Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 995/XI/2026
Burmistrza Gołdapi
z dnia 9 listopada 2026 r.

ZAKRES I ZASADY PRZEPROWADZANIA KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINY GOŁDAP

1. Kontroli podlegają przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży oraz poza miejscem sprzedaży na podstawie zezwoleń wydanych przez Burmistrza Gołdapi.

2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Gołdapi członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gołdapi.

3. Członkowie Komisji, przed przystąpieniem do kontroli, wyłaniają ze swojego składu przewodniczącego zespołu kontrolującego.

4. Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie objętym niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców oraz przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

5. Kontrole planowe przeprowadza się zgodnie z rocznym planem kontroli, sporządzonym po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa.

6. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców kontrola może zostać wszczęta bez uprzedniego zawiadomienia przedsiębiorcy.

7. Kontrole przeprowadza się w zakresie i w czasie określonym w upoważnieniu.

8. Zawiadomienia przedsiębiorców o zamiarze wszczęcia kontroli przygotowuje i przekazuje Sekretarz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gołdapi. Zawiadomienia podpisuje Burmistrz Gołdapi albo osoba przez niego upoważniona.

9. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

10. Kontrolujący dokonują wpisu w książce kontroli prowadzonej przez przedsiębiorcę, jeżeli obowiązek jej prowadzenia wynika z przepisów prawa.

11. Zakres kontroli obejmuje:
1) Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwoleń a w szczególności:
a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
d) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,

e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
f) przestrzeganie innych zasad i warunków określonych przepisami prawa.
2) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
a) przestrzeganie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
c) uwidocznieniu informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
f) niewprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
g) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

12. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz przedsiębiorca albo osoba przez niego upoważniona obecna w czasie kontroli. Jeśli w toku kontroli stwierdzono uchybienia, w protokole zamieszcza się zalecenia pokontrolne oraz termin ich usunięcia.

13. W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, fakt ten odnotowuje się w protokole wraz z podaniem przyczyny odmowy, jeżeli została podana.

14. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazuje się przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej, a drugi włącza się do dokumentacji kontroli prowadzonej w siedzibie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gołdapi.

15. Zespół ds. kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych przekazuje Sekretarzowi Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gołdapi dokumentację przeprowadzonej kontroli. Sekretarz Komisji przygotowuje pismo przewodnie, podpisywane przez Przewodniczącego Komisji oraz przekazuje Burmistrzowi Gołdapi kopię protokołu kontroli niezwłocznie po jej zakończeniu.

16. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad lub warunków korzystania z zezwolenia albo innych okoliczności wymagających podjęcia działań przez organ zezwalający, Zespół ds. kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych przygotowuje pisemną informację o stwierdzonych nieprawidłowościach. Informację podpisuje Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gołdapi, a Sekretarz Komisji przekazuje ją Burmistrzowi Gołdapi wraz z kopią protokołu kontroli.