

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi****Przewóz dzieci przedszkolnych i uczniów do szkół położonych na terenie Gminy Gołdap w formie zakupu biletów miesięcznych w okresie od 1 września 2026 r. do 30 czerwca 2027 r.****SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY****1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Gołdap**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 790671231**1.5) Adres zamawiającego****1.5.1.) Ulica:** Plac Zwycięstwa 14**1.5.2.) Miejscowość:** Gołdap**1.5.3.) Kod pocztowy:** 19-500**1.5.4.) Województwo:** warmińsko-mazurskie**1.5.5.) Kraj:** Polska**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL623 - Etcki**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** pom@goldap.pl**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://bip.goldap.pl>**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE****2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Przewóz dzieci przedszkolnych i uczniów do szkół położonych na terenie Gminy Gołdap w formie zakupu biletów miesięcznych w okresie od 1 września 2026 r. do 30 czerwca 2027 r.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-4ef4b916-891c-4d44-8cae-e78d596bc3e9**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00287300**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01**2.7.) Data ogłoszenia:** 2026-06-12**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2026/BZP 00060087/02/P**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.12 Dowóz uczniów do szkół położonych na terenie Gminy Gołdap. Zamówienie przewidywane jest na 10 miesięcy- rok szkolny 2026/2027 (wrzesień 2026 r. - czerwiec 2027 r.).

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4ef4b916-891c-4d44-8cae-e78d596bc3e9>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4ef4b916-891c-4d44-8cae-e78d596bc3e9>
4. Sposób złożenia oferty, opisany został <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1a.pdf>
5. Szczegółowe informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, opisane zostały w Rozdziale IX niniejszej SWZ.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”)
2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 307), tzn. w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 773) przy czym Zamawiający zaleca do ich składania następujące formaty danych: .pdf, .doc, .docx, .odt, .jpg.
8. Sposób złożenia podpisu:
a) kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu; szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowalnego podpisu elektronicznego oraz warunków jego użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowalnych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <https://www.nccert.pl/>
b) podpisu zaufanego został opisany pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-spraweprzezinternet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>;
c) podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod> przez podpis osobisty należy rozumieć - zaawansowany podpis elektroniczny dokonywany przy użyciu dowodu osobistego (e-dowód).
9. Wymagania techniczne i organizacyjne dot. korespondencji elektronicznej zostały szczegółowo określone w rozdziale IX i XII SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gołdap reprezentowana przez Burmistrza z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, adres e-mail: pom@goldap.pl, tel. 87 615-60-00;
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących

Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisemnie na adres Administratora lub poprzez e-mail: iod@goldap.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”) oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp. Konsekwencją niepodania danych osobowych może być brak możliwości udzielenia zamówienie publicznego.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

W szczególności Pani/Pana dane osobowe zawarte w protokole z postępowania wraz z załącznikami będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Panu następujące prawa: dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) swoich danych oraz ograniczenia ich przetwarzania.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

11. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje Panią/Pana do dopełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP-OSS.271.14.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przewozie dzieci przedszkolnych i uczniów do szkół w formie zakupu przez Zamawiającego biletów miesięcznych w okresie od 1 września 2026 r. do 30 czerwca 2027 r. w dni nauki szkolnej przyjmując organizację roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1211) w podziale na dwie części.

1.2 Przewidywana łączna miesięczna liczba dzieci i uczniów dowożonych do szkół (aktualne na dzień ogłaszania niniejszego postępowania), wynosi w skali miesiąca: 366, tj.:

CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA – obejmować będzie 152 uczniów:

I TRASA – Niedzwica - Piękne Łąki – Bałupiany – Somaniny – Mażucie – Pietraszki - Uźbale – Gołdap - 37 uczniów,
 II TRASA – Boćwinka – Nowa Boćwinka – Jany - Rożyńsk Mały – Sokoły – Juchnajcie – Barkowo – Skocze – Kośmidry – Gołdap - 75 uczniów;
 III TRASA – Botkuny, Kolniszki, Jurkiszki, Galwiece – Gołdap - 40 uczniów;

1.3 Trasy, miejscowości, szkoły, z których realizowany będzie dowóz i powrót dzieci i uczniów zawiera załącznik nr 11 do SWZ (zawierający dwa odrębne arkusze – odpowiednio dotyczące części 1 oraz części 2, oraz załącznik nr 12 do SWZ, według, którego zamówienie będzie realizowane.

1.4 W ramach linii komunikacyjnych i kursów według rozkładów utworzonych na podstawie niniejszej SWZ, poza niniejszym zleceniem Wykonawca może świadczyć odpłatne usługi transportowe na rzecz innych osób (m.in. mieszkańców gminy) w ramach opłat biletowych z zastrzeżeniem, że musi przede wszystkim zapewnić miejsce siedzące dzieciom, uczniom w autobusie.

1.5 Z przewozów będą korzystać dzieci przedszkolne i uczniowie szkół podstawowych na podstawie biletów miesięcznych wydanych przez Wykonawcę na wniosek upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Gołdapi w oparciu o imienne listy uczniów uprawnionych do korzystania z przewozu.

1.6 Wykonawca na każdy miesiąc kalendarzowy zabezpieczy bilety i przekaże protokołem zdawczo – odbiorczym pracownikowi Urzędu Miejskiego w Gołdapi w terminie do 25 każdego miesiąca, poprzedzającego miesiąc, w którym będą obowiązywały bilety.

1.7 Wykonawca oprócz biletów miesięcznych musi zapewnić opiekę dla przewożonych uczniów w czasie dowożenia do przedszkola, szkoły i odwożenia do punktu zbiorczego.

1.8 Opiekun ponosi odpowiedzialność za dzieci i uczniów dowożonych od chwili wejścia ich do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na przystanku w swojej miejscowości.

1.9 Wyznaczony opiekun odprowadza przewożone dzieci i uczniów pod drzwi wejściowe szkoły, a powracające dzieci i uczniów odbiera spod drzwi szkoły i wprowadza do autobusu.

1.10 Do obowiązków opiekuna należy również otwieranie i zamykanie drzwi w autobusie oraz asystowanie przy wsiadaniu i wysiadaniu dzieci i uczniów na przystankach.

1.11 Opiekunem dowożonych dzieci i uczniów może być osoba pełnoletnia, zdrowa, posiadająca przeszkolenie lub kurs w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i jest w stanie utrzymać dobry kontakt z dziećmi i uczniami niezbędny do zachowania bezpieczeństwa w czasie przewozu. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem. W autobusie musi znajdować się kierowca oraz opiekun.

1.12 Uczniowie do szkoły powinni być dowiezieni nie wcześniej niż na 50 minut i nie później niż na 10 min przed rozpoczęciem zajęć. We wszystkich szkołach zajęcia rozpoczynają się o godzinie 8:00, poza Szkołą Podstawową w Pogorzeli, gdzie zajęcia rozpoczynają się o godz. 7:30.

1.13 Odwożenie ze szkół odbywało się będzie do miejscowości wskazanych w załączniku nr 11 do SWZ (zawierający dwa odrębne arkusze – odpowiednio dotyczące części 1 oraz części 2, dwa razy dziennie po pięciu godzinach lekcyjnych, tj. po godz. 12:50 z wyjątkiem Szkoły Podstawowej w Grabowie, w której kurs popołudniowy odbywać się będzie po godz. 13:50 oraz po ośmiu godzinach lekcyjnych, tj.: po godz. 15:30 ze wszystkich szkół. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin przejazdu i odjazdu w zależności od potrzeb szkół.

1.14 Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi przewozowej pojazdami spełniającymi wymagania szczegółowe dla pojazdów do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej oraz posiadać wymagane dokumenty, potwierdzające kwalifikacje kierowcy i właściwy stan techniczny pojazdów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1490 z późn. zm.).

1.15 Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, telefonicznego powiadomienia wyznaczonego pracownika Zamawiającego o każdej awarii, kolizji lub innym zdarzeniu skutkującym opóźnieniem powyżej 15 minut lub brakiem możliwości realizacji kursu. Po powiadomieniu telefonicznym, w ciągu 2 godzin, Wykonawca prześle informację drogą elektroniczną (e-mail) z opisem zdarzenia i podjętymi działaniami naprawczymi.

1.16 W przypadku awarii pojazdu podstawowego lub innego zdarzenia uniemożliwiającego terminową realizację kursu, Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia pojazdu zastępczego o standardzie technicznym i wyposażeniu nie niższym niż pojazd pierwotny. Podstawienie pojazdu nastąpi w czasie zadeklarowanym przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

1.17 Wymagalny czas podstawienia pojazdu zastępczego nie może przekroczyć 60 minut od powzięcia informacji o awarii pod rygorem odrzucenia oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca w Formularzu Oferty zadeklarował krótszy czas podstawienia pojazdu, wiążący jest czas zadeklarowany w ofercie. Uwaga! Skrócenie 60 minutowego wymagalnego czasu podstawienia pojazdu stanowi kryterium oceny ofert i będzie przyjęty przez Zamawiającego zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w formularzu ofertowym.

1.18 W okresie zimowym pojazdy dowożące dzieci i uczniów muszą być ogrzewane.

1.19 Przewoźnik ubezpiecza pojazdy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.

1.20 Rozliczenie dowozu dzieci i uczniów będzie dokonywane comiesięcznie na podstawie wystawionej faktury lub noty po odebraniu biletów miesięcznych przez Zamawiającego protokołem zdawczo – odbiorczym.

1.21 Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, polisy

ubezpieczenia w zakresie OC i NNW.

1.22 Harmonogram dowozu dzieci zostanie ustalony przed rozpoczęciem roku szkolnego.

1.23 Zakres rzeczowy umowy może ulec zmianie już na etapie rozpoczęcia świadczenia usługi, tj.: od dnia 1 września 2026 r., liczba dzieci (aktualna na dzień publikacji niniejszego postępowania), które będą korzystały z usługi dowożenia określona została w załączniku nr 11 do SWZ, który zawiera dwa odrębne arkusze – odpowiednio dotyczące części 1 oraz części 2 i może ulec zmianie już na etapie rozpoczęcia realizacji usługi dowożenia.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Potencjalny wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.

Zamawiający informuje, że każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

4.2.6.) Główny kod CPV: 60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2026-09-01 do 2027-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1.1. Cena za wykonanie zamówienia - 60%

Oferta o najniższej cenie brutto uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 60 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru
(cena najniższa brutto : cena badanej oferty brutto) x 60 pkt

1.2 Deklarowany maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego – 40%

Punktacja w kryterium „deklarowany maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego” zostanie przyznana w oparciu o poniższe zasady:

Deklarowany maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia wynosi:

- do 30 minut – 40 pkt
- do 45 minut – 20 pkt
- do 60 minut – 0 pkt

Wykonawca zobowiązany jest oszacować najdłuższy czas podstawienia pojazdu zastępczego, biorąc pod uwagę wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na czas.

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę „deklarowany maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego” na podstawie zaznaczonego jednego z trzech powyższych wariantów w wyznaczonym miejscu w załączniku nr 1 do SWZ dotyczącym przedmiotowego kryterium (uzyskać można 40, 20 lub 0 punktów).

Wykonawca powinien zaznaczyć (np. poprzez postawienie krzyżyka) deklarowany maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego (można zaznaczyć jeden). Zadeklarowany przez Wykonawcę czas podstawienia pojazdu zastępczego zostanie wpisany do umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże (nie zaznaczy / zaznaczy dwa lub trzy warianty), przyjmuje się, że zaoferował on maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego – tj. do 60 min, Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Ocena ofert dokonana będzie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, stosując zasadę matematyczną w zakresie zaokrąglania.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów = 100%. Ocena ofert dokonana będzie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, stosując zasadę matematyczną w zakresie zaokrąglania.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych w toku oceny oferty, które stanowią sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych wyżej kryteriów oceny ofert.

2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przewozie dzieci przedszkolnych i uczniów do szkół w formie zakupu przez Zamawiającego biletów miesięcznych w okresie od 1 września 2026 r. do 30 czerwca 2027 r. w dni nauki szkolnej przyjmując organizację roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1211) w podziale na dwie części.

1.2 Przewidywana łączna miesięczna liczba dzieci i uczniów dowożonych do szkół (aktualne na dzień ogłaszania niniejszego postępowania), wynosi w skali miesiąca: 366, tj.:

CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA – obejmować będzie 214 uczniów:

IV TRASA – Kozaki, Jabramowo – Gołdap - 39 uczniów;

V TRASA – Pogorzel – Bronisze – Górne – Dzięgiele – Żelazki – Babki – Regiele – Gołdap - 52 uczniów;

VI TRASA – Marcinowo – Grabowo - Gieraliszki – Główka – Nowa Boćwinka - Boćwinka – Okrasin - Suczki – Pietrasze – Konikowo - Gołdap – 38 uczniów;

VII TRASA – Wrotkowo – Zatyki – Wilkasy – Rudzie – Kowalki – Grabowo - Dunajek - Siedlisko - Osowo – Wronki Wielkie – Jabłońskie - Gołdap – 85 uczniów.

1.3 Trasy, miejscowości, szkoły, z których realizowany będzie dowóz i powrót dzieci i uczniów zawiera załącznik nr 11 do SWZ (zawierający dwa odrębne arkusze – odpowiednio dotyczące części 1 oraz części 2, oraz załącznik nr 12 do SWZ, według, którego zamówienie będzie realizowane.

1.4 W ramach linii komunikacyjnych i kursów według rozkładów utworzonych na podstawie niniejszej SWZ, poza niniejszym zleceniem Wykonawca może świadczyć odpłatne usługi transportowe na rzecz innych osób (m.in. mieszkańców gminy) w ramach opłat biletowych z zastrzeżeniem, że musi przede wszystkim zapewnić miejsce siedzące dzieciom, uczniom w autobusie.

1.5 Z przewozów będą korzystać dzieci przedszkolne i uczniowie szkół podstawowych na podstawie biletów miesięcznych wydanych przez Wykonawcę na wniosek upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Gołdapi w oparciu o imienne listy uczniów uprawnionych do korzystania z przewozu.

1.6 Wykonawca na każdy miesiąc kalendarzowy zabezpieczy bilety i przekaze protokołem zdawczo – odbiorczym pracownikowi Urzędu Miejskiego w Gołdapi w terminie do 25 każdego miesiąca, poprzedzającego miesiąc, w którym będą obowiązywały bilety.

1.7 Wykonawca oprócz biletów miesięcznych musi zapewnić opiekę dla przewożonych uczniów w czasie dowożenia do przedszkola, szkoły i odwożenia do punktu zbiorczego.

1.8 Opiekun ponosi odpowiedzialność za dzieci i uczniów dowożonych od chwili wejścia ich do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na przystanku w swojej miejscowości.

1.9 Wyznaczony opiekun odprowadza przewożone dzieci i uczniów pod drzwi wejściowe szkoły, a powracające dzieci i uczniów odbiera spod drzwi szkoły i wprowadza do autobusu.

1.10 Do obowiązków opiekuna należy również otwieranie i zamykanie drzwi w autobusie oraz asystowanie przy wsiadaniu i wysiadaniu dzieci i uczniów na przystankach.

1.11 Opiekunem dowożonych dzieci i uczniów może być osoba pełnoletnia, zdrowa, posiadająca przeszkolenie lub kurs w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i jest w stanie utrzymać dobry kontakt z dziećmi i uczniami niezbędny do zachowania bezpieczeństwa w czasie przewozu. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem. W

autobusie musi znajdować się kierowca oraz opiekun.

1.12 Uczniowie do szkoły powinni być dowiezieni nie wcześniej niż na 50 minut i nie później niż na 10 min przed rozpoczęciem zajęć. We wszystkich szkołach zajęcia rozpoczynają się o godzinie 8:00, poza Szkołą Podstawową w Pogorzeli, gdzie zajęcia rozpoczynają się o godz. 7:30.

1.13 Odwożenie ze szkół odbywało się będzie do miejscowości wskazanych w załączniku nr 11 do SWZ (zawierający dwa odrębne arkusze – odpowiednio dotyczące części 1 oraz części 2, dwa razy dziennie po pięciu godzinach lekcyjnych, tj. po godz. 12:50 z wyjątkiem Szkoły Podstawowej w Grabowie, w której kurs popołudniowy odbywać się będzie po godz. 13:50 oraz po ośmiu godzinach lekcyjnych, tj.: po godz. 15:30 ze wszystkich szkół. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin przejazdu i odjazdu w zależności od potrzeb szkół.

1.14 Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi przewozowej pojazdami spełniającymi wymagania szczegółowe dla pojazdów do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej oraz posiadać wymagane dokumenty, potwierdzające kwalifikacje kierowcy i właściwy stan techniczny pojazdów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1490 z późn. zm.).

1.15 Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, telefonicznego powiadomienia wyznaczonego pracownika Zamawiającego o każdej awarii, kolizji lub innym zdarzeniu skutkującym opóźnieniem powyżej 15 minut lub brakiem możliwości realizacji kursu. Po powiadomieniu telefonicznym, w ciągu 2 godzin, Wykonawca prześle informację drogą elektroniczną (e-mail) z opisem zdarzenia i podjętymi działaniami naprawczymi.

1.16 W przypadku awarii pojazdu podstawowego lub innego zdarzenia uniemożliwiającego terminową realizację kursu, Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia pojazdu zastępczego o standardzie technicznym i wyposażeniu nie niższym niż pojazd pierwotny. Podstawienie pojazdu nastąpi w czasie zadeklarowanym przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

1.17 Wymagalny czas podstawienia pojazdu zastępczego nie może przekroczyć 60 minut od powzięcia informacji o awarii pod rygorem odrzucenia oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca w Formularzu Oferty zadeklarował krótszy czas podstawienia pojazdu, wiążący jest czas zadeklarowany w ofercie.

Uwaga! Skrócenie 60 minutowego wymagalnego czasu podstawienia pojazdu stanowi kryterium oceny ofert i będzie przyjęty przez Zamawiającego zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w formularzu ofertowym.

1.18 W okresie zimowym pojazdy dowożące dzieci i uczniów muszą być ogrzewane.

1.19 Przewoźnik ubezpiecza pojazdy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.

1.20 Rozliczenie dowozu dzieci i uczniów będzie dokonywane comiesięcznie na podstawie wystawionej faktury lub noty po odebraniu biletów miesięcznych przez Zamawiającego protokołem zdawczo – odbiorczym.

1.21 Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, polisy ubezpieczenia w zakresie OC i NNW.

1.22 Harmonogram dowozu dzieci zostanie ustalony przed rozpoczęciem roku szkolnego.

1.23 Zakres rzeczowy umowy może ulec zmianie już na etapie rozpoczęcia świadczenia usługi, tj.: od dnia 1 września 2026 r., liczba dzieci (aktualna na dzień publikacji niniejszego postępowania), które będą korzystały z usługi dowożenia określona została w załączniku nr 11 do SWZ, który zawiera dwa odrębne arkusze – odpowiednio dotyczące części 1 oraz części 2 i może ulec zmianie już na etapie rozpoczęcia realizacji usługi dowożenia.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Potencjalny wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.

Zamawiający informuje, że każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

4.2.6.) Główny kod CPV: 60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2026-09-01 do 2027-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1.1. Cena za wykonanie zamówienia - 60%

Oferta o najniższej cenie brutto uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 60 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru
(cena najniższa brutto : cena badanej oferty brutto) x 60 pkt

1.2 Deklarowany maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego – 40%

Punktacja w kryterium „deklarowany maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego” zostanie przyznana w oparciu o poniższe zasady:

Deklarowany maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia wynosi:

- do 30 minut – 40 pkt
- do 45 minut – 20 pkt
- do 60 minut – 0 pkt

Wykonawca zobowiązany jest oszacować najdłuższy czas podstawienia pojazdu zastępczego, biorąc pod uwagę wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na czas.

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę „deklarowany maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego” na podstawie zaznaczonego jednego z trzech powyższych wariantów w wyznaczonym miejscu w załączniku nr 1 do SWZ dotyczącym przedmiotowego kryterium (uzyskać można 40, 20 lub 0 punktów).

Wykonawca powinien zaznaczyć (np. poprzez postawienie krzyżyka) deklarowany maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego (można zaznaczyć jeden). Zadeklarowany przez Wykonawcę czas podstawienia pojazdu zastępczego zostanie wpisany do umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże (nie zaznaczy / zaznaczy dwa lub trzy warianty), przyjmuje się, że zaoferował on maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego – tj. do 60 min, Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Ocena ofert dokonana będzie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, stosując zasadę matematyczną w zakresie zaokrąglania.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów = 100%. Ocena ofert dokonana będzie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, stosując zasadę matematyczną w zakresie zaokrąglania.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych w toku oceny oferty, które stanowią sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych wyżej kryteriów oceny ofert.

2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

5. Jeżeli termin związania ofertą upłyne przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust 2 Ustawy Pzp, a dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie prawnym – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – Wykonawca spełni niniejszy warunek,

jeżeli wykaże, że posiadania licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

4) zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli wykaże, że będzie dysponował:

Część 1 zamówienia - co najmniej trzema sprawnymi pojazdami - autobusami przystosowanymi do przewozu osób, każdy z minimum 50 miejscami.

Część 2 zamówienia - co najmniej czterema sprawnymi pojazdami - autobusami przystosowanymi do przewozu osób, każdy z minimum 50 miejscami.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych

z wykonawców, którzy wykonują usługi, dostawy lub roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.

Uwaga!

W przypadku skłania oferty przez jednego Wykonawcę do więcej niż jednej z wydzielonych części zamówienia,

Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się tymi samymi jednostkami sprzętowymi i pojazdami, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: a) [dotyczy wykonawcy krajowego] zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

[dotyczy wykonawcy zagranicznego] jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa powyżej, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat;

b) [dotyczy wykonawcy krajowego] zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

[dotyczy wykonawcy zagranicznego] jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

c) [dotyczy wykonawcy krajowego] odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

[dotyczy wykonawcy zagranicznego] jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona, ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia procedury- wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

d) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej oraz zdolności technicznych lub zawodowych, Zamawiający, żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;

b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonywania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, ilości miejsc - przedstawiony na załączniku nr 8 do SWZ;

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

1.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać

na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

1.3. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Dokumenty składane wraz z ofertą

1. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć:

1.1. Formularz oferty.

1.2. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

1.2.1. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

1.3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający, żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sadowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub wskazania danych umożliwiających Zamawiającemu dostęp do tych dokumentów.

1.3.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1.3., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np.: w treści Formularza ofertowego lub w treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

1.4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 oraz art. 273 ust. 2 ustawy, a których zakres wskazany został przez zamawiającego odpowiednio w Rozdziale XV, XVI oraz XVII SWZ – zalecaną treść których oświadczeń stanowią odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do SWZ;

1.4.1. W przypadku, wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.4 niniejszego rozdziału SWZ), składa każdy z wykonawców wspólnie się ubiegających. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp);

1.4.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1.4, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – zalecaną treść oświadczeń stanowią odpowiednio załączniki nr 4 i 5 do SWZ (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp).

1.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie do oferty dołączają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) – wzór, którego stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

1.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, wzór, którego stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

Inne dokumenty:

1.7. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądze.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Przystępując do przetargu wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

Część 1 zamówienia – Trasy I, II, III - 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100)

Część 2 zamówienia – Trasy IV, V, VI, VII – 4 500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100)

Wadium powinno być wniesione najpóźniej do 22 czerwca 2026 r. do godz. 10:00, tj.: przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) gwarancjach bankowych;

c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia

- 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 462 ze zm.).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwalnie do upływu terminu związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
PKO BP S.A. O/ ELK 89 1020 4724 0000 3602 0007 6463
Zamawiający zaleca, aby w tytule wpłaty podać oznaczenie „Dowóz dzieci do szkół”, ze wskazaniem części której dotyczy wnoszone wadium.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 4, przed upływem terminu składania ofert (t.j.: przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 14 Ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymał wadium nieprzerwalnie do upływu terminu związania ofertą.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
8. Okoliczności, zasady zwrotu bądź jego zatrzymania, określone są w art. 98 Ustawy Pzp.
9. Zamawiający wskazuje, że z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać bezwarunkowe, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy pzp, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
10. Gwarancja lub poręczenie powinno zawierać w swojej treści wskazanie adresu e-mail lub adresu pocztowego wystawcy, a na który Zamawiający, będzie miał możliwość złożenia/ przesłania, oświadczenia o zwolnieniu wadium.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być sporządzona zgodnie z ww. SWZ oraz spełniać dodatkowe wymagania:
 - wszyscy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich łącznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - pełnomocnictwo musi być podpisane w sposób zgodny z zasadami reprezentacji wynikającymi z przepisów prawa, aktów wewnętrznych przedsiębiorców lub udzielonego pełnomocnictwa, wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy wzór, którego stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
- Wykonawcy występujący wspólnie winni spełniać łącznie warunki udziału w postępowaniu. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu w zakresie określonym w dokumentach zamówienia.
- Spółka cywilna (wspólnicy spółki cywilnej) będzie uważana za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przez spółkę cywilną należy rozumieć spółkę, o której mowa w art. 860-875 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani będą przed podpisaniem umowy o udzielenie niniejszego zamówienia, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

- Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art. 455 ustawy PZP.
- Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, które mogą dotyczyć w szczególności następujących sytuacji:
 - zmiana postanowień umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych istotnych / mających bezpośrednio znacznie dla realizacji przedmiotu umowy;

- 2) zmiana, w tym wydłużenie, terminu wykonania zamówienia w związku z działaniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, stan epidemii, etc.) mającej wpływ na termin i tryb realizacji zamówienia publicznego,
 - 3) zmiana (podwyższenie) wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą podatku VAT, która będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania po stronie Wykonawcy, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT,
 - 4) zmiana (obniżenie) wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą podatku VAT, która wpływa na zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, o kwotę stanowiącą różnicę w kwocie podatku VAT,
 - 5) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, w przypadku zmiany wynagrodzenia osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia,
 - 6) zmiana postanowień umowy w zakresie dotyczącym zmiany wysokości wynagrodzenia umownego (niepowiązanej ze zmianami o charakterze przedmiotowym) – w ramach i zgodnie z klauzulami waloryzacyjnymi określonymi w § 9 umowy, – jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Dokonywanie istotnych zmian umowy (tzn. zmian powodujących, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy – w rozumieniu art. 454 ustawy PZP) nie jest dopuszczalne.
4. Każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie przepisów wprowadzających ww. zmiany lub zaistnienia ww. okoliczności, może zwrócić się z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie zmiany wynagrodzenia lub sposobu dalszego wykonywania umowy.
5. Obowiązek wykazania zmian w zakresie rzeczywiście ponoszonych kosztów w odniesieniu do zmian określonych w ust. 4 umowy, należy do strony, która wystąpiła z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w zakresie zmiany wynagrodzenia.
6. Wykonawca zwracając się z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w zakresie zmiany wynagrodzenia, zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowej kalkulacji, w tym, kosztów wynagrodzenia oraz wysokości składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, które zostały przyjęte do obliczenia ceny zawartej w złożonej ofercie.
7. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie do niezrealizowanej części zamówienia.
8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności zmiany.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-06-22 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl>, Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-06-22 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-07-21

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Uwaga!

Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 514) w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

W związku z powyższym, Zamawiający informuje, że na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy

z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykluczy:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie

wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej.