

REGULAMIN

pracy Komisji Rekrutacyjnej powołanej na potrzebę przeprowadzenia konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Biblioteki Publicznej w Gołdapi

§ 1.

Regulamin określa zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej, zwanej dalej „Komisją”, formę, sposób ogłaszania oraz zasady rozstrzygnięcia konkursu.

§ 2.

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki przeprowadza Komisja. Burmistrz Gołdapi ustala, co najmniej 7 osobowy skład Komisji.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku, gdy Przewodniczący Komisji nie bierze udziału w jej pracach, jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. Komisja podejmuje prawomocne decyzje zwykłą większością głosów w obecności połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji.
4. Głosowanie komisji odbywa się w trybie jawnym. Każdy członek dysponuje jednym głosem, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Wszystkie decyzje muszą być zaprotokołowane.
5. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo w stosunku, do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.
6. Członek komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami, składa Burmistrzowi Gołdapi oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust. 5. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
7. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 5, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz Gołdapi niezwłocznie wyznacza innego przedstawiciela w skład Komisji.

§ 3.

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie do zadań Komisji należy sprawdzenie spełniania wymogów formalnych przez kandydata/kandydatkę, przy czym Komisja:

a) ustala szczegółowe kryteria oceny uczestników konkursu, uwzględniając treść ogłoszenia o konkursie,

b) dopuszcza do dalszego postępowania oferty, które spełniły wymagania formalne,

c) odrzuca oferty, które nie spełniły wymagań formalnych. Jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie komisja stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, komisja wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż trzy dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty,

d) kandydat/kandydatka nie może być obecny/a podczas oceny formalnej ofert.

3. Komisja powiadamia telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia drugiego etapu.

4. W drugim etapie konkursu Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną, której celem jest prezentacja i analiza złożonego programu działania i rozwoju Biblioteki Publicznej w Gołdapi oraz weryfikacja informacji zawartych w dokumentach aplikacyjnych.

5. Komisja rozstrzyga konkurs na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Biblioteki Publicznej w Gołdapi, sporządza z niego protokół końcowy i przekazuje Burmistrzowi wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją.

§ 4.

Informacja o wyniku konkursu umieszcza w Biuletynie Informacji Urzędu Miejskiego w Gołdapi oraz Biblioteki Publicznej w Gołdapi, jak również na ich stronach internetowych i tablicach informacyjnych.