



Gołdap, 18 sierpnia 2025 r.

BURMISTRZ GOŁDAP

Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap
tel. (87) 615 60 00

WA.1431.58.2025

Dotyczy: wniosku o udostępnienie informacji publicznej z dnia 6 sierpnia 2025 r.

Stosownie do treści art. 1 ust. 1, art. 2 ust. 1, art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) w odpowiedzi na złożony drogą elektroniczną do Urzędu Miejskiego w Gołdapi w dniu 6 sierpnia 2025 r. wniosek o udostępnienie informacji publicznej w sprawie Kampania „Zero Procent Prawdy”, w zakresie cyt.:

„1. Liczba rodzin korzystających z pomocy społecznej z powodu uzależnienia od alkoholu w 2022, 2023 i 2024 roku, z podziałem na:

a) liczbę rodzin,

b) liczbę osób objętych wsparciem w ramach tych rodzin.

2. Liczbę imprez/wydarzeń masowych zorganizowanych przez Gminę XXX w 2024 roku. W szczególności proszę o informację:

a) na ilu z tych wydarzeń istniała możliwość zakupu alkoholu, w tym piwa oraz piwa bezalkoholowego („0”),

b) na ilu z tych wydarzeń były widoczne reklamy alkoholu, w tym piwa oraz piwa bezalkoholowego („0”).

3. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych w ramach Gminnych Programów Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2022, 2023 i 2024 roku”.

Informuję co następuje:

AD. 1. Z uwagi na to, że ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902) nie przyznała organowi władzy publicznej kompetencji do przekazywania wniosku o dostęp do informacji publicznej do załatwienia według właściwości, w celu uzyskania żądanych danych dotyczących jednostek podległych, należy zwrócić się z wnioskiem bezpośrednio do jednostki organizacyjnej Gminy Gołdap, tj. **Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi, ul. Jaćwieska 9, 19-500 Gołdap, e-mail: sekretariat@opsgoldap.com.pl**



Urząd Miejski w Gołdapi

Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap
tel. +48 87 615 60 00
e-mail: pom@goldap.pl
www.goldap.pl

Zgodnie z podstawową zasadą dostępu do informacji publicznej, ustaloną w art. 4 ust. 3 u.d.i.p., obowiązane do udostępniania informacji publicznej są podmioty będące w posiadaniu tych informacji.

Ad. 2.

Gmina Gołdap w 2024 roku zorganizowała jedną imprezę masową, pn. „Dni Gołdapi”.

- a) Podczas Dni Gołdapi w 2024 r. istniała możliwość zakupu napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo do spożycia w miejscu sprzedaży. Natomiast nie posiadamy informacji, czy podczas ww. wydarzenia istniała możliwość zakupu piwa bezalkoholowego („0”).
- b) Gmina Gołdap nie posiada informacji, czy na ww. imprezie masowej były widoczne reklamy alkoholu, w tym piwa oraz piwa bezalkoholowego („0”).

Ad. 3.

Wysokość środków przeznaczonych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

- w roku 2022 – 355 274,96 zł
- w roku 2023 – 457 693,89 zł
- w roku 2024 – 593 030,68 zł.

Jednocześnie informuję, iż organ udostępniający niniejszą informację nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z celem ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) jej wykorzystanie.

Jeżeli wnioskodawca zamierza uzyskaną informację wykorzystać w celu jej ponownego wykorzystania, o jakim mowa w ustawie z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1524; dalej jako „ustawa o otwartych danych”) należy wystąpić do organu z odrębnym wnioskiem celem określenia warunków i kosztów ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego. Zgodnie z art. 39 ust.1 pkt. 4 ustawy o otwartych danych wniosek o ponowne wykorzystywanie, wnosi się do podmiotu zobowiązanego w przypadkach, gdy informacje sektora publicznego m.in. są udostępniane lub zostały przekazane na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

Wniosek wnosi się w postaci papierowej albo elektronicznej. Wniosek zawiera w szczególności (art. 39 ust. 3 ustawy o otwartych danych):

- 1) nazwę podmiotu zobowiązanego;
- 2) informacje o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku;
- 3) wskazanie informacji sektora publicznego, które będą ponownie wykorzystywane, a jeżeli są już udostępniane lub zostały przekazane, warunki ponownego wykorzystywania, na jakich mają być ponownie wykorzystywane, oraz źródło udostępniania lub przekazania;
- 4) wskazanie celu ponownego wykorzystywania, w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr,

produktów lub usług;

5) wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku postaci elektronicznej - także wskazanie formatu danych;

6) wskazanie:

a) sposobu przekazania informacji sektora publicznego, o ile nie są udostępniane lub nie zostały przekazane w inny sposób, albo

b) sposobu i okresu dostępu do informacji gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym.

Z up. BURMISTRZA

(-) Anna Podciborska
KIEROWNIK WYDZIAŁU
OŚWIATY I SPRAW SPOŁECZNYCH

Sporządziła:

Małgorzata Tobolska Inspektor ds. polityki społecznej

Eliza Łaskarzewska Samodzielny referent ds. działalności gospodarczej