

UMOWA NR WGK.7031. .2026

Zawarta w dniu 2026 r. pomiędzy **Gminą Gołdap**, z siedzibą 19-500 Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, NIP 847-158-70-61, REGON 790671231 reprezentowaną przez:

Konrada Kazanieckiego –Burmistrza Gołdapi,

przy kontrasygnacie **Sylwii Ostrowskiej – Skarbnika Gminy Gołdap,**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

w oparciu o Zarządzenie Nr 653/XII/2025 Burmistrza Gołdapi z dnia 31 grudnia 2025 r. w sprawie określania regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane realizowane przez Gminę Gołdap, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania opinii/ekspertyzy w zakresie hydrologii, hydrogeologii, stosunków wodnych lub melioracji mającej na celu określenie, czy:
 - a) działania jednego z współwłaścicieli działki o nr ewidencyjnym 45/17, obręb 0023 Pogorzel, tj. nasypanie gruzu, wykopanie rowu, ułożenie rynien, doprowadziły do zmiany stanu wody na gruncie ze szkodą dla gruntów sąsiednich tj. działki 45/8, obręb 0023 Pogorzel w myśl art. 234 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 960 z późn. zm.) oraz
 - b) czy działania właściciela działki o nr ewidencyjnym 45/8, obręb 0023 Pogorzel, tj. podwyższenie części terenu działki 45/8 oraz posadowienie wiaty doprowadziły do zmiany stanu wody na gruncie ze szkodą dla gruntów sąsiednich tj. działki 45/9, obręb 0023 Pogorzel w myśl art. 234 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 960 z późn. zm.).
2. Opinia powinna zawierać:
 - a) opis istniejącego stanu wody na gruncie wraz z dokumentacją fotograficzną obecnej sytuacji na gruncie, porównanie stanu poprzedniego i obecnego, opis zaistniałych zmian z graficznym przedstawianiem różnic,
 - b) wskazanie, czy i kiedy na przedmiotowych działkach nastąpiła zmiana stanu wody na gruncie, jeśli tak to podanie na czym ona polegała z podaniem przyczyny,
 - c) określenie, czy w wyniku działań w zakresie zmiany stanu wody na gruncie dochodzi do szkodliwego wpływu na działki sąsiednie,

- d) czy nastąpiła zmiana kierunku i natężenia odpływu wód opadowych (jeżeli tak to z jakiej przyczyny, czy z powodu dokonanych zmian),
 - e) pomiary sytuacyjno- wysokościowe wraz z niezbędnymi przekrojami,
 - f) podsumowanie oraz wnioski konieczne do wydania decyzji administracyjnej kończącej przedmiotowe postępowanie administracyjne. W przypadku stwierdzenia, że zasadne jest wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom powinny jednoznacznie określać jakie urządzenia powinny zostać wykonane, o jakich parametrach technicznych, a w przypadku gdy podsumowanie i wnioski będą wykazywały konieczność przywrócenia stanu poprzedniego to powinny wskazywać jednoznacznie jaki był stan pierwotny na działce, która ma zostać przywrócona do stanu poprzedniego.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu ekspertyzę w trzech egzemplarzach papierowych i jednym egzemplarzu na elektronicznym nośniku danych.

§ 2.

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do

§ 3.

Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji zadania będącego przedmiotem Umowy zgodnie z wiedzą techniczną oraz technologią przewidzianą dla tego rodzaju prac;
 - 2) wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie stosowne uprawnienia do wykonywania prac objętych umową;
 - 3) uczestnictwa w spotkaniach, konsultacjach mających na celu wyjaśnienie spraw dotyczących opracowanych materiałów;
 - 4) zapewnienia stronom postępowania w toku przygotowywania opinii/ekspertyzy czynnego udziału w postępowaniu, w tym zadawania pytań świadkom oraz biegłym, a w przypadku czynności terenowych, takich jak np. wizja lokalna, czynności muszą zostać zaplanowane z odpowiednim wyprzedzeniem, co pozwoli na prawidłowe i terminowe zawiadomienie wszystkich stron o planowanych działaniach;
 - 5) po przedstawieniu opinii stronom postępowania- w razie wniesienia przez nie zastrzeżeń lub uwag, Wykonawca jest zobowiązany ustosunkować się do nich pisemnie w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 6) ustosunkowania się do pytań i wezwań kierowanych w toku postępowania przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Olsztynie.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) przed przystąpieniem do realizacji prac udzielenie Wykonawcy informacji o właściwej lokalizacji wykonywania prac oraz ustalenie szczegółowego zakresu prac;
- 2) odebrania przedmiotu umowy;
- 3) dokonania terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 4.

Odbiór

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć kompletną dokumentację w terminach i ilościach określonych w umowie.
2. Zamawiający dokonuje sprawdzenia i odbioru przekazanej opinii na następujących zasadach:
 - 1) przekazaną dokumentację Zamawiający zobowiązuje się sprawdzić i dokonać odbioru w ciągu 7 dni od jej otrzymania,
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów lub braków, Wykonawca jest zobowiązany usunąć błędy lub braki, natychmiast po ich wykryciu lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych.
 - 3) po sprawdzeniu przez Zamawiającego przekazanej dokumentacji i usunięciu ewentualnych błędów lub braków przez Wykonawcę, zostanie sporządzony podpisany protokół odbioru.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto (słownie: 00/100) / netto (słownie: 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest ostateczne i uwzględnia wszelkie niezbędne do realizacji niniejszej umowy koszty i opłaty wynikające z konieczności wykonania przedmiotu umowy w całości.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się jednorazowo na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez przedstawicieli obu stron.
4. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie protokołu odbioru prac, płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Faktura ustrukturyzowana wystawiona przy użyciu KSeF powinna być wystawiona na:
 - a) Podmiot 2 (NABYWCA): Gmina Gołdap, NIP: 847-158-70-61, adres: Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap;
 - b) Podmiot 3 (ODBIORCA): Urząd Miejski w Gołdapi, NIP: 847-000-28-16, adres: Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap;Rola podmiotu trzeciego: 8- JST- ODBIORCA FAKTURY.
6. Fakturę ustrukturyzowaną uznaje się a wystawioną w dniu jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur. Moment ten rozpoczyna bieg terminu płatności.

7. Faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przy użyciu KSeF w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę.
8. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF z uwagi na awarie KSeF, o której mowa w art. 106 nf ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) faktury będą przekazywane w postaci uzgodnionej przez Strony.
9. W przypadku zwłoki w opłacie należności obowiązują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia, licząc od łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust.1 umowy,
 - 2) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego w wysokości 40 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust.1 umowy,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust.1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne, za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 5 ust.1 umowy, za wyjątkiem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na skutek zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 7.

Prawa autorskie

1. Z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa § 4 ust. 2 pkt 3 w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa całość autorskich praw majątkowych do dzieł wykonanych w ramach realizacji umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie nieograniczonego, wielokrotnego używania i wykorzystywania w całości lub części,
 - 2) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania opracowanych treści dowolnymi technikami - dla potrzeb realizowanych spraw,
 - 3) w zakresie wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub kopii,
 - 4) w zakresie rozpowszechniania – publiczne opracowanie, wystawienie, wyświetlenie, a także publiczne udostępnianie w całości lub części, w taki sposób aby każdy mógł mieć do nich dostęp

w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych.

2. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z opracowania przedmiotu umowy.
3. Strony postanawiają, iż w przypadku rozwiązania umowy Zamawiający nabydzie autorskie prawa majątkowe oraz inne prawa własności intelektualnej w zakresie określonym w niniejszym paragrafie do wszelkich utworów lub innych przedmiotów własności intelektualnej wykonanych do czasu zakończenia współpracy Stron, niezależnie od tego na jakim etapie realizacji nastąpi rozwiązanie umowy – po zapłaceniu za stan zaawansowania prac (bez wad) na dzień rozwiązania umowy.

§ 8.

Przedstawicielstwo

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą następujące osoby:
 - 1) Magdę Zymkowską - kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej, tel.: 87 615 60 52, e-mail: magda.zymkowska@goldap.pl,
 - 2) Olgę Sadowską – zastępcę kierownika w Wydziale Gospodarki Komunalnej, tel.:87 615 60 52, e-mail: olga.sadowska@goldap.pl.
2. Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:, tel. kontaktowy....., e-mail:
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w ust.1 na piśmie lub za pomocą wiadomości e-mail. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

§ 9.

Postawienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszystkich zmianach adresu, danych kontaktowych oraz statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niemożności dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

1.

2.

(kontrasygnata Skarbnika)

WYKONAWCA

1.