

**PROTOKÓŁ WERYFIKACJI ZDOLNOŚCI PODMIOTU DO REALIZACJI ZADAŃ  
OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ**

Sporządzono dnia: .....

Miejsce weryfikacji: .....

**1. Dane podmiotu podlegającego weryfikacji:**

- Nazwa podmiotu: .....
- Adres siedziby: .....
- NIP/REGON: .....
- Reprezentant: .....

**2. Skład Zespołu Weryfikującego:**

1. .... - Przewodniczący Zespołu
2. .... - członek Zespołu

**3. Zakres weryfikacji zdolności do realizacji zadań:**

- 1) weryfikacja zdolności podmiotu do wykonywania zadań ochrony ludności i obrony cywilnej jest dokumentowana przez organ ochrony ludności w protokole, który zawiera podpisy uczestniczących w czynnościach osób reprezentujących ten organ oraz podmiot;
- 2) protokół, o którym mowa w ust. 1, zawiera informacje i dane, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 marca 2025 r. w sprawie elementów porozumienia o wykonywaniu zadań ochrony ludności lub obrony cywilnej oraz sposobu weryfikacji zdolności podmiotu, z którym ma być zawarte porozumienie, do wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2025 r. poz. 273.), a w szczególności:
  - a. nazwy, oznaczenia formy prawnej wykonywanej działalności, siedziby i adresu podmiotu, jego numeru NIP, numeru w ewidencji lub rejestrze, jeżeli podmiot podlega wpisowi

- do właściwej ewidencji lub właściwego rejestru, obszaru działania tego podmiotu oraz oznaczenia osoby lub organu wskazanych do jego reprezentowania;
- b. poziomu gotowości podmiotu, liczby jego personelu, rodzajów świadczonych usług i czynności oraz zasobów przewidzianych do realizowania określonych zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podmiot, z uwzględnieniem planowanej specjalizacji obrony cywilnej;
  - c. sposobu i częstotliwości przekazywania przez podmiot informacji o aktualnej dostępności zasobów, w tym personelu, do właściwego terytorialnie organu ochrony ludności, a w przypadku zdolności do realizowania działań ratowniczych - do stanowiska kierownika właściwego terytorialnie komendanta Państwowej Straży Pożarnej;
  - d. organizacji łączności podmiotu na potrzeby współdziałania z organami i podmiotami ochrony ludności;
  - e. zdolności podmiotu do zabezpieczenia logistycznego wykonywanych zadań ochrony ludności i obrony cywilnej w sytuacjach zagrożeń, a także do wsparcia technicznego infrastruktury, o której mowa w art. 8 ustawy;
  - f. sposobu i częstotliwości sprawdzenia aktualności i prawdziwości danych i informacji, o których mowa w lit. b-e;
  - g. wyszczególnienie rodzajów świadczonych przez podmiot usług i czynności oraz zasobów przewidzianych do wykonywania zadań ochrony ludności lub obrony cywilnej;
  - h. czas osiągnięcia gotowości personelu i zasobów podmiotu do zrealizowania zadań ochrony ludności i obrony cywilnej;
  - i. sposób utrzymywania przez podmiot kontaktu z centrami zarządzania kryzysowego, o których mowa w art. 13 ust. 1, art. 16 ust. 1, art. 18 ust. 1 i art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 oraz z 2024 r. poz. 834, 1222, 1473, 1572 i 1907), z organem ochrony ludności, z którym ma zostać zawarte porozumienie, lub ze wskazanym przez ten organ stanowiskiem kierownika Państwowej Straży Pożarnej oraz informację o posiadanych przez podmiot niezbędnych do tego środkach łączności lub komunikacji;
  - j. perspektywy szkoleniowe personelu podmiotu i oczekiwane potrzeby w tym zakresie, z uwzględnieniem uczestnictwa w procesach edukacji niezbędnej do budowania odporności społecznej;
  - k. dodatkowe ustalenia wynikające z oceny gotowości personelu i dostępności zasobów podmiotu dokonywanej w czasie czynności weryfikacyjnych.
- 3) na podstawie przeprowadzonej weryfikacji zdolności podmiotu do wykonywania zadań ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ustaleń zawartych w protokole, o którym mowa

w ust. 1, organ ochrony ludności stwierdza zdolność lub brak zdolności tego podmiotu do wykonywania zadań ochrony ludności i obrony cywilnej;

- 4) protokół, o którym mowa w ust. 1, wraz ze stanowiskiem organu ochrony ludności stwierdzającym zdolność albo brak zdolności podmiotu do wykonywania zadań ochrony ludności i obrony cywilnej sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przekazywany podmiotowi.

**4. Wnioski i rekomendacje Zespołu.**

**5. Zalecenia (jeśli dotyczą).**

**6. Podpisy członków Zespołu weryfikacyjnego:**

- Przewodniczący Zespołu .....
- Członek Zespołu .....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

1 egz. – dla Urzędu Miejskiego w Gołdapi

1 egz. – dla podmiotu ochrony ludności