

ZARZĄDZENIE NR 314/I/2012

Burmistrza Gołdapi
z dnia 20 stycznia 2012 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

na podstawie uchwały nr V/29/11 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 1 marca 2011r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Gołdap podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż wskazane ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonania zleconych zadań oraz uchwały nr VI/37/11 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 29 marca 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Gołdap w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, zarządza się co następuje:

§1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rozwoju sportu w gminie Gołdap w 2012 roku.

2. Warunki konkursu określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2. Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gołdapi oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi www.goldap.pl.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Marek Miros

Burmistrz Gołdapi

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 344/II/2012
Burmistrza Gołdapi
z dnia 20 stycznia 2012 roku

BURMISTRZ GOŁDAPI

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania przez kluby sportowe zadań w zakresie rozwoju sportu w Gminie Gołdap.

I. Nazwa zadania.

Wspierania działalności klubów sportowych realizujących zadania na rzecz rozwoju sportu w gminie Gołdap.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

Zgodnie z budżetem Gminy Gołdap na 2012 rok kwota przeznaczona na realizację zadania wyniesie do 130 000,00 zł.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być w całości wykonane w roku 2012.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji regulują:
 - a) ustawa z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2010r. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.).
 - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. NR 157, poz. 1240, z późn. zm.),
 - c) uchwała nr VI/37/11 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 29 marca 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Gołdap w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu,
 - d) uchwała nr V/29/11 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 1 marca 2011r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Gołdap podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż wskazane ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonania zleconych zadań.

2. O udzielenie dotacji celowej mogą ubiegać się wyłącznie kluby sportowe, działające na terenie gminy Gołdap i nie działające w celu osiągnięcia zysku.
3. Burmistrz Gołdapi przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie ofert poprzez zawarcie umowy.
4. Dotacja jest przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.
5. Dotacja może być przekazywana całościowo lub w transzach.
6. Wysokość poszczególnych transz oraz terminy przekazywania środków określa zawarta umowa.
7. Dotacja może być przyznana beneficjentowi, który złożył w terminie prawidłowo opracowaną ofertę.
8. Wniosek o udzielenie dotacji sporządza się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
10. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana – podmiot dokona stosownej korekty kosztorysu projektu, może również negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
11. W przypadku wyboru oferty do realizacji kwota dofinansowania ze strony Gminy Gołdap nie może przekroczyć 80% rzeczywistych kosztów.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
13. Burmistrz Gołdapi może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
14. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Gołdap, której wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

V. Wydatki pokrywane z przyznanej kwoty dotacji.

1. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na:
 - a) realizację programów szkolenia sportowego,
 - b) zakup sprzętu sportowego,
 - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - e) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenie kadry szkoleniowej.

2. Z dotacji nie mogą być finansowe lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- a) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- b) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone,
- c) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- d) ubezpieczeń majątkowych obiektów i pomieszczeń sportowych,
- e) wydatków na wykonanie prac budowlanych.

VI. Forma i zawartość oferty oraz wykaz wymaganych dokumentów.

1. Oferta konkursowa winna być sporządzona na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Oferta powinna zawierać:

- a) nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o dotację,
- b) status prawny podmiotu,
- c) numer i datę wpisu do rejestru,
- d) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,
- e) nazwę i sposób realizacji zadania,
- f) harmonogram realizacji zadania,
- g) szczegółową kalkulację kosztów.

3. Do oferty należy również dołączyć:

- a) kopie wypisu z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wypisu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) aktualny statut.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi każda strona powinna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

VII. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty z wymaganymi załącznikami należy składać: osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gołdapi lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap

do dnia 15 lutego 2012r. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu.

2. Wnioski złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy.
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z zaznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez Pełnomocnika Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, który w razie stwierdzenia ewentualnych braków formalnych, wzywa zainteresowanych do ich usunięcia w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
2. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gołdapi, składającą się z trzech przedstawicieli Burmistrza i trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Gołdapi, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Burmistrza, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gołdapi oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu, nastąpi w szczególności w oparciu o następujące kryteria:
 - a) merytoryczną zawartość projektu, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań gminy,
 - b) korzyściami płynącymi dla mieszkańców Gminy i mającymi wpływ na jej rozwój,
 - c) kosztami projektu, w tym:
 - wysokością wkładu własnego wnioskodawcy,
 - udziałem innych źródeł finansowania,
 - strukturą wydatków,
 - d) perspektywami kontynuacji projektu i potencjalnymi źródłami jego dalszego finansowania,
 - e) stosunkiem ponoszonych nakładów do długofalowych efektów projektu.
5. Powyższe kryteria mają zastosowanie również w przypadku gdy do konkursu zostanie zgłoszona tylko jedna oferta.
6. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia

otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.

7. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu dwóch miesięcy od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Burmistrz Gołdapi zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nie podlega procedurze odwoławczej.

X. Informacje dodatkowe.

1. Dotowane podmioty zobowiązane są do:

a) prowadzenie szczegółowej dokumentacji merytorycznej i finansowej z realizacji zadania,

b) umieszczenia logo Gminy Gołdap na wszelkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środków trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,

c) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu gminy Gołdap, informacja ta powinna znaleźć się w materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

3. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Gołdap jest zobowiązany do:

a) poddania się okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,

b) składania sprawozdań z realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia,

c) dostarczenia na wezwanie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów (faktur, rachunków) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia własnej dokumentacji z nią związanej.