

WA. 0003.3. 2026

Andrzej Gutowski

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej

W P Ł Y N Ę Ł O

do Rady Miejskiej w Gołdapi Gołdap, dnia 19.02.2026 r.

19.02.2026
dnia podpis

Burmistrz Gołdapi
Konrad Kazaniecki

za pośrednictwem

Przewodniczącej Rady Miejskiej
w Gołdapi



ZAPYTANIE

w sprawie skargi na Burmistrza Gołdapi, złożonej przez Prezesa Stowarzyszenia Kulturalne
Kostroma

dotyczącego obsługi CIT w konkursie ofert na rok 2026

.....

(Art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.)

I. Krótkie przedstawienie stanu faktycznego:

Do gminy wpłynęła pisemna prośba od Stowarzyszenia o podanie kwoty czynszu niezbędnej do prawidłowego sporządzenia budżetu do oferty w konkursie wniosków zarządzonym przez Gminę Gołdap. Dekretacja przedmiotowego pisma wpłynęła na termin realizacji przez pracownika. Co skutkowało późnym wykonaniem odpowiedzi, a co za tym idzie, nie dostarczenie przedmiotowej odpowiedzi.

II. Pytania:

Pytanie 1:

Wnoszę o informację, w jaki sposób zostało zakwalifikowane i zadekretowane pismo podmiotu chcącego złożyć ofertę w konkursie CIT, złożone przez Stowarzyszenie z Suwałk, odnoszące się zapytania na prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej:

- Czy dokument ten został zadekretowane jako formalny "Wniosek o udostępnienie informacji publicznej", (podlegający rygorom d.i.p.)?
- Czy też został zadekretowany jako "korespondencja w sprawie lub uzupełnienie/pytanie do konkursu"?
- Kto dekretował przedmiotowy dokument i w jaki sposób był nadzorowany przebieg realizacji (udzielania odpowiedzi).

W związku z powyższym wnoszę o przesłanie skanu (kopii cyfrowej) pierwszej strony przedmiotowego pisma wraz z widoczną pieczęcią wpływu oraz odręczną lub elektroniczną adnotacją dekretacyjną. Wnoszę, aby kopia potwierdzała: osobę dekretującą (kto)?

datę dekretacji (kiedy)?

treść dekretacji (komu przydzielono sprawę i z jakimi wytycznymi)?

Pytanie 2:

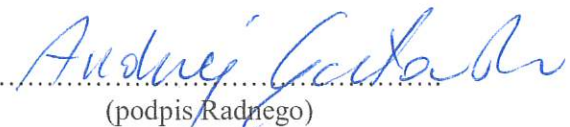
Wnoszę o informację na temat technicznego sposobu dekretacji pism wpływających do Urzędu Miejskiego w Gołdapi przez Sekretarza oraz Zastępcę Burmistrza:

- a) Czy dekretacja odbywa się w systemie tradycyjnym (papierowym), czy w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD/e-Dok/Intradok)?
- b) Czy polecenia służbowe wynikające z dekretacji mają charakter syntetyczny (np. jedynie wskazanie wydziału/pracownika lub symboli JRWA), czy opisowy (zawierający konkretne wytyczne co do sposobu załatwienia sprawy)?

Pytanie 3:

Wnoszę o informację, w jaki sposób w Urzędzie Miejskim sprawowany jest nadzór nad terminowością i merytorycznością jakości wykonywania zadań wynikających z dekretacji na dokumentach urzędowych. Wnoszę o wskazanie konkretnej procedury.

(Art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.)


.....
(podpis Radnego)