PROJEKT

UCHWAŁA NR …/…/2026
RADY MIEJSKIEJ W GOŁDAPI

z dnia …… 2026 r.

w sprawie określenia zasad organizacji i finansowania transportu na oficjalne zawody i rozgrywki sportowe

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i 18, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 95 z późn. zm.) Rada Miejska w Gołdapi uchwala, co następuje:

§ 1

1. Określa się zasady organizacji i finansowania transportu na oficjalne zawody i rozgrywki sportowe jako organizacyjnej formy tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Gołdap.

2. Szczegółowe warunki korzystania z systemu transportu określa „Regulamin organizacji i finansowania transportu na oficjalne zawody i rozgrywki sportowe", stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wzory dokumentów stosowanych w systemie określają załączniki nr 2-4 do niniejszej uchwały.

§ 2

Celem publicznym realizowanym przez Gminę Gołdap poprzez organizację transportu jest zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy, w szczególności dzieci i młodzieży, do oficjalnego współzawodnictwa sportowego oraz zapewnienie klubom sportowym równych i przejrzystych warunków organizacyjnych udziału w zawodach i rozgrywkach.

§ 3

1. Transport jest finansowany w granicach środków corocznie określonych w budżecie Gminy Gołdap.

3. Zapewnienie transportu następuje w formie niepieniężnej i w granicach środków określonych w budżecie gminy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Gołdapi

……

Załącznik nr 1 do uchwały Nr …/…/2026
Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia …… 2026 r.

REGULAMIN ORGANIZACJI I FINANSOWANIA TRANSPORTU NA OFICJALNE ZAWODY I ROZGRYWKI SPORTOWE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa podmioty uprawnione do korzystania z gminnego systemu transportu sportowego, rodzaje wyjazdów objętych wsparciem, zasady planowania i zgłaszania przejazdów, sposób ich organizacji oraz zasady postępowania w przypadku ograniczonej wysokości środków.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) klubie – rozumie się przez to klub sportowy działający na obszarze Gminy Gołdap i niedziałający w celu osiągnięcia zysku;
2) oficjalnym współzawodnictwie – rozumie się przez to rozgrywki, zawody lub turnieje ujęte w oficjalnym kalendarzu polskiego związku sportowego, wojewódzkiego związku sportowego, właściwej ligi albo innego organizatora uprawnionego do prowadzenia współzawodnictwa w danej dyscyplinie;
3) wyjeździe kwalifikowanym – rozumie się przez to przejazd klubu, drużyny albo zawodników na wydarzenie oficjalnego współzawodnictwa spełniające warunki Regulaminu;
4) organizatorze systemu – rozumie się przez to podmiot prowadzący bieżącą obsługę organizacyjną i finansową systemu transportu zgodnie ze sposobem wykonania uchwały określonym przez Burmistrza Gołdapi;
5) limicie transportowym – rozumie się przez to łączną kwotę środków przeznaczonych w budżecie Gminy na organizację transportu sportowego w danym roku;
6) dzieciach i młodzieży – rozumie się przez to zawodników, którzy w roku realizacji transportu nie ukończą 21 lat.
7) kierowcy-wolontariuszu - rozumie się przez to pełnoletniego trenera, rodzica albo inną osobę, która na podstawie pisemnego porozumienia zawartego z organizatorem systemu wykonuje nieodpłatnie świadczenie wolontariackie polegające na prowadzeniu samochodu osobowego w celu realizacji zatwierdzonego wyjazdu kwalifikowanego.

§ 3

1. Z systemu mogą korzystać kluby spełniające warunki określone w § 2 pkt 1, jeżeli wyjazd służy udziałowi ich zawodników w oficjalnym współzawodnictwie.

2. System ma charakter wspólny. Nie tworzy się stałych kwot, „kopert” ani historycznych limitów przypisanych do poszczególnych klubów lub dyscyplin.

3. Przy organizacji transportu nie bierze się pod uwagę wysokości dotacji otrzymywanej przez klub, wysokości historycznego finansowania ani faktu wcześniejszego prowadzenia danej sekcji przez Gminę lub jej jednostkę organizacyjną.

4. Finansowany jest przejazd zawodników oraz osób niezbędnych do ich udziału w zawodach, w szczególności trenerów, instruktorów i wymaganych opiekunów. System nie obejmuje transportu kibiców ani osób niezwiązanych bezpośrednio z udziałem sportowym.

5. Ten sam koszt przejazdu nie może być jednocześnie finansowany z gminnego systemu transportu oraz z dotacji lub innego źródła publicznego w tej samej części.

Rozdział 2. Wyjazdy objęte systemem

§ 4

1. Do systemu kwalifikują się: ~~w szczególności:~~

1) mecze wyjazdowe i turnieje wynikające z oficjalnego terminarza rozgrywek ligowych;
2) mistrzostwa, eliminacje, finały i zawody rangi mistrzowskiej ujęte w oficjalnym kalendarzu;

3) zawody, do których drużyna lub zawodnik uzyskali kwalifikację w toku wcześniejszego współzawodnictwa;

4) oficjalne zawody indywidualne i drużynowe, w których zawodnicy reprezentują klub z terenu Gminy Gołdap.

2. Wyjazd zagraniczny może zostać objęty systemem wyłącznie, jeżeli dotyczy oficjalnych mistrzostw, finału, zawodów kwalifikacyjnych albo wydarzenia, do którego zawodnik lub drużyna uzyskali kwalifikację, a jego sfinansowanie mieści się w limicie transportowym i nie zagraża realizacji wcześniej zatwierdzonych wyjazdów krajowych.

§ 5

System nie obejmuje~~, co do zasady:~~

1) obozów, zgrupowań i wyjazdów szkoleniowych;

2) sparingów, meczów towarzyskich i turniejów nieujętych w oficjalnym systemie współzawodnictwa;

3) wyjazdów integracyjnych, rekreacyjnych oraz wyjazdów, których podstawowym celem jest promocja, a nie udział w oficjalnym współzawodnictwie sportowym;

4) dojazdów na regularne treningi;

5) wyjazdów na wydarzenia komercyjne, pokazowe albo inne, których podstawowym celem nie jest oficjalne współzawodnictwo sportowe.

Rozdział 3. Planowanie i zgłaszanie wyjazdów

§ 6

1. Planowanie transportu odbywa się według rzeczywistego cyklu rozgrywek i kalendarzy właściwych dla danej dyscypliny, a nie wyłącznie według roku kalendarzowego.

2. Klub przekazuje organizatorowi systemu, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały:

1) do dnia 15 stycznia – znany kalendarz wyjazdów na okres od stycznia do czerwca oraz wyjazdy wynikające z kontynuacji sezonu rozpoczętego w roku poprzednim;

2) do dnia 31 sierpnia – znany kalendarz wyjazdów na okres od września do grudnia, w tym nowy sezon rozgrywkowy;

3) w terminie 7 dni od opublikowania kalendarza – wyjazdy, których terminy nie były znane w terminach, o których mowa w pkt 1 i 2;

4) niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od potwierdzenia – wyjazdy wynikające z awansu, kwalifikacji albo przejścia do kolejnej fazy zawodów.

3. Klub może przekazać cały oficjalny kalendarz sezonu obejmującego dwa lata budżetowe. Organizator systemu przyporządkowuje poszczególne wyjazdy do właściwego roku budżetowego.

§ 7

1. Potwierdzenie realizacji konkretnego wyjazdu klub przekazuje ~~co do zasady~~ nie później niż 7 dni kalendarzowych przed terminem wyjazdu.

2. Jeżeli termin zawodów albo informacja o kwalifikacji zostały ustalone później, zgłoszenie składa się niezwłocznie po uzyskaniu potwierdzenia od organizatora zawodów.

3. Zgłoszenie konkretnego wyjazdu składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały i zawiera co najmniej:

1) nazwę klubu, dyscyplinę i grupę lub kategorię zawodników;

2) datę, miejsce i nazwę zawodów albo rozgrywek;

3) wskazanie oficjalnego kalendarza, terminarza albo innego źródła potwierdzającego charakter zawodów;

4) liczbę zawodników oraz liczbę trenerów, instruktorów i wymaganych opiekunów;

5) proponowaną godzinę i miejsce wyjazdu oraz przewidywaną godzinę powrotu;

6) informację o szczególnych wymaganiach dotyczących przewozu sprzętu sportowego, jeżeli są niezbędne.

4. Zgłoszenie wyjazdu po terminie określonym w ust. 1 nie wyłącza możliwości jego finansowania, jeżeli pozwalają na to dostępne środki finansowe i możliwości organizacyjne.

5. W przypadku gdy termin zawodów, awansu lub kwalifikacji został ustalony po upływie terminu zgłoszenia, zgłoszenie złożone niezwłocznie po uzyskaniu tej informacji traktuje się jako złożone w terminie.
6. Złożenie zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyznaniem finansowania transportu. Zapewnienie transportu wymaga uprzedniego potwierdzenia możliwości jego realizacji przez organizatora systemu.

Rozdział 4. Organizacja i finansowanie przejazdów

§ 8

1. Organizator systemu weryfikuje spełnienie warunków Regulaminu, zgodność zgłoszenia z oficjalnym kalendarzem oraz dostępność środków w limicie transportowym.

2. Transport może być realizowany:

1) przez przewoźnika wybranego przez organizatora systemu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami udzielania zamówień;

2) pojazdem pozostającym w dyspozycji organizatora systemu albo Gminy Gołdap;

3) poprzez zakup biletów w publicznym transporcie zbiorowym, jeżeli zapewnia to terminowy i bezpieczny udział w zawodach;

4) samochodem osobowym niebędącym własnością organizatora systemu ani Gminy, prowadzonym przez kierowcę-wolontariusza, jeżeli ze względu na liczbę przewożonych osób, trasę, termin wyjazdu albo dostępność przewoźników jest to rozwiązanie uzasadnione organizacyjnie i ekonomicznie.

3. Sposób realizacji transportu ustala organizator systemu, uwzględniając w szczególności liczbę uczestników, charakter i długość trasy, bezpieczeństwo przewozu, dostępność środków transportu oraz racjonalność wydatkowania środków publicznych.

4. Transport z udziałem wolontariuszy może być organizowany wyłącznie z zachowaniem obowiązujących przepisów dotyczących wolontariatu, bezpieczeństwa przewozu oraz ochrony małoletnich.

5. W miarę możliwości organizacyjnych dopuszcza się wspólny transport zawodników więcej niż jednego klubu, jeżeli nie utrudnia to ich udziału w zawodach.

6. Szczegółowe czynności związane z realizacją transportu, w tym korzystaniem z pojazdów prywatnych i dokumentowaniem poniesionych kosztów, wykonywane są przez organizatora systemu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9

1. Koszt zatwierdzonego przejazdu jest pokrywany bezpośrednio przez organizatora systemu. W przypadku przejazdu prywatnym samochodem kierowcy-wolontariusza organizator systemu dokonuje zwrotu kosztów zgodnie z obowiązującymi przepisami. Klub nie otrzymuje środków pieniężnych na zakup transportu w ramach niniejszego systemu.

2. System nie przewiduje zwrotu kosztów transportu zamówionego samodzielnie przez klub bez wcześniejszego zatwierdzenia przejazdu i organizacji go przez organizatora systemu.

3. Brak możliwości sfinansowania przejazdu w ramach systemu nie tworzy po stronie klubu roszczenia wobec Gminy o refundację albo wypłatę równowartości transportu.

Rozdział 5. Postępowanie przy ograniczonej wysokości środków

§ 10

1. Organizator systemu prowadzi plan wykorzystania limitu transportowego na podstawie zgłoszonych kalendarzy i przewidywanych kosztów przejazdów, uwzględniając w planie część środków na wyjazdy wynikające z awansów, kwalifikacji i terminów publikowanych w trakcie roku.

2. Jeżeli wysokość środków nie pozwala na sfinansowanie wszystkich kwalifikowanych wyjazdów, pierwszeństwo mają kolejno:

1) obowiązkowe wyjazdy dzieci i młodzieży wynikające z oficjalnego terminarza ligi, mistrzostw, eliminacji lub finałów;

2) wyjazdy dzieci i młodzieży wynikające z uzyskania awansu lub kwalifikacji do kolejnego etapu oficjalnego współzawodnictwa;

3) pozostałe oficjalne wyjazdy dzieci i młodzieży;

4) obowiązkowe wyjazdy dorosłych zawodników wynikające z oficjalnego terminarza ligi, mistrzostw, eliminacji lub finałów;

5) pozostałe oficjalne wyjazdy dorosłych zawodników.

3. W ramach tej samej kategorii pierwszeństwo mają wyjazdy wcześniej ujęte w zatwierdzonym planie, z zastrzeżeniem wyjazdów wynikających z kwalifikacji lub awansu, których nie można było wcześniej przewidzieć.

4. Przy stosowaniu pierwszeństwa nie różnicuje się klubów ze względu na dyscyplinę, wysokość otrzymywanej dotacji ani historyczny poziom finansowania transportu.

Rozdział 6. Obowiązki stron, jawność i weryfikacja

§ 11

1. Klub odpowiada za prawdziwość danych przekazanych organizatorowi systemu oraz za niezwłoczne informowanie o odwołaniu zawodów, zmianie terminu, miejsca lub liczby uczestników.

2. Klub zapewnia wymaganą przez przepisy i regulamin zawodów opiekę nad zawodnikami oraz przekazuje dane osobowe uczestników tylko wtedy i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonania przewozu lub spełnienia obowiązków wynikających z przepisów.

3. Organizator systemu prowadzi rejestr zrealizowanych przejazdów obejmujący co najmniej klub, datę, miejsce zawodów, liczbę przewożonych osób i koszt przejazdu.

§ 12

1. W przypadku odmowy objęcia zgłoszonego wyjazdu systemem klub otrzymuje informację o przyczynie odmowy.

2. Klub może, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji, zwrócić się do Burmistrza o ponowne rozpatrzenie zgłoszenia, jeżeli wskazuje na błąd w ustaleniach dotyczących charakteru zawodów, terminu zgłoszenia, spełnienia warunków Regulaminu albo kolejności pierwszeństwa.

3. Burmistrz rozpatruje zgłoszenie ponownie w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, z uwzględnieniem terminu zawodów i możliwości organizacyjnych.

4. Wynik ponownego rozpatrzenia zgłoszenia jest przekazywany klubowi i stanowi podstawę do odpowiednio objęcia wyjazdu systemem albo utrzymania odmowy.

§ 13

1. Do dnia 31 marca roku następującego po roku budżetowym Burmistrz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej zbiorczą informację o funkcjonowaniu systemu, obejmującą co najmniej liczbę zrealizowanych wyjazdów, łączny koszt transportu oraz liczbę klubów korzystających z systemu.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, nie zawiera danych osobowych zawodników ani opiekunów.

Rozdział 7. Przepisy końcowe i przejściowe

§ 14

1. Zgłoszenie kalendarza wyjazdów składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały. Zgłoszenie konkretnego wyjazdu składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.
2. W przypadku wykorzystania prywatnego samochodu kierowcy-wolontariusza organizator systemu stosuje się dodatkowo formularz zgody i rozliczenia przejazdu stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.
3. Dopuszcza się złożenie formularzy w postaci elektronicznej, pod warunkiem zachowania wszystkich pól i informacji wymaganych we właściwym wzorze.

§ 15

W pierwszym roku obowiązywania Regulaminu kluby przekazują znane kalendarze i zgłoszenia planowanych wyjazdów w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie uchwały, jeżeli terminy określone w § 6 już upłynęły.

Załącznik nr 2 do uchwały Nr …/…/2026

Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia …… 2026 r.

ZGŁOSZENIE KALENDARZA WYJAZDÓW NA OFICJALNE ZAWODY I ROZGRYWKI SPORTOWE

Dane klubu i okresu

Pole	Dane
Klub	
Dyscyplina / sekcja / grupa	
Sezon / okres objęty zgłoszeniem	
Osoba do kontaktu	
Telefon / e-mail	
Źródło oficjalnego kalendarza / link	

Planowane wyjazdy

Lp.	Data	Miejsce	Nazwa zawodów / rozgrywek	Liczba osób	Status terminu	Uwagi
1					potwierdzony / wstępny	
2					potwierdzony / wstępny	
3					potwierdzony / wstępny	
4					potwierdzony / wstępny	
5					potwierdzony / wstępny	
6					potwierdzony / wstępny	
7					potwierdzony / wstępny	
8					potwierdzony / wstępny	

Oświadczam, że wskazane wyjazdy dotyczą oficjalnego współzawodnictwa sportowego, a dane odpowiadają aktualnie opublikowanemu kalendarzowi albo terminarzowi. O zmianach klub poinformuje organizator systemu niezwłocznie.

Data i podpis osoby uprawnionej: _____

Załącznik nr 3 do uchwały Nr …/…/2026

Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia …… 2026 r.

ZGŁOSZENIE KONKRETNEGO WYJAZDU NA OFICJALNE ZAWODY LUB ROZGRYWKI SPORTOWE

Pole	Dane
Klub	
Dyscyplina / grupa / kategoria	
Data wyjazdu	
Miejsce zawodów	
Nazwa zawodów / rozgrywek	
Źródło oficjalnego kalendarza / terminarza / link	
Czy wyjazd był ujęty w zgłoszeniu kalendarza?	TAK / NIE
Liczba zawodników	
Liczba trenerów / instruktorów	
Liczba wymaganych opiekunów	
Łączna liczba osób	
Miejsce i godzina wyjazdu	
Przewidywana godzina powrotu	
Niezbędny sprzęt / szczególne wymagania transportowe	
Uwagi organizacyjne	

Oświadczam, że zgłoszenie dotyczy wyjazdu kwalifikowanego zgodnie z Regulaminem oraz że podane dane są prawdziwe. Klub zobowiązuje się niezwłocznie poinformować organizator systemu o odwołaniu zawodów albo zmianie terminu, miejsca lub liczby uczestników.

Data i podpis osoby uprawnionej: _____

Wypełnia organizator systemu

Pole	Dane
Wyjazd kwalifikowany	TAK / NIE
Kategoria pierwszeństwa wg § 10 Regulaminu	
Przyjęty sposób transportu	
Szacunkowy / zatwierdzony koszt	
Uwagi / przyczyna odmowy	
Data i podpis osoby zatwierdzającej	
Jeżeli prywatny samochód kierowcy-wolontariusza - imię i nazwisko kierowcy	
Numer rejestracyjny / liczba miejsc łącznie z kierowcą	
Szacowana liczba kilometrów	
Numer / data formularza z załącznika nr 4	

Załącznik nr 4 do uchwały Nr …/…/2026

Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia …… 2026 r.

ZGODA I ROZLICZENIE PRZEJAZDU PRYWATNYM SAMOCHODEM KIEROWCY-WOLONTARIUSZA

Formularz stosuje się wyłącznie do wyjazdu uprzednio zatwierdzonego przez organizatora systemu i po zawarciu pisemnego porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.

Pole	Dane
Klub / sekcja / grupa	
Data i miejsce zawodów	
Imię i nazwisko kierowcy-wolontariusza	
Numer i data porozumienia wolontariackiego z organizatorem systemu	
Marka / model pojazdu	
Numer rejestracyjny	
Liczba miejsc łącznie z kierowcą	
Tytuł do pojazdu	własność / współwłasność / inny tytuł - jaki
Prawo jazdy właściwej kategorii	zweryfikowano: TAK / NIE
Ważne badanie techniczne	zweryfikowano: TAK / NIE
Ważne ubezpieczenie OC	zweryfikowano: TAK / NIE
Zgoda właściciela, jeżeli wymagana	TAK / NIE / nie dotyczy
Weryfikacja wymagań ochrony małoletnich - jeżeli dotyczy	TAK / NIE / nie dotyczy
Planowana trasa	
Szacowana liczba kilometrów	
Stawka za 1 km zatwierdzona przez organizatora systemu	_____ zł/km
Zgoda organizatora systemu na użycie pojazdu	TAK / NIE; data i podpis: _____

ROZLICZENIE PO WYKONANIU PRZEJAZDU

Pole	Dane
Faktyczna trasa	
Faktyczna liczba przejechanych kilometrów	
Stawka za 1 km	_____ zł/km
Zwrot za przejazd	_____ km × _____ zł/km = _____ zł
Opłaty drogowe / autostradowe - udokumentowane	_____ zł
Opłaty parkingowe - udokumentowane	_____ zł
Łączna kwota zwrotu kosztów	_____ zł

Oświadczam, że przejazd został wykonany zgodnie z zatwierdzonym wyjazdem, a wskazana liczba kilometrów odpowiada trasie faktycznie przejechanej w celu realizacji zadania. Zwrot kosztów nie stanowi wynagrodzenia za usługę przewozu.

Data i podpis kierowcy-wolontariusza: _____ Zatwierdził organizator systemu: _____

UZASADNIENIE

Tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu stanowi zadanie własne jednostki samorządu terytorialnego. Udział zawodników w oficjalnych rozgrywkach i zawodach wiąże się z koniecznością zapewnienia transportu, którego koszt i dostępność mają bezpośredni wpływ na możliwość uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.

Projekt wprowadza jeden gminny system organizacji transportu dla uprawnionych klubów sportowych. Sposób wykonania uchwały, w tym wskazanie podmiotu prowadzącego bieżącą obsługę organizacyjną i finansową systemu, należy do Burmistrza Gołdapi.

Obok transportu zbiorowego projekt dopuszcza, jako rozwiązanie uzupełniające, transport z udziałem wolontariuszy. Szczegółowe czynności związane z jego realizacją, w tym korzystaniem z pojazdów prywatnych i dokumentowaniem kosztów, wykonywane są przez organizatora systemu zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wolontariatu, bezpieczeństwa przewozu oraz ochrony małoletnich.

Wysokość środków na transport nie jest określana w uchwale i corocznie wynika z budżetu Gminy. Przyjęcie uchwały zapewnia przejrzyste i jednakowe warunki korzystania z transportu, ogranicza ryzyko podwójnego finansowania tego samego kosztu i pozwala dobierać sposób przewozu do rzeczywistych potrzeb oraz kosztów.

Pierwszeństwo wyjazdów dzieci i młodzieży w przypadku ograniczonej wysokości środków wynika z przyjętego celu publicznego, którym jest w szczególności zwiększenie dostępności tej grupy do oficjalnego współzawodnictwa sportowego.