

Sprawozdanie Burmistrza o pracach w okresie międzysesyjnym
01.07.2026 r. – 28.07.2026 r.

Spotkania i posiedzenia z okresu międzysesyjnego:

1. **01.07.2026 r.** – Spotkanie dot. Tarczy Wschód.
2. **02.07.2026 r.** – Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.
3. **02.07.2026 r.** – Obchody Święta Policji.
4. **04.07.2026 r.** – Zawody Gołdap CUP OPEN WATER.
5. **05.07.2026 r.** – Garmin Triathlon Tour 2026.
6. **06-07.07.2026 r.** – Kosmiczny Czurlonis- wydarzenie w Druskienikach, zorganizowane w ramach projektu strategicznego „Partnerstwo uzdrowisk dla rozwoju pogranicza”.
7. **09.07.2026r.** – Spotkanie z przedstawicielem Państwowego Muzeum Archeologicznego w Warszawie dotyczące badań archeologicznych przeprowadzonych na terenie kompleksu osadniczego w Konikowie-stanowiska (AZP 13-78/2 i 13-78/3).
8. **10-12.07.2026 r.** – ODECHNIJ Na Zdrowie Gołdap Festiwal.
9. **14.07.2026 r.** – Zwyczajne Walne Zgromadzenie Suwalskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej – udział Zastępcy Burmistrza.
10. **15.07.2026 r.** – Wizyta w Ministerstwie Obrony Narodowej w Warszawie.
11. **17.07.2026 r.** – Rajd Rowerowy Pogranicza - udział pracowników Urzędu Miejskiego.
12. **19.07.2026 r.** – 29. Edycja Konkursu Krzyku im. Andrzeja Sokołowskiego.
13. **21.07.2026 r.** – Wspólne Posiedzenie Komisji.
14. **22.07.2026 r.** – Spotkanie z przedstawicielami Fundacji Rozwoju Dzieci im. Komeńskiego.
15. **23.07.2026 r.** – Podpisanie umowy w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie.
16. **24.07.2026 r.** – Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.
17. **24.07.2026 r.** – XLV Nadzwyczajna Sesja Rady Miejskiej.
18. **24.07.2026 r.** – Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami „EKO-Mazury” – udział online.
19. **25.07.2026 r.** – XV Turniej Piłki Nożnej im. Mirosława Orłowskiego i Zbyszka Konobrockiego.

Sporządziła: Justyna Iwanicka 24.07.2026 r.

Wydział Dochodów i Egzekucji

1. Sporządzenie Sprawozdania Rb- 27S za miesiąc czerwiec.
2. Przygotowanie sprawozdania SP-1 część B.
3. Sporządzenie Wykazu należności – uszczegółowienie.
4. Podjęto szereg działań mających na celu weryfikację: zmian otrzymanych z bazy EGiB i aktów notarialnych oraz innych dokumentów mających wpływ na wysokość podatku, deklaracji i informacji podatkowych podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i środków transportowych osób fizycznych i prawnych.
5. Przyjmowanie deklaracji na 2026 rok na podatek rolny, leśny od nieruchomości osób prawnych, na podatek od środków transportowych oraz deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (informowanie o stawkach, pomoc w wypełnianiu dokumentów).
6. Wydawanie zaświadczeń o posiadaniu gospodarstwa rolnego, o niezaleganiu w podatkach, o pracy w gospodarstwie rolnym.
7. Dokonywano codziennego księgowania wpłat należnych podatków i opłat z wyciągu bankowego oraz wprowadzanie mandatów nałożonych przez straż miejską.
8. Prowadzono postępowania w zakresie stwierdzenia bądź odmowy nadpłaty w podatku lub opłatach lokalnych oraz w związku z udzieleniem ulgi w podatkach.
9. Przeprowadzanie działań zmierzających do wyegzekwowania zaległości w podatkach, opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz należności publicznoprawnych realizowano współpracę z organami egzekucyjnym.
10. Przygotowanie i wysłanie do Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie informacji o wysokości środków przypadających na dane sołectwo oraz wysokości kwoty bazowej.

Sporządziła: Teresa Siłkowska 21.07.2026 r.

Wydział Gospodarki Przestrzennej, Ochrony Środowiska i Nieruchomości

1. W trakcie ponownych uzgodnień i opiniowania jest projekt planu Ogólnego Gminy Gołdap.
2. W trakcie uzgodnień i opiniowania jest projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego kwartału miasta Gołdap położonego nad jeziorem Gołdap, ograniczonego: linią brzegową jeziora Gołdap, prawym brzegiem rzeki Gołdapy, południową granicą działki nr 1898/8, północną granicą działki nr 386, zachodnią granicą działek oznaczonych nr geodezyjnymi: 280/2, 280/1, 3280 (nieczynne torowisko), północno-zachodnią granicą działki nr 1970/1, południową granicą działki nr 1985 do linii brzegowej jeziora Gołdap.
3. Wojewoda Warmińsko-Mazurski opublikował miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego na zachód od ul. Gumbińskiej w obrębie ewidencyjnym Bałupiany. Plan obowiązywać będzie od 1 sierpnia 2026 roku.

4. Odebrano I etap zamówienia - usuwanie Barszczu Sosnowskiego z gruntów stanowiących własność Gminy Gołdap.
5. Trwają prace nad opracowaniem dokumentacji przyrodniczej Zespołów przyrodniczo - krajobrazowych: Strugi i Tatarskiej Góry.

Sporządziła: Beata Kołakowska 22.07.2026 r.

Wydział Gospodarki Komunalnej

1. 3 lipca 2026 r. podpisano umowę z Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gołdapi na prowadzenia parku zdrojowego wraz z pijalnią wód mineralnych i tężniami solankowymi w Gołdapi w trybie zamówienia z wolnej ręki.
2. 9 lipca 2026 r. została podpisana z Województwem Warmińsko-Mazurskim na udzielenie pomocy finansowej Gminie Gołdap w formie dotacji celowej ze środków budżetu województwa na rok 2026 w ramach konkursu "Podaj łapę" w kwocie 10 000,00 zł na zadanie realizowane pod nazwą Wolno żyjące- nie znaczy niczyje. Zadbaj o nie.
3. 5 lipca 2026 r. została podpisana umowa z wykonawcą tj. Przedsiębiorstwem Projektowo-Budowlanym PROJEKT PB M.W.J. Ołów s.c. z siedzibą w Gołdapi na ul. Kolejowej 6B/42 na realizację zadania pn.: Przebudowa placu zabaw w Boćwinie (FS Główka)- Radosny zakątek zabawy w Boćwinie (Budżet Obywatelski) w ramach formuły "zaprojektuj i wybuduj"- koszt zadania 99 900,00 zł brutto.
4. 22 lipca 2026 r. zostały podpisane umowy z wyłonionym wykonawcą firmą Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Tomasz Brzeziński Marta Brzezińska s.c. na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów niezamieszkałych należących do Gminy Gołdap”- w zakresie Części 1 – (opróżnianie, odbiór i zagospodarowanie odpadów z koszy ulicznych na terenie miasta Gołdap), globalna kwota wynagrodzenia 408 000,00 zł, umowa zawarta na okres 1.01.2027 r.- 31.12.2028 r. oraz w zakresie Części 2- Dzierżawa pojemników, odbiór i transport odpadów komunalnych z targowiska miejskiego w Gołdapi- globalna kwota wynagrodzenia 87 090,00 zł brutto, umowa zawarta na okres 1.01.2027 r.- 31.12.2028 r..
5. Ogłoszono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie zimowego utrzymania gminnych dróg, ulic, chodników, placów i dróg wewnętrznych na terenie Gminy Gołdap.
6. Ogłoszono postępowanie w ramach procedury zamówienia publicznego na dostawę i montaż lamp solarnych na terenie Gminy Gołdap.
7. Zostały podpisane umowy na dostawy ławek i elementów małej architektury na ul. 1go Maja, Marka Mirosa oraz w ramach środków Rady Osiedla nr 1,2 i 5.

Sporządziła: Magda Zymkowska 23.07.2026 r.

Wydział Obsługi Placówek Oświatowych

1. Rozliczono 18 zwolnień lekarskich.
2. Wystawiono 9 zaświadczeń o zarobkach dla pracowników placówek oświatowych.
3. Sporządzono 91 list płac dla pracowników i emerytów.
4. Rozliczono nadgodziny dla 179 nauczycieli.
5. Rozliczono 80 wniosków urlopowych, okolicznościowych itp.
6. Przygotowano 8 skierowań na badania okresowe, kontrolne, laryngologiczne i bhp.
7. Przygotowano i naliczono 2 nagrody jubileuszowe, 2 odprawy emerytalne.
8. Sporządzono 6 deklaracji do PFRON deklaracje rozliczeniowe do ZUS.
9. Sporządzono zaświadczenia EFR-7.
10. Na podstawie danych z archiwum wystawiano zaświadczenia byłym pracownikom do celów emerytalno – rentowych.
11. Sporządzono umowy o pracę, aneksy do umów.
12. Rozliczano ewidencję czasu pracy pracowników.
13. Naliczono dodatki motywacyjne dla nauczycieli.
14. Porządkowano dokumentację akt osobowych (wpięto 108 szt. dokumentów).
15. Przygotowano informację do SIO.
16. Prowadzono bieżące prace związane z obsługą kadr i płac.
17. Dokonywano bieżących opłat faktur, ZUS, podatków, składek PPK, wynagrodzeń.
18. Opisywano i księgowano faktury, dokumenty.
19. Sprawdzano zgodności deklaracji ZUS, pit 4R i składek PPK z księgami rachunkowymi.
20. Wystawiano faktury sprzedaży za wynajem pomieszczeń.
21. Sporządzono JPK.
22. Sporządzono sprawozdania budżetowe za VI 2026r.
23. Dokonano na bieżąco zwrotu nadpłat za wyżywienie i wychowanie przedszkolne.
24. Przygotowano wnioski do zmian w planie finansowym.
25. Sporządzono wstępną analizę budżetów placówek.
26. Sporządzono 1 wniosek o refundację do PUP.
27. Dodatkowo pracownicy Wydziału prowadzą i rozliczają projekty: Erasmus, Młodzi Kreatywni, Uniwersytet Ludowy Pogranicza.
28. Przygotowywano i przekazywano dokumentację księgową i kadrowo-płacową do archiwum.
29. Uczestnictwo w szkoleniach: „Klasyfikacja budżetowa 2027”, „Zasady gospodarowania majątkiem”, „Zarządzanie bezpieczeństwem informacji”, „AL, deepfake i manipulacja”.

Sporządziła: Iwona Hołdyńska, 23.07.2026 r.

Wydział ds. Administracyjnych

1. Systematycznie dokonywanie prac konserwacyjnych, malarskich oraz dokonywane są również drobne naprawy w budynku Urzędu Miejskiego, m.in. odnowienie korytarzy poprzez pomalowanie sufitów i ścian.
2. Bieżące uzupełnienie rejestru zarządzeń Burmistrza.
3. Systematyczne uzupełnianie rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, a także koordynowanie udzielania odpowiedzi na ww. wnioski (głównie zachowanie terminowości nad udzielaniem odpowiedzi).
4. Praca nad sukcesywnym ewidencjonowaniem i porządkowaniem mienia gminnego oraz wprowadzanie na stan gminy.
5. Realizacja bieżących zakupów dokonywanych na potrzeby Urzędu Miejskiego.
6. Do Urzędu Miejskiego w Gołdapi wpłynęły 2 zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia – postępowanie uproszczone. Zgodnie z Ustawą Prawo o zgromadzeniach na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej zostały udostępnione informacje o miejscach i terminach zgromadzeń oraz powiadomiono Komendanta Powiatowej Policji w Gołdapi.
7. Realizacja zadań w ramach wniosku OLiOC, tj.:
 - odbiór dwóch przyczep do przewozu wody pitnej o pojemności 5000 litrów,
 - odbiór zbiornika na paliwo z dystrybutorem o pojemności 5000 litrów,
 - odbiór dronu (ze specjalistycznym wyposażeniem),
 - odbiór 8 sztuk agregatów prądotwórczych o mocy 5 Kw,
 - odbiór 12 sztuk agregatów prądotwórczych o mocy 3 kW,
 - odbiór 4 pomp do wody brudnej wysokiej wydajności (minimum 450 litrów na minutę),
 - odbiór 6 sztuk torb medycznych,
 - odbiór 6 namiotów pneumatycznych wielozakresowych.
8. Podpisanie umów użyczeń z Prezesem PWiK Panem Krzysztofem Polakowskim w sprawie użyczenia dwóch przyczep do przewozu wody pitnej o pojemności 5 000 litrów.
9. Od momentu wprowadzenia Gołdapskiej Karty Mieszkańca wydano 868 kart w wersji plastikowej oraz 477 kart w wersji elektronicznej.
10. Do Archiwum Zakładowego przyjęto:
 - kategorii B10, B5, B3 - 108 tomów,
 - kategorii BE50 – 39 tomów.

Trwają dalsze prace porządkowe dokumentacji kat. A w celu przekazania do Archiwum Państwowego.

Sporządziła: Aneta Wielgus 24.07.2026 r.

Wydział Oświaty i Spraw Społecznych

1. W wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego 1 lipca br. kandydatem na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Tadeusza Kościuszki w Gołdapi została Pani Ewa Zaremba. W związku z powyższym konkurs został zatwierdzony, a stanowisko powierzono wyłonionej kandydatce na okres od 1 września 2026 r. do 31 sierpnia 2031 r.
2. W dniu 7 lipca bieżącego roku w Urzędzie Miejskim odbyły się postępowania egzaminacyjne na stopień nauczyciela mianowanego. Do egzaminu przystąpiło 4 nauczycieli z placówek prowadzonych przez Gminę Gołdap. Wszystkie postępowania zakończyły się wynikiem pozytywnym. Serdecznie gratulujemy uzyskania stopnia awansu zawodowego, życzymy kolejnych sukcesów zawodowych i radości z wykonywania zawodu.
3. Zweryfikowano i zatwierdzono dane zgromadzone w Systemie Informacji Oświatowej do naliczenia potrzeb oświatowych na 2027 rok.
4. Trwa kompleksowa kontrola NIK-u w zakresie "Realizacji przez jednostki samorządu terytorialnego zadań związanych z przeciwdziałaniem uzależnieniom".
5. Rozpoczęto procedurę rozeznania cenowego prowadzonego w celu ustalenia wartości szacunkowej dotyczącej usługi pn. „Opracowanie i przeprowadzenie audytu zewnętrznego w obszarze prowadzenia i finansowania szkół z oddziałami przedszkolnymi oraz przedszkola” z rozszerzonym zakresem. Zapytanie trwa do 31 lipca 2026 r.
6. W trakcie są dwie kontrole projektu „Młodzi kreatywni” dotyczące udzielonych zamówień publicznych.
7. Podpisano umowę na program „Cyfrowy uczeń” na łączną kwotę 162 640,00 zł na zakup sprzętu, cyfrowych narzędzi i pomocy dydaktycznych w szkołach.
 - * Szkoła Podstawowa Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. M. Kopernika w Gołdapi - 60 000,00 zł,
 - * Szkoła Podstawowa Nr 3 im. T. Kościuszki w Gołdapi - 60 000,00 zł,
 - * Szkoła Podstawowa w Galwiciach - 18 640,00 zł,
 - * Szkoła Podstawowa w Grabowie - 24 000,00 zł.Powyższe środki zostaną wprowadzone do budżetu. Przekazano dane do umowy i przygotowano wnioski o wprowadzenie środków do budżetów szkół.
8. Wyliczono i wypłacono dotacje niepublicznym żłobkom, przedszkolom oraz Szkole Podstawowej w Boćwinie za miesiąc lipiec.
9. Po rozstrzygnięciu przetargu na dowóz uczniów do szkół podpisano dwie umowy na nadchodzący rok szkolny. Pierwsza część zamówienia, obejmująca I-III trasę, została powierzona Panu Franciszkowi Kamińskiemu, prowadzącemu działalność gospodarczą pod nazwą Przedsiębiorstwo Turystyczne Duet Plus z siedzibą w Gołdapi, gdzie cena za jeden bilet miesięczny wynosi 174,00 zł. Szacowana liczba miesięczna biletów na I części zamówienia, to: 152 szt. Realizację drugiej części, obejmującej trasy od IV do VII, powierzono firmie PTO Lipnicki Sp. z o.o. z siedzibą w Morągu z ceną biletu na poziomie 183,60 zł. Szacowana liczba miesięczna biletów na II części umowy to: 214 szt. W ubiegłym roku szkolnym ceny biletów były niższe, ponieważ za bilet w ramach pierwszej części umowy płacono 152,49 zł, natomiast koszt biletu dla drugiej części wynosił 165 zł.

10. Trwają przygotowania do złożenia wniosków do „Rządowego programu wspierania organów prowadzących szkoły podstawowe i placówki doskonalenia nauczycieli w zakresie wyposażenia lub doposażenia szkolnych pracowni do prowadzenia zajęć przyrody i zajęć praktyczno-technicznych na lata 2026-2029- „Pracownie Kompas Jutra”.

Sporządzili: E. Łaskarzewska, K. Siebert, A. Podciborska 23.07.2026 r.

Wydział Inwestycji i Rozwoju

1. Złożono wniosek w ramach Programu Rozwoju Obszarów Przygranicznych na lata 2024-2030. Drogi objęte wnioskiem: droga wewnętrzna we Wronkach Wielkich (Budowlanka), droga dojazdowa do Szkoły Podstawowej w Grabowie oraz przebudowę ul. Jeziorowej do corso. łączna kwota złożonego wniosku 2 530 958,07 zł w tym dofinansowanie 2 mln zł. Inwestycja zaplanowana do realizacji w 2027 r.
2. Realizowana jest procedura konsultacji społecznych wśród mieszkańców gminy Gołdap w związku z planowaną przebudową obiektu fontanny miejskiej oraz mostku zlokalizowanych w Parku Miejskim na Placu Zwycięstwa w Gołdapi.
3. Dokonano odbioru końcowego zadania pn. budowa boiska do piłki nożnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą, uzyskano pozwolenie na użytkowanie obiektu.
4. Dokonano odbioru częściowego zadania pn. budowa amfiteatru w Parku Zdrojowym w Gołdapi w ramach zadania Partnerstwo uzdrowisk dla rozwoju pogranicza.
5. Dokonano odbioru częściowego zadania pn. modernizacja infrastruktury drogowej w mieście Gołdap, zadanie dofinansowane z Rządowego Funduszu Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych.
6. Dokonano uzupełnienia wniosku w ramach interwencji I.10.10.A- inwestycje w zakresie systemów indywidualnego oczyszczania ścieków objętej Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027. Zakres obejmował podpisanie umów użyczenia gruntu z właścicielami działek zainteresowanych udziałem w projekcie (aktualnie podpisano 47 umów), dodatkowo złożono 38 wniosków o wydanie warunków zabudowy do tego projektu.
7. Dokonano korekty 3 wniosków o dofinansowanie dla zadań: termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Galwiciach, poprawa jakości usług leczenia uzdrowiskowego poprzez remont, rozbudowę i doposażenie oraz zwiększenie dostępności istniejącej infrastruktury w Uzdrowisku Gołdap, opracowanie Miejskich Planów Adaptacji do zmian klimatu Uzdrowiska Gołdap.
8. Opublikowano zapytanie ofertowe na dostawę wyposażenia boiska- płyty bocznej w Gołdapi-bramki i obciążniki.

Sporządziła: Monika Jodzis-Kalinowska 23.07.2026 r.

Biuro Komunikacji Społecznej i Promocji

1. 2 lipca w parku miejskim odbyły się uroczyste obchody Święta Policji, w których uczestniczył Burmistrz Gołdapi dziękując za służbę i poświęcenie dla Mieszkańców.
2. 5 lipca odbył się Garmin Triathlon Tour – największa impreza sportowa organizowana przy współpracy z LaboSport. W tym roku wydarzenie przyciągnęło dużą ilość turystów.
3. Trwają przygotowania do realizacji wydarzenia „Dożynki powiatowo-gminne w Gołdapi”.
4. Trwają przygotowania do realizacji wydarzenia „Lato z Radiem i Telewizją Polską”.
5. Trwają przygotowania do realizacji wydarzenia „Regionalny Festiwal Pogranicza Kartaczewo”.
6. W ramach realizacji projektu „Partnerstwo Uzdrowisk dla Rozwoju Pogranicza” 6 lipca Burmistrz Gołdapi wraz z delegacją oraz uczestnikami pracowni Domu Kultury w Gołdapi wzięli udział w wyjątkowym wydarzeniu zorganizowanym w Druskiennikach na Litwie. Była to kolejna świetna okazja do zaciśnięcia współpracy pomiędzy Gołdapią, Augustowem i Druskiennikami.
7. W dniach 9 – 12 lipca odbyło się długo przygotowywane wydarzenie „Odetchnij na Zdrowie. Gołdap Festiwal” zorganizowane w ramach realizacji projektu transgranicznego. Przez kilka dni Gołdap stała się centrum kultury, zdrowia i partnerstwa. Z tego miejsca dziękujemy wszystkim partnerom, osobom i instytucjom bez których te wydarzenie nie odbyłoby się w tym roku.
8. 15 lipca Burmistrz Gołdapi wraz z Zastępcą odbyli spotkania z Sekretarzem Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej Cezarym Tomczykiem oraz Sekretarzem Stanu w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego Maciejem Wróblem. Rozmowy dotyczyły w głównej mierze rozwijaniu potencjału obronnego 15. Gołdapskiego Pułku Przeciwlotniczego, wymiarze obronnym odtworzenia linii kolejowej, inwestycjach dual use czy wspieraniem gołdapskiej kultury.
9. 17 lipca z Gołdapi wystartował Rajd Rowerowy organizowany przez Warmińsko-Mazurskie Samorządy Pogranicza. Delegacja z Gołdapi jako gospodarz terenu przygotował start rajdu oraz odprowadził uczestników do pierwszego przystanku.
10. 19 lipca odbył się 29 a zarazem 1 Konkurs Krzyku im. Andrzeja Sokołowskiego. Burmistrz Gołdapi objął wydarzenie patronatem oraz wspomogliśmy w organizacji tego kultowego wydarzenia.
11. 19 lipca ukazał się artykuł przypominający nadanie nagrody „Najlepsze Europejskie Destynacje Turystyczne”. Warto przypomnieć że w 2019 roku Gołdap została włączona do sieci Najlepszych Europejskich Destynacji Turystycznych.
12. Trwa realizacja zamówień w ramach projektu strategicznego „Partnerstwo uzdrowisk dla rozwoju pogranicza”, który jest dofinansowany z środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg VI-A Litwa-Polska 2021-2027.

Sporządził: Damian Dzięcioł 24.07.2026 r.

Urząd Stanu Cywilnego za miesiąc czerwiec 2026 r.

1. Informacja Wydziału Urzędu Stanu Cywilnego w Gołdapi;
 - urodziło się 8 dzieci, zaś zmarło 18 osób,
 - w tut. USC sporządzono 13 aktów małżeństwa, zarejestrowano 6 rozwodów.
2. Najważniejsze czynności Wydziału Urzędu Stanu Cywilnego w liczbach:
 - wydano 202 odpisy aktów stanu cywilnego,
 - przeniesiono 151 aktów z papierowych ksiąg do elektronicznego Rejestru Stanu Cywilnego,
 - wydano 2 decyzje w sprawie zmiany imienia lub nazwiska,
 - zameldowano/wymeldowano 68 osób,
 - wydano 13 decyzji w sprawach meldunkowych,
 - wydano 226 dowodów osobistych (w tym 3 poza urzędem).

Sporządziła Beata Brzozowska 23.07.2026 r.

Straż Miejska

1. Wykonywano patrole prewencyjne na terenie miasta i gminy Gołdap (piesze, rowerowe i zmotoryzowane) sprawdzano między innymi na drogach wyposażenie rowerzystów i pieszych w obowiązkowe oświetlenie i elementy odblaskowe po zmroku.
2. Wykonywano kontrole porządkowe na terenie Gołdapi.
3. Ujawniono różnego rodzaju wykroczenia za które sprawcy zostali pouczeni i ukarani mandatami karnymi.
4. Prowadzono bieżące czynności wyjaśniające w sprawach o wykroczenia.
5. Wykonywali konwoje na potrzeby gminy Gołdap.
6. Zabezpieczano porządek publiczny podczas uroczystości odbywających się na terenie Gołdapi.
7. Operatorzy monitoringu wizyjnego pełnili dyżury na 1 i 2 zmiany, zgłaszali 25 razy na bieżąco służbom zdarzenia wymagające podjęcia interwencji. Były to zgłoszenia dotyczące niezgodnego z przepisami parkowania pojazdów i podejrzenia spożywania alkoholu w miejscach publicznych.

Sporządził: Paweł Werchowicz 23.07.2026 r.