

Gołdap, 13.05.2026 r.

Urząd Miejski w Gołdapi
Plac Zwycięstwa 14
19-500 Gołdap
OSS.271.1.5.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Gołdap, reprezentowana przez Konrada Kazanieckiego – Burmistrza Gołdapi
Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap
NIP 8471587061, REGON 790671231
Tel. 87 615 60 00, fax. 87 615 08 00
e-mail: pom@goldap.pl
adres strony internetowej: www.goldap.pl; www.bip.goldap.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest w oparciu o Zarządzenie Burmistrza Gołdapi Nr 653/XII/2025 z dnia 31 grudnia 2025 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane realizowane przez Gminę Gołdap, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł.
2. Tryb postępowania: zapytanie ofertowe.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 79822500-7, 79810000-5, 22462000-6.
4. Niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne jest jawne.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
6. Projekt graficzny staje się własnością Zamawiającego.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi projektu graficznego oraz produkcja i dostawa roll-upu przeznaczonego do działań profilaktycznych prowadzonych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gołdapi.

IV. ZAKRES ZAMÓWIENIA:

Zakres zamówienia obejmuje:

1. przygotowanie **projektu graficznego roll-upu** w wersji finalnej do druku,
2. uwzględnienie w projekcie:
 - logo Urzędu Miejskiego w Gołdapi (zgodnie z zasadami identyfikacji wizualnej),
 - treści informacyjno-profilaktycznych przekazanych przez Zamawiającego,
3. przygotowanie projektu do druku (plik produkcyjny),
4. **druk roll-upu** w kolorze,
5. dostawę kompletu roll-up wraz z:
 - kasetą (aluminiowa lub równoważna),
 - stelażem,
 - torbą transportową.
3. Specyfikacja techniczna
 - format: **85 × 200 cm**,
 - orientacja: pionowa,

- przeznaczenie: użytkowanie wewnętrzne i plenerowe,
- materiał: blackout lub materiał równoważny, nieprześwitujący,
- druk: pełnokolorowy (CMYK),
- ilość: **1 sztuka**.

4. Wymagania dotyczące projektu

- projekt czytelny z większej odległości (wydarzenia plenerowe),
- charakter informacyjno-profilaktyczny, neutralny i niestygmatyzujący,
- stylistyka spójna z komunikacją instytucji publicznych,
- możliwość zgłoszenia **co najmniej jednej korekty** w cenie.

V. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia do **10 dni** roboczych od dnia akceptacji projektu graficznego przez Zamawiającego.

VI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest: **cena brutto – 100 %**.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**.

2. Oferta powinna zawierać:

- cenę brutto obejmującą całość zamówienia (projekt + druk + dostawa),
- termin realizacji,
- dane Wykonawcy (nazwa, adres, NIP, REGON, osoba do kontaktu).

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez Wykonawcę.

3. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Miejski w Gołdapi, Punkt Obsługi Mieszkańca, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap w kopercie z dopiskiem „OFERTA – na roll-up dla GKRPA” lub w formie skanu na adres poczty elektronicznej: pom@goldap.pl do dnia **22.05.2026 r.**

4. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. INFORMACJE O PODSTAWIE WYKLUCZENIA

Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

W związku z powyższym, Zamawiający informuje, że na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykluczy:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZY POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gołdap reprezentowana przez Burmistrza z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, adres e-mail: pom@goldap.pl, tel. 87 615-60-00;
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisemnie na adres Administratora lub poprzez e-mail: iod@goldap.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”) oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp. Konsekwencją niepodania danych osobowych może być brak możliwości udzielenia zamówienia publicznego.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
W szczególności Pani/Pana dane osobowe zawarte w protokole z postępowania wraz z załącznikami będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Panu następujące prawa: dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) swoich danych oraz ograniczenia ich przetwarzania.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
11. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje Panią/Pana do dopełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

X. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.05.2026 r. o godz.: 11:00** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, w pokoju nr 35.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, a która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez prowadzenia ich ponownej oceny.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia żądanych dokumentów.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia jest Małgorzata Tobolska Główny specjalista ds. polityki społecznej, tel. 87 6156034, e-mail: malgorzata.tobolska@goldap.pl
6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na e-mail: pom@goldap.pl
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Z up. BURMISTRZA

(-) Anna Podciborska
KIEROWNIK WYDZIAŁU
OŚWIATY I SPRAW SPOŁECZNYCH