

Gołdap, 22.06.2026 r.

Urząd Miejski w Gołdapi
Plac Zwycięstwa 14
19-500 Gołdap
OSS.271.1.7.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Gołdap, reprezentowana przez Konrada Kazanieckiego - Burmistrza Gołdapi
z siedzibą w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap,
NIP: 847-158-70-61, REGON: 790671231
Tel. 87 615-60-00, fax. 87 615-08-00
e-mail: pom@goldap.pl
adres strony internetowej: www.goldap.pl; www.bip.goldap.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest w oparciu o zarządzenie Burmistrza Gołdapi nr 653/XII/2025 z dnia 31 grudnia 2025 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane realizowane przez Gminę Gołdap, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł.
2. Tryb postępowania: zapytanie ofertowe.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 79315000-5 (Usługi badań społecznych), 79311000-7 (Usługi w zakresie ankiet).
4. Niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne jest jawne.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Przeprowadzenie i sporządzenie diagnozy lokalnych zagrożeń społecznych na terenie Gminy Gołdap oraz opracowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2027–2030”, zwanych dalej odpowiednio „Diagnozą” i „Programem”.

IV. CEL I PODSTAWA MERYTORYCZNA REALIZACJI

1. Celem Diagnozy jest uzyskanie możliwie pełnej informacji o skali i dynamice problemów związanych z alkoholem, innymi substancjami psychoaktywnymi oraz uzależnieniami behawioralnymi w społeczności lokalnej, tak aby planować działania odpowiadające na realne potrzeby oraz dostarczać danych do monitoringu i ewaluacji Programu.
2. Diagnoza powinna pełnić funkcję monitoringu, tj. umożliwiać porównywalność i aktualizację w kolejnych latach oraz dostarczać wskaźników efektów działań.
3. Program na lata 2027-2030 musi być opracowany na podstawie wyników Diagnozy, w sposób

umożliwiający priorytetyzację celów oraz dobór działań adekwatnych do lokalnych potrzeb.

4. Program opracowuje się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym oraz Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021–2026.

V. ZAKRES DIAGNOZY

Wykonawca zobowiązany jest do ujęcia co najmniej poniższych obszarów (minimum), przy czym Zamawiający dopuszcza rozszerzenie zakresu o elementy uzasadnione wynikami danych zastanych i/lub konsultacji eksperckich:

1. Skala zjawiska

- używanie alkoholu,
- używanie nielegalnych substancji psychoaktywnych,
- uzależnienia behawioralne,
- konsekwencje społeczne (m.in. przemoc, zakłócenia porządku, problemy rodzinne).

2. Dostępność substancji

- dostępność alkoholu (np. gęstość sieci sprzedaży, reguły czasowe, dostępność deklarowana przez młodzież i dorosłych, dane instytucji).
- dostępność substancji psychoaktywnych (percepcja i dane instytucjonalne).

3. Zasoby lokalne

- instytucje i organizacje działające w obszarze uzależnień,
- dostępność pomocy terapeutycznej i profilaktycznej,
- potencjał i deficyty systemu wsparcia.

4. Postawy społeczne wobec zjawisk i strategii lokalnych (np. gotowość reagowania na sprzedaż nieletnim, akceptacja ograniczeń nocnej sprzedaży).

Uwaga jakościowa:

Diagnoza nie może być oparta wyłącznie na badaniach ankietowych w szkołach. Musi uwzględniać również populację dorosłych oraz dane zastane, aby zapewnić całościową ocenę sytuacji.

VI. METODYKA I ZAKRES METODOLOGICZNY DIAGNOZY

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Diagnozy z zastosowaniem podejścia mieszanego (ilościowego i jakościowego), obejmującego analizę danych zastanych oraz badania lokalne, a także do prowadzenia analiz w oparciu o triangulację źródeł i metod, w celu zwiększenia wiarygodności i kompletności wniosków.

1. Podejście badawcze

Diagnoza zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami:

- wykorzystania metod ilościowych i jakościowych,
- zastosowania analizy danych zastanych (raporty, statystyki i dokumentacja instytucji),
- przeprowadzenia badań lokalnych (ankiety oraz wywiady/konsultacje).

2. Źródła danych

Diagnoza powinna uwzględniać dane, w szczególności, z:

- Policji, OPS, GKRPA,
- placówek oświatowych,
- ochrony zdrowia (placówki/poradnie),
- organizacji pozarządowych,
- innych dostępnych źródeł lokalnych i ogólnopolskich.

3. Etapy realizacji Diagnozy

Wykonawca musi uwzględnić następujące etapy:

- konceptualizacja (dobór wskaźników i metod),
- zbieranie danych,
- opracowanie i analiza danych,
- formułowanie wniosków i rekomendacji,
- opracowanie raportu,
- upowszechnienie wyników.

4. Wskaźniki

Diagnoza powinna opierać się na jasno zdefiniowanych wskaźnikach, adekwatnych do analizowanych zagadnień, np.:

- liczba interwencji/zdarzeń,
- liczba osób korzystających z pomocy,
- dostępność usług i form wsparcia.

5. Metody i techniki badawcze (minimum obowiązkowe)

5.1. Dane zastane (ilościowe) – obowiązkowe

Wykonawca pozyska i przeanalizuje dane/statystyki oraz dokumentację z instytucji lokalnych co najmniej w zakresie analogicznym do dotychczasowego postępowania, w tym m.in.:

Urząd Miejski, Policja, GKRPA, OPS, szkoły, placówki/poradnie, punkty konsultacyjne itp.

5.2. Badania ilościowe – obowiązkowe minimum

Wykonawca przeprowadzi badanie ankietowe co najmniej w grupach:

- dzieci i młodzież,
- dorośli mieszkańcy,
- sprzedawcy/punkty sprzedaży napojów alkoholowych.

Dodatkowo:

- Wykonawca prześle projekty narzędzi badawczych – ankiety w terminie **7 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Zamawiający zgłosi uwagi w terminie **5 dni** roboczych od dnia ich otrzymania. Wykonawca prześle poprawioną wersję narzędzi w terminie **3 dni** roboczych od dnia otrzymania uwag.
- Wymóg porównywalności: wyniki badań szkolnych należy odnieść do badań ogólnopolskich (np. ESPAD) – w zakresie uzasadnionym metodologicznie.

5.3. Metody jakościowe – obowiązkowe minimum

Wykonawca zastosuje techniki jakościowe w celu pogłębienia i wyjaśnienia wyników ilościowych, np.:

- wywiady/mini-FGI z ekspertami,
- konsultacje z instytucjami,
- analiza opisowa trendów.

6. Analiza danych i triangulacja

6.1. Triangulacja – obowiązkowa

Analiza musi być oparta o triangulację, rozumianą jako wspólna analiza danych z co najmniej dwóch metod/źródeł dla tego samego zagadnienia, w celu zwiększenia wiarygodności i kompletności wyników.

6.2. Analiza danych

Analiza powinna obejmować co najmniej:

- zastosowanie triangulacji (różne źródła/metody),
- identyfikację trendów oraz kluczowych problemów lokalnych,

- wyprowadzenie wniosków i rekomendacji opartych na zebranych danych.

VII. KWESTIE ETYCZNE I OCHRONA DANYCH

1. Wykonawca zapewni, że badanie nie szkodzi uczestnikom i nie narusza ich interesów; w szczególności nie dopuszcza się ujawniania wyników na poziomie szkół lub klas.
2. W przypadku badania osób niepełnoletnich Wykonawca zapewni wymagane zgody opiekunów oraz dobrowolną zgodę samych dzieci.
3. Wykonawca zapewni anonimowość i poufność danych, a wyniki zostaną wykorzystane wyłącznie do analizy sytuacji na poziomie lokalnym, bez porównań między klasami i szkołami.
4. Wykonawca przedstawi procedury w zakresie ochrony danych osobowych, obejmujące w szczególności minimalizację danych, podstawy prawne przetwarzania, okresy przechowywania danych oraz środki bezpieczeństwa przetwarzania.

VIII. MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRÓBY I ZASIĘGU

1. Zasięg: Gmina Gołdap (miasto i gmina).
2. Minimalna próba, jeżeli Wykonawca nie uzasadni inaczej metodologicznie:
 - uczniowie wszystkich szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu gminy – w liczbie umożliwiającej odrębną prezentację wyników dla obu poziomów edukacyjnych,
 - min. 200 dorosłych mieszkańców (dobór możliwie reprezentatywny: wieś/miasto, wiek, płeć, status społeczny, wykształcenie),
 - min. 30 punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

IX. PRODUKTY/REZULTATY ZAMÓWIENIA

A. Raport z Diagnozy – wymagany zakres

Raport końcowy musi zawierać co najmniej:

- stronę tytułową, spis treści, wykaz skrótów,
- opis metodologii (cele, pytania badawcze, metody i narzędzia, opis próby),
- prezentację i interpretację wyników dla wszystkich obszarów Diagnozy,
- analizę SWOT jako syntetyczne narzędzie planistyczne,
- wnioski i rekomendacje praktyczne dla Gminy,
- bibliografię oraz aneksy (kwestionariusze, narzędzia, definicje wskaźników).

Forma przekazania:

- wersja elektroniczna edytowalna (Word) oraz materiały tabelaryczne i wykresy w formie edytowalnej,
- minimum 3 egzemplarze raportu w wersji papierowej, kolorowej, zbindowanej lub klejonej, albo w innej równoważnej formie uzgodnionej z Zamawiającym.

B. Gminny Program na lata 2027–2030 – wymagany zakres

Program musi:

1. wynikać wprost z wyników Diagnozy i obejmować priorytety oraz uzasadnienie wyboru działań,
2. zawierać cel ogólny i cele szczegółowe, działania/zadania, grupy docelowe, proponowanych realizatorów, wskaźniki monitoringu i ewaluacji oraz sposób raportowania,
3. uwzględniać działania dotyczące alkoholu, narkomanii oraz – w zakresie dopuszczalnym – uzależnień behawioralnych (profilaktyka informacyjno-edukacyjna i szkoleniowa).

Forma przekazania:

- wersja elektroniczna edytowalna (Word)
- 1 egzemplarz wydruku, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.

C. Wersje robocze i ostateczne

1. Wykonawca prześle Zamawiającemu roboczą wersję Diagnozy oraz roboczą wersję Programu do zgłaszania uwag.
2. Zamawiający zgłosi uwagi w terminie wskazanym w harmonogramie lub uzgodnionym z Wykonawcą w umowie.
3. Wykonawca uwzględni zgłoszone uwagi i prześle elektronicznie wersje ostateczne dokumentów do akceptacji.

D. Prezentacja wyników

Wykonawca przedstawi wyniki Diagnozy oraz główne założenia Programu w formie prezentacji multimedialnej PowerPoint lub PDF.

X. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest co najmniej do:

1. analizy obszaru i lokalnego rynku alkoholu oraz innych zagrożeń objętych Diagnozą,
2. pozyskania danych instytucjonalnych,
3. przygotowania narzędzi badawczych,
4. uzyskania akceptacji narzędzi badawczych przez Zamawiającego przed rozpoczęciem badań,
5. przeprowadzenia badań ankietowych oraz jakościowych,
6. wykonania porównań wyników badań szkolnych do badań ogólnopolskich (np. ESPAD), w zakresie uzasadnionym metodologicznie,
7. opracowania analizy SWOT, tabel, wykresów i materiałów edytowalnych,
8. opracowania Raportu końcowego i Programu,
9. przedstawienia wyników Zamawiającemu.

XI. TERMIN REALIZACJI I HARMONOGRAM

1. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy **do dnia 30.09.2026 r.**
2. W ofercie Wykonawca przedstawi szczegółowy harmonogram etapów zgodny z etapami Diagnozy, obejmujący co najmniej:
 - konceptualizację,
 - zbieranie danych,
 - analizę danych,
 - opracowanie wniosków i rekomendacji,
 - przygotowanie Diagnozy i Programu,
 - upowszechnienie wyników.

XII. WARUNKI UDZIAŁU / WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

Wykonawca musi spełnić co najmniej następujące warunki:

1. **Doświadczenie:** w ciągu ostatnich 3 lat zrealizował minimum 2 usługi diagnozy lokalnych zagrożeń społecznych oraz minimum 1 usługę opracowania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.
2. **Referencje/rekomendacje:** minimum z 3 gmin w zakresie diagnoz.
3. **Zasoby kadrowe i techniczne:** umożliwiające realizację zamówienia, w tym wskazanie koordynatora badania.
4. **Wymogi formalne:** posiadanie statusu prawnego i umocowania do realizacji zamówienia.

XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Oferta oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy powinny być czytelne, a w przypadku podpisu nieczytelnego należy opatrzyć dokument imienną pieczętą. Jeżeli Wykonawca nie dysponuje pieczętą imienną, podpis nieczytelny powinien zostać uzupełniony poprzez wpisanie imienia i nazwiska osoby podpisującej.
3. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**.
4. Oferta musi zawierać część merytoryczną, obejmującą co najmniej:
 - opis metodologii zgodny z rozdziałami V-VII niniejszego zapytania,
 - proponowaną strukturę Diagnozy i Programu,
 - opis doboru próby i sposobu realizacji badań, w tym narzędzi i procedur badawczych,
 - plan analizy danych i sposób prezentacji wyników (tabele/wykresy),
 - harmonogram realizacji.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - odpis z właściwego rejestru lub dokument potwierdzający status prawny i umocowanie,
 - oświadczenie o spełnieniu warunków doświadczenia,
 - referencje/rekomendacje,
 - informacja o zasobach kadrowych i rzeczowych,
 - harmonogram.
6. Oferty niekompletne mogą nie być rozpatrywane. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewzywania do uzupełnień.
7. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Miejski w Gołdapi, Punkt Obsługi Mieszkańca, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap w kopercie z dopiskiem „Diagnoza lokalnych zagrożeń społecznych i Program dla Gminy Gołdap” lub w formie skanu na adres poczty elektronicznej: pom@goldap.pl **do dnia 29.06.2026 r.**
8. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena brutto – 70 pkt

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Cena} = (\text{najniższa cena brutto spośród ofert podlegających ocenie} / \text{cena brutto oferty badanej}) \times 70 \text{ pkt}$$

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma **70 pkt**.

2. Doświadczenie i kompetencje zespołu – **30 pkt**

a) Doświadczenie Wykonawcy – 20 pkt

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- 10 pkt – za spełnienie minimum, tj. 2 diagnozy lokalnych zagrożeń społecznych oraz 1 program,
- 15 pkt – za co najmniej 3 diagnozy lokalnych zagrożeń społecznych oraz co najmniej 2 programy,
- 20 pkt – za co najmniej 5 diagnoz lokalnych zagrożeń społecznych oraz co najmniej 3 programy.

b) Kompetencje zespołu / koordynatora badania – 10 pkt

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- 0 pkt – brak informacji pozwalających ocenić doświadczenie koordynatora,
- 5 pkt – wskazanie koordynatora posiadającego doświadczenie w realizacji co najmniej 2 badań/diagnoz społecznych,
- 10 pkt – wskazanie koordynatora posiadającego doświadczenie w realizacji co najmniej 4 badań/diagnoz społecznych, w tym co najmniej jednej diagnozy lokalnych zagrożeń społecznych dla jednostki samorządu terytorialnego.

Łączna maksymalna liczba punktów: **100 pkt.**

XV. INFORMACJE O PODSTAWIE WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa stosowne oświadczenie wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego.

3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM OFERTOWYM

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz – w odpowiednim zakresie – art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”), Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Gołdap reprezentowana przez Burmistrza Gołdapi, z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, e-mail: pom@goldap.pl, tel. 87 615-60-00.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pisemnie na adres Administratora lub poprzez e-mail: iod@goldap.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania ofertowego, wyboru Wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, a także archiwizacji dokumentacji.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – podjęcie działań przed zawarciem umowy i realizacją umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi pocztowe, informatyczne, prawne i archiwizacyjne oraz inne podmioty, którym udostępnienie danych jest niezbędne do realizacji postępowania lub umowy.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych powyżej, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentacji i obowiązujących przepisów prawa.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w RODO.
8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu w związku z postępowaniem, chyba że zachodzi jedna z przesłanek wyłączających ten obowiązek, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje Panią/Pana do dopełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

XVII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.06.2026 r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, w pokoju nr 35.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia jest Małgorzata Tobolska - Główny specjalista ds. polityki społecznej, tel. 87 6156034, e-mail: malgorzata.tobolska@goldap.pl
6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną na e-mail: pom@goldap.pl
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Z up. BURMISTRZA

(-) Anna Podciborska
KIEROWNIK WYDZIAŁU
OŚWIATY I SPRAW SPOŁECZNYCH

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy (Zał. nr 1)
2. Oświadczenie o doświadczeniu (Zał. nr 2).
3. Wykaz usług/realizacji (Zał. nr 3) wraz z referencjami.
4. Opis metodologii (Zał. nr 4 – wymagany układ: obszary, etapy, wskaźniki, metody, triangulacja, etyka).
5. Harmonogram (Zał. nr 5).
6. Informacja o zasobach kadrowych i rzeczowych (Zał. Nr 6).
7. Aktualny dokument potwierdzający status prawny i umocowanie do reprezentacji.

Sporządziła: Małgorzata Tobolska Główny specjalista ds. polityki społecznej