

WA. 0003.4.2026

Andrzej Gutowski

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej



Gołdapi, dnia 13.03.2026 r.

W P Ł Y N Ę Ł O
do Rady Miejskiej w Gołdapi
13. MAR. 2026
dnia podpis

**Burmistrz Gołdapi
Konrad Kazaniecki**

za pośrednictwem

**Przewodniczącej Rady Miejskiej
w Gołdapi**

ZAPYTANIE

Dotyczące nadzoru nad Wydziałem WIR UM w Gołdapi przez zastępcy Burmistrza Gołdapi
Damiana Czarnieckiego

(Art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.)

I. Krótkie przedstawienie stanu faktycznego:

Zastępca Burmistrza, z racji pełnionej funkcji, sprawuje nadzór bezpośredni nad pracą w Wydziale Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Gołdapi oraz nadzoruje osobiście pracę w tym wydziale. W związku z brakiem kadry kierowniczej Wydziału prowadził nadzór bezpośredni nad pracownikami. Dlatego zasadnym jest ustalenie jakie czynności wykonywał i wykonuje osobiście oraz sposobu ich dokumentowania. Okres wykonywanych czynności - od momentu zatrudnienia do dnia 13.03.2026 r.. Należy też wykazać częstotliwości odpraw w wydziale, uzgodnień, zaleceń sposobów ich wykonania (dekretacji itp.).

Poniższe pytania zostały opracowane w celu oceny skuteczności i prawidłowości sprawowania nadzoru przez Zastępcę Burmistrza nad obszarem inwestycyjnym Gminy Gołdapi. Ma to na celu weryfikację poprawności dokumentowania procesów decyzyjnych, rzetelności planowania i kontroli robót budowlanych oraz efektywność w pozyskiwaniu i rozliczaniu funduszy zewnętrznych.

Podstawa prawna: Ustawa o samorządzie gminnym z 8 marca 1990 oraz Zarządzenie nr 320.II.2025 Burmistrza Gołdapi z dnia 28 lutego 2025 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gołdapi. (Rozdział IV, par. 14 ust. 2 pkt 2, który stanowi że Zastępca Burmistrza sprawuje nadzór nad Wydziałem Inwestycji i Rozwoju. Natomiast nadzór merytoryczny wynika z Rozdziału V, par. 23, który określa katalog zadań Wydziału WIR.

II. Pytania:

Pytanie 1:

W jaki sposób Zastępca Burmistrza weryfikuje zasadność, zakres oraz szacowane koszty planowanych zadań inwestycyjnych (budowy, rozbudowy, modernizacji) przed ich ujęciem w projekcie budżetu gminy? DOWÓD: Parafowane przez Zastępcę założenia do projektu budżetu, notatki służbowe z narad z kierownikiem wydziału, udokumentowane analizy potrzeb zgłaszanych przez mieszkańców oraz radnych.

Pytanie 2.

Jak przebiega nadzór nad procesem zlecenia projektów, uzyskiwania pozwoleń na budowę oraz przygotowaniem programów funkcjonalno-użytkowych dla nowych inwestycji? DOWODY: Zatwierdzone harmonogramy przygotowania inwestycji, parafowane projekty umów na wykonanie dokumentacji projektowej, korespondencja i notatki z ustaleń z Biurem Zamówień Publicznych przed ogłoszeniem przetargów.

Pytanie 3.

W jaki sposób Zastępca Burmistrza monitoruje fizyczny postęp prac na placach budowy oraz kontroluje terminowość i jakość zlecanych robót budowlanych, rozbiórkowych i remontowych? DOWODY: Protokoły z rad budowy z odnotowanym udziałem Zastępcy, zatwierdzone okresowe raporty o stanie zaawansowania robót, notatki z wizji lokalnych w terenie oraz parafowane aneksy do umów z wykonawcami.

Pytanie 4.

Jak Zastępca Burmistrza nadzoruje proces przygotowania wniosków aplikacyjnych oraz realizację obowiązków wynikających z uzyskanych dofinansowań, w tym środków z Unii Europejskiej? DOWODY: Złożone i podpisane wnioski o dofinansowanie, cykliczne raporty z realizacji i rozliczania projektów unijnych, protokoły z kontroli przeprowadzonych przez instytucje dofinansowujące.

Pytanie 5.

W jaki sposób kontrolowany jest proces odbiorów końcowych, weryfikacji dokumentacji powykonawczej oraz skutecznego egzekwowania napraw w ramach uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji? DOWODY: Podpisane protokoły odbioru końcowego inwestycji, roczne sprawozdania z zakresu zrealizowanych inwestycji, raporty z przeglądów gwarancyjnych oraz wysyłane do wykonawców wezwania do usunięcia wad.

(Art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.)


.....
(podpis Radnego)