

**PROCEDURA KONTROLI, PRZEGLĄDÓW I INWENTARYZACJI
MAGAZYNU ZASOBÓW OCHRONY LUDNOŚCI
I OBRONY CYWILNEJ GMINY GOŁDAP**

§ 1.

Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie utrzymania gotowości operacyjnej, właściwego gospodarowania mieniem oraz bieżącego nadzoru nad funkcjonowaniem magazynu.

§ 2.

Rodzaje kontroli

W magazynie prowadzi się:

- 1) kontrolę bieżącą;
- 2) kontrolę okresową;
- 3) kontrolę doraźną;
- 4) inwentaryzację;
- 5) przeglądy techniczne sprzętu.

§ 3.

Kontrola bieżąca

1. Kontrolę bieżącą prowadzi Magazynier.
2. Kontrola obejmuje:
 - 1) stan ilościowy;
 - 2) stan techniczny;
 - 3) kompletność wyposażenia;
 - 4) warunki przechowywania.

§ 4.

Kontrola okresowa

1. Kontrolę okresową przeprowadza Specjalista ds. Obrony Cywilnej i Ochrony Ludności nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Z kontroli sporządza się protokół.

§ 5.

Kontrola doraźna

1. Kontrola doraźna może zostać zarządzona przez Burmistrza Gołdapi.
2. Kontrola przeprowadzana jest w przypadku:
 - 1) wystąpienia nieprawidłowości;
 - 2) uszkodzenia sprzętu;
 - 3) sytuacji kryzysowej;
 - 4) innych uzasadnionych okoliczności.

§ 6.

Przeglądy techniczne

1. Przeglądy techniczne prowadzone są zgodnie z dokumentacją techniczną sprzętu.
2. Przeglądy odnotowuje się w dokumentacji eksploatacyjnej.

§ 7.

Inwentaryzacja

1. Inwentaryzację przeprowadza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Burmistrz powołuje komisję inwentaryzacyjną.
3. Z inwentaryzacji sporządza się:
 - 1) arkusze spisowe;
 - 2) protokół inwentaryzacji;
 - 3) zestawienie różnic.

§ 8.

Usuwanie nieprawidłowości

1. Stwierdzone nieprawidłowości podlegają niezwłocznemu usunięciu.
2. Specjalista ds. Obrony Cywilnej i Ochrony Ludności przedstawia Burmistrzowi informację o sposobie usunięcia nieprawidłowości.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Za realizację procedury odpowiada Specjalista ds. Obrony Cywilnej i Ochrony Ludności.
2. Magazynier współuczestniczy w realizacji procedury w zakresie swoich obowiązków.