

p. Chacobiępicy



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Sekretarz Gminy Gołdapi

mgr Anna Rawinis

16.07.2015

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Rozwój turystyki
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Opracowanie i wydanie materiałów graficznych sieci szlaków turystyki rowerowej na
obszarze gminy Gołdapi, które będą rozszerzeniem oferty turystyki rowerowej wzdłuż
„Wschodniego Szlaku Rowerowego GreenVelo”**

(tytuł zadania publicznego)
w okresie od 27.07.2015 do 24.10.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Burmistrz Gołdapi
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

MACIEK KORDJAK 603 123 625

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Współpracę ze środowiskami lokalnymi, władzą samorządową i rządową,
2. Organizowanie imprez kulturalnych,
3. Organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych,
4. Prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjnej,
5. Propagowanie i organizowanie wymiany międzykulturowej, w szczególności poprzez organizację wyjazdów, warsztatów, prelekcji,
6. Organizowanie warsztatów twórczych szczególnie zajęć plastycznych, muzycznych, teatralnych oraz filmowych i kulturalnych,
7. Organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń i wykładów,
8. Wspomaganie małej i średniej przedsiębiorczości,
9. Wymianę doświadczeń między regionami w kraju i zagranicą,
10. Współpracę z krajowymi i zagranicznymi stowarzyszeniami oraz organizacjami,
11. Przeznaczenie dochodów z prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego na cele statutowe,
12. Doradztwo i pomoc organizacyjno - ekonomiczną oraz szkolenie członków i innych podmiotów zainteresowanych działalnością stowarzyszenia,
13. Sprawowanie opieki nad zabytkami kultury,
14. Pozafinansowe wspieranie rodzin w trudnej sytuacji życiowej,
15. Realizowanie prac zleconych przez inne instytucje, organizacje, jednostki, ośrodki i osoby
16. Prowadzenie działalności integrującej członków stowarzyszenia poprzez aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie zgodnie ze statutem może prowadzić odpłatną działalność pożytku publicznego.

13) jeżeli oferent /oferenci³⁾ prowadzi/prowadzą³⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NIE DOTYCZY**

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Opracowanie i wydanie materiałów graficznych sieci szlaków turystyki rowerowej na obszarze gminy Goldap – region Polski Wschodniej na terenie północno-wschodniej części województwa warmińsko-mazurskiego. Zadanie obejmować będzie Opracowanie i wydanie materiałów graficznych rowerowego szlaku „Rominckiego Jelenia” (38km) oraz 3 nowych szlaków rowerowych o łącznej długości ok. 100km (w sumie ok. 138km), które będą rozszerzeniem oferty turystyki rowerowej wzdłuż szlaku GreenVelo. Przygotowanie tych materiałów uzupełni i wzbogaci ofertę turystyczną Gminy Goldap. Materiały będą bezpłatne i przekazane zostaną do Informacji Turystycznej w Goldapi i zainteresowanych obiektów branży turystycznej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W chwili obecnej brak jest materiałów promocyjnych i informacyjnych dla rowerzystów. Opracowanie i wydanie materiałów graficznych rowerowego szlaku „Rominckiego Jelenia” oraz 3 nowych szlaków rowerowych, które będą rozszerzeniem oferty turystyki rowerowej wzdłuż szlaku GreenVelo, pozwoli przygotować spójną koncepcyjnie i graficznie serię wydawnictw. Będą one bezpłatnie dostępne dla turystów.

Pozwoli to na przeprowadzenie lepszej promocji oraz przekazanie materiałów operatorowi odpowiedzialnego za promocję szlaku GreenVelo. Jest to istotne również w kontekście tego, że Goldap została wybrana na stolicę jednego z „Królestw - Północne Mazury” na szlaku, a kampania promocyjna szlaku GreenVelo dopiero rusza.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Turyści odwiedzający północno-wschodnią Polskę, osoby szukające kontaktu z nieskazitelną i dziką jeszcze przyrodą, rowerzyści korzystający z tras rowerowych w Polsce północno-wschodniej w tym z trasy GreenVelo, mieszkańcy gminy lubiący aktywny wypoczynek.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie planujemy inwestycji i ich dofinansowania.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/efereenci³⁾ otrzymał/otrzymał³⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem

inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie otrzymaliśmy w ciągu ostatnich 5 lat dotacji na dofinansowanie inwestycji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele to zwiększenie dostępności terenów północno-wschodniej Polski dla turystów poprzez Opracowanie i wydanie materiałów graficznych rowerowego szlaku „Rominciego Jelenia” (38km) oraz 3 nowych szlaków rowerowych o łącznej długości ok. 100km (razem ok. 138km), które będą rozszerzeniem oferty turystyki rowerowej wzdłuż szlaku GreenVelo.

Planujemy przygotować 5 opracowań/ulotek z mapkami sytuacyjnymi:

4 ulotki dla 4 szlaków rowerowych z mapkami o nakładzie 5000 sztuk każda

1 ulotka z mapką ze wszystkimi szlakami o nakładzie 5000 sztuk

Każda ulotka zawierać będzie informacje o atrakcjach znajdujących się na szlakach i mapkę poglądową przebiegu trasy rowerowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Polska północno-wschodnia, województwo warmińsko-mazurskie, powiat gołdapski, gmina Gołdap.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Projekt i opracowanie graficzne 4 ulotek dla 4 szlaków rowerowych.

Projekt i opracowanie graficzne 4 mapek poglądowych dla każdego ze szlaków

Projekt i opracowanie graficzne 1 ulotki z mapką poglądową ze wszystkimi szlakami.

Druk 5 rodzajów ulotek w nakładzie 5000szt każda, format DL/A5.

Każda ulotka zawierać będzie informacje o atrakcjach znajdujących się na szlakach i mapkę poglądową przebiegu trasy rowerowej.

Przekazanie ulotek do bezpłatnej dystrybucji IT w Gołdapi i zainteresowanym obiektom turystycznym.

Przekazanie wersji elektronicznej do zamieszczenia na stronach internetowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27.07.2015 do 24.10.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Projekt i opracowanie graficzne 4 ulotek dla 4 szlaków rowerowych.	lipiec - październik	Stowarzyszenie „Fabryka Cudów”
2. Projekt i opracowanie graficzne 4 mapek poglądowych dla każdego ze szlaków	lipiec – październik	Stowarzyszenie „Fabryka Cudów”
3. Projekt i opracowanie graficzne 1 ulotki z mapką poglądową ze wszystkimi szlakami.	lipiec – październik	Stowarzyszenie „Fabryka Cudów”
4. Druk 5 rodzajów ulotek w nakładzie 5000szt każda.	wrzesień – październik	Stowarzyszenie „Fabryka Cudów”
5. Przekazanie ulotek do bezpłatnej dystrybucji IT w Gołdapi i zainteresowanym obiektom turystycznym.	wrzesień – październik	Stowarzyszenie „Fabryka Cudów”
6. Przekazanie wersji elektronicznej do zamieszczenia na stronach internetowych.	wrzesień - październik	Stowarzyszenie „Fabryka Cudów”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładamy, że rezultatem bezpośrednim realizacji zadania będzie:

- Opracowanie i wydanie materiałów graficznych sieci szlaków turystyki rowerowej na obszarze gminy Gołdap które będą rozszerzeniem oferty turystyki rowerowej wzdłuż „Wschodniego Szlaku Rowerowego GreenVelo” - przygotowanie 5 ulotek informacyjnych na temat szlaków rowerowych w gminie Gołdap (1 pakiet w wersji elektronicznej oraz 25 tys. egzemplarzy w wersji drukowanej);
- wzbogacenie oferty turystycznej gminy Gołdap o materiały informacyjne na temat szlaków rowerowych i atrakcji turystycznych
- zwiększenie potencjału turystycznego Gołdapi w kontekście ścieżki rowerowej „Green velo”....
- wzbogacenie atrakcyjności i wzrost konkurencyjności produktu turystycznego północno-wschodniej części województwa warmińsko-mazurskiego;

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie Fabryka Cudów (nazwa Oferenta)¹⁹⁾: 1. Projekt i opracowanie graficzne 4 ulotek dla 4 szlaków rowerowych. 2. Projekt i opracowanie graficzne 4 mapek poglądowych dla każdego ze szlaków 3. Projekt i opracowanie graficzne 1 ulotki z mapką poglądową ze wszystkimi szlakami. 4. Druk 5 rodzajów ulotek w nakładzie 5000szt każda.	1	925	usługa	925	925	0	0
		1	925	usługa	925	925	0	0
		1	500	usługa	500	500	0	0
		1	1250	komplet	1250	1250	0	0
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Fabryka Cudów (nazwa Oferenta)¹⁹⁾ 1. przygotowanie dokumentów do sprawozdań merytorycznych i koordynacja 2. przygotowanie dokumentów księgowych	1	450	usługa	450	0	250	200
		1	450	usługa	450	0	250	200
IV	Ogółem:				4500	3600	500	400

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3600 zł	80,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500 zł	11,12%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400 zł	8,89%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

<i>Członkowie zespołu to wieloletni działacze stowarzyszenia z dużym doświadczeniem przy realizacji projektów z partnerami publicznymi (kilkanaście zrealizowanych projektów z dotacji od instytucji publicznych), którzy przeszli szkolenia z zakresu tworzenia projektów, zarządzania</i>

projektami, finansowo-prawnymi aspektami działalności stowarzyszeń, tworzenia partnerstw.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Posiadamy niezbędne zasoby jak np. komputery, projektor i inny sprzęt biurowy potrzebny do realizacji zadania. W trakcie trwania projektu Stowarzyszenie udostępni na potrzeby Biura Projektu siedzibę Stowarzyszenia, wyposażoną w sprzęt biurowy. Ponadto zapewni środki biurowe na potrzeby bieżącej pracy przy projekcie (segregatory, długopisy etc.), sprzęt komputerowy i multimedialny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie „Fabryka Cudów” jest organizacją, która skupia członków z wieloletnim doświadczeniem w pracy w organizacjach pozarządowych i administracji publicznej, między innymi 10 letnie doświadczenie w organizacji projektów na Uniwersytecie Warszawskim, 3 letnia praca w Elckim Centrum Kultury.

W roku 2013 zrealizowaliśmy projekt „Szlakami Puszczy Rominckiej cd.” polegający na konserwacji odcinka 35 km (z 78km) szlaku rowerowego „Śladami Rominckiego Jelenia” współfinansowany ze środków gminy Gołdap.

W roku 2012 zrealizowaliśmy projekt „Szlakami Puszczy Rominckiej” polegający na konserwacji pieszego szlaku czerwonego (47km) i wyznaczeniu i oznakowaniu nowego szlaku niebieskiego (13km) współfinansowany ze środków gminy Gołdap.

W roku 2011 zrealizowaliśmy projekt „Promocja Głazów Wilhelma II jako atrakcji Puszczy Rominckiej” polegający na oznaczeniu, opisanie i promocji tej atrakcji turystycznej. Projekt współfinansowany ze środków gminy Gołdap. Ponadto projekty nasze dofinansowywane były przez następujące instytucje: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Gmina Gołdap, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Powiatowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Fundacja Wspomagania Wsi, Fundacja PZU.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów³⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie³⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci³⁾ jest/są³⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.07..2015;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci³⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
"FABRYKA CUDÓW"
Galwiece 50; 19-500 Gołdap
REGON 280353649; NIP 847157714
KRS 0000318089

Robert Czubaszek

PREZES

Ewa Bogdanowicz-Kordjak

WICEPREZES

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów³⁾)

Data *16.04.2015*, Gołdap

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

~~3. statut~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne

i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 16.07.2015 godz. 11:38:48

Numer KRS: 0000318089

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NI EWIPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	05.12.2008
Opłaty wpisu	2
Numeral wpisu	Data dokonania wpisu
20.03.2009	
01.VIII NS-REJ KRS/2842/09/63	
Sygnatura akt	
01.VIII NS-REJ KRS/2842/09/63	
Opis oznaczenia sądu	
SAD REJONOWY W OLSZTYNIE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

<p>Rubryka 1 - Dane podmiotu</p>	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	REGON: 280353649, NIP: 847157714
3. Nazwa	STOWARZYSZENIE "FABRYKA CUDÓW"
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	*****
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

<p>Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu</p>	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. WARMINSKO-MAZURSKIE, powiat GOLDAPSKI, gmina GOLDAP, miejsc. GALWIECIE
2. Adres	ul. ---, nr 50, lok. ---, miejsc. GALWIECIE, kod 19-500, poczta GOLDAP, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	*****
4. Adres strony internetowej	*****

<p>Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały</p>	
Brak wpisów	

<p>Rubryka 4 - Informacje o statucie</p>	
1. Informacja o sposobie lub zmianie statutu	4 PAZDZIERNIKA 2008R.

**STOWARZYSZENIE
"FABRYKA CUDÓW"**
Galwecie 50; 19-500 Goldap
REGON 280353649; NIP 847157714
KRS 0000318089

Za zgodność z oryginałem

Robert Czubaszek

PREZES

Ewa Bogdanowicz-Kordjak

WICEPREZES

<p>Rubryka 5</p>	
1. Członkowie zarządu	NIEOZNACZONY

<p>Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu</p>	
Brak wpisów	

<p>Rubryka 7 - Komitet założycielski</p>	
Brak wpisów	

<p>Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór</p>	
STAROSTA POWIATU GOLDAPSKIEGO	

Dział 2

<p>Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu</p>	
ZARZĄD	
DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA, W TYM W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH UPRAWNIONYCH JEST DWOCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE.	
<p>Podrubryka 1</p>	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma CZUBASZEK
	2. Imię ROBERT ANDRZEJ
	3. Numer PESEL/REGON 75031117571
	4. Numer KRS ****
	5. Funkcja w organie reprezentującym PREZES
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma BOGDANOWICZ KORDJAK
	2. Imię EWA
	3. Numer PESEL/REGON 76060210046
	4. Numer KRS ****
	5. Funkcja w organie reprezentującym WICEPREZES
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma JAKOWSKA
	2. Imię IWONA
	3. Numer PESEL/REGON 72112901089
	4. Numer KRS ****
	5. Funkcja w organie reprezentującym SKARBNIK
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma PIETROLAJ
	2. Imię AGNIESZKA
	3. Numer PESEL/REGON 74122612629

4 Numer KRS	****
5 Funkcja w organie isprezentującym	SEKRETARZ
Rubryka 2 - Organ nadzoru	
1 Nazwa organu	
KOMISJA REWIZYJNA	
Podrubryka 1	
Dane osób wywodzących w skład organu	
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma
	KORDEK
	Z. Imiona
	MACEJ KRZYSZTOF
	3 Numer PESEL/REGON
	74082900798
	4 Numer KRS

2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma
	LAMPARD SYMKO
	Z. Imiona
	EDYTA
	3 Numer PESEL/REGON
	76011013544
	4 Numer KRS

3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma
	KIŚCIELEWSKI
	Z. Imiona
	KRZYSZTOF
	3 Numer PESEL/REGON
	66081201398
	4 Numer KRS

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1 Cel działania	CELEM STOWARZYSZENIA JEST PODEJMOWANIE, PROWADZENIE I WSPIERANIE INICJATYW KULTURALNYCH, EDUKACYJNYCH, SPOŁECZNYCH, GOSPODARCZYCH I MALKOWYCH, SŁUŻĄCYCH ROZWOJOWI SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ, A W SZCZEGÓLNOŚCI: 1. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWOJ WSPOLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH NA TERENACH WIEJSKICH I W MAŁYCH MIASTACH; 2. INICJOWANIE I PROPAGOWANIE DZIAŁAŃ SPOŁECZNYCH W DZIEDZINIE KULTURY (W TYM LOKALNEJ, NARODOWEJ I EUROPEJSKIEJ), SPORTU, ZDROWIA, EDUKACJI, EKOLOGII, TURYSTYKI I WYPOKAZWIŁE

STOWARZYSZENIE WIEJSKICH I MAŁYCH MIAST
FABRYKA CIĄDÓW
 Galiwściele 50; 19-509 Gołdap
 REGON 280353649; NIP 847157714
 KRS 0000318089

Za zgodność z oryginałem

Robert Czubaszek

PREZES

3. DZIAŁANIA PODTRZYMUJĄCE TRADYCJE NARODOWĄ ORAZ TRADYCJE REGIONALNĄ, PIELEGNOWANIE POLSKOŚCI, WZMACNIANIE TOŻSAMOŚCI LOKALNEJ ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ;
4. OCHRONA I POPULARYZOWANIE KULTUROWEGO DZIEDZICTWA REGIONU;
5. UPROMIENIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU;
6. PROWADZENIE DZIAŁAŃ NA RZECZ OSOB I GRUP WYKLUZCZONYCH LUB ZAGROŻONYCH RÓŻNYMI FORMAMI WYKLUZCZENIA NP.: WYKLUZCZENIE SPOŁECZNE (BEZROBOTNI, NIEPEŁNOSPRAWNI, RODZINY I DZIECI Z RODZIN UBODYCH, ALKOHOLICY, NARKOMANI); WYKLUZCZENIE INFORMACYJNE NA TERENACH WIEJSKICH I W MAŁYCH MIASTACH;
7. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA TECHNICZNI E, SZKOLENIOWO, INFORMACYJNE LUB FINANSOWO OSOBY PRAWNE I OSOBY FIZYCZNE;
8. UPROMIENIANIE I OCHRONĘ WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBOD OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH ROZWOJ DEMOKRACJI;
9. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RÓWNYCH PRAW KOBIET I MĘCZYZN;
10. DZIAŁANIA NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZNOŚCIAMI;
11. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWOJ GOSPODARCZY, W TYM ROZWOJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI;
12. PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU;
13. DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA;
14. OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA;
15. UPROMIENIANIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI NA RZECZ OBRONNOŚCI PAŃSTWA;
16. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI INTEGRUJĄCEJ CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA POPRZECZ AKTYWNOŚĆ KULTURALNĄ, REKREACYJNĄ I TOWARZYSKĄ

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego	
Brak wpisów	

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy	
Brak wpisów	

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Wierzytelności	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Informacja o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o odstąpieniu wniosków o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania	
Brak wpisów	

Ewa Bogdanowicz-Kordjak
WICEPREZES

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 16.07.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

Za zgodność z oryginałem

STOWARZYSZENIE
"FABRYKA CUDÓW"
Galwicie 50; 19-500 Gołdap
REGON 280353649; NIP 847157714
KRS 0000318089

Robert Czubaszek

PRÉZES

Ewa Bogdanowicz-Kordjak

WICEPREZES

