



Gołdap, dn. 05.10.2026 r

GPO-ZP.271.1.50.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE
na opracowanie Miejskiego planu adaptacji do zmian klimatu Uzdrowiska Gołdap

1. Informacje ogólne:

- 1) **Nazwa i adres zamawiającego:** Gmina Gołdap, plac Zwycięstwa 14, 19-500 GOŁDAP, REGON 790671231, NIP 8471587061.
- 2) Rodzaj zamówienia: usługa.
- 3) Nazwa zamówienia: opracowanie dokumentu o charakterze strategiczno – wdrożeniowym pt. „Miejski plan adaptacji do zmian klimatu Uzdrowiska Gołdap” (dalej w treści MPA) wraz z przeprowadzeniem procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (dalej SOOŚ) o zakresie wskazanym przez odpowiednie organy, z udziałem społeczeństwa w ramach procesu konsultacyjnego, wraz z udziałem w czynnościach związanych z jego uchwaleniem.
- 4) Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem udostępnione będą w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie internetowej Zamawiającego - <https://bip.goldap.pl/zamowienia-publiczne.html>
- 5) **Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji** między Zamawiającym, a Wykonawcami oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie wyłącznie na pomocą **systemu informatycznego Baza Konkurencyjności** <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 6) **Po upływie terminu składania ofert - korespondencja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami może być również prowadzona na adres poczty elektronicznej Zamawiającego**, tj.: anita.germaniuk@goldap.pl oraz **adresy e-mail Wykonawców** wskazane przez nich w ofertach.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na zasadzie konkurencyjności w oparciu o „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z 19 maja 2026 r. (MFiPR/2021-2027/9(3))
<https://funduszeuropejskie.gov.pl/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-wydatkow-2021-2027/>

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu pn.: „Miejski plan adaptacji do zmian klimatu Uzdrowiska Gołdap”, zgodnie z art. 18a. Ustawy Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.) wraz z przeprowadzeniem procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko o zakresie wskazanym przez odpowiednie organy, z udziałem społeczeństwa w ramach procesu konsultacyjno-partycypacyjnego wraz z udziałem w czynnościach związanych z jego uchwaleniem.



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Głównym celem przedmiotu zamówienia jest wspieranie działań na rzecz mitygacji oraz adaptacji do zmian klimatu w granicach administracyjnych miasta Gołdap, wyznaczenie kierunków przygotowania miasta na zmiany klimatu, zwiększenie jego odporności oraz podniesienie potencjału do radzenia sobie w sytuacjach zmieniających się warunków klimatycznych, wdrażanie działań adaptacyjnych do zmian klimatu w miejscowości Gołdap, realizacja celów zawartych w strategiach rozwoju, programach i dokumentach programowych, o których mowa w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju. MPA będzie służył skoordynowaniu działań i przedsięwzięć mających na celu minimalizowanie negatywnych skutków ekonomicznych, społecznych i środowiskowych wynikających ze zmian klimatu. Etapy realizacji Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu Uzdrowiska Gołdap:

- opracowanie diagnozy do zmian klimatu,
- opracowanie koncepcji zazielenienia miasta i zagospodarowania wód opadowych i roztopowych,
- zapewnienie czynnego udziału społeczeństwa w opracowaniu planu poprzez przeprowadzenie warsztatów, spotkań roboczych i konsultacji społecznych, badania ankietowego,
- stworzenie raportu z konsultacji społecznych,
- przeprowadzenie procedury Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko dla przedmiotowego MPA,
- opracowanie MPA na podstawie wyżej wymienionych opracowań i założeń,
- Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Miejskiego Planu Adaptacji do zmian Klimatu Uzdrowiska Gołdap.

W ramach opracowania Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia diagnozy miasta- analizy istniejących uwarunkowań, szczegółowej analizy zjawisk meteorologicznych i hydrologicznych oraz ich pochodnych, scenariuszy zmian klimatu, analizy głównych zagrożeń klimatycznych miasta, ocenę wrażliwości miasta na zmiany klimatu, ocenę potencjału adaptacyjnego miasta do zmian klimatu, analizę ryzyka związanego ze zmianami klimatu i szans wynikających z tych zmian dla miasta, opracowania koncepcji zazielenienia miasta, zagospodarowania na terenie miasta wód opadowych i roztopowych, opracowanie raportu z przeprowadzonych konsultacji społecznych, prognozy oddziaływania na środowisko MPA podsumowania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu MPA.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich czynności, usług, prac itp. bez których nie można wykonać zamówienia w tym również, do poniesienia wszelkich kosztów dodatkowych związanych z należyтым wykonaniem zamówienia, w szczególności: prace przygotowawcze, zapoznanie się z wszystkimi niezbędnymi przepisami i dokumentami wyszczególnionymi w „Podręczniku adaptacji dla miast (Aktualizacja 2023), Wytyczne do przygotowania Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu”. Klimada 2.0”, pozyskanie od odpowiednich instytucji i z dostępnych baz danych wszelkich niezbędnych danych oraz innych czynności niezbędnych i koniecznych do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90713000-8 Usługi konsultacyjne w zakresie zagadnień dotyczących środowiska.



71351611-9 Usługi klimatologiczne.
71355200-3 Wykonywanie badań.
71510000-6 Usługi badania terenu.
79300000-7 Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka.
90700000-4 Usługi środowiska naturalnego.
73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju.
90712000-1 Planowanie środowiska naturalnego.
90712100-2 Planowanie rozwoju środowiska miejskiego.
90721800-5 Usługi ochrony przed naturalnym ryzykiem lub zagrożeniami.

4. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Termin złożenia ostatecznej wersji MPA: **30.10.2027r.;**
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przekazania Zamawiającemu MPA w terminach określonych w umowie i według załącznika nr 3 do umowy.
- 3) Po przekazaniu dokumentu Zamawiający dokona jego weryfikacji. W przypadku braku zastrzeżeń strony podpiszą **protokół zdawczo-odbiorczy**, potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 4) Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisanie przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 5) Przewiduje się etapowanie przedmiotu zamówienia wg Harmonogramu stanowiącego zał. Nr 3 do umowy
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentu w sposób umożliwiający jego procedowanie i przyjęcie przez Radę Miejską w Gołdapi w formie uchwały.
- 7) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego lub właściwe organy uwag do dokumentu na etapie jego procedowania, Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia uzasadnionych korekt wynikających z procesu opiniowania i uchwalania dokumentu, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie.

Okres gwarancji jakości: 24 miesiące od dnia odbioru końcowego opracowania (licząc od dnia odbioru końcowego usługi i podpisanego (bez uwag) protokołu odbioru).

Termin rękojmi za wady: 24 miesiące od dnia odbioru końcowego opracowania (licząc od dnia odbioru końcowego usługi i podpisanego (bez uwag) protokołu odbioru).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich spełnienia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie prawnym** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;



3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

4) zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli wykaze, że na czas realizacji zadania będzie dysponował:

- zespołem, w skład, którego wchodzi co najmniej **3** osoby, posiadające wykształcenie wyższe z zakresu ochrony środowiska, inżynierii środowiska, hydrologii, klimatologii, meteorologii, architektury, planowania przestrzennego, geografii lub innych dziedzin specjalistycznych związanych z przedmiotem zamówienia, z czego co najmniej **2** osoby wchodzące w skład zespołu, powinny posiadać doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert jako autor lub współautor przy opracowaniu co najmniej dwóch Miejskich Planów Adaptacji do zmian klimatu, z czego jedna z tych osób będzie wyznaczona na koordynatora zadania.

5.2. Ocena powyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonego wraz z ofertą:

- **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,

6. Informacje o podstawach wykluczenia z postępowania.

6.1. Zamawiający informuje, że z postępowania wykluczy Wykonawców:

1) powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.



- 2) podlegających wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 514 ze zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z którym, z postępowania wyklucza się:
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - wykonawcę lub uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3.

6.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku oraz braku podstaw wykluczenia wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o oświadczenie zawarte w formularzu oferty - stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

6.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

1) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, tj.: oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień.

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu następujące kryteria oceny ofert:



Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	60 pkt
2.	Doświadczenie osoby wyznaczonej na koordynatora zamówienia	40 pkt

Ocena złożonych ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

1) Kryterium „cena”

Ocena punktowa w ramach kryterium cena zgodnie z wzorem: $K_c = C_{min} / C_{bad} \times 60$ gdzie:

K_c - Kryterium ceny

C_{min} - cena najtańszej oferty brutto spośród nieodrzuconych ofert

C_{bad} - cena badanej oferty brutto

Ocena kryterium na podstawie formularza ofertowego

2) Kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej na koordynatora zamówienia”:

W ramach kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej na koordynatora zamówienia” Zamawiający będzie oceniał doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji Koordynatora.

Za doświadczenie podlegające ocenie uznaje się udział w charakterze autora, współautora lub koordynatora prac przy opracowaniu Miejskich Planów Adaptacji do zmian klimatu. Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- 10 pkt. – wykazanie 3 opracowań

- 30 pkt. - wykazanie 4 opracowań

- 40 pkt. – wykazanie 5 opracowań

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w zapytaniu i uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryterium oceny ofert.
- 4) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie i uzyskało taką samą liczbę punktów w kryterium - "Doświadczenie osoby wyznaczonej na koordynatora zamówienia", Zamawiający zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
- 5) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 8) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.



- 9) W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 8), oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 10) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 11) Poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12) Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy Zamawiający może dokonać ponownego wyboru oferty spośród nieodrzuconych ofert.

8. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **14.10.2026 r. do godz. 10:00** poprzez Bazę konkurencyjności.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.10.2026 r. o godz. 11:00**
- 3) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Bazie Konkurencyjności.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.
- 5) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert nie będzie podlegała procesowi oceny.
- 6) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

9. Okres związania ofertą.

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 12.11.2026 r.**
- 2) Termin ten liczony jest od dnia złożenia, w którym upływa termin składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania i składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Ofertę, oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **formularza oferty**, którego wzór stanowi odpowiednio **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, a udostępnionych przez zamawiającego wraz z innymi dokumentami na stronie Bazy Konkurencyjności. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru w treści oferty winien zamieścić wszystkie informacje, które zawarte zostały we wzorze tego formularza.
4. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.



6. Sposób złożenia podpisu:

- a) kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu; szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowalnego podpisu elektronicznego oraz warunków jego użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowalnych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <https://www.nccert.pl/index.htm>
- b) podpisu zaufanego został opisany pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>;
- c) podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod>
przez podpis osobisty należy rozumieć - zaawansowany podpis elektroniczny dokonywany przy użyciu dowodu osobistego (e-dowód).

7. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający, żąda od odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sadowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub wskazania danych umożliwiających Zamawiającemu dostęp do tych dokumentów.

8.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 8., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np.: w treści Formularza ofertowego.

9. Zamawiający zaleca złożenie oferty w formacie danych .pdf.

11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 85 ze zm.) Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

11.1 Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.

12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania **ofert, tj.: do 14.10. 2026 r. do godz. 10:00.**

13. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem systemu informatycznego Baza Konkurencyjności w zakładce "Dodanie oferty do ogłoszenia"**

Szczegółowa instrukcja dotycząca składania ofert dostępna jest <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/49-oferty>

14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dotycząca „Wycofania i edycji ofert” dostępna jest w zakładce „Pomoc” znajdującej się na stronie Bazy Konkurencyjności.



<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/52-wycofanie-i-edycja-oferty>

15. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

16 . Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

16.1. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

16.2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być sporządzona zgodnie z ww. zapytaniem ofertowym oraz spełniać dodatkowe wymagania:

a) wszyscy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich łącznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

b) pełnomocnictwo musi być podpisane w sposób zgodny z zasadami reprezentacji wynikającymi z przepisów prawa, aktów wewnętrznych przedsiębiorców lub udzielonego pełnomocnictwa, wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik;

16.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

16.4. W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy**

16.5. Wykonawcy występujący wspólnie winni spełniać łącznie warunki udziału w postępowaniu.

16.6. Spółka cywilna (wspólnicy spółki cywilnej) będzie uważana za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przez spółkę cywilną należy rozumieć spółkę, o której mowa w art. 860-875 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

16.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani będą przed podpisaniem umowy o udzielenie niniejszego zamówienia, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

17. **Pełnomocnictwo** do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj.: w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

18. W przypadku, gdy wraz z ofertą składane dokumenty służące potwierdzeniu spełniania warunków



udziału w postępowaniu lub inne oświadczenia, dokumenty w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;

20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

21. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę należy podać w złotych polskich, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz z uwzględnieniem podatku VAT według obowiązującej stawki.
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty dodatkowe związane z jego realizacją, bez których prawidłowe wykonanie zadania jest niemożliwe. Wykonawca obowiązany jest do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do terminowego, prawidłowego i całkowitego zrealizowania zamówienia.
3. **Wynagrodzenie ryczałtowe** - cena brutto podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu niniejszego zamówienia, przy czym **zamawiający zastrzega, że cena zadeklarowana przez Wykonawcę z tytułu opracowania I etapu (diagnoza i koncepcja) etapu nie może być wyższa niż 30% łącznej ceny za realizację całego przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty, jako oferty, której treść nie odpowiada treści SWZ.**
4. Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu i ze skutkami wskazanymi w art. 632 Kodeksu Cywilnego.

12. Ogłoszenie wyników postępowania i podpisanie umowy

1. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na publikatorze zewnętrznym, tj. Bazie konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Jeżeli wybrany Wykonawca nie podpisze umowy w w/w terminie możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

13. Przestanki odrzucenia oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę:



- a) niezgodną z obowiązującymi przepisami prawa,
- b) której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) której treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z niniejszego postępowania,
- f) złożona została po upływie wyznaczonego terminu składania ofert,
- g) zawiera błędy w obliczeniu ceny, której Zamawiający nie będzie mógł zaklasyfikować jako omyłka rachunkowa i dokonać jej poprawienia.

14. Unieważnienie postępowania.

- 1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy lub nie leży, w interesie publicznym;
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności, której nie można było wcześniej przewidzieć, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

15. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego.

- 1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2. Wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego należy składać w systemie Baza Konkurencyjności przy użyciu zakładki „pytania”. Szczegółowa instrukcja zadawania pytań dostępna jest pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/53-zadawanie-pytan>
- 2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
- 3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego,
- 4. Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: anita.germaniuk@goldap.pl
- 5. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono zapytanie ofertowe bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania ze wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących zapytania ofertowego.



7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego, a dokonaną zmianę jego treści Zamawiający udostępnia na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieści tę informację na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

16. Osoby upoważnione do kontaktu

1. Anita Germaniuk, tel. 87 615 60 23, e-mail: anita.germaniuk@goldap.pl
2. Beata Kołakowska, tel. 87 615 60 40, e-mail: beata.kolakowska@goldap.pl
3. Monika Kalinowska, tel. 87 615 60 59, e-mail: monika.kalinowska@goldap.pl

17. Informacja dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gołdap reprezentowana przez Burmistrza z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, adres e-mail: pom@goldap.pl, tel. 87 615-60-00;
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisemnie na adres Administratora lub poprzez e-mail: iod@goldap.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”) oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp. Konsekwencją niepodania danych osobowych może być brak możliwości udzielenia zamówienie publicznego.



6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. W szczególności Pani/Pana dane osobowe zawarte w protokole z postępowania wraz z załącznikami będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
9. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Panu następujące prawa: dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) swoich danych oraz ograniczenia ich przetwarzania.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
12. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje Panią/Pana do dopełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

1. Zał. nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Zał. Nr 2 - Opis przedmiotu Zamówienia,
3. Zał. Nr 3 - Wykaz osób, którymi Wykonawca będzie dysponował w trakcie wykonywania zamówienia,
4. Zał. Nr 4 - Wzór umowy,

BURMISTRZ GOŁDAP

.....
Konrad Kazaniecki
(podpis Zamawiającego)