleconych	11,00 zł	11,00 zł	0,00 zł	2.09.2014
176.	PWS 3/09/2014	8.1	5.09.2014	Delegacja Olsztyn	170,00 zł	170,00 zł	0,00 zł	5.09.2014
177.	Pokwitowanie	8.1	5.09.2014	Zakup znaczków pocztowych	14,10 zł	14,10 zł	0,00 zł	5.09.2014
178.	Potwierdzenie nadania	8.1	10.09.2014	Wysłanie listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	10.09.2014
179.	Potwierdzenie nadania	8.1	17.09.2014	Wysłanie listów poleconych x3	16,50 zł	16,50 zł	0,00 zł	17.09.2014
180.	PWS 1/09/2014	8.1	1.09.2014	Delegacja	31,00 zł	31,00 zł	0,00 zł	1.09.2014
181.	UZ 19/2014	8.1	1.09.2014	Sprzątanie pomieszczeń CPRG	276,00 zł	276,00 zł	0,00 zł	25.09.2014
182.	Lista płac 9/2014	8.1	30.09.2014	Wynagrodzenie pracowników	6 440,50 zł	6 440,50 zł	0,00 zł	25.09.2014
183.	PK 00165/PK	8.1	30.09.2014	Składki ZUS 09/2014	2 115,34 zł	2 115,34 zł	0,00 zł	30.09.2014
184.	Opłaty bankowe	8.1	10.2014	Opłaty bankowe	76,50 zł	76,50 zł	0,00 zł	-
185.	FV 00003/N1001/9494/K00/G/10/14	8.1	1.10.2014	Zakup znaczków pocztowych	52,50 zł	52,50 zł	0,00 zł	1.10.2014
186.	FV 13/2014	8.1	3.10.2014	Począstunek dla gości biura FRRG	4,97 zł	4,97 zł	0,00 zł	3.10.2014
187.	FV 560353297/22/0	8.1	7.10.2014	Telefon i internet	245,39 zł	245,39 zł	0,00 zł	15.10.2014
188.	FV KL/14/63	8.1	8.10.2014	Począstunek dla gości biura FRRG	23,42 zł	23,42 zł	0,00 zł	8.10.2014
189.	FV 07/10/2014	8.1	10.10.2014	Usługa księgowa	11,76 zł	11,76 zł	0,00 zł	10.10.2014
190.	FV 14/2014	8.1	13.10.2014	Począstunek dla gości biura FRRG	1 020,00 zł	1 020,00 zł	0,00 zł	13.10.2014
191.	FV 20/27053/1R/FK/2014	8.1	15.10.2014	Energia elektryczna	44,38 zł	44,38 zł	0,00 zł	21.10.2014
192.	FV 00054/N1001/9494/K00/G/10/14	8.1	15.10.2014	Zakup znaczków pocztowych	56,40 zł	56,40 zł	0,00 zł	15.10.2014
193.	FV 41742153/125R/2014	8.1	16.10.2014	Opłata za energię elektryczną	267,96 zł	267,96 zł	0,00 zł	18.10.2014
194.	FV 516294251014	8.1	17.10.2014	Usługi telekomunikacyjne	61,57 zł	61,57 zł	0,00 zł	21.10.2014
195.	Nota księgowa nr 127/10/2014/FC	8.1	31.10.2014	Zimna woda, kanalizacja, CO	416,87 zł	416,87 zł	0,00 zł	4.11.2014
196.	FV 158/10/2014/FC	8.1	31.10.2014	Czynsz za lokal	295,54 zł	295,54 zł	0,00 zł	4.11.2014
197.	FV 2335	8.1	31.10.2014	Wывóz nieczystości	34,81 zł	34,81 zł	0,00 zł	24.11.2014
198.	FV 673646/2014	8.1	31.10.2014	Dzierżawa barku z wodą	50,31 zł	50,31 zł	0,00 zł	13.11.2014
199.	Rozliczenie Kaucji 673645/2014	8.1	31.10.2014	Zakup wory	22,00 zł	22,00 zł	0,00 zł	13.11.2014
200.	Potwierdzenie nadania	8.1	1.10.2014	Wysłanie listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	7.10.2014
201.	Potwierdzenie nadania	8.1	7.10.2014	Wysłanie paczki pocztowej	14,50 zł	14,50 zł	0,00 zł	7.10.2014
202.	PWS 1/10/2014	8.1	9.10.2014	Delegacja Olsztyn	170,00 zł	170,00 zł	0,00 zł	9.10.2014
203.	Potwierdzenie nadania	8.1	13.10.2014	Wysłanie listów poleconych	7,50 zł	7,50 zł	0,00 zł	13.10.2014
204.	Potwierdzenie nadania	8.1	13.10.2014	Wysłanie listów poleconych	8,30 zł	8,30 zł	0,00 zł	13.10.2014
205.	PWS 3/10/2014	8.1	14.10.2014	Delegacja Suwałki	55,00 zł	55,00 zł	0,00 zł	14.10.2014
206.	Potwierdzenie nadania	8.1	21.10.2014	Wysłanie listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	21.10.2014
207.	Potwierdzenie nadania	8.1	29.10.2014	Wysłanie listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	29.10.2014
208.	UZ 21/2014/ZL	8.1	1.10.2014	Sprzątanie pomieszczeń CPRG	276,00 zł	276,00 zł	0,00 zł	24.10.2014
209.	Lista płac 10/2014	8.1	31.10.2014	Wynagrodzenie pracowników	6 440,50 zł	6 440,50 zł	0,00 zł	24.10.2014
210.	PK 00176/PK	8.1	31.10.2014	Składki ZUS 10/2014	2 108,58 zł	2 108,58 zł	0,00 zł	31.10.2014
211.	PK 00177/PK	8.1	31.10.2014	Rozliczenie podatku VAT	0,40 zł	0,40 zł	0,00 zł	31.10.2014
212.	Opłaty bankowe	8.1	11.2014	Opłaty bankowe	93,30 zł	93,30 zł	0,00 zł	-
213.	FV 04/11/2014	8.1	1.11.2014	Usługa księgowa	1 020,00 zł	1 020,00 zł	0,00 zł	1.11.2014
214.	FV 14/9078/1R/2014	8.1	4.11.2014	Energia elektryczna	15,72 zł	15,72 zł	0,00 zł	13.11.2014
215.	FV 5603616491	8.1	5.11.2014	Telefon i internet	247,34 zł	247,34 zł	0,00 zł	13.11.2014

216.	FV 49/11/2014	8.1	7.11.2014	Art.. Biurowe	57,92 zł	57,92 zł	0,00 zł	13.11.2014
217.	FV 20/27053/2R/FK/2014	8.1	17.11.2014	Energia elektryczna	148,84 zł	148,84 zł	0,00 zł	25.11.2014
218.	FV 516174371114	8.1	17.11.2014	Usługi telekomunikacyjne	61,77 zł	61,77 zł	0,00 zł	25.11.2014
219.	Nota księgowa 139/11/2014/FC	8.1	28.11.2014	Zimna woda, kanalizacja, CO	416,87 zł	416,87 zł	0,00 zł	3.12.2014
220.	FV 174/11/2014/FC	8.1	28.11.2014	Czynsz za lokal	295,54 zł	295,54 zł	0,00 zł	3.12.2014
221.	FV 2489	8.1	28.11.2014	Wywóz nieczystości	34,81 zł	34,81 zł	0,00 zł	3.12.2014
222.	FV 743321/2014	8.1	28.11.2014	Dzierżawa barku z wodą	18,45 zł	18,45 zł	0,00 zł	4.12.2014
223.	Potwierdzenie nadania	8.1	6.11.2014	Wysłanie listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	6.11.2014
224.	PWS 1/11/2014	8.1	7.11.2014	Delegacja Olsztyn	170,00 zł	170,00 zł	0,00 zł	7.11.2014
225.	Potwierdzenie nadania	8.1	10.11.2014	Wysłanie listów poleconych	8,30 zł	8,30 zł	0,00 zł	10.11.2014
226.	Potwierdzenie nadania	8.1	13.11.2014	Wysłanie listów poleconych	11,00 zł	11,00 zł	0,00 zł	13.11.2014
227.	Potwierdzenie nadania	8.1	20.11.2014	Wysłanie listów poleconych	7,50 zł	7,50 zł	0,00 zł	20.11.2014
228.	UZ 24/2014/ZL	8.1	1.11.2014	Sprzątanie pomieszczeń CPRG	276,00 zł	276,00 zł	0,00 zł	25.11.2014
229.	lista płac 11/2014	8.1	30.11.2014	Wynagrodzenie pracowników	6 440,50 zł	6 440,50 zł	0,00 zł	25.11.2014
230.	PK 00161/FS	8.1	30.11.2014	SKładki ZUS 11/2014	2 108,58 zł	2 108,58 zł	0,00 zł	30.11.2014
231.	PK 00205/PK	8.1	30.11.2014	Rozliczenie podatku VAT	0,86 zł	0,86 zł	0,00 zł	30.11.2014
232.	Opłaty bankowe	8.1	12.2014	opłaty bankowe	81,10 zł	81,10 zł	0,00 zł	12.2014
233.	FV 04/12/2014	8.1	1.12.2014	usługa księgowa	1 020,00 zł	1 020,00 zł	0,00 zł	1.12.2014
234.	FV 5603687779/22/0	8.1	4.12.2014	Telefon i internet	245,39 zł	245,39 zł	0,00 zł	16.12.2014
235.	FV 14/9078/2R/2014	8.1	5.12.2014	Energia elektryczna	108,17 zł	108,17 zł	0,00 zł	16.12.2014
236.	FV 20/27053/3R/FK/2014	8.1	9.12.2014	Energia elektryczna	157,29 zł	157,29 zł	0,00 zł	16.12.2014
237.	FV 516114911214	8.1	17.12.2014	Usługi telekomunikacyjne	213,68 zł	213,68 zł	0,00 zł	19.12.2014
238.	FV00107/N1001/99494/K00/G/12/14	8.1	19.12.2014	Zakup znaczków pocztowych	35,25 zł	35,25 zł	0,00 zł	9.12.2014
239.	FV 231/12/2014	8.1	20.12.2014	Art.. Biurowe	232,00 zł	232,00 zł	0,00 zł	23.12.2014
240.	FV 2661	8.1	22.12.2014	Wywóz nieczystości	34,81 zł	34,81 zł	0,00 zł	31.12.2014
241.	FV 820362/2014	8.1	22.12.2014	Barek z wodą	18,45 zł	18,45 zł	0,00 zł	31.12.2014
242.	FV 0344	8.1	21.12.2014	Obiad dla członków zespołu Shannon	90,00 zł	90,00 zł	0,00 zł	23.12.2014
243.	FV 421/12/2014	8.1	30.12.2014	artykuły biurowe	35,69 zł	35,69 zł	0,00 zł	31.12.2014
244.	PWS 1/12/2014	8.1	3.12.2014	delegacja Olsztyn	180,00 zł	180,00 zł	0,00 zł	03.12.2014
245.	Potwierdzenie nadania	8.1	15.12.2014	wysyłka listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	15.12.2014
246.	Potwierdzenie nadania	8.1	19.12.2014	wysyłka listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	19.12.2014
247.	PWS 3/12/2014	8.1	22.12.2014	Delegacja Olsztyn	170,00 zł	170,00 zł	0,00 zł	22.12.2014
248.	Potwierdzenie nadania	8.1	23.12.2014	wysyłka listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	23.12.2014
249.	Potwierdzenie nadania	8.1	23.12.2014	wysyłka listów poleconych	7,40 zł	7,40 zł	0,00 zł	23.12.2014
250.	Pokwitowanie	8.1	23.12.2014	Zakup znaczków pocztowych	10,90 zł	10,90 zł	0,00 zł	23.12.2014
251.	Potwierdzenie nadania	8.1	30.12.2014	wysyłka listów poleconych	5,50 zł	5,50 zł	0,00 zł	30.12.2014
252.	PWS 4/12/2014	8.1	30.12.2014	Delegacja Olsztyn	170,00 zł	170,00 zł	0,00 zł	30.12.2014
253.	UZ 29/2014	8.1	11.12.2014	Sprzątanie pomieszczeń CPRG	276,00 zł	276,00 zł	0,00 zł	19.12.2014
254.	UD 31/2014	8.1	20.12.2014	Występ zespołu muzycznego na Jarmarku Bożonarodzeniowym	1 168,00 zł	1 168,00 zł	0,00 zł	21.12.2014
255.	UD 32/2014	8.1	20.12.2014	Występ zespołu muzycznego na Jarmarku Bożonarodzeniowym	4 000,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł	21.12.2014
256.	lista płac 12/2014	8.1	31.12.2014	Wynagrodzenie pracowników	6 440,50 zł	6 440,50 zł	0,00 zł	19.12.2014
257.	lista płac 13/2014	8.1	31.12.2014	ekwiwalent	2 076,81 zł	2 076,81 zł	0,00 zł	31.12.2014
258.	207/2014 PK	8.1	31.12.2014	SKładki ZUS 12/2014	2 918,43 zł	2 918,43 zł	0,00 zł	31.12.2014
259.	00206/PK	8.1	31.12.2014	Rozliczenie podatku VAT	0,84 zł	0,84 zł	0,00 zł	31.12.2014
260.	2014/12/PPROF/4T01/489	8.1	19.12.2014	fakir aktualizacja program księgowy	458,18 zł	458,18 zł	0,00 zł	31.12.2014
261.	faktura wewnętrzna Vat	8.1	31.12.2014	faktura wewnętrzna 00173/FS	172,50 zł	172,50 zł	0,00 zł	31.12.2014
suma					125 767,76 zł	110 097,11 zł	15 670,65 zł	
Razem:					165 046,82	139 002,28 zł	26 044,54 zł	

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.);
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Fundacja Rozwoju Regionu Goldap

Plac Zwycięstwa 16
19-500 Goldap
tel. 87 615 20 90
NIP 847-13-89-272

(pieczęć Zleceniobiorcy)

Betta Otto
Dyrektor Zarządu
Fundacji Rozwoju Regionu Goldap

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Zleceniobiorcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania (*wypełnia Zleceniodawca*)

Adnotacje urzędowe (*wypełnia Zleceniodawca*)

* - niepotrzebne skreślić

Pouczenie

1. Sprawozdanie składa się osobiście lub przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.
2. Każda faktura/ rachunek ujęte w punkcie II.4 powinna być opatrzona pieczęcią organizacji oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawę dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

3. Do sprawozdania nie załącza się faktur/ rachunków, które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.
4. W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur/ rachunków dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.
5. Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Porozumienie o współpracy Nr 1./2014

Porozumienie zawarte w dniu 04.01......2014 roku w Gołdapi pomiędzy
Centrum Informacji Turystycznej, działającym przy Fundacji Rozwoju Regionu Gołdap
z siedzibą w Gołdapi przy Placu Zwycięstwa 16, zwanym w dalszej części Zleceniodawcą
a Panią/Panem: Wojciechem Chraczowskim.....
Nr dowodu osobistego [REDACTED].....
zam.: [REDACTED].....
zwaną/zwanym w dalszej części Wolontariuszem.

1. Zleceniodawca i wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy, którego celem jest współdziałanie w zakresie przebiegu prac w ramach F.R.R.G. na imprezy w kt. s. mych u. c. w. s. t. m. c. z. a. a. z. w. o. z. m. i. e. t. m. y. s. t. ó. w. n. a. o. k. o. l. i. c. z. n. a. w. y. d. a. n. i. e. u. s. i. n. g. i. e. n. i. e. s. p. i. e. t. n. e. w. n. a. m. a. c. h. k. o. l. e. n. t. a. w. i. a. t. n.
 2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące prace: gdz. w. a. d. e. j. s. i. e. p. o. t. n. e. k. z. a. w. i. e. n. i. e. i. o. d. b. i. e. n. i. e. z. a. i. n. t. e. r. e. s. u. w. n. e. o. s. o. b. y. p. r. y. w. i. e. t. n. g. i. n. s. a. m. o. s. t. a. d. e. n. w. u. s. t. a. l. e. n. e. m. i. e. j. s. c. e.
- Rozpoczęcie wykonania pracy strony ustalają na dzień 04.01......, a zakończenie do dnia 31.12.2014.
3. **Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje prace o charakterze świadczeń wolontarystycznych, które mają charakter bezpłatny.**
 4. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego zlecenia, a zwłaszcza informacji związanych z ochroną danych osobowych.
 5. Wolontariusz nie może powierzyć wykonywania pracy, o której mowa w pkt.1 innej osobie.
 6. Wolontariusz oświadcza, że został poinformowany o warunkach związanych z wykonywaniem powierzonych zadań z uwzględnieniem przepisów BHP.
 7. Wolontariusz zwalnia zleceniodawcę z obowiązku pokrywania kosztów przejazdów i diet.
 8. Wszelkie zmiany porozumienia będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do umowy.
 9. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie ma kodeks cywilny.
 10. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie w każdym czasie z zachowaniem 14- dniowego okresu wypowiedzenia.
 11. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Wolontariusz

Beata Otto
PRZEDSIĘBIORCA
Fundacji Rozwoju Regionu Gołdap

Fundacja Rozwoju Regionu Gołdap
Plac Zwycięstwa 16
19-506 Gołdap
tel. 87 611 10 90
NIP 847-13 63-272

Wojciech Chraczowski

Gołdap, 04.01.2014 r.

Oświadczenie wolontariusza pracującego społecznie

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że wykonałem/łam na rzecz Centrum Informacji Turystycznej, działającego przy Fundacji Rozwoju Regionu Gołdap z siedzibą pod adresem Plac Zwycięstwa 16 następujące działania:

rozpracowanie projektu (zaproszenie, wydruk i przekazanie itd) wraz z pracownikami na imprezy (konkurs kulinarny „Święta Gajka”, Kontaktowa, Jarmark Bożonarodzeniowy itd.) oraz pomoc kulinarną na Staricylki.

Działania te były przeprowadzone w ramach projektu „Promocja Gminy Gołdap”, współfinansowanego przez Gminę Gołdap.

Szacowana wartość wykonanej pracy wynosi: 1500 zł.

Wycena wykonanej pracy:

Liczba jednostek wraz z rodzajem miary x koszt jednostkowy = wycena wykonanej pracy

Podpis wolontariusza

Wojciech Chrzemowski

Pieczęć i podpis osoby reprezentującej FRRG

Fundacji Rozwoju Regionu Gołdap
Plac Zwycięstwa 16
19-500 Gołdap
tel. 87 615 20 90
NIP 847-13-89-272

Beata Otto
PREZES Zarządu
Fundacji Rozwoju Regionu Gołdap

Porozumienie o współpracy Nr.2/2014

Porozumienie zawarte w dniu 10.01.2014.....2014 roku w Gołdapi pomiędzy
Centrum Informacji Turystycznej, działającym przy Fundacji Rozwoju Regionu Gołdap
z siedzibą w Gołdapi przy Placu Zwycięstwa 16, zwanym w dalszej części Zleceniodawcą
a Panią/Panem: Radosławem Chumańskim.....
Nr dowodu osobistego [REDAKTOWANO].....
zam. [REDAKTOWANO].....
zwaną/zwanym w dalszej części Wolontariuszem.

1. Zleceniodawca i wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy, którego celem jest współdziałanie w zakresie Nieopłaconego wykonania projektów graficznych oraz prowadzenia strony www.wiskogoldap.pl.....
2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące prace:
prowadzić stronę www.wiskogoldap.pl - wraz z i. medycyna i ma. książka. newsy. Powinno być na zlecenie F.R.R. b. proste projekty graficzne.....
Rozpoczęcie wykonania pracy strony ustalają na dzień 10.01.2014, a zakończenie do dnia 31.12.2014...
3. **Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje prace o charakterze świadczeń wolontarystycznych, które mają charakter bezpłatny.**
4. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego zlecenia, a zwłaszcza informacji związanych z ochroną danych osobowych.
5. Wolontariusz nie może powierzyć wykonywania pracy, o której mowa w pkt.1 innej osobie.
6. Wolontariusz oświadcza, że został poinformowany o warunkach związanych z wykonywaniem powierzonych zadań z uwzględnieniem przepisów BHP.
7. Wolontariusz zwalnia zleceniodawcę z obowiązku pokrywania kosztów przejazdów i diet.
8. Wszelkie zmiany porozumienia będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do umowy.
9. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie ma kodeks cywilny.
10. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie w każdym czasie z zachowaniem 14- dniowego okresu wypowiedzenia.
11. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Beata Otto

PRZESZKARZADU
Fundacji Rozwoju Regionu Gołdap

Fundacja Rozwoju Regionu Gołdap

Plac Zwycięstwa 16
19-500 Gołdap
tel. 87 615 20 90
NIP 847-13-89-272

Wolontariusz

[Podpis]

Gołdap, 10.01.2014

Oświadczenie wolontariusza pracującego społecznie

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że wykonałem/łam na rzecz Centrum Informacji Turystycznej, działającego przy Fundacji Rozwoju Regionu Gołdap z siedzibą pod adresem Plac Zwycięstwa 16 następujące działania:

Przeważenie strumy wzdnowiskogolzap.pl
Wykonanie kilku projektów pomysłów i pomysłów itp.


Działania te były przeprowadzone w ramach projektu „Promocja Gminy Gołdap”, współfinansowanego przez Gminę Gołdap.

Szacowana wartość wykonanej pracy wynosi: 1500 zł.

Wycena wykonanej pracy:

Liczba jednostek wraz z rodzajem miary x koszt jednostkowy = wycena wykonanej pracy

Podpis wolontariusza



Pieczęć i podpis osoby reprezentującej FRRG

Fundacji Rozwoju Regionu Gołdap
Plac Zwycięstwa 16
19-500 Gołdap
tel. 87 615 70 80
NIP 847-13-89-272

Beata Otto
PREZES ZARZĄDU
Fundacji Rozwoju Regionu Gołdap

Porozumienie o współpracy Nr.3/2014

Porozumienie zawarte w dniu 10.01.2014.....2014 roku w Gołdapi pomiędzy
Centrum Informacji Turystycznej, działającym przy Fundacji Rozwoju Regionu Gołdap
z siedzibą w Gołdapi przy Placu Zwycięstwa 16, zwanym w dalszej części Zleceniodawcą
a Panią/Panem: Małgorzata Czizanowska.....
Nr dowodu osobistego [REDACTED].....
zam. [REDACTED].....

zwaną/zwanym w dalszej części Wolontariuszem.

1. Zleceniodawca i wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy, którego celem jest współdziałanie w zakresie promocji w obszarze stajki na imprezach w Kłomnem kłomnie, udział w konkursach Kizyku i Sólta Jarka, Kąpielisko, otwarcie terenu Yammark, świąteczne bożonarodzeniowe kiermasze gołdapi,
2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące prace: obsługa klienta, sprzedaż gadżetów i produktów promocyjnych.

Rozpoczęcie wykonania pracy strony ustalają na dzień 10.01.2014, a zakończenie do dnia 31.12.2014.

3. **Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje prace o charakterze świadczeń wolontarystycznych, które mają charakter bezpłatny.**
4. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego zlecenia, a zwłaszcza informacji związanych z ochroną danych osobowych.
5. Wolontariusz nie może powierzyć wykonywania pracy, o której mowa w pkt.1 innej osobie.
6. Wolontariusz oświadcza, że został poinformowany o warunkach związanych z wykonywaniem powierzonych zadań z uwzględnieniem przepisów BHP.
7. Wolontariusz zwalnia zleceniodawcę z obowiązku pokrywania kosztów przejazdów i diet.
8. Wszelkie zmiany porozumienia będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do umowy.
9. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie ma kodeks cywilny.
10. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie w każdym czasie z zachowaniem 14- dniowego okresu wypowiedzenia.
11. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Wolontariusz

Beata Otto
PREZES Zarządu
Fundacji Rozwoju Regionu Gołdap

Fundacja Rozwoju Regionu Gołdap
Plac Zwycięstwa 16
15-500 Gołdap
tel. 87 615 20 90
NIP 847-13-89-272

Małgorzata Czizanowska

Gołdap, 10.01.2014.....

Oświadczenie wolontariusza pracującego społecznie

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że wykonałem/łam na rzecz Centrum Informacji Turystycznej, działającego przy Fundacji Rozwoju Regionu Gołdap z siedzibą pod adresem Plac Zwycięstwa 16 następujące działania:

Obsługa stoiska na konkursie „Gmina Świecie Yajka”, Kętrzyn, Kętrzyn, Ochrona terenu, Ziemianka Bożonęcka Niemcy oraz Kierownik Gołdap

Działania te były przeprowadzone w ramach projektu „Promocja Gminy Gołdap”, współfinansowanego przez Gminę Gołdap.

Szacowana wartość wykonanej pracy wynosi: 1000 zł.

Wycena wykonanej pracy:

Liczba jednostek wraz z rodzajem miary x koszt jednostkowy = wycena wykonanej pracy

Podpis wolontariusza

Marta Witek-Czerwikowska

Pieczęć i podpis osoby reprezentującej FRRG

Fundacja Rozwoju Regionu Gołdap
Plac Zwycięstwa 16
13-500 Gołdap
tel. 87 615 20 90
NIP 847-13-89-272

Bella Otto
PREZYDENT
Fundacji Rozwoju Regionu Gołdap

Porozumienie o współpracy Nr. 4/2014

Porozumienie zawarte w dniu...*10.01.2014*.....2014 roku w Gołdapi pomiędzy
Centrum Informacji Turystycznej, działającym przy Fundacji Rozwoju Regionu Gołdap
z siedzibą w Gołdapi przy Placu Zwycięstwa 16, zwanym w dalszej części Zleceniodawcą
a Panią/Panem:..*MARTA MALESZEWSKA*.....
Nr dowodu osobistego *[REDAKTED]*.....
zam..*[REDAKTED]*.....
zwaną/zwanym w dalszej części Wolontariuszem.

1. Zleceniodawca i wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy, którego celem jest współdziałanie w zakresie *Projektów... graficznych i... tłumaczeń j.2. z j.2. angielski*.....
2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące prace: *Wykonać... nieodpłatnie... projekty graficzne... oraz... tłumaczyć teksty na język angielski*.....
Rozpoczęcie wykonania pracy strony ustalają na dzień...*10.01.2014* a zakończenie do dnia...*31.12.2014*...
3. **Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje prace o charakterze świadczeń wolontarystycznych, które mają charakter bezpłatny.**
4. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego zlecenia, a zwłaszcza informacji związanych z ochroną danych osobowych.
5. Wolontariusz nie może powierzyć wykonywania pracy, o której mowa w pkt.1 innej osobie.
6. Wolontariusz oświadcza, że został poinformowany o warunkach związanych z wykonywaniem powierzonych zadań z uwzględnieniem przepisów BHP.
7. Wolontariusz zwalnia zleceniodawcę z obowiązku pokrywania kosztów przejazdów i diet.
8. Wszelkie zmiany porozumienia będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do umowy.
9. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie ma kodeks cywilny.
10. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie w każdym czasie z zachowaniem 14- dniowego okresu wypowiedzenia.
11. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Wolontariusz

Beata Otto
[Signature]
PRESES ZARŁADU
Fundacji Rozwoju Regionu Gołdap

Fundacja Rozwoju Regionu Gołdap
Plac Zwycięstwa 16
19-500 Gołdap
tel. 87 615 20 00
NIP 847-13-89-272

Marta Helenushe

Gołdap, 10.01.2014

Oświadczenie wolontariusza pracującego społecznie

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że wykonałem/łam na rzecz Centrum Informacji Turystycznej, działającego przy Fundacji Rozwoju Regionu Gołdap z siedzibą pod adresem Plac Zwycięstwa 16 następujące działania:

Wykonanie druków projektów graficznych oraz tłumaczeń tekstów na język angielski i niemiecki materiałów na prośbę FRRG

Działania te były przeprowadzone w ramach projektu „Promocja Gminy Gołdap”, współfinansowanego przez Gminę Gołdap.

Szacowana wartość wykonanej pracy wynosi: 1500 zł.

Wycena wykonanej pracy:

Liczba jednostek wraz z rodzajem miary x koszt jednostkowy = wycena wykonanej pracy

Podpis wolontariusza

Monika Maliszewska

Pieczęć i podpis osoby reprezentującej FRRG

Fundacja Rozwoju Regionu Gołdap
Plac Zwycięstwa 16
19-500 Gołdap
tel. 87 615 20 90
NIP 847-13-89-272

Beata Otto
301
BEATA OTTO ZARZĄDCA
Fundacja Rozwoju Regionu Gołdap

Porozumienie o współpracy Nr 5./2014

Porozumienie zawarte w dniu..20.01.2014.....2014 roku w Gołdapi pomiędzy
Centrum Informacji Turystycznej, działającym przy Fundacji Rozwoju Regionu Gołdap
z siedzibą w Gołdapi przy Placu Zwycięstwa 16, zwanym w dalszej części Zleceniodawcą
a Panią/Panem:..Krysztof Bendałowicz.....
Nr dowodu osobistego.....
zam.....
zwaną/zwanym w dalszej części Wolontariuszem.

1. Zleceniodawca i wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy, którego celem jest współdziałanie w zakresie pomocy w obsłudze stoiska promocyjnego na wybranych imprezach oraz pomoc akustyczna podczas występów.....
2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące prace: obsługa stoiska promocyjnego na wybranych imprezach w 2014 roku oraz pomoc akustyczna na imprezach i instalacja zespołu na scenie gołdapskiej w Yarmarku Bazogramadleniowej. Rozpoczęcie wykonania pracy strony ustalają na dzień 20.01.2014, a zakończenie do dnia 31.02.2014...
3. **Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje prace o charakterze świadczeń wolontarystycznych, które mają charakter bezpłatny.**
4. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego zlecenia, a zwłaszcza informacji związanych z ochroną danych osobowych.
5. Wolontariusz nie może powierzyć wykonywania pracy, o której mowa w pkt.1 innej osobie.
6. Wolontariusz oświadcza, że został poinformowany o warunkach związanych z wykonywaniem powierzonych zadań z uwzględnieniem przepisów BHP.
7. Wolontariusz zwalnia zleceniodawcę z obowiązku pokrywania kosztów przejazdów i diet.
8. Wszelkie zmiany porozumienia będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do umowy.
9. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie ma kodeks cywilny.
10. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie w każdym czasie z zachowaniem 14- dniowego okresu wypowiedzenia.
11. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Beata Otto
FUNDACJA ROZWOJU REGIONU GOŁDAP
Plac Zwycięstwa 16, 19-500 Gołdap
tel. 87 515 20 90
NIP 847-13-89-272

Fundacja Rozwoju Regionu Gołdap
Plac Zwycięstwa 16
19-500 Gołdap
tel. 87 515 20 90
NIP 847-13-89-272

Wolontariusz

Krysztof Bendałowicz

Gołdap, 20.01.2014

Oświadczenie wolontariusza pracującego społecznie

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że wykonałem/łam na rzecz Centrum Informacji Turystycznej, działającego przy Fundacji Rozwoju Regionu Gołdap z siedzibą pod adresem Plac Zwycięstwa 16 następujące działania:

Pomoc w obsłudze stoiska na świątecznej, Konkursie Kuchni, Manierze i Gminnym Biogramach w ramach projektu „Promocja Gminy Gołdap” oraz techniczna i artystyczna pomoc na scenie w Manierze i Gminnym Biogramach w ramach projektu „Promocja Gminy Gołdap”.

Działania te były przeprowadzone w ramach projektu „Promocja Gminy Gołdap”, współfinansowanego przez Gminę Gołdap.

Szacowana wartość wykonanej pracy wynosi:zł.

Wycena wykonanej pracy:

Liczba jednostek wraz z rodzajem miary x koszt jednostkowy = wycena wykonanej pracy

Podpis wolontariusza

Krzysztof
Bendarczuk

Pieczęć i podpis osoby reprezentującej FRRG

Fundacja Rozwoju Regionu Gołdap
Plac Zwycięstwa 16
19-500 Gołdap
tel. 87 615 20 90
NIP 847-13-89-272

Teofila Otto
691
FUNDACJA ROZWOJU REGIONU
Gołdap

Porozumienie o współpracy Nr.6./2014

Porozumienie zawarte w dniu 20.01.2014.....2014 roku w Gołdapi pomiędzy Centrum Informacji Turystycznej, działającym przy Fundacji Rozwoju Regionu Gołdap z siedzibą w Gołdapi przy Placu Zwycięstwa 16, zwanym w dalszej części Zleceniodawcą a Panią/Panem: Andrzej Bendanowicz.....
Nr dowodu osobistego [REDACTED].....
zam.: [REDACTED].....
zwaną/zwanym w dalszej części Wolontariuszem.

1. Zleceniodawca i wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy, którego celem jest współdziałanie w zakresie pomoc w obsłudze stoiska promocyjnego na wystawach i imprezach oraz pomoc akustyczna podczas wyst. pól.....
2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące prace: obsługa stoiska promocyjnego na wystawach i imprezach w 2014 roku oraz pomoc akustyczna na koncercie i występach zespołu na scenie podczas koncertu Baza narodowego.....
Rozpoczęcie wykonania pracy strony ustalają na dzień 20.01.2014 a zakończenie do dnia 31.12.2014...
3. **Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje prace o charakterze świadczeń wolontarystycznych, które mają charakter bezpłatny.**
4. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego zlecenia, a zwłaszcza informacji związanych z ochroną danych osobowych.
5. Wolontariusz nie może powierzyć wykonywania pracy, o której mowa w pkt.1 innej osobie.
6. Wolontariusz oświadcza, że został poinformowany o warunkach związanych z wykonywaniem powierzonych zadań z uwzględnieniem przepisów BHP.
7. Wolontariusz zwalnia zleceniodawcę z obowiązku pokrywania kosztów przejazdów i diet.
8. Wszelkie zmiany porozumienia będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do umowy.
9. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie ma kodeks cywilny.
10. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie w każdym czasie z zachowaniem 14- dniowego okresu wypowiedzenia.
11. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

[Signature]
Beata Ocho
PREZES Zarządu
Fundacji Rozwoju Regionu Gołdap

Fundacja Rozwoju Regionu Gołdap
Plac Zwycięstwa 16
12-500 Gołdap
tel. 87 715 20 90
NIP 847-13-89-272

Wolontariusz

[Signature]
Andrzej
Bendanowicz

Gołdap, 20.01.2014.....

Oświadczenie wolontariusza pracującego społecznie

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że wykonałem/łam na rzecz Centrum Informacji Turystycznej, działającego przy Fundacji Rozwoju Regionu Gołdap z siedzibą pod adresem Plac Zwycięstwa 16 następujące działania:

pomoc w obsłudze stoiska na śniecie jezika, Konkursie Krynka, Kanto cienie i Yarmarka Bożonarodzeniowym oraz telefonie na i oku styczności pomoc na scenie na Yarmarku Bożonarodzeniowym

Działania te były przeprowadzone w ramach projektu „Promocja Gminy Gołdap”, współfinansowanego przez Gminę Gołdap.

Szacowana wartość wykonanej pracy wynosi: 1000.....zł.

Wycena wykonanej pracy:

Liczba jednostek wraz z rodzajem miary x koszt jednostkowy = wycena wykonanej pracy

Podpis wolontariusza

Andrzej Benczewicz

.....

Pieczęć i podpis osoby reprezentującej FRRG

Fundacja Rozwoju Regionu Gołdap
Plac Zwycięstwa 16
19-500 Gołdap
tel. 87 615 20 90
NIP 847-13-89-272

PI
FUNDACJA ROZWOJU REGIONU GOŁDAP

.....

Porozumienie o współpracy Nr. 7./2014

Porozumienie zawarte w dniu 20.01.2014 roku w Gołdapi pomiędzy
Centrum Informacji Turystycznej, działającym przy Fundacji Rozwoju Regionu Gołdap
z siedzibą w Gołdapi przy Placu Zwycięstwa 16, zwanym w dalszej części Zleceniodawcą
a Panią/Panem: ALEXANDRA KATASIEWICZ
Nr dowodu osobistego: [REDACTED]
zam.: [REDACTED]
zwaną/zwanym w dalszej części Wolontariuszem.

1. Zleceniodawca i wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy, którego celem jest współdziałanie w zakresie... OPŁACANA WYCIĘKA...
... I TURYSTÓW INDYWIDUALNYCH GOŚCI URBAN...
... MIEJSCA, DZIENNICZKI
 2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące prace:
... PRZEWODNICZO GRUP - GOŚCI URBAN...
... CENTRUM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ, DZIENNICZKI
- Rozpoczęcie wykonania pracy strony ustalają na dzień 12.03.2014, a zakończenie do dnia 31.12.2014.
3. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje prace o charakterze świadczeń wolontarystycznych, które mają charakter bezpłatny.
 4. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego zlecenia, a zwłaszcza informacji związanych z ochroną danych osobowych.
 5. Wolontariusz nie może powierzyć wykonywania pracy, o której mowa w pkt.1 innej osobie.
 6. Wolontariusz oświadcza, że został poinformowany o warunkach związanych z wykonywaniem powierzonych zadań z uwzględnieniem przepisów BHP.
 7. Wolontariusz zwalnia zleceniodawcę z obowiązku pokrywania kosztów przejazdów i diet.
 8. Wszelkie zmiany porozumienia będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do umowy.
 9. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie ma kodeks cywilny.
 10. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie w każdym czasie z zachowaniem 14- dniowego okresu wypowiedzenia.
 11. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Beata Gato
101
ZADU
Fundacja Rozwoju Regionu Gołdap

Fundacja Rozwoju Regionu Gołdap
Plac Zwycięstwa 16
13-500 Gołdap
tel. 87 615 20 90
NIP 847-13-89-272

Wolontariusz

Alexandra Katusiewicz

Gołdap, 20.01.2014

Oświadczenie wolontariusza pracującego społecznie

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że wykonałem/łam na rzecz Centrum Informacji Turystycznej, działającego przy Fundacji Rozwoju Regionu Gołdap z siedzibą pod adresem Plac Zwycięstwa 16 następujące działania:

Oprowadzanie wycieczek, Turystów, naprowadzenie
Gości z BRD na miejscowości, usługi przewodnicze
(pilocie)

Działania te były przeprowadzone w ramach projektu „Promocja Gminy Gołdap”, współfinansowanego przez Gminę Gołdap.

Szacowana wartość wykonanej pracy wynosi: 1500 zł.

Wycena wykonanej pracy:

Liczba jednostek wraz z rodzajem miary x koszt jednostkowy = wycena wykonanej pracy

Podpis wolontariusza

Pieczęć i podpis osoby reprezentującej FRRG

Fundacja Rozwoju Regionu Gołdap
Plac Zwycięstwa 16
19-500 Gołdap
tel. 87 615 11 00
NIP 847-13-80-272

Beata Cicho
PREZES Zarządu
Fundacji Rozwoju Regionu Gołdap