

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GOŁDAPI

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną, tryb pracy i uprawnienia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gołdapi, zwanej w dalszej części „Komisją”.
2. Komisja działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zwanej dalej ustawą,
 - 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 4) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - 5) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - 6) uchwalonego przez radę gminy gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii,
 - 7) niniejszego regulaminu.
3. Komisję powołuje i odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy Burmistrz Gołdapi, określając funkcje poszczególnych członków.
4. Komisja jest organem doradczym, opiniującym, inicjującym oraz wspomagającym Burmistrza Gołdapi w zakresie realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
5. Członkom gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych są wydawane legitymacje służbowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Pierwsze posiedzenie nowo powołanej Komisji zwołuje Burmistrz.
7. Następne posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności Sekretarz Komisji.
8. Posiedzenia plenarne Komisji odbywają się co najmniej raz w miesiącu, a dodatkowe posiedzenia – w zależności od potrzeb.
9. Członkowie Komisji powiadamiani są o terminach posiedzeń w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie, pisemnie lub mailem).
10. Komisja działa na terenie Gminy Gołdap.

11. Siedziba Komisji mieści się w Gołdapi w Centrum Dydaktyczno-Szkoleniowym przy ulicy Partyzantów 31 pokój nr 72.

Rozdział II Zadania Komisji

§2

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1) opracowanie w terminie do 30 września propozycji założeń kierunkowych Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap,

2) Opiniowanie:

a) projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,

b) zgodności lokalizacji punktów sprzedaży alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, z warunkami określonymi w uchwałach Rady Miejskiej w Gołdapi,

c) projektów uchwał Rady Miejskiej w Gołdapi dotyczących m.in.:

- ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Gołdap przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży;

- zasad usytuowania na terenie Gminy Gołdap miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych;

- ustalenia dla terenu Gminy Gołdap lub wskazanych jednostek pomocniczych Gminy Gołdap, ograniczenia w godzinach nocnej sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

3) Inicjowanie działań takich jak:

a) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;

b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;

c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz działalności szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;

d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

e) ograniczanie spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania,

f) inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie spożywania tych napojów,

g) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i art. 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;

h) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

4) Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

5) Wszczynianie procedury „Niebieskiej Karty” oraz podejmowanie działań w ramach procedury w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie,

6) Kształtowanie polityki społecznej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi poprzez współpracę z placówkami leczenia odwykowego, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, placówkami pomocy społecznej, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi i pozostałymi instytucjami zajmującymi się problematyką z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie.

7) Dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia.

8) Podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania:

a) prowadzenie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych,

b) podejmowanie działań wobec firm prowadzących reklamę napojów alkoholowych w sposób niezgodny z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

c) prowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod kątem zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Rozdział III **Zasady funkcjonowania Komisji**

§3

1. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu członkowie Komisji składają, w formie pisemnej, Burmistrzowi Gołdapi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodnicząca/y Komisji,
- 2) Sekretarz Komisji,
- 3) Członkowie Komisji.

4. Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu odwołania lub złożenia pisemnej rezygnacji.

5. Członkostwo w Komisji wygasa w przypadku śmierci członka Komisji.

6. Działalność Komisji organizuje Przewodniczący Komisji przy pomocy Sekretarza Komisji.

7. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji a w przypadku jego nieobecności Sekretarz Komisji.

8. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) planowanie i organizowanie pracy Komisji,
- 2) bieżący nadzór nad terminowością i prawidłowością realizacji zadań Komisji,
- 3) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- 4) podpisywanie dokumentów wyrażających stanowisko Komisji,
- 5) sporządzenie rocznego sprawozdania z prac Komisji i złożenie go Burmistrzowi w terminie do 1 marca roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.
- 6) zatwierdzanie list obecności z posiedzeń Komisji, które stanowią podstawę do wypłaty wynagrodzenia członkom Komisji, w tym dokonywania zapisu na liście obecności: obecność usprawiedliwiona/ obecność nieusprawiedliwiona.

- 7) określenie zadań członkom Komisji, w tym ustalenie osobowego składu zespołów problemowych,
- 8) oddelegowanie członka Komisji do wykonywania zadań w Zespole Interdyscyplinarnym,
- 9) ustalanie terminów posiedzeń, porządku obrad i prowadzenie obrad Komisji,
- 10) zatwierdzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
- 11) planowanie i koordynowanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania przepisów Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w tym sporządzanie harmonogramu kontroli,
- 12) podejmowanie wszelkich innych czynności zapewniających sprawne i zgodne z przepisami działania Komisji.

9. Do zadań Sekretarza Komisji należy:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń plenarnych Komisji,
- 2) odbieranie i wysyłanie korespondencji w sprawach bieżących komisji,
- 3) przygotowywanie listy obecności wraz z pismem przewodnim na posiedzenia plenarne Komisji,
- 4) przekazywanie wypracowanych stanowisk i dokumentacji będącej przedmiotem posiedzeń Komisji do odpowiednich instytucji,
- 5) archiwizowanie dokumentów Komisji.

10. Członkowie Komisji w szczególności:

- 1) uczestniczą w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach, czynnościach kontrolnych, spotkaniach,
- 2) biorą udział w innych formach jej działalności wynikających z prowadzonych zadań,
- 3) poszerzają swoją wiedzę i podnoszą kompetencje poprzez uczestnictwo w szkoleniach, seminariach, konferencjach i naradach dotyczących problematyki uzależnień i przemocy.

11. Pisma i dokumenty w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji podpisuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności lub w przypadku, gdy korespondencja nie obejmuje spraw merytorycznych – Sekretarz Komisji.

12. Poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów należy do kompetencji Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji.

13. Komisja powołuje ze swojego składu następujące zespoły problemowe:

- 1) Zespół ds. leczenia odwykowego,
- 2) Zespół ds. kontroli punktów sprzedaży,
- 3) Zespół ds. przeciwdziałania przemocy domowej.

14. Zespoły problemowe liczą nie mniej niż 2 członków w każdym zespole.

15. Do zadań Zespołu ds. leczenia odwykowego należy:

- 1) prowadzenie rejestru spraw związanych z postępowaniem o zastosowaniu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
- 2) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o zobowiązanie do leczenia odwykowego,
- 3) motywowanie i zobowiązywanie do podjęcia leczenia odwykowego,
- 4) prowadzenie postępowania w zakresie ustalenia przesłanek ustawowych do skierowania wobec osoby uzależnionej wniosku do sądu o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
- 5) powiadamianie osób o wszczęciu postępowania i zapraszanie do wzięcia udziału w posiedzeniu członków Zespołu, którego celem jest przeprowadzenie rozmowy motywującej do podjęcia leczenia,
- 6) zlecenie przeprowadzania badań przez biegłych sądowych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
- 7) skierowanie sprawy do sądu o wydanie orzeczenia o zastosowaniu wobec osób uzależnionych obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,

- 8) podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania przemocy w rodzinie, w tym inicjowanie procedury „Niebieskiej Karty”,
- 9) przygotowywanie korespondencji w zakresie spraw prowadzonych przez Zespół.

16. Do zadań Zespołu ds. kontroli punktów sprzedaży należy:

- 1) dokonywanie kontroli zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punktach sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2) prowadzenie rejestru kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 3) prowadzenie statystyk i analiz w zakresie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 4) zwracanie się o informację w sprawach związanych z interwencjami Policji oraz służb porządkowych dotyczących nieprzestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 5) analiza spraw związanych z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 6) przygotowywanie wniosków do policji w sprawie wszczęcia postępowania wobec sprzedawców i właścicieli punktów sprzedaży napojów alkoholowych łamiących przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 7) przygotowywanie korespondencji w zakresie spraw prowadzonych przez Zespół.

17. Do zadań Zespołu ds. przeciwdziałania przemocy domowej należy:

- 1) wykonywanie zadań w grupach diagnostyczno-pomocowych, do których są powoływani członkowie Zespołu ds. przeciwdziałania przemocy domowej,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania przemocy w rodzinie, w tym inicjowanie procedury „Niebieskie Karty”,
- 3) inicjowanie działań zmierzających do niesienia pomocy osobom z problemem alkoholowym i problemem przemocy w środowisku lokalnym,
- 4) współpraca z policją, ośrodkiem pomocy społecznej, szkołami, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, aby zapewnić kompleksową pomoc osobom dotkniętym przemocą,
- 5) sporządzanie sprawozdań z pracy zespołu,
- 6) prowadzenie rejestru spraw związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej.
- 7) przygotowywanie korespondencji w zakresie spraw prowadzonych przez Zespół.

18. Komisja obraduje na posiedzeniach.

19. Posiedzenia mogą mieć formę:

- 1) posiedzeń plenarnych,
- 2) posiedzeń dodatkowych – w zależności od potrzeb,
- 3) dyżurów zespołów problemowych - w zależności od potrzeb,
- 4) posiedzeń w trybie zdalnym;
- 5) kontroli w terenie.

20. Posiedzenia odbywają się w siedzibie Komisji lub w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

21. W uzasadnionych sytuacjach posiedzenia Komisji mogą odbywać się w innym wyznaczonym miejscu.

22. Komisja obraduje i podejmuje rozstrzygnięcie kolegalnie zwykłą większością głosów, w sposób jawny, w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równego podziału głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji.

23. Członkowie Komisji zobowiązani są do sprawnego, sumiennego i bezstronnego wykonania swoich zadań.

Rozdział IV

Procedura postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu

§4

1. W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie określonych okoliczności, tj.
 - a) rozkład życia rodzinnego,
 - b) demoralizację małoletnich,
 - c) uchylają się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny,
 - d) systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny,Komisja kieruje na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 wszczyna się na wniosek strony mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do podejmowania działań a w szczególności:
 - a) najbliższej rodziny lub powinowatych,
 - b) Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - c) Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - d) Policji,
 - e) Sądowej Służby Kuratorskiej,
 - f) Sądu,
 - g) Prokuratury,
 - h) Szkoły,
 - i) Zakładu pracy,
 - k) organizacji społecznych, których statutowym zadaniem jest przeciwdziałanie patologiom społecznym,

3. Wzór wniosku o zobowiązanie do leczenia odwykowego, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Dopuszcza się złożenie wniosku o zobowiązanie do leczenia odwykowego w innej formie niż określona w ust. 3.

5. Komisja powiadamia osobę, wobec której wszczęto postępowanie o wszczęciu tego postępowania i jednocześnie zaprasza na posiedzenia Komisji, którego celem jest przeprowadzenie rozmowy motywującej do podjęcia leczenia.

6. W przypadku niestawienia się osoby na pierwszy termin, wyznacza się drugi termin.
7. W toku prowadzonego postępowania Komisja zbiera i gromadzi materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę, wobec której złożono wniosek.

8. Komisja, prowadząc postępowanie może zaprosić na swoje posiedzenie członków rodziny osoby nadużywającej alkoholu lub inne osoby mogące wnieść istotne dla sprawy informacje.

9. Z przeprowadzanych w toku postępowania czynności mogą być sporządzane notatki służbowe, protokoły.

10. W przypadku stwierdzenia występowania okoliczności wskazanych w art. 24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Komisja kieruje osobę na badanie przez biegłych sądowych.

11. Zasady przeprowadzania badań i wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu regulują odrębne przepisy.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§5

1. Zasady wynagradzania członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalony przez Radę Miejską w Gołdapi.
2. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Burmistrz.
3. Zmiany w treści Regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.