

Zarządzenie Nr 697/VII/2013
Burmistrza Gołdapi
z dnia 12 lipca 2013r.

**w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowiska: Terapeuta-Pedagog
w Środowiskowym Domu Samopomocy w Gołdapi.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2013r., poz.954) w związku z art. 11 ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458), zarządzam co następuje:

§1.1.Ogłasza się nabór kandydatów na dwa stanowiska: Terapeuta-Pedagog Środowiskowego Domu Samopomocy w Gołdapi.

2.Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru, sposób ich udokumentowania oraz warunki przyjmowania dokumentów aplikacyjnych określone zostały w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.1.W celu przeprowadzenia czynności naboru na wolne stanowiska urzędnicze – ustala się Komisję w składzie:

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| 1. Jolanta Mogilnicka | - Przewodnicząca Komisji |
| 2. Piotr Komolci | - Członek Komisji |
| 3. Aneta Wielpus | - Członek Komisji |
| 4. Iwona Urban | - Sekretarz Komisji |

2.Komisja działa w trybie i na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 720/VI/09 z dnia 18 czerwca 2009r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Gołdapi”.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gołdapi

Marek Miros

Marek Miros

Iwo Michał Chuk
radca prawny
181/S/270

SEKRETARZ GMINY

mgr Jolanta Mogilnicka

Załącznik do
Zarządzenia Nr
Burmistrza Gołdapi
z dnia

BURMISTRZ GOŁDAPI
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKA
Terapeuta-Pedagog w Środowiskowym Domu Samopomocy

I. LICZBA LUB WYMIAR ETATÓW:

2 etaty

II. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI:

Do obowiązków Terapeuty-Pedagoga należy w szczególności:

1. Wykonywanie diagnozy pedagogicznej specjalnej dla każdego uczestnika Domu,
2. Planowanie form zajęć wspierająco – aktywizujących takich jak: treningi, zajęcia terapeutyczne, warsztatowe dla uczestników Domu,
3. Opracowywanie planów i celów oddziaływań psychopedagogicznych dostosowanych do stanu zdrowia psychicznego, problemów i potrzeb uczestników,
4. Obserwacja stanu psychicznego uczestników i formułowanie diagnozy na potrzeby psychopedagogiki,
5. Przeprowadzanie zajęć i szkoleń z zakresu pedagogiki specjalnej oraz popularyzowanie osiągnięć z tej dziedziny,
6. Prowadzenie pracy wspierająco – aktywizującej poprzez zastosowanie odpowiednich technik i form pedagogiki specjalnej,
7. Utrzymywanie stałej współpracy ze specjalistami różnych nauk, terapeutami oraz instytucjami na rzecz ochrony zdrowia człowieka a także z członkami zespołu wspierająco – aktywizującego i przełożonymi oraz rodzinami uczestników Domu,
8. Ocenianie efektywności form terapii zajęciowej na funkcjonowanie uczestników,
9. Rejestrowanie informacji o osobach poddawanych wsparciu, procesie realizacji działań wspierająco – aktywizujących w tym terapeutycznych podejmowanych wobec uczestników,
10. Organizowanie imprez o charakterze integracyjnym w Domu i poza placówką,
11. Prowadzenie treningów umiejętności społecznych i zajęć terapeutycznych w formie indywidualnej lub grupowej zgodnie z aktualną diagnozą uczestnika,

12. Prowadzenie dokumentacji pracy własnej,

III. WYMAGANIA NIEZBĘDNE WOBEC OSOBY KANDYDUJĄCEJ:

- 1) wykształcenie wyższe pedagogiczne,
- 2) co najmniej 5-letni staż pracy,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) obywatelstwo polskie,
- 6) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku Terapeuty – Pedagoga ŚDS.

IV. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) znajomość przepisów z zakresu:
 - pomocy społecznej,
 - ochrony zdrowia psychicznego,
 - rozporządzenia MPiPS w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

V. UMIEJĘTNOŚCI:

- 1) pracy w zespole,
- 2) postępowania z osobami starszymi i osobami z zaburzeniami psychicznymi,
- 3) analitycznego myślenia, inicjatywa i umiejętność szybkiego podejmowania decyzji,
- 4) pracy pod presją czasu, duża odporność na stres,

VI. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- CV (życiorys) z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- doświadczenie zawodowe (kserokopie świadectw pracy) oraz inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.),
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia, stwierdzające brak przeciwwskazań

do zajmowania ww. stanowiska,

- oświadczenia kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- zaświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku trwania stosunku pracy.

Jeden z wymaganych dokumentów aplikacyjnych: list motywacyjny, kwestionariusz osobowy lub CV powinien być opatrzony własnoręcznym podpisem oraz klauzulą: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)"*.

VII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. W czerwcu 2013r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.
2. Osoba, której w wyniku postępowania naboru zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia jest zobowiązana do złożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności sądowej.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu lub przesłać pocztą w zamkniętych kopertach do dnia 24.07.2013r. na adres:

Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Terapeuty – Pedagoga ŚDS w Gołdapi”

Aplikacje, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane, decyduje data wpływu do urzędu. Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełniania przez kandydatów wymagań formalnych na wskazane stanowisko urzędnicze. Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.

Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia testu w celu weryfikacji kandydatów.

Informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona w Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: www.goldap.pl