Załącznik nr 6
do Zarządzenia Nr 995/XI/2026
Burmistrza Gołdapi
z dnia 9 listopada 2026 r.

PROTOKÓŁ Z KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Przeprowadzonej w dniu …… r.

na podstawie art. 18 ust 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151, ze zm.) w związku z art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480, ze zm.) oraz upoważnienia Burmistrza Gołdapi do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/ gastronomicznej*:

……..
(nazwa i adres punktu sprzedaży)
prowadzonej przez:

……...
(oznaczenie przedsiębiorcy, adres)
zwanego dalej „kontrolowanym”.

Zespół kontrolujący w składzie:

1. ……..… - Przewodniczący zespołu kontrolującego,
2. ……..… - Członek zespołu kontrolującego,
3. ……..… - Członek zespołu kontrolującego,

na podstawie Upoważnienia Burmistrza Gołdapi Nr ……..….. z dnia ……

Ze strony kontrolowanego w kontroli brał udział:

a) Przedsiębiorca: ……..
b) Pełnomocnik: ……
c) Pracownik: ……

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu ……....

Kontrolowany okazał/ nie okazał* książkę kontroli.

Powód odmowy okazania książki kontroli: ……...

Odstąpiono od przeprowadzenia kontroli: ……....

(należy podać przyczynę)

*niepotrzebne skreślić

W trakcie kontroli stwierdzono co następuje:

1. *Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwoleń:*

1) Posiadanie przez przedsiębiorcę ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości:

a) do 4,5% alkoholu oraz na piwo - okazano/ nie okazano* zezwolenia.
b) powyżej 4,5% do 18% alkoholu, z wyjątkiem piwa - okazano/ nie okazano* zezwolenia.
c) powyżej 18% alkoholu - okazano/ nie okazano* zezwolenia:

2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

okazano/ nie okazano* dowód wniesienia opłaty.

3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych:

okazano/ nie okazano* faktury dostawcy.

4) Posiadanie tytułu prawnego do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży (własność, najem, dzierżawa, inne):

okazano/ nie okazano* tytuł prawny do lokalu – własność/ najem/ dzierżawa/ inne*

5) Wykonywanie przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem oraz miejscem oznaczonym w zezwoleniu:

jest zgodna/ nie jest zgodna* z udzielonym zezwoleniem.

2. *Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych:*

1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

nie stwierdzono/ stwierdzono* złamanie zakazu.

2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw:

nie stwierdzono/ stwierdzono* złamanie zakazu.

3) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13^1 ustawy):

nie stwierdzono/ stwierdzono* złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych.

4) **Uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy:**

   a) **informacja o szkodliwości spożywania napojów alkoholowych (obowiązkowo):**
   - umieszczona w widocznym dla klienta miejscu*
   - umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu*
   - brak informacji*

   b) **informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim:**
   - umieszczona w widocznym dla klienta miejscu*,
   - umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu*,
   - brak informacji*

   c) **informacja o zakazie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym:**
   - umieszczona w widocznym dla klienta miejscu*,
   - umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu*,
   - brak informacji*.

   d) **informacja o godzinach otwarcia placówki:**
   - umieszczona w widocznym dla klienta miejscu*,
   - umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu*,
   - brak informacji*.

5) **Przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim -** ……. r.

   - stwierdzono zgodność danych ze stanem faktycznym*,
   - stwierdzono niezgodność danych ze stanem faktycznym*.

6) **Przestrzeganie innych zasad i warunków określonych przepisami prawa**

……..……
……
……

Wyjaśnienia i uwagi stron:

……
……
……

Uwagi i zalecenia zespołu kontrolującego oraz termin ich realizacji:

……
……
……

Na tym protokół zakończono

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kontrolowanemu albo osobie przez niego upoważnionej, a drugi włączono do dokumentacji kontroli prowadzonej w siedzibie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gołdapi.

ZESPÓŁ KONTROLUJĄCY: **PODPIS KONTROLOWANEGO:**

…… …….

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu ……

……....

*niepotrzebne skreślić