

Zarządzenie nr 261/VII/2015  
Burmistrza Gołdapi  
z dnia 16 lipca 2015 r.

w sprawie zatwierdzenia zmiany Planu Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczny Dom” w Gołdapi na 2015 rok.

Na podstawie § 4 ust.2 i 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Zatwierdzam Plan Pracy na 2015 rok Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczny Dom” w Gołdapi w brzmieniu nadanym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczny Dom” w Gołdapi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gołdapi

Tomasz Luto

**BURMISTRZ  
GOŁDAPI**

*Tomasz Luto*

PLAN PRACY  
 ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY  
 „SŁONECZNY DOM” W GOŁDAPI  
 typu A, B, C  
 w 2015 roku.

PLAN PRACY DLA OSÓB PRZEWLEKLE PSYCHICZNIE CHORYCH - TYP A

Lp.	Zakres	Zadania	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne
1	2	3	4	5
1	Postępowanie wspierająco-aktywizujące	<p><b>Trening umiejętności samoobsługi</b>, w ramach którego uczestnicy doskonalą lub uczą się samodzielnego jedzenia, mycia się, ubierania, załatwiania potrzeb fizjologicznych.</p> <p><b>Trening budżetowy</b>, w ramach którego uczestnicy poznają wartość pieniądza, uczą się robienia zakupów, przygotowywania listy potrzebnych artykułów, rozpoznawania przydatności do użycia, orientacji w cenach i dokonywania obliczeń.</p> <p><b>Trening umiejętności spędzania czasu wolnego</b> - uczestnicy poznają różnorodne formy: kino, wycieczki i wyjazdy krajoznawcze, zwiedzanie muzeów, zabytków, zawody sportowe, występy i pokazy artystyczne, zajęcia muzyczne, taniec, wdrażanie i aktywizowanie w zakresie różnych form: świetlicowe gry towarzyskie, spacer, wycieczki, gry i zabawy ruchowe.</p> <p><b>Całodobowe treningi samoobsługi i umiejętności społecznych.</b> Poprawa funkcjonowania uczestnika w zakresie samoobsługi i umiejętności społecznych, przygotowanie do samodzielnego życia.</p>	<p>Praca ciągła</p> <p>Praca ciągła</p> <p>Praca ciągła</p> <p>Zgodnie z indywidualnym planem postępowania wspierająco-aktywizującego uczestnika</p>	<p>Członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego</p> <p>Terapeuci</p> <p>Członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego</p> <p>Członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego</p>

**Terapia zajęć na,** w ramach której codziennie działają Pracownia ciągła  
pracownie:

Terapeuci

**Pracownia kulinarna** - w pracowni podopieczni przygotowują obiad, wypiekają ciasta, robią kolorowe sałatki i surówki, przetwory na zimę, przygotowują poczęstunki na zabawy i uroczystości w ŚDS, w pracowni prowadzony jest również trening umiejętności samoobsługi, zaradności życiowej i funkcjonowania w codziennym życiu (estetyczne przygotowanie i spożywanie posiłków, kulturalne zachowanie się przy stole, poznawanie przepisów kulinarnych, nauka przygotowywania potraw, dobór artykułów spożywczych, zasady zdrowego odżywiania się, obsługa sprzętu AGD: zmywarka, mikser, robot kuchenny, ekspres do kawy, itp.

**Pracownia plastyczna** (wykonywanie kartek okolicznościowych, wykonywanie sezonowych dekoracji placówki, nauka i doskonalenie wyszywania, malowanie różnymi rodzajami materiału: farba plakatowa, farba akwarelowa, farba do szkła, pastele, plastelina, kredki, nauka innych technik plastycznych: origami, quilling, itp.

**Rękodzielnictwo w pracowni plastycznej**, np.: szycie ręczne, szycie maszynowe, przyszywanie guzików, wyszywanie serwetek i obrazków, haftowanie, wykonywanie maskotek, wykonywanie prostych form i kształtów z tkanin, przygotowywanie kostiumów do inscenizacji.

**Pracownia gospodarcza i techniczna** (prace w drewnie: czyszczenie listew i kawałków drewna papierem ściernym, wykonywanie i malowanie ram, malowanie ławek, krzeseł i stołów, klejenie wikolem, prace z zapalek, rysowanie i wycinanie w deskach różnorodnych konturów, wypalanie na desce wzorów, itp. zajęcia z ogrodnictwa (pielęgnacja roślin doniczkowych, zakładanie i utrzymanie klombów, sianie

kwiatów) - rozwój indywidualnych uzdolnień i własnych zainteresowań.

**Pracownia komputerowa** - służy nabywaniu lub udoskonaleniu umiejętności stosowania technik multimedialnych i umożliwieniu dostępu do informacji, obsługa komputera oraz umiejętność jego zastosowania zwiększa możliwość w funkcjonowaniu społecznym, obsługa pakietu Office, programu graficznego Paint, obsługa serwisów społecznościach, porozumiewanie się na odległość, aktywizację zawodową. Zastosowanie multimedialnych sprzyja rozwojowi funkcji poznawczych, stymuluje do czytania i pisania, śpiewania, poszukiwania informacji, udział w zajęciach powoduje u uczestników poczucie uczestniczenia w sytuacjach społecznych, nauka pisania w edytorach tekstu, rozrywka i zabawa pobudzająca wyobraźnię.

**Pracownia kulturalno-oświatowa oraz schronisko dla bezdomnych książek.** Praca wyrównawcza w zakresie kształcenia, czytanie prasy, książek, gry i zabawy towarzyskie (quizy, konkursy, kalambury), zajęcia czytelnicze (przegląd prasy lokalnej, czytanie wierszy), wycieczki do placówek kulturalnych - wystawy, muzeum. W pracowni tej uczestnicy biorą czynny udział poprzez przygotowanie i udział w spektaklach teatralnych. Nauka lub doskonalenie prania ręcznego, obsługi sprzętu AGD, nauka lub doskonalenie prasowania, składnia ubrań, rozwieszanie wypranej bielizny, krochmalenia serwetek, prowadzenie pogadanek związanych z zachowaniami prozdrowotnymi, sposobem zdrowego odżywiania, nauka dbania o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny, nauka dbania o czystość i porządek.

**Zajęcia muzyczne** - uczestnicy mogą wyzwolić swój potencjał twórczy, energię i rozkoszować się muzyką na wszelkie sposoby, i biorą udział w zabawach ruchowych jakie odbywają się w tej pracowni, tańczą, śpiewają (karaoke), itp.

**Filmoterapia**- wychowanie jednostki poprzez kontakt ze słowem

i obrazem.

**Sala zajęć ruchowo relaksacyjnych** - ćwiczenia ogólnousprawniające, ćwiczenia manualne, ćwiczenia relaksacyjne, ćwiczenia oddechowe, ćwiczenia przy muzyce z elementami choreografii, gry i zabawy sportowe, spacery mające na celu: podtrzymanie ogólnej sprawności ruchowej, usprawnianie motoryczne, rozładowanie napięć psychicznych, poprawę stanu psychofizycznego, polepszenie samopoczucia, pobudzenie aktywności, stymulowanie samodzielności.

**Poradnictwo socjalne, psychologiczne** (indywidualne i zbiorowe).

W zależności od potrzeb

Psycholog, pracownik socjalny,

**Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych.**

W zależności od potrzeb

Pracownik socjalny

Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, dentysty, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia.

**Współpraca z rodziną.** Spotkania z rodzicami/opiekunami, indywidualne kontakty z rodziną.

Praca ciągła

Członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego

II

Działania dotyczące organizacji pracy Domu.

Koordynowanie i monitorowanie pracy zespołu wspierająco-aktywizującego.

Praca ciągła

Dyrektor

Zapewnienie wysokiej jakości usług oferowanych uczestnikom przez placówkę.

Praca ciągła

Zespół wspierająco-aktywizujący

Wewnętrzna kontrola dokumentacji indywidualnej uczestników. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z wymogami.

Kwartalnie

Psycholog, dyrektor

Organizowanie szkoleń dla personelu.

Co najmniej dwa razy w roku

Dyrektor

Współpraca z jednostkami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami.

Praca ciągła

Dyrektor

Opracowanie planu pracy Domu i sprawozdania z działalności Domu.

Jednorazowo w ciągu roku.

Dyrektor

PLAN PRACY DLA OSÓB NIEPELNOOSPRAWNYCH INTELKTUALNIE - TYP B

l.p.	Zakres	Zadania	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne
1	2	3	4	5
1	Postępowanie wspierająco-aktywizujące	<p><b>Trening umiejętności samoobsługi i zaradności życiowej oraz funkcjonowania w życiu codziennym.</b></p> <p>1.Samoobsługa między innymi dotycząca takich czynności jak np.: samodzielne mycie, ubieranie, jedzenie, załatwianie potrzeb fizjologicznych.</p> <p>2. Zaradność życiowa i funkcjonowanie w życiu codziennym, tzn. przygotowanie posiłków, dbanie o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny, pranie, prasowanie, dbanie o czystość i porządek we własnym domu, uprawa i pielęgnacja zieleni, samodzielne dokonywanie drobnych zakupów, gospodarowanie własnym budżetem, itp.</p>	Praca ciągła	Członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego
		<p><b>Trening umiejętności społecznych i interpersonalnych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nawiązanie i utrzymywanie kontaktów społecznych</li> <li>-kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji, w urzędach, w instytucjach kultury,</li> <li>- aktywność i odpowiedzialność za siebie i innych,</li> <li>- motywowanie do funkcjonowania w oparciu o własne możliwości,</li> <li>- kształcenie umiejętności współpracy i komunikowania się w grupie na zasadach otwartości, partnerstwa, wzajemności i solidarności.</li> </ul>	Praca ciągła	Członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego
		<p><b>Całodobowe treningi samoobsługi i umiejętności społecznych.</b> Nauka, podtrzymywanie, utrwalanie i dalsze doskonalenie umiejętności uczestnika w zakresie samoobsługi i umiejętności społecznych, przygotowanie do samodzielnego życia.</p>	Zgodnie z indywidualnym planem postępowania wspierająco-aktywizującego	Członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego

**Trening spędzania czasu wolnego:**

- rozwijanie zainteresowań lekturą czasopism i książek, a także audycjami telewizyjnymi, internetem, grami stolikowymi i komputerowymi;
- rozwijanie umiejętności korzystania z takich form spędzania czasu wolnego jak: turystyka, rekreacja, udział w imprezach kulturalnych, sportowych, itp.,
- motywowanie do wychodzenia na zewnątrz Domu, np. wspólne spacery, wycieczki, wyjazdy do kina, muzeum.

**Terapia zajęciowa**, czyli oddziaływanie na uczestników poprzez określone czynności, zajęcia i pracę, których zadaniem będzie m.in. usprawnianie motoryki rąk małej i poprawa koordynacji wzrokowo – ruchowej.

**Zajęcia plastyczne w pracowni plastycznej** poprzez zastosowanie różnych form plastycznych mają usprawniać funkcje manualne, poprawiać koordynację wzrokowo-ruchową, uwrażliwiać na sztukę, pełnią też funkcje relaksacyjno-koncentrujące: rysunek, malowanie pędzlem, lepienie, wycinanie z papieru, kopiowanie wzorów, wyklejanie obrazków, wydzieranki, wykonywanie różnych prac z użyciem styropianu, wykonywanie kartek świątecznych i ozdób świątecznych np. bombki z wstążki, układanie i mocowanie kompozycji kwiatowych, przygotowanie scenografii, malowanie, wycinanki, prace wykonywane w plastelinie, masie solnej, collage.

**Pracownia gospodarcza i techniczna**- umożliwia uczestnikom naukę wykonywania prostych przedmiotów z drewna, praca ta ma na celu - oprócz zdobywania umiejętności obróbki drewna i wykonywania przedmiotów - wzmocnienie wiary we własne siły oraz rozwój motywacji do działania, uczestnicy zdobywają

uczestnika

Zgodnie z indywidualnym planem postępowania wspierająco-aktywizującego uczestnika

Praca ciągła

Członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego

Terapeuci

umiejętności projektowania, planowania pracy: praca w drewnie, posługiwanie się narzędziami, wykonywanie różnego rodzaju przedmiotów: obsługa wyrzynarki i wiertarki, wykonywanie drobnych elementów drewnianych, lakierowanie i barwienie powierzchni drewnianych, wycinanie wyrzynarką elementów ze sklejki, bejcowanie drewna, klejenie, Ważnym elementem są prace gospodarcze, sadzenie roślin i pielęgnacja zieleni, sprzątanie posesji.

**Pracownia komputerowa.** Uczestnicy nabywają nowe bądź udoskonalają już nabyte umiejętności, wyszukują w internecie informacji dotyczących bieżących tematów i wydarzeń, korzystając z internetu podopieczni rozwijają własne zainteresowania, zdobywają nowe hobby, poszerzają swoją wiedzę o otaczającym ich świecie.

#### **Pracownia kulturalno-oświatowa oraz schronisko dla bezdomnych książek**

Praca wyrównawcza w zakresie kształcenia, czytanie prasy, książek, doskonalenie technik czytania, pisanie, liczenia, umiejętność rozpoznawania godzin na zegarze, zapoznanie z podstawami geografii, biologii, historii, rozwiązywanie krzyżówek, gry i zabawy towarzyskie, zajęcia czytelnicze (przegląd prasy lokalnej), wycieczki do placówek kulturalnych - wystawy, kino, muzeum. **Zajęcia muzyczne** - uczestnicy mogą wyzwolić swój potencjał twórczy, energię i rozkoszować się muzyką na wszelkie sposoby, i biorą udział w zabawach ruchowych jakie odbywają się w tej pracowni, tańczą, śpiewają (karaoke), itp.



**Zajęcia kulinarne w pracowni kulinarnej** - nauka, podtrzymywanie, utrwalanie i dalsze doskonalenie umiejętności prawidłowego wykonywania czynności samoobsługowych: higiena osobista, przygotowywania i spożywanie posiłków, nauka posługiwania się sztucami, czynności porządkowe, nakrywanie do stołu, mycie naczyń, dokonywanie potrzebnych zakupów, przygotowywanie składników i potrzebnych, obieranie jarzyn i ziemniaków, wykonanie wstępnej obróbki produktów - mycie, siekanie, porcjowanie, ucieranie, sporządzanie kanapek i zapiekanek, sporządzanie surówek i sałatek, napoje - kawa, herbata, nauka i podtrzymanie umiejętności korzystania ze sprzętu AGD.

**Trening budżetowy** - nabywanie umiejętności gospodarowania środkami finansowymi.

**Rehabilitacja ruchowa w sali zajęć ruchowo-relaksacyjnych** - wykorzystywana jest w celu usprawniania, poprawienia kondycji i koordynację, kształtowanie pozytywnych postaw, gimnastyka indywidualna i zbiorowa: gry i zabawy ruchowe, spacer, itp.

**Poradnictwo socjalne, psychologiczne** (indywidualne i zbiorowe),

**Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych**

Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, dentysty, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia.

**Współpraca z rodziną.** zebrania z rodzicami/opiekunami, indywidualne kontakty z rodziną.

Praca ciągła	Terapeuta
W zależności od potrzeb	Psycholog, pracownik socjalny,
W zależności od potrzeb	Pracownik socjalny
Praca ciągła	Członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego

II	Działania dotyczące organizacji pracy Domu.	Koordynowanie i monitorowanie pracy zespołu wspierająco-aktywizującego, Zapewnienie wysokiej jakości usług oferowanych uczestnikom przez placówkę.	Praca ciągła	Dyrektor
		Wewnętrzna kontrola dokumentacji indywidualnej uczestników. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z wymogami.	Praca ciągła	Zespół wspierająco-aktywizujący
		Organizowanie szkoleń dla personelu	Kwartalnie	Psycholog, dyrektor Dyrektor
		Współpraca z jednostkami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami	Co najmniej dwa razy w roku	Dyrektor
		Opracowanie planu pracy Domu i sprawozdania z działalności Domu.	Praca ciągła	Dyrektor
			Jednorazowo w ciągu roku.	Dyrektor

PLAN PRACY DLA OSÓB WYKAZU CYCH PRZEWLEKLE ZABURZENIA ZYNNOŚCI PSYCHICZNYCH - TYP C

Lp.	Zakres	Zadania	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne
1	2	3	4	5
1	Postępowanie wspierająco-aktywizujące	<p><b>Trening umiejętności samoobsługi</b>, w ramach którego uczestnicy doskonalą lub uczą się samodzielnego jedzenia, mycia się, ubierania, załatwiania potrzeb fizjologicznych.</p> <p><b>Trening budżetowy</b>, w ramach którego uczestnicy poznają wartość pieniądza, uczą się robienia zakupów, przygotowywania listy potrzebnych artykułów, rozpoznawania przydatności do użycia, orientacji w cenach i dokonywania obliczeń.</p> <p><b>Trening umiejętności spędzania czasu wolnego</b> - uczestnicy poznają różnorodne formy: kino, wycieczki i wyjazdy krajoznawcze, zwiedzanie muzeów, zabytków, zawody sportowe, występy i pokazy artystyczne, zajęcia muzyczne, taniec, wdrażanie i aktywizowanie w zakresie różnych form: świetlicowe gry towarzyskie, spacer, wycieczki, gry i zabawy ruchowe.</p>	Praca ciągła	Członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego
		<p><b>Całodobowe treningi samoobsługi i umiejętności społecznych.</b> Poprawa funkcjonowania uczestnika w zakresie samoobsługi i umiejętności społecznych, przygotowanie do samodzielnego życia.</p>	Zgodnie z indywidualnym planem postępowania wspierająco-aktywizującego uczestnika.	Członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego
		<p><b>Terapia zajęciowa</b>, w ramach której codziennie działają pracownie:</p> <p><b>Pracownia kulinarna</b> - w pracowni podopieczni przygotowują</p>	Praca ciągła	Terapeuci

obiad, wypieka ciasta, robią kolorowe sałatki i surów , przetwory na zimę, przygotowują poczęstunki na zabawy i uroczystości w ŚDS, w pracowni prowadzony jest również trening umiejętności samoobsługi, zaradności życiowej i funkcjonowania w codziennym życiu (estetyczne przygotowanie i spożywanie posiłków, kulturalne zachowanie się przy stole, poznawanie przepisów kulinarnych, nauka przygotowywania potraw, dobór artykułów spożywczych, zasady zdrowego odżywiania się, obsługa sprzętu AGD: zmywarka, mikser, robot kuchenny, ekspres do kawy, itp.

**Pracownia plastyczna** (wykonywanie kartek okolicznościowych, wykonywanie sezonowych dekoracji placówki, nauka i doskonalenie wyszywania, malowanie różnymi rodzajami materiału: farba plakatowa, farba akwarelowa, farba do szkła, pastele, plastelina, kredki, nauka innych technik plastycznych: origami, quilling, itp.

**Rękodzielnictwo w pracowni plastycznej**, np.: szycie ręczne, szycie maszynowe, przyszywanie guzików, wyszywanie serwetek i obrazków, haftowanie, wykonywanie maskotek, wykonywanie prostych form i kształtów z tkanin, przygotowywanie kostiumów do inscenizacji.

**Pracownia gospodarcza i techniczna** (prace w drewnie: czyszczenie listew i kawałków drewna papierem ściernym, wykonywanie i malowanie ram, malowanie ławek, krzeseł i stołów, klejenie wikolem, prace z zapalek, rysowanie i wycinanie w deskach różnorodnych konturów, wypalanie na desce wzorów, itp. zajęcia z ogrodnictwa (pielęgnacja roślin doniczkowych, zakładanie i utrzymanie klombów, sianie kwiatów) - rozwój indywidualnych uzdolnień i własnych zainteresowań.

**Pracownia komputerowa-** służy nabywaniu lub udoskonaleniu umiejętności stosowania technik multimedialnych i umożliwieniu dostępu do informacji, obsługa komputera oraz umiejętność jego zastosowania zwiększa możliwość w funkcjonowaniu społecznym, obsługa pakietu Office, programu graficznego Paint, obsługa serwisów społecznościach, porozumiewanie się na odległość, aktywizację zawodową, zastosowanie multimediiów sprzyja rozwojowi funkcji poznawczych, stymuluje do czytania i pisania, śpiewania, poszukiwania informacji, udział w zajęciach powoduje u uczestników poczucie uczestniczenia w sytuacjach społecznych, nauka pisania w edytorach tekstu, rozrywka i zabawa pobudzająca wyobraźnię.

**Pracownia kulturalno-oświatowa oraz schronisko dla bezdomnych książek.** Praca wyrównawcza w zakresie kształcenia, czytanie prasy, książek, gry i zabawy towarzyskie (quizy, konkursy, kalambury), zajęcia czytelnicze (przegląd prasy lokalnej, czytanie wierszy), wycieczki do placówek kulturalnych - wystawy, muzeum. W pracowni tej uczestnicy biorą czynny udział poprzez przygotowanie i udział w spektaklach teatralnych. Nauka lub doskonalenie prania ręcznego, obsługi sprzętu AGD, nauka lub doskonalenie prasowania, składnia ubrań, rozwieszanie wypranej bielizny, krochmalenia serwetek, prowadzenie pogadanek związanych z zachowaniami prozdrowotnymi, sposobem zdrowego odżywiania, nauka dbania o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny, nauka dbania o czystość i porządek. **Zajęcia muzyczne** - uczestnicy mogą wyzwolić swój potencjał twórczy, energię i rozkoszować się muzyką na wszelkie sposoby, i biorą udział w zabawach ruchowych jakie odbywają się w tej pracowni, tańczą, śpiewają (karaoke), itp. **Filmoterapia-** wychowanie jednostki poprzez kontakt ze słowem

i obrazem.

**Sala zajęć ruchowo relaksacyjnych** - ćwiczenia ogólnousprawniające, ćwiczenia manualne, ćwiczenia relaksacyjne, ćwiczenia oddechowe, ćwiczenia przy muzyce z elementami choreografii, gry i zabawy sportowe, spacerowanie mające na celu: podtrzymanie ogólnej sprawności ruchowej, usprawnianie motoryczne, rozładowanie napięć psychicznych, poprawę stanu psychofizycznego, polepszenie samopoczucia, pobudzenie aktywności, stymulowanie samodzielności.

**Poradnictwo socjalne, psychologiczne** (indywidualne i zbiorowe).

W zależności od potrzeb

Psycholog, pracownik socjalny,

**Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych.**

W zależności od potrzeb

Pracownik socjalny

Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, dentysty, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia.

**Współpraca z rodziną.** zebrania z rodzicami/opiekunami, indywidualne kontakty z rodziną.

Praca ciągła

Członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego

II Działania dotyczące organizacji pracy Domu.

Koordinowanie i monitorowanie pracy zespołu wspierająco-aktywizującego.

Praca ciągła

Dyrektor

Zapewnienie wysokiej jakości usług oferowanych uczestnikom przez placówkę.

Praca ciągła

Zespół wspierająco-aktywizujący

Wewnętrzna kontrola dokumentacji indywidualnej uczestników. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z wymogami.

Kwartalnie

Psycholog, dyrektor

Organizowanie szkoleń dla personelu.

Co najmniej dwa razy w roku

Dyrektor

Współpraca z jednostkami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami.

Praca ciągła

Dyrektor

Opracowanie planu pracy Domu i sprawozdania z działalności Domu.

Jednorazowo w ciągu roku.

Dyrektor

Dzień pracy w ŚDS zaplanowany jest w ściśle określony sposób. Jest to niezwykle ważne dla uczestników i komfortu pracy personelu. Dzięki określonej strukturze uczestnicy wiedzą czego mogą się spodziewać każdego dnia.

### Harmonogram Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczny Dom” w Goldapi.

Godziny	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
7:20 – 8:00	Przygotowania do zajęć. Spotkanie integracyjne w ramach treningu spędzania czasu wolnego i aktywizacji.	Przygotowania do zajęć. Spotkanie integracyjne w ramach treningu spędzania czasu wolnego i aktywizacji.	Przygotowania do zajęć. Spotkanie integracyjne w ramach treningu spędzania czasu wolnego i aktywizacji.	Przygotowania do zajęć. Spotkanie integracyjne w ramach treningu spędzania czasu wolnego i aktywizacji.	Przygotowania do zajęć. Spotkanie integracyjne w ramach treningu spędzania czasu wolnego i aktywizacji. Zajęcia klubowe
8:00-12:00	-Gimnastyka grupowa oraz ćwiczenia indywidualne. -Zajęcia grupowe w pracowniach (plastycznej, gospodarczej i technicznej, kulinarnej, komputerowej, kulturalno-oświatowej)	-Gimnastyka grupowa oraz ćwiczenia indywidualne. -Zajęcia grupowe w pracowniach (plastycznej, gospodarczej i technicznej, kulinarnej, komputerowej, kulturalno-oświatowej)	-Gimnastyka grupowa oraz ćwiczenia indywidualne. -Zajęcia grupowe w pracowniach (plastycznej, gospodarczej i technicznej, kulinarnej, komputerowej, kulturalno-oświatowej)	-Gimnastyka grupowa oraz ćwiczenia indywidualne. -Zajęcia grupowe w pracowniach (plastycznej, gospodarczej i technicznej, kulinarnej, komputerowej, kulturalno-oświatowej)	-Gimnastyka grupowa oraz ćwiczenia indywidualne. -Zajęcia grupowe w pracowniach (plastycznej, gospodarczej i technicznej, kulinarnej, komputerowej, kulturalno-oświatowej) -Zajęcia klubowe.
9.00-9.45	Trening relaksacyjny				
12:00- 12:30	Posiłek	Posiłek	Posiłek	Posiłek	Posiłek

12:30-13.30	<p>-Zajęcia indywidualne, spotkania z pracownikiem socjalnym, poradnictwo psychologiczne.</p> <p>-Zajęcia grupowe w pracowniach (plastycznej, gospodarczej i technicznej, kulinarnej, komputerowej, kulturalno-oświatowej)</p> <p>-Prace porządkowe w ramach treningów terapeutycznych</p>	<p>-Zajęcia indywidualne, spotkania z pracownikiem socjalnym, poradnictwo psychologiczne.</p> <p>-Zajęcia grupowe w pracowniach (plastycznej, gospodarczej i technicznej, kulinarnej, komputerowej, kulturalno-oświatowej)</p> <p>-Prace porządkowe w ramach treningów terapeutycznych.</p>	<p>-Zajęcia indywidualne, spotkania z pracownikiem socjalnym, poradnictwo psychologiczne.</p> <p>-Zajęcia grupowe w pracowniach (plastycznej, gospodarczej i technicznej, kulinarnej, komputerowej, kulturalno-oświatowej)</p> <p>-Prace porządkowe w ramach treningów terapeutycznych</p> <p>Spotkanie uczestników oraz rady uczestników-wedle potrzeb.</p>	<p>-Zajęcia indywidualne, spotkania z pracownikiem socjalnym, poradnictwo psychologiczne.</p> <p>-Zajęcia grupowe w pracowniach (plastycznej, gospodarczej i technicznej, kulinarnej, komputerowej, kulturalno-oświatowej)</p> <p>-Prace porządkowe w ramach treningów terapeutycznych.</p>	<p>-Zajęcia indywidualne, spotkania z pracownikiem socjalnym, poradnictwo psychologiczne.</p> <p>-Zajęcia grupowe w pracowniach (plastycznej, gospodarczej i technicznej, kulinarnej, komputerowej, kulturalno-oświatowej)</p> <p>-Prace porządkowe w ramach treningów terapeutycznych.</p> <p>Zajęcia klubowe.</p>
13.30 - 15:00	Uzupełnienie dokumentacji i przygotowanie stanowiska pracy przez pracowników.	Uzupełnienie dokumentacji i przygotowanie stanowiska pracy przez pracowników.	Uzupełnienie dokumentacji i przygotowanie stanowiska pracy przez pracowników.	Uzupełnienie dokumentacji i przygotowanie stanowiska pracy przez pracowników.	Uzupełnienie dokumentacji i przygotowanie stanowiska pracy przez pracowników.

Możliwe są odstępstwa od codziennego planu.

Uzgodniono w dniu

09.06.2015

Z up. WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Wanda Sylwia Kicińska  
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej  
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Olsztynie

Plan pracy opracował

08.05.2015r.

DYREKTOR  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
„Sióstr Maryi i Włodzisławy” w Górkach  
Marcin Białous