

**ZARZĄDZENIE NR 708/VII/2013**  
**Burmistrza Gołdapi**  
**z dnia 24 lipca 2013 r.**

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia brakowania i zniszczenia**  
**dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej**  
**w Archiwum Zakładowym Urzędu Miejskiego w Gołdapi**

Na podstawie § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r w sprawie postępowania z dokumentacją, zasadami jej klasyfikowania i kwalifikacji oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Powołuję komisję do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej Urzędu Miejskiego w Gołdapi, której okres przechowywania, określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, już minął.

**§ 2.**

Ustaliam następujący skład komisji:

1. Jolanta Mogilnicka- Sekretarz Gminy Gołdap – przewodnicząca,
2. Piotr Komocki- Zastępca Skarbnika Gminy Gołdap,
3. Jarosław Duchnowski- Zastępca Kierownika Wydziału Infrastruktury i Inwestycji Komunalnych- członek,
4. Beata Kołakowska- Kierownik Wydziału Gospodarki Przestrzennej, Ochrony Środowiska i Nieruchomości- członek,
5. Irena Wojnikiewicz- Kierownik Wydziału Oświaty- członek,
6. Agnieszka Wojtala- inspektor ds. obsługi sekretariatu i archiwum zakładowego- członek.

**§ 3.**

1. Celem komisji jest przeprowadzenie brakowania dokumentacji niearchiwalnej, przechowywanej w zasobie archiwalnym Urzędu Miejskiego w Gołdapi, której okres przechowywania już minął.
2. Do zadań komisji należy:
  - a) wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych,
  - b) dokonanie oceny wartości archiwalnej dokumentacji,
  - c) wydzielenie dokumentacji już nieprzydatnej do zniszczenia.
3. Komisja dokonuje brakowania na wniosek archiwisty zakładowego.

**§ 4.**

Komisja sporządza protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej i spis dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu.

**§ 5.**

Komisja sporządza wniosek o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Archiwum Państwowego w Suwałkach. Wniosek podpisuje przewodniczący komisji do przeprowadzenia brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej

**§ 6.**

Do wniosku o zgodę dołącza się:

- a) protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej (zał. Nr 1)
- b) spis dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub do zniszczenia (zał. Nr 2)

**§ 7.**

Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego na wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej archiwista zakładowy przekazuje ją do zniszczenia.

**§ 8.**

Zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

**§ 9.**

Komisja kończy pracę z chwilą przekazania dokumentacji do zniszczenia.

**§ 10.**

Wykonanie zarządzenia oraz nadzór nad pracami komisji powierzam Sekretarzowi Gminy Gołdap. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 11.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**Burmistrz Gołdapi**  
**Marek Miros**



**SEKRETARZ**  
**GMINY GOŁDAP**

*mgr Jolanta Mogilnicka*

**Łukasz**  
**Łukasz Ciuk**  
**radca prawny**  
**BI/6/270**

**Z up. BURMISTRZA**  
**Agnieszka Wojtala**  
**INSPEKTOR**

.....  
*Nazwa i adres jednostki organizacyjnej*

**Protokół oceny**  
**dokumentacji niearchiwalnej**

Komisja w składzie:

1. Jolanta Mogilnicka- przewodnicząca
2. Piotr Komocki- członek
3. Jarosław Duchnowski- członek
4. Irena Wojnikiewicz- członek
5. Andrzej Skok- członek
6. Agnieszka Wojtala- członek

dokonała oceny i wydzielenia przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej w ilości ..... mb i stwierdziła, że stanowi ona dokumentację niearchiwalną, nieprzydatną do celów praktycznych jednostki organizacyjnej, oraz że upłynęły terminy jej przechowywania określone w jednolitym rzeczowym wykazie akt oraz innych resortowych przepisach szczegółowych.

Przewodniczący Komisji .....

Członkowie Komisji .....  
/podpisy/

.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:

1. .... kart spisu
2. .... pozycji spisu

