

UMOWA WA.1.06.2025
NA DOSTARCZENIE MATERIAŁÓW BIUROWYCH

zawarta w dniu .06.2026 r. w Gołdapi pomiędzy:

Gminą Gołdap, w imieniu, której działa Urząd Miejski w Gołdapi przy Placu Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 847 158 70 61, reprezentowaną przez **Konrada Kazanieckiego – Burmistrza Gołdapi** przy kontrasygnacie **Sylwii Ostrowskiej - Skarbnika Gminy Gołdap**, zwanym dalej Zamawiającym

a firmą :

NIP ,REGON z siedzibą ,
reprezentowanym przez ,zwaną
w dalszej części umowy Wykonawcą, w oparciu o art. 44 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. finanse publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego, rozstrzygniętego w dniu .06.2026 r., została podpisana umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się na zamówienie Zamawiającego dostarczyć materiały biurowe do Urzędu Miejskiego w Gołdapi, zgodnie z ofertą cenową, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

2. Termin realizacji zamówienia: 14 dni od daty podpisania umowy.

§ 2.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczone artykuły biurowe, wg stawek jednostkowych określonych w ofercie i formularzu cenowym.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie o łącznej wysokości **zł brutto**
(słownie: złotych 00/100).

3. Wynagrodzenie Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy
w terminie 30 dni od daty dostarczenia materiałów biurowych i po przedłożeniu faktury.

§ 3.

Strony wskazują jako osoby odpowiedzialne za współdziałanie przy wykonywaniu umowy:

Wykonawca –

Zamawiający – Marta Janko, e-mail: marta.janko@goldap.pl

§ 4.

Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 2 ust. 2, do dostawy materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego na parter budynku.

§ 5.

1. Wykonawca przedłoży fakturę wystawioną według wzoru:

Nabywca: Gmina Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP: 847-158-70-61

Odbiorca: Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP: 845-000-28-16

zaś Zamawiający dokona zapłaty w ciągu 30 dni od daty ich otrzymania.

2. W przypadku nieterminowego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostarczone materiały są niezgodne z określonymi w zapotrzebowaniu, słabej jakości lub uszkodzone, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę pisemnie, a Wykonawca dostarczy materiały wolne od wad w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.

4. Za zwłokę z usunięciu wad lub błędów w zamówieniu Wykonawca zapłaci karę w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia.

5. W przypadku wad nienadających się do usunięcia przez Wykonawcę w sposób wskazany w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 2 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia stwierdzonego fakturą VAT.

§ 6.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace terminowo.

§ 7.

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY