

**Procedura umieszczania materiałów o charakterze urzędowym na tablicach i słupach
ogłoszeniowych Gminy Gołdap**

1. Procedura określa zasady umieszczania plakatów, materiałów informacyjnych, ogłoszeń i innych materiałów o charakterze urzędowym zwanych dalej „materiałami” na tablicach i słupach ogłoszeniowych w obrębie Placu Zwycięstwa w Gołdapi, będących własnością Gminy Gołdap.
2. Administratorem tablic i słupów ogłoszeniowych jest Urząd Miejski w Gołdapi.
3. Administrator jest wyłącznym podmiotem uprawnionym do umieszczania ogłoszeń na tablicach i w słupach ogłoszeniowych.
4. Przez słupy ogłoszeniowe, nazywane dalej słupami, rozumie się cztery słupy ogłoszeniowe, rozmieszczone w obrębie Placu Zwycięstwa w Gołdapi.
5. Przez tablice ogłoszeniowe rozumie się dwie tablice ogłoszeniowe, umieszczone wzdłuż Placu Zwycięstwa 14 i 16 w Gołdapi.
6. Tablica umieszczona przy Placu Zwycięstwa 14, zwana dalej tablicą nr 1, jest przeznaczona do wywieszania ogłoszeń urzędowych oraz informacji Administratora.
7. Tablica umieszczona przy Placu Zwycięstwa 16, zwana dalej tablicą nr 2, jest przeznaczona do umieszczania materiałów o których mowa w punkcie 8 i 9.
8. Na tablicy nr 2 i w słupach umieszczane będą materiały od Administratora, instytucji kultury, jednostek organizacyjnych i pomocniczych Gminy Gołdap.
9. Na tablicy nr 2 i w słupach umieszczane będą materiały przekazane Administratorowi od innych instytucji publicznych w szczególności: instytucji państwowych i samorządowych oraz organów i jednostek państwowych i samorządowych.
10. Administratorowi przysługuje prawo odmowy wywieszenia materiałów w przypadku:
 - uzasadnionego przypuszczenia naruszenia dóbr osobistych w treści informacyjnej lub graficznej materiału,
 - gdy ich treść godzi w interes Gminy Gołdap,
 - gdy ich treść narusza obowiązujące przepisy prawa lub normy etyczno-moralne,
 - gdy z ich treści wynika osiągnięcie zysku przez podmiot.

11. Materiały do rozmieszczenia na tablicy nr 2 i w słupach powinny zostać złożone Administratorowi do Punktu Obsługi Mieszkańców mieszczącego się w pokoju nr 3 na parterze Urzędu Miejskiego w Gołdapi z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 14, w godzinach pracy Urzędu, tj.: w poniedziałek, środa, czwartek 7:15-15:15, wtorek 7:15-17:15, piątek 7:15 – 13:15. Materiały należy dostarczyć nie później niż dwa dni przed planowaną ekspozycją ogłoszenia w ilości sztuk 4 do słupów + 1 do tablicy (za ewentualne dostarczenie większej ilości Administrator nie ponosi odpowiedzialności).
12. Podmiot dostarczający informacje do wywieszenia ma prawo wybrać tylko tablicę nr 2 lub słup, informując o tym Administratora.
13. O kolejności umieszczenia materiałów na tablicy nr 2 i w słupach ogłoszeniowych decyduje data złożenia.
14. Umieszczenie materiałów na tablicy nr 2 i w słupach odbywa się najpóźniej dzień po dostarczeniu ich do siedziby Administratora. W przypadku wystąpienia przyczyn obiektywnie niezależnych np. złe warunki atmosferyczne (silny wiatr, deszcz, śnieg) termin ich wywieszenia może ulec zmianie.
15. Plakaty zdejmowane będą dzień po wydarzeniu, które jest wskazane w ogłoszeniu. W przypadku braku określonego terminu po miesiącu od daty wywieszenia.
16. O lokalizacji materiałów na tablicy nr 2 i w słupach ogłoszeniowych decyduje Administrator, biorąc pod uwagę dostępność wolnej powierzchni.
17. Administrator nie odpowiada za uszkodzenia plakatów powstałe w wyniku panujących warunków atmosferycznych, za odbarwienia lub zniekształcenia podczas ekspozycji w słupach.
18. Administrator może odmówić wywieszenia ogłoszeń w przypadku braku miejsca lub innej niemożności wykonania usługi.
19. W przypadku uszkodzenia materiału powierzonego przed upływem czasu przewidzianego w zleceniu, Administrator uzupełni braki materiałami powierzonymi przez Zleceniodawcę po otrzymaniu powiadomienia o uszkodzeniu lub zniekształceniu.
20. Samowolne umieszczanie ogłoszeń i plakatów na tablicach i słupach ogłoszeniowych bez zgody Administratora jest zabronione.
21. W przypadku samowolnego korzystania z tablic i słupów ogłoszeniowych (rozumie się przez to samowolne naklejanie plakatów, reklam, ogłoszeń, materiałów promocyjnych) Administrator ma prawo bez poinformowania właściciela materiału do jego natychmiastowego usunięcia.