

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 654/l/2026  
Burmistrza Gołdapi  
z dnia 2 stycznia 2026 r.

## **BURMISTRZ GOŁDAPI**

**ogłasza:**

### **otwarty konkurs ofert na realizację w formie wsparcia zadań publicznych Gminy Gołdap**

**w 2026 roku z zakresu:**

- a) rozwój turystyki poprzez podniesienie atrakcyjności turystycznej gminy (23 000,00 zł);
- b) wypoczynek dzieci i młodzieży (21 000,00 zł);
- c) organizacja spotkań edukacyjnych (6 000,00 zł);
- d) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, artystycznych, spektakli, konkursów i wystaw (20 000,00 zł);
- e) rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (25 000,00 zł);
- f) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (21 000,00 zł);
- g) promocja i organizacja wolontariatu (11 000,00 zł);
- h) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – wsparcie dla centrów i przestrzeni aktywności społecznej, świadczenie poradnictwa i doradztwa dla organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych, a także inicjowanie i wzmacnianie aktywności społecznej w środowisku lokalnym (21 000,00 zł).

#### **I. Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferty z wymaganymi załącznikami dotyczące wspierania realizacji publicznych zadań Gminy Gołdap należy złożyć do 26 stycznia 2026 r. w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

2. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
- 7) w przypadku gdy oferta podpisana jest przez osoby inne niż wskazane w aktualnym opisie z KRS, innym

rejestrze lub ewidencji należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia;

8) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty oraz niniejszego ogłoszenia.

3. Do oferty należy dołączyć oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

4. Wypełnienie części III pkt 6 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego" - jest obowiązkowe.

5. Organizacja składająca ofertę może być poproszona w toku oceny o złożenie innych dokumentów np. statutu.

6. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057).

7. Wzory dokumentów tj. oferty, umowy i sprawozdania dostępne są na stronie [www.goldap.pl](http://www.goldap.pl).

8. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii załącznik powinien być potwierdzony „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi powinien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

## **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2026.**

1. W 2026 r. na realizację zadań wymienionych w niniejszym ogłoszeniu zaplanowano kwotę do 148 000,00 zł.

Ostateczną kwotę określa budżet Gminy Gołdap na 2026 rok. Zastrzega się prawo do zmiany wysokości środków publicznych na realizację poszczególnych zadań w trakcie trwania konkursu.

2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Gołdapi lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

## **III. Termin i warunki realizacji zadań.**

1. Zadanie powinno być w całości wykonane w 2026 roku.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. W przypadku wsparcia wykonania zadania dofinansowanie Gminy może wynosić do 80 % kosztów całkowitych zadania.

4. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub wycenionego wkładu osobowego. Wkład finansowy organizacji musi wynosić minimum połowę wkładu własnego, tj. minimum 10% całkowitych kosztów zadania.

5. Wkład osobowy – podczas realizacji zadania – powinien być udokumentowany przez organizację.

6. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji lub pozyskane przez nią ze źródeł innych niż budżet Gminy Gołdap.
7. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w kosztorysie realizacji zadania:
- w wysokości do 10 % - bez zgody Zleceniodawcy,
  - powyżej 10 % - po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy.
8. Zadanie powinno być realizowane w taki sposób, by podmiotami działań dotowanych przez samorząd gminny byli mieszkańcy gminy Gołdap.
9. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych. Wyrażenie takiej zgody ma charakter oświadczenia woli, musi być jednoznaczne i wyraźne. Może mieć ono charakter samodzielny, może też być elementem innej czynności, np. umowy. Zgoda może upoważniać tylko jeden podmiot do przetwarzania jego danych osobowych, może też odnosić się do dalszych dysponentów danych osobowych. Osoba wyrażająca zgodę dalszym administratorom musi wskazać to w swoim oświadczeniu, a także określić cel, dla którego dane te mogą być udostępniane. Ważne jest też, aby osoba składająca oświadczenie co do przetwarzania jej danych osobowych miała pełną zdolność do czynności prawnych.
10. W przypadku przetwarzania danych osobowych małoletnich czy ubezwłasnowolnionych częściowo niezbędna jest zgoda przedstawiciela ustawowego, wyrażona najpóźniej w chwili składania oświadczenia.
11. Gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych powinno być zgodne z przepisami prawnymi dotyczącymi gromadzenia i przetwarzania danych osobowych.
12. Zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Oferent realizujący zadanie finansowane z udziałem środków publicznych jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025, poz. 1338), ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025, poz. 1483), ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024, poz. 1411, z późn.zm.), Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057) oraz Uchwale nr XXXV/213/2025 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Gołdap z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025, poz. 1338), prowadzące działalność statutową w zakresie wymienionych w ogłoszeniu zadań, w ramach których ubiegają się o dotacje.

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Burmistrz Gołdapi może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. W otwartym konkursie ofert na realizację poszczególnych zadań wymienionych w ogłoszeniu może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
7. Organizacja może złożyć maksymalnie trzy wnioski w ramach ogłoszonego konkursu.

#### **V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Oferty podlegają weryfikacji formalnej, która składa się z dwóch etapów:

- a) etap I - weryfikacja formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty,
- b) etap II – weryfikacja formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty.

2. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:

- a) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
- b) oferta została złożona na obowiązującym druku,
- c) oferta została złożona terminowo,
- d) zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji,
- e) oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.

3. Nie spełnienie jednego lub więcej kryteriów etapu I oceny formalnej skutkować będzie odrzuceniem oferty.

4. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:

- a) oferta wypełniona jest czytelnie,
- b) oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach,
- c) oferta nie zawiera błędów rachunkowych,
- d) oferta zawiera wymagany wkład własny,
- e) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- f) kopie przedstawionych załączników poświadczono zostały za zgodne z oryginałem,
- g) oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.

5. W razie stwierdzenia ewentualnych braków formalnych w II etapie wzywa się organizację do ich usunięcia w terminie 4 dni kalendarzowych liczonych od dnia doręczenia wezwania do usunięcia braków oferty, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

6. W celu zaopiniowania złożonych w konkursie ofert Burmistrz Gołdapi w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową.

7. Burmistrz Gołdapi przy rozpatrywaniu ofert:

a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot,

b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne,

d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

e) uwzględnia planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

8. Powyższy tryb i kryteria mają zastosowanie również w przypadku gdy do konkursu zostanie zgłoszona tylko jedna oferta.

9. Burmistrz Gołdapi po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, podejmuje w drodze zarządzenia decyzję dotyczącą zlecenia realizacji zadań publicznych oraz stopnia ich dofinansowania.

10. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gołdapi oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

11. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu dwóch miesięcy licząc od ostatniego dnia wyznaczonego do składania ofert. Zastrzega się możliwość wydłużenia terminy w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych w dniu ogłoszenia konkursu okoliczności.

**VI. Informacja na temat zrealizowanych przez Gminę Gołdap w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

Gmina Gołdap w roku 2025 na realizację objętych konkursem zadań publicznych przeznaczyła następujące kwoty:

a) wypoczynek dzieci i młodzieży – 6 000,00 zł;

- b) organizacja spotkań edukacyjnych – 5 000,00 zł;
- c) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, artystycznych, spektakli, konkursów i wystaw – 20 000,00 zł;
- d) rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – 24 000,00 zł;
- e) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 13 000,00 zł;
- f) promocja i organizacja wolontariatu – 10 000,00 zł;
- g) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie 21 000,00 zł.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu wyłonionego z podpisania umowy lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Gołdapi z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Burmistrz może, zarezerwowane środki przeznaczyć innemu podmiotowi wyłonionemu w tym konkursie, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na:
  - wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem),
  - przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
  - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - zobowiązania beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
  - zakup lub budowę budynków, lokali, zakup gruntów oraz środków transportu, wykonanie prac budowlanych,
  - działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - działalność polityczną i religijną.