

Burmistrz Gołdapi

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gołdapi

Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy): Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gołdapi, ul. Partyzantów 31, 19-500 Gołdap.

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wykształcenie wyższe.
5. Co najmniej 5-letni staż pracy.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
8. Znajomość i umiejętność właściwej interpretacji uregulowań prawnych z zakresu administracji samorządowej, w szczególności:
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych,
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,
 - Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gołdapi,
 - Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gołdapi.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość zasad funkcjonowania i utrzymania infrastruktury sportowo-rekreacyjnej jak np. kryta pływalnia, kąpielisko miejskie, kamperowisko, hala sportowo-widowiskowa, stadion, korty tenisowe, lodowisko, trasy do narciarstwa biegowego, itp.
2. Ukończone studia podyplomowe lub kursy związane ze sportem.
3. Doświadczenie zawodowe na podobnym lub równoważnym stanowisku pracy.
4. Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych ze sportem i rekreacją.
5. Znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych.
6. Umiejętność sprawnej organizacji pracy i umiejętność kierowania zespołem pracowników.

7. Samodzielność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, sumienność, rzetelność, kreatywność i komunikatywność.
8. Umiejętność pracy pod presją czasu.
9. Biegła obsługa komputera.
10. Prawo jazdy kat. B.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Wymiar czasu pracy: pełny etat, umowa o pracę.

Miejsce pracy: stanowisko pracy mieści się na trzecim piętrze w budynku edukacyjnym w Gołdapi przy ul. Partyzantów 31, z windą. Bezpieczne warunki pracy. Budynek wyposażony jest w podjazd umożliwiający wjazd do budynku wózkiem inwalidzkim. Zadania wykonywane są także poza siedzibą jednostki.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą przy monitorze ekranowym, co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy. Bezpośredni kontakt z interesantami. Pełny wymiar czasu pracy. Praca wymagająca dużej odporności na stres, umiejętności podejmowania decyzji, umiejętności zarządzania zasobami ludzkimi. Praca na tym stanowisku wymaga dużej dyspozycyjności. Z pracą związane są wyjazdy służbowe oraz praca w terenie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

IV. Główne zadania na stanowisku:

1. Kierowanie Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Gołdapi.
2. Reprezentowanie jednostki na zewnątrz.
3. Wykonywanie czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Gołdapi.
4. Organizowanie pracy i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań.
5. Opracowywanie budżetu jednostki, dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym jednostki, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.
6. Zarządzanie obiektami i urządzeniami oraz dbanie o efektywną eksploatację.
7. Współdziałanie z jednostkami państwowymi, samorządowymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami gospodarczymi w zakresie działalności sportowo-rekreacyjnej.
8. Pozyskiwanie środków pozabudżetowych na działalność statutową Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gołdapi.

V. Wymagane dokumenty:

- podpisany list motywacyjny,
- wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- podpisany CV (życiorys) z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- plan działania i rozwoju Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gołdapi,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, ewentualnie inne kopie dodatkowych dokumentów świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.),
- kopie świadectw pracy potwierdzające doświadczenie zawodowe, a w przypadku trwania stosunku pracy oświadczenie kandydata określające staż pracy u obecnego pracodawcy lub zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy,
- podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa zgodnie z wymaganiami niezbędnymi,
- podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe,

- podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.
- oświadczenie o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym zgodnie z art. 12 pkt. 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

Uwaga:

- osoba, której w wyniku postępowania naboru zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności sądowej,
- z uwagi na realizację zadań w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi, osoba wyłoniona do zatrudnienia będzie sprawdzona w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym zgodnie z art. 12 pkt. 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym,
- zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy o ochronie sygnalistów procedura zgłoszeń dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gołdapi w zakładce sygnaliści, bezpośrednio pod linkiem <https://bip.goldap.pl/sygnalisci.html> oraz w Punkcie Obsługi Mieszkańców w pokoju nr 3 Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

- a) osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście w Punkcie Obsługi Mieszkańców lub za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Miejski w Gołdapi, 19-500 Gołdap, Plac Zwycięstwa 14,**
- b) oferty muszą znajdować się w zamkniętych kopertach opatrzonych dopiskiem: **„Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gołdapi”.**
- c) **Termin składania ofert: do 23 czerwca 2025 r. do godz. 16.00** - decyduje data wpływu oferty do Urzędu,
- d) dokumenty złożone po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane,
- e) złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełniania przez kandydatów wymagań formalnych na wskazane stanowisko urzędnicze.

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego postępowania, zostaną zaproszone do kolejnego etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gołdap pod adresem: <https://bip.goldap.pl/nabory.html> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

Zastępca Burmistrza Gołdapi

Damian Czarniewski