

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 711/III/2026
Burmistrza Gołdapi
z dnia 2 marca 2026 r.

Umowa nr

zawarta w dniuw Gołdapi, pomiędzy Gminą Gołdap, Plac Zwycięstwa 14,
19-500 Gołdap, NIP: 847 000 28 16, REGON: 000523293, reprezentowaną przez:

**Burmistrza Gołdapi – przy kontrasygnacie Skarbnika
Gminy Gołdap**

a

Panem / Panią, zam., legitymującym/ca się
dowodem osobistym nr - rodzicem / opiekunem prawnym ucznia,
zwanym dalej Opiekunem.

§ 1

Gmina Gołdap realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 5, art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem: zamieszkałym powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu / Pani zamieszkałemu na trasie:, który bierze za niego odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że przewóz do szkoły/przedszkola, odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.
2. Bilety dla dziecka i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2024 ., poz. 380 z późn. zm.).
3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu szkoły/przedszkola i w drugą stronę stosowanych dokumentów poświadczających uprawnienia dziecka i Opiekuna do korzystania z ulg.
4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów na podstawie dołączonych do rozliczenia o zwrot przejazdu ucznia oraz jego Opiekuna do szkoły/przedszkola środkami komunikacji publicznej.
2. W przypadku, gdy Opiekun dołączy rozliczenia o zwrot kosztów przejazdu ucznia oraz jego Opiekuna do szkoły/przedszkola, środkami komunikacji publicznej, bilety nieuwzględniające należnych ulg na przejazdy dziecka i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.
3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły/przedszkola w dniach nauki szkolnej.

§ 4

1. Zwrot kosztów nastąpi po przedstawieniu oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, złożonego w terminie nie później niż do 10 – go dnia następnego miesiąca.

2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w placówce.

§ 5

Wypłata zwrotu kosztów przejazdu do szkoły dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany przez Opiekuna, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia dokumentów określonych w § 4 ust. 1 za poprzedni miesiąc.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony od do

§ 7

Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 8

Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygnięte będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 10

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Pan / Pani oświadcza, że zapoznała się z klauzulą o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Gmina Gołdap:

Opiekun:

.....

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna do szkoły lub przedszkola środkami komunikacji publicznej

....., data

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU ŚRODKAMI KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ UCZNIĄ JEJEGO RODZICA, OPIEKUNA DO SZKOŁY PRZEDSZKOLA

Oświadczam, że jestem rodzicem i zapewniam dowóz oraz opiekę w drodze i z powrotem

Zgodnie z §3 i §4 umowy nr z dnia, oświadczam, że w miesiącu roku szkolnegouczęszczał na zajęcia przez dni.

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi:
(słownie:))

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi:
(słownie:))

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Potwierdzam ww. liczbę dni obecności (tj. dni) ucznia w szkole w miesiącu..... roku szkolnego/.....

.....
Podpis i pieczęć dyrektora szkoły

ROZLICZENIE

Wartość biletów miesięcznych wynosi:

Wartość biletów jednorazowych wynosi:

Kwota słownie:

(.....)

Kwotę zł proszę przekazać na rachunek bankowy:zgodnie z umową Nr zawartą w dniu r. Rozdz. 80113 § 4300

.....
(data i podpis osoby działającej z upoważnienia Zleceniodawcy)

Załącznik nr 2 do umowy
Nr
z dnia

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE MIEJSKIM W GOŁDAPI

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani / Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani / Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi jest Burmistrz Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, zwany dalej w skrócie Administratorem.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Gołdapi, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi za pomocą adresu e-mail: iod@goldap.pl
3. Administrator przetwarza Pani / Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa w celu właściwej realizacji zapisów art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. Z 2021 r. poz. 1082).
4. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w celu postępowania w sprawie realizacji zadań wynikających z w/w ustawy poprzez zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem do placówki oświatowej.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w punkcie 4 odbiorcami Pani / Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - b) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia: Macie Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Waszych danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Gołdapi Pani /Pana danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani / Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.