

Sprawozdanie Burmistrza o pracach w okresie międzysesyjnym
15.09.2026 r. – 28.09.2026 r.

Spotkania i posiedzenia z okresu międzysesyjnego:

1. **15-16.09.2026 r.** – 6 Forum Miasteczek Polskich
2. **18.09.2026 r.** – Spotkanie w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska w Olsztynie
3. **18.09.2026 r.** – Spotkanie w Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie
4. **23.09.2026 r.** – Spotkanie z Zarządem Rominty
5. **25.09.2026 r.** – Szkolenie aktualizujące z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
6. **26.09.2026 r.** – Udział w audycji radiowej Polskiego Radia
7. **27.09.2026 r.** - Udział w wydarzeniu „Niedziela Cittaslow” w Domu Kultury
8. **28.09.2026 r.**- Udział w Marszu „STOP HEJT”

Sporządziła: Justyna Iwanicka

Wydział Dochodów i Egzekucji

1. Podjęto szereg działań mających na celu weryfikację: zmian otrzymanych z bazy EGIB i aktów notarialnych oraz innych dokumentów mających wpływ na wysokość podatku, deklaracji i informacji podatkowych podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i środków transportowych osób fizycznych i prawnych;
2. Przyjmowano deklaracje na 2026 rok na podatek rolny, leśny od nieruchomości osób prawnych, na podatek od środków transportowych oraz deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (informowanie o stawkach, pomoc w wypełnianiu dokumentów);
3. Wydawano zaświadczenia o posiadaniu gospodarstwa rolnego, o niezaleganiu w podatkach, o pracy w gospodarstwie rolnym;
4. Dokonywano codziennego księgowania wpłat należnych podatków i opłat z wyciągu bankowego oraz wprowadzanie mandatów nałożonych przez straż miejską;
5. Prowadzono postępowania w zakresie stwierdzenia bądź odmowy nadpłaty w podatku lub opłatach lokalnych oraz w związku z udzieleniem ulgi w podatkach;
6. Przeprowadzano działania zmierzające do wyegzekwowania zaległości w podatkach, opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz należności publicznoprawnych, realizowano współpracę z organami egzekucyjnymi;
7. Prowadzone są postępowania w sprawie określenia wysokości podwyższonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
8. Rozliczono inkasentów podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych (zaksięgowano zainkasowane wpłaty i sporządzono zestawienia należnego inkaso);

9. Przygotowano informacje o wysokości wpływu z tytułu podatku rolnego oraz 2% odpisu na rzecz Warmińsko-Mazurskiej Izby Rolniczej.

Sporządziła: Teresa Siłkowska 24.09.2026 r.

Wydział Gospodarki Przestrzennej, Ochrony Środowiska i Nieruchomości

1. Rozpatrzono 79 wniosków które wpłynęły do konsultowanego Planu Ogólnego Gminy Gołdap i przygotowano dokument do ponownego uzgodnienia.
2. Wojewoda Warmińsko- Mazurski opublikował uchwaloną przez Radę Miejską w Gołdapi zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego kwartału miasta Gołdap położonego nad jeziorem Gołdap, ograniczonego: linią brzegową jeziora Gołdap, prawym brzegiem rzeki Gołdapy, południową granicą działki nr 1898/8, północną granicą działki nr 386, zachodnią granicą działek oznaczonych nr geodezyjnymi: 280/2, 280/1, 3280 (nieczynne torowisko), północno-zachodnią granicą działki nr 1970/1, południową granicą działki nr 1985 do linii brzegowej jeziora Gołdap, W tym czasie nie wpłynęła żadna uwaga do konsultowanego dokumentu.

Sporządziła: Beata Kołakowska 24.09.2026 r.

Wydział Gospodarki Komunalnej

1. Ogłoszono procedurę zamówienia publicznego na dostawy energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia ulicznego w okresie 1 listopada - 31 grudnia 2026 r.
2. Trwa przygotowanie procedury związanej z ogłoszeniem postępowania na cięcia pielęgnacyjne i sanitarne drzew na terenie Gminy Gołdap.
3. Podpisano umowę na dostawę i montaż garażu na sprzęt sołecki dla sołectwa Juchnacie w kwocie 8 220,00 zł
4. Trwają spotkania i zebrania sołeckie w których uczestniczą pracownicy Wydziału Gospodarki Komunalnej.
5. Podpisywane są umowy, zlecenia i zamówienia na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego i rad osiedlowych.

Sporządziła: Magda Zymkowska 24.09.2026 r.

Wydział Obsługi Placówek Oświatowych

1. Dokonywano bieżących opłat faktur, wynagrodzeń, nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych, dofinansowań do wypoczynku z ZFŚS.
2. Opisywano i księgowano faktury, dokumenty.
3. Wystawiano faktury sprzedaży za wynajem pomieszczeń.
4. Przygotowano wnioski do zmian w planie finansowym.
5. Analizowano budżety obsługiwanych jednostek pod kątem dochodów i wydatków.
6. Przygotowywano plany budżetu na 2027 rok obsługiwanych szkół.
7. Przygotowywano informacje do oceny efektywności funkcjonowania komórek organizacyjnych do audytu w Urzędzie Miejskim.
8. Rozliczono 35 zwolnień lekarskich.
9. Wystawiono 5 zaświadczeń o zarobkach dla pracowników placówek oświatowych.
10. Sporządzono 23 listy płac dla pracowników i emerytów.
11. Rozliczono 20 wniosków urlopowych, okolicznościowych itp.
12. Przygotowano 6 skierowań na badania okresowe, kontrolne, laryngologiczne i bhp.
13. Przygotowano i naliczono 1 nagrodę jubileuszową oraz 1 odprawę emerytalną.
14. Sporządzono 6 deklaracji do PFRON.
15. Przygotowano informacje do SIO.
16. Sporządzono 3 umowy o pracę i 1 świadectwo pracy.
17. Założono 3 szt. akt osobowych.
18. Porządkowano dokumentację akt osobowych (wpięto 34 szt. dokumentów).
19. Prowadzono bieżące prace związane z obsługą kadr i płac.

Sporządziła: Patrycja Oszkinis 25.09.2026 r.

Wydział ds. Administracyjnych

1. Systematyczne dokonywanie prac konserwacyjnych, malarskich, dokonywanie drobnych napraw w budynku Urzędu Miejskiego, m.in. odnowienie korytarzy poprzez pomalowanie sufitów i ścian.
2. Bieżące uzupełnienie rejestru zarządzeń Burmistrza.
3. Systematyczne uzupełnianie rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, a także koordynowanie udzielania odpowiedzi na ww. wnioski (głównie zachowanie terminowości nad udzielaniem odpowiedzi).
4. Realizacja bieżących zakupów dokonywanych na potrzeby Urzędu Miejskiego.
5. W związku z pismem Wojewody Warmińsko – Mazurskiego dotyczącego dodatkowego naboru wniosków z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej w sprawie złożenia dodatkowego wniosku na zadania dotyczące uzupełnienia bazy magazynowej o wyposażenie ochronne i specjalistyczne, z możliwością użyczenia dla jednostek Ochotniczych Straży

Pożarnych, dnia 17.09.2026 r. złożono stosowny wniosek o udzielenie dotacji na dofinansowanie zadań własnych z zakresu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej, który został opracowany w porozumieniu ze wszystkimi Prezesami Ochotniczych Straży Pożarnych, tj. Grabowa, Górnego i Dunajku. W ramach ww. wniosku zgłoszono następujące zadania:

- a) rozdzielacz kulowy 75/52-75-52 – 2 sztuki;
- b) wąż tłoczony W – 75 – 17 sztuk;
- c) wąż tłoczony W – 52 – 6 sztuk;
- d) ubranie specjalne – 6 sztuk;
- e) ubranie specjalne lekkie – 6 sztuk;
- f) pilarka spalinowa do drewna – 2 sztuki;
- g) przedłużacz elektryczny na bębnie – 2 sztuki;
- h) prądownica wodna – 3 sztuki;
- i) maska do aparatu ochrony układu oddechowego – 15 sztuk;
- j) buty strażackie gumowe – 5 sztuk;
- k) rękawice ochronne – 5 sztuk;
- l) kombinezon ochronny – 2 sztuki;
- m) hełm strażacki – 5 sztuk;
- n) motopompa szlamowa – 1 sztuka;
- o) zestaw akcesoriów do wyciągarki – 2 sztuka;

Jednocześnie informujemy, iż dofinansowanie na wyżej wymienione zadania wynosi 100%. Natomiast kwota środków przyznanych do dofinansowania wynosi 80 000,00 zł (w przypadku liczby mieszkańców w gminie powyżej 10 000 osób).

6. Realizacja zadań w ramach wniosku OLiOC, tj. odbiór:

- minikoparko – ładowarki wraz z przyczepą dwuosiową do transportu;
- łóżek polowych – 20 sztuk;
- taboretów – 25 sztuk;
- stołów polowych – 10 sztuk;
- regałów na sprzęt – 5 sztuk;
- szaf – 5 sztuk;
- pakiet żywnościowych – 100 sztuk;
- termosów transportowych do produktów żywnościowych – 6 sztuk;
- warników – 6 sztuk;
- nagrzewnic – 4 sztuki;
- pilarek do drewna z osprzętem – 4 sztuki;
- piły do betonu i stali z osprzętem – 3 sztuki;
- przedłużaczy – 6 sztuk;
- podnośników do palet – 2 sztuki;
- palet metalowych z koszem siatkowym – 20 sztuk;
- masztów oświetleniowych – 2 sztuki;
- koksowników – 6 sztuk.

7. Trwa dalsza praca nad porządkowaniem dokumentacji kat. A w celu przekazania do Archiwum Państwowego.

Sporządziła: Aneta Wielgus 24.09.2026 r.

Wydział Oświaty i Spraw Społecznych

1. Przekazanie aneksów do arkuszy organizacji do Kuratorium Oświaty placówek prowadzonych przez Gminę Gołdap w celu ich zaopiniowania.
2. 17 września odbyło się szkolenie dotyczące dofinansowania doskonalenia nauczycieli.
3. Rozpoczęto procedurę zakupu instrumentu muzycznego, który zostanie przekazany Państwowej Szkole Muzycznej I st im. W. J. Raczkiewicza w Gołdapi;
4. Naliczono i wypłacono dotacje Szkole Podstawowej w Boćwinie, niepublicznym przedszkolom oraz żłobkom za miesiąc wrzesień;
5. Dokonano aktualizacji dotacji podręcznikowej;
6. Zweryfikowano i przesłano do Kuratorium Oświaty w Olsztynie kwotę zapotrzebowania na środki na wypłatę dofinansowań zakupu podręczników i materiałów ćwiczeniowych uczniom z niepełnosprawnościami ze szkół ponadpodstawowych;
7. Na dzień 24.09.2026 r. zostało podpisanych 15 umów na określenie zasad opieki i zwrotu kosztów przejazdu niepełnosprawnych uczniów oraz rodziców do szkół na terenie Gminy Gołdap.
8. 22.09.2026 r. dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego nr OSS.271.1.10.2026 na realizację programów profilaktycznych o potwierdzonej skuteczności oraz programów opartych na dowodach naukowych w zakresie profilaktyki uzależnień behawioralnych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Gołdap. Za najkorzystniejszą uznano ofertę Magdaleny Madej-Bartosz prowadzącej działalność pod nazwą Nowe Horyzonty Magdalena Madej-Bartosz. Obecnie trwają czynności związane z podpisaniem umowy z wykonawcą.

Sporządziły:, M. Tobolska, K. Siebert, A. Zawadko-Jurska, A. Podciborska 24.09.2026 r.

Wydział Inwestycji i Rozwoju

1. 19.09.2026 r. opublikowano zapytanie ofertowe na zadanie pn. : "Wspólna przestrzeń dla sportu i rekreacji" modernizacja ogrodzenia boiska Orlik w Gołdapi w ramach realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Gołdap. Wpłynęła jedna oferta złożona przez: USŁUGI OGÓLNOBUDOWLANE „BUDO-TUR” Zdzisław Andrzej Turowicz na kwotę 140 000,00 zł brutto.

2. 23.09.2026 r. opublikowano zapytanie ofertowe na zadanie pn. : „Budowa monitoringu wizyjnego placu zabaw Hasanka w Gołdapi”.
3. 24.09.2026 r. opublikowano zapytanie ofertowe na zadanie pn.: „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej adaptacji części piwnicznej budynku Szkoły Podstawowej Nr 5 w Gołdapi na Obiekt Zbiorowej Ochrony – Ukrycie kategorii U-1”
4. W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w przedmiocie budowy, rozbudowy, modernizacji remizy OSP Grabowo zadanie dofinansowane z dotacji budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wpłynęła jedna oferta złożona przez: Usługi Remontowo- Budowlane Piotr Sitnik na kwotę 38 000,00 zł brutto.
5. Kontynuowano realizację zadania pn. „Budowa amfiteatru w Parku Zdrojowym w Gołdapi”, prowadząc bieżący nadzór nad realizacją robót.
6. Kontynuowano realizację zadania pn. „Rozbudowa ulicy Bocznej w Gołdapi - I etap”, prowadząc bieżący nadzór nad realizacją robót.
7. Przygotowywano odpowiedzi na zapytania radnych.
8. Przygotowywano odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej.

Sporządził: Wojciech Retel 25.09.2026 r.

Biuro Komunikacji Społecznej i Promocji

1. W okresie międzysesyjnym Biuro Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Gołdapi realizowało zadania związane z bieżącą komunikacją z mieszkańcami, przygotowywaniem i publikowaniem informacji dotyczących funkcjonowania Gminy Gołdap, informowaniem o ważnych wydarzeniach i utrudnieniach oraz promocją działań podejmowanych przez samorząd. Do najważniejszych informacji przekazanych mieszkańcom należały m.in.: komunikat dotyczący utrudnień w ruchu drogowym, obowiązujących od 16 września 2026 r., informacje dotyczące bieżącej sytuacji i utrudnień na terenie gminy, komunikaty związane z organizacją i funkcjonowaniem usług publicznych, publikacja informacji dotyczących wydarzeń oraz inicjatyw odbywających się na terenie gminy.
2. Biuro prowadziło działania informacyjne dotyczące wydarzeń i inicjatyw skierowanych do mieszkańców oraz osób odwiedzających Gołdap. W komunikacji promowano m.in. jesienną ofertę wydarzeń kulturalnych i społecznych organizowanych w Gołdapi.

Wśród zapowiadanych wydarzeń znalazły się inicjatywy związane z kulturą, muzyką, teatrem, literaturą oraz życiem lokalnej społeczności.

3. Kontynuowano również promocję oferty Gołdapi jako uzdrowiska i miejsca atrakcyjnego turystycznie, ze szczególnym uwzględnieniem wydarzeń odbywających się w okresie jesiennym.
4. Na stronie internetowej Urzędu publikowano informacje z zakresu spraw społecznych, bezpieczeństwa, kultury, sportu oraz bieżącej działalności samorządu. W ramach działań z zakresu komunikacji społecznej informowano mieszkańców o sprawach wymagających udziału i zainteresowania społeczności lokalnej.
5. W ramach bieżącej komunikacji mieszkańców informowano o działaniach związanych z gospodarką odpadami. Szczególne znaczenie miała informacja dotycząca funkcjonowania Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK). Za pośrednictwem oficjalnych kanałów Urzędu przekazano harmonogram, zgodnie z którym mobilny PSZOK był dostępny 24 września 2026 r. na targowisku miejskim w Gołdapi w godzinach 14:00–19:00.
6. W okresie sprawozdawczym kontynuowano przekazywanie mieszkańcom informacji związanych z bezpieczeństwem oraz występującymi na terenie gminy utrudnieniami. W oficjalnym serwisie Urzędu publikowane były komunikaty dotyczące m.in. utrudnień w ruchu, a także ostrzeżenia i informacje o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców.
7. W ramach działań promocyjnych kontynuowano prezentowanie Gołdapi jako miasta uzdrowskiego, turystycznego i przyjaznego mieszkańcom. Istotnym elementem komunikacji była promocja jesiennej oferty wydarzeń pod hasłem „Jesień w Uzdrowisku Gołdap”, obejmującej wydarzenia kulturalne, społeczne i rekreacyjne planowane w kolejnych miesiącach. Działania promocyjne miały na celu zwiększanie zainteresowania ofertą miasta zarówno wśród mieszkańców, jak i osób odwiedzających Gołdap.
8. W okresie sprawozdawczym prowadzono bieżącą aktualizację oficjalnych kanałów komunikacyjnych Urzędu Miejskiego, w tym publikowanie komunikatów, informacji urzędowych, ostrzeżeń oraz zapowiedzi wydarzeń. Komunikacja była ukierunkowana przede wszystkim na szybkie przekazywanie mieszkańcom istotnych informacji, zwiększanie dostępności informacji o działaniach samorządu, informowanie o wydarzeniach i inicjatywach lokalnych, promocję miasta i jego oferty, wspieranie dialogu z mieszkańcami.
9. W okresie sprawozdawczym przygotowano postępowania związane z realizacją projektu pn. „Partnerstwo Uzdrowisk dla Rozwoju Pogranicza”. Działania obejmowały przygotowanie niezbędnej dokumentacji oraz materiałów związanych z prowadzonymi postępowaniami w ramach projektu.
10. Przygotowano sprawozdanie z realizacji wydarzenia pn. „Regionalny Festiwal Pogranicza Kartaczewo”, zrealizowanego w ramach konkursu „Organizacja wydarzeń regionalnych promujących żywność naturalną, tradycyjną i lokalną oraz dziedzictwo

kulinarne Warmii i Mazur w 2026 r.” Sprawozdanie obejmowało informacje dotyczące przebiegu wydarzenia, realizacji założonych działań oraz osiągniętych rezultatów, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z dokumentacji konkursowej i przyznanego dofinansowania.

Sporządziła: Urszula Glińska 24.09.2026 r.

Urząd Stanu Cywilnego za miesiąc sierpień 2026 r.

1. Informacja Wydziału Urzędu Stanu Cywilnego w Gołdapi;
 - urodziło się 6 dzieci, zaś zmarło 16 osób,
 - w tut. USC sporządzono 11 aktów małżeństwa, zarejestrowano 6 rozwodów.
2. Najważniejsze czynności Wydziału Urzędu Stanu Cywilnego w liczbach:
 - wydano 240 odpisów aktów stanu cywilnego,
 - przeniesiono 70 aktów z papierowych ksiąg do elektronicznego Rejestru Stanu Cywilnego,
 - zameldowano/wymeldowano 63 osób,
 - wydano 14 decyzji w sprawach meldunkowych,
 - zastrzeżono/cofnięto zastrzeżenie numeru PESEL 234 razy,
 - wydano 213 dowody osobiste (w tym 5 poza urzędem).

Sporządziła Beata Brzozowska 25.09.2026 r.

Straż Miejska

1. Wykonywano patrole prewencyjne na terenie miasta i gminy Gołdap (piesze, i zmotoryzowane),
2. Wykonywano kontrole porządkowe posesji na terenie gminy Gołdap,
3. Ujawniono różnego rodzaju wykroczenia za które sprawcy zostali pouczeni,
4. Prowadzono bieżące czynności wyjaśniające w sprawach o wykroczenia,
5. Wykonywano konwoje na potrzeby gminy Gołdap,
6. Wykonano we własnym zakresie naprawy samochodu służbowego oraz konserwację zewnętrzną płyty podłogowej w samochodzie służbowym,
7. Operatorzy monitoringu wizyjnego miejsc publicznych pełnili dyżury na 1 i 2 zmianę,
8. Zgłaszano 23 razy na bieżąco służbom zdarzenia wymagające podejmowania interwencji.

Sporządził: Paweł Werchowicz 23.09.2026 r.