

ZARZĄDZENIE Nr 1074/X/2014

Burmistrza Gołdapi

z dnia 22 października 2014 r.

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r.

Na podstawie art 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy (Dz. U.Nr 21 poz.112 z późn. zm.) oraz § 2 ust.1 pkt 3 lit.b Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 22 września 2014 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzam co następuje:

§ 1. Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych:

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| 1) OKW nr 1 w Boćwinie | - Pan Krystian Matłowski |
| 2) OKW nr 2 w Grabowie | - Pan Piotr Pawelski |
| 3) OKW nr 3 w Jabłońskich | - Pan Władysław Kolesiński |
| 4) OKW nr 4 w Górnem | - Pan Krzysztof Kazaniecki |
| 5) OKW nr 5 w Kozakach | - Pani Wioleta Dębowska |
| 6) OKW nr 6 w Galwieciach | - Pan Marcin Strecha |
| 7) OKW nr 7 w Gołdapi | - Pan Marcin Strecha |
| 8) OKW nr 8 w Gołdapi | - Pan Paweł Mikielski |
| 9) OKW nr 9 w Gołdapi | - Pani Natalia Frydrych |
| 10) OKW nr 10 w Gołdapi | - Pani Karolina Rzędzian |
| 11) OKW nr 11 w Gołdapi | - Pani Jadwiga Ulewicz |
| 12) OKW nr 12 w Gołdapi | - Pan Jacek Pietraszko |
| 13) OKW nr 13 w Gołdapi | - Pani Grażyna Górko |
| 14) OKW nr 14 w Gołdapi | - Pan Cezary Barwicki |
| 15) OKW nr 15 w Gołdapi | - Pani Marzena Mikielska |

§2 Zadania operatora informatycznego obsługi obwodowej komisji wyborczej stanowi załącznik do niniejszego załącznika.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie dniem podjęcia.

Burmistrz Gołdapi

Marek Miros

Załącznik
do Zarządzenia Nr 1074/X/2014
Burmistrza Gołdapi
z dnia 22 października 2014 r.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego;
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w wyborach do rad oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta), a w Warszawie także wyników głosowania w wyborach do rady dzielnicy w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika terytorialnej komisji wyborczej;
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów);
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych;
- 6) ustalenie z przewodniczącym OKW, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy;
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji);
- 8) dwukrotne wprowadzenie danych z przekazanych przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego OKW projektów protokołów wyników głosowania w obwodzie;
- 9) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego OKW zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego OKW niezgodności liczby uprawnionych w poszczególnych głosowaniach, niezgodności danych dotyczących siedziby OKW lub godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 12) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego OKW niezbędnej liczby egzemplarzy protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta);
- 13) przesłanie do systemu centralnego, zatwierdzonych licencją przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego OKW, danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta);
- 14) w przypadku niemożliwości dokonania transmisji danych — zapisanie, po zatwierdzeniu licencją przez przewodniczącego OKW, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku, w celu przekazania właściwym komisjom terytorialnym;
- 15) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) — ponowienie powyższych czynności (z wyjątkiem testów ogólnokrajowych).