



**DYREKTOR OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W GOŁDAPI**

**ogłasza nabór na stanowisko
pracownik socjalny
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Góldapi
Jaćwieska 9**

Nabór dotyczy zatrudnienia:

- w ramach projektu systemowego pod nazwą „Zacznij od nowa – aktywna integracja sposobem przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Góldapi” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
- na umowę o pracę na czas określony od 01.05.2011 do 31.12.2011r;
- w pełnym wymiarze czasu pracy;

Wymagania niezbędne:

- Obywatelstwo polskie.
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Nieposzlakowana opinia.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
- Wykształcenie: dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub wykształcenie wyższe na kierunku praca socjalna lub ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
- Staż pracy min. 1 rok
- Znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

Wymagania dodatkowe:

- Umiejętność organizacji pracy własnej.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Inicjatywa i umiejętność szybkiego podejmowania decyzji.
- Umiejętność obsługi komputera.
- Odpowiedzialność, samodzielność i obowiązkowość.
- Komunikatywność, wysoka kultura osobista.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Praca socjalna.
- Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych poza siedzibą Ośrodka Pomocy Społecznej.
- Kompletowanie i sporządzanie dokumentacji wymaganej do przyznania świadczenia z pomocy społecznej oraz wnioskowanie o zakresie i formie pomocy osobom i rodzinom zgodnie z ustawą o pomocy społecznej i przepisami wykonawczymi.
- Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
- Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.
- Opracowywanie projektów w celu pozyskania środków z EFS oraz innych źródeł.



- Obsługa programów komputerowych w zakresie pomocy społecznej.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- List motywacyjny,
- Kwestionariusz osobowy,
- Kserokopie dokumentów potwierdzających:
 - wykształcenie,
 - zatrudnienie,
 - dodatkowe kwalifikacje (kursy, szkolenia)
- Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- Oświadczenie, że stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.
- Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:
„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 ze zm.)”.

Z kandydatami spełniającymi wymagania zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 15 kwietnia 2011r. osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi (sekretariat pok. 13) lub korespondencyjnie na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi, ul. Jaćwieska 9, 19-500 Gołdap z dopiskiem „PRACOWNIK SOCJALNY”.

Wyniki wyboru kandydata spełniającego wymogi naboru zostaną zamieszczone na stronie internetowej pod adresem <http://www.goldap.pl> i na tablicy ogłoszeń Ośrodka.

Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się datę złożenia wymaganych dokumentów w siedzibie OPS w Gołdapi.

Dyrektor

Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi

Agnieszka Iwanowska