

**UCHWAŁA NR XLIII/286/2026  
RADY MIEJSKIEJ W GOŁDAPI**

z dnia 23 czerwca 2026 r.

**w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.). Rada Miejska w Gołdapi uchwala, co następuje:

**§ 1.** Projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi sporządza Burmistrz Gołdapi, uwzględniając zasady określone w ustawie o finansach publicznych i postanowieniach niniejszej uchwały.

**§ 2. 1.** Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać:

- 1) planowane dochody według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe według ich źródeł w tym dotacji i środków na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- 2) planowane wydatki bieżące budżetu według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyszczególnieniem:
  - a) wydatków jednostek budżetowych na uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane,
  - b) wydatków jednostek budżetowych związane z realizacją ich statutowych zadań,
  - c) transferów bieżących, które obejmują przepływy, o których mowa w art. 124 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych,
  - d) świadczeń na rzecz osób fizycznych,
  - e) wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
  - f) wypłat z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadających do spłaty w danym roku budżetowym,
  - g) obsługi długu jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) planowane wydatki majątkowe budżetu według działów, rozdziałów, z wyszczególnieniem:
  - a) nakładów na niefinansowe aktywa trwałe (wydatki inwestycyjne) obejmujące wydatki, o których mowa w art. 124 ust. 6 pkt 1 ustawy o finansach publicznych,
  - b) transferów majątkowych obejmujących przepływy, o których mowa w art. 124 ust. 7 ustawy o finansach publicznych,
  - c) wydatków na zakup i objęcie akcji i udziałów,
  - d) wydatków na wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
- 4) wyodrębnione z wydatków, o których mowa w pkt 2 i 3:
  - a) wydatki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
  - b) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,
  - c) wydatki realizowane na podstawie umów i porozumień zawartych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i w ramach pomocy udzielanej między innymi jednostkom samorządu terytorialnego,

- d) wydatki związane z realizacją Programów Przeciwdziałania Narkomanii i Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 5) wykaz rezerw ujętych w planie wydatków budżetowych;
- 6) kwotę planowanego deficytu lub nadwyżki budżetowej oraz źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej;
- 7) kwoty planowanych przychodów i rozchodów budżetu;
- 8) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych związanych z pokryciem występującego w ciągu roku przejściowego deficytu oraz pożyczek w państwowych funduszach celowych na finansowanie przedsięwzięć ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Gołdapi;
- 9) plany przychodów i wydatków oraz plany dochodów wydzielonych rachunków dochodów oświatowych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych;
- 10) dotacje podmiotowe i celowe przekazywane z budżetu Gminy Gołdapi na podstawie odrębnych przepisów;
- 11) upoważnienia dla Burmistrza Gołdapi, do zaciągania zobowiązań w ramach limitów, o których mowa w pkt 8.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać również:

- 1) upoważnienia dla Burmistrza Gołdapi do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) upoważnienie dla Burmistrza Gołdapi, lokowania wolnych środków w wybranych przez siebie bankach;
- 3) inne upoważnienia i postanowienia dotyczące wykonania budżetu.

3. W projekcie uchwały budżetowej tworzy się rezerwę ogólną oraz rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego i mogą być także tworzone inne rezerwy celowe.

4. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz dołącza uzasadnienie, które obejmuje:

- 1) omówienie głównych założeń do projektu budżetu gminy;
- 2) omówienie sposobu kalkulowania planowanych dochodów;
- 3) przedstawienie zadań uzasadniających przyjęcie planowanych wydatków, w szczególności w zakresie funkcjonowania urzędu, promocji, wydatków na świetlice, Ochotnicze Straże Pożarne, pozostałej działalności;
- 4) wykaz tytułów składających się na dług publiczny Gminy Gołdapi oraz wykaz udzielonych poręczeń, gwarancji i udzielonych z budżetu pożyczek;
- 5) uzasadnienie kwot przewidywanych przychodów i rozchodów budżetu;
- 6) wskazanie przyjętych w projektowaniu wskaźników w szczególności cen towarów i usług, inflacji,

5. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz dołącza dodatkowe informacje:

- 1) informację o zaawansowaniu kontynuowanych inwestycji, informację o proponowanych nowych wydatkach majątkowych i sposobie ich finansowania, a w przypadku inwestycji przewidywanych do realizacji z udziałem środków obcych ze wskazaniem etapu aplikowania o ich współfinansowanie;
- 2) uzasadnienie kwot przewidywanych przychodów i rozchodów budżetu;
- 3) wskazanie przyjętych w projektowaniu wskaźników np. cen towarów i usług, inflacji, itp.

**§ 3.** Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Burmistrz Gołdapi przedkłada Radzie Miejskiej najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania oraz podaje do wiadomości publicznej.

**§ 4.1.** Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi wszystkim radnym oraz do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miejskiej.

2. Do dnia 20 listopada Przewodniczący Komisji Stałych zwołują wspólne posiedzenie komisji, na którym Burmistrz przedstawia projekt uchwały budżetowej.

3. Poszczególne Komisje stałe w terminie do 25 listopada odbywają posiedzenie wspólne, na których opracowują wnioski dotyczące projektu uchwały budżetowej.

4. Przewodniczący Komisji, o których mowa w ust. 3, przekazują w terminie 3 dni licząc od dnia odbycia posiedzenia, Przewodniczącemu Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego wypracowane wnioski, które są podstawą do opracowania przez Komisję Budżetu i Rozwoju Gospodarczego, opinii o projekcie uchwały budżetowej.

5. Przewodniczący Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego przesyła wypracowaną przez Komisję opinię Przewodniczącemu Rady i Burmistrzowi Gołdapi w terminie do 5 grudnia.

6. Do dnia 10 grudnia komisje stałe Rady Miejskiej odbywają wspólne posiedzenie poświęcone wypracowaniu propozycji poprawek do projektu uchwały budżetowej, które zostaną przedstawione na sesji. Na posiedzenie zaprasza się Burmistrza Gołdapi. Pisemne propozycje poprawek komisje przekazują Burmistrzowi Gołdapi niezwłocznie, nie później niż do dnia 13 grudnia. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, Komisje mają obowiązek wskazania źródła jego finansowania.

7. Burmistrz Gołdapi dokonuje analizy propozycji poprawek, o których mowa w ust. 6, i może uwzględnić je w formie autopoprawek do projektu uchwały budżetowej. Propozycje poprawek nieuwzględnione przez Burmistrza są opatrzone uzasadnieniem i ujmowane w Zestawieniu propozycji poprawek do rozpatrzenia przez Radę Miejską, o którym mowa w ust. 7a.

7a. Zestawienie propozycji poprawek do rozpatrzenia przez Radę Miejską stanowi materiał informacyjny i obejmuje w szczególności:

- 1) identyfikację wnioskodawcy (komisja, data);
- 2) treść propozycji poprawki z oznaczeniem działu/rozdziału/paragrafu klasyfikacji budżetowej;
- 3) uzasadnienie Burmistrza Gołdapi w przypadku nieuwzględnienia;
- 4) projekt poprawki rady w formie punktu do głosowania.

8. Burmistrz Gołdapi przekazuje Radzie Miejskiej projekt uchwały budżetowej zawierający ewentualne autopoprawki, o których mowa w ust. 7, oraz materiały informacyjne obejmujące Zestawienie, o którym mowa w ust. 7a, na 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji Rady Miejskiej, na której planowane jest uchwalenie budżetu.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/208/2025 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 28 października 2025 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Gołdapi

**Wioletta**  
**Maria Anuszkiewicz**