

Zarządzenie Nr 166/IX/2024

Burmistrza Gołdapi

z dnia 27 września 2024 r.

zmieniające zarządzenie Nr 1332/I/2022 z dnia 19 stycznia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji gospodarowania majątkiem ruchomym Gminy Gołdap oraz zasad odpowiedzialności za powierzone składniki rzeczowe majątku ruchomego

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.1 W załączniku do Zarządzeniu Nr 1332/I/2022 Burmistrza Gołdapi z dnia 19 stycznia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji gospodarowania majątkiem ruchomym Gminy Gołdap oraz zasad odpowiedzialności za powierzone składniki rzeczowe majątku ruchomego tj. „Instrukcji gospodarowania majątkiem ruchomym Gminy Gołdap oraz zasad odpowiedzialności za powierzone składniki rzeczowe majątku ruchomego” wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8 otrzymuje brzmienie:

„W celu skuteczniejszego nadzoru nad składnikami rzeczowymi majątku ruchomego gminy burmistrz powierza nabywany majątek pod nadzór w następujących zakresach”.

Kierownik Wydziału np. Administracyjnych	Składniki rzeczowe majątku ruchomego: - pozostające w pomieszczeniach ogólnego przeznaczenia w Urzędzie: sala konferencyjna, sala narad, pokój socjalny, hole, korytarze, toalety, - znajdujące się w magazynie obrony cywilnej, - w budynku urzędu po otwarciu, a przed rozpoczęciem pracy przez pozostałych pracowników, - stanowiące sprzęt do sprzątnia, - w budynku urzędu w czasie godzin pracy osób sprzątających, a w szczególności po opuszczeniu budynku przez pozostałych pracowników, - samochody służbowe, - stanowiące wyposażenie garaży na samochody służbowe.
Kierownik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych	Składniki rzeczowe majątku ruchomego: - w świetlicach podległych wydziałowi, - należące do gminy, a będące w użytkowaniu innych podmiotów (np. szkół przekazanych Fundacji Rozwoju Regionu Gołdap), - zakupione w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.
Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej	Składniki rzeczowe majątku ruchomego: - zakupione w ramach funduszu sołeckiego, - użytkowane przez osoby zajmujące się pielęgnacją terenów zielonych, cmentarzy komunalnych oraz targowiska miejskiego, - zakupione w ramach prowadzenia i utrzymania parku zdrojowego, tężni i pijalni,

	- zakupione w ramach projektów, zadań inwestycyjnych oraz bieżącej działalności Gminy.
Kierownik Wydziału Współpracy, Komunikacji Społecznej i Funduszy Zewnętrznych	Składniki rzeczowe majątku ruchomego: - zakupione w ramach realizowanych projektów.
Komendant Straży Miejskiej	Składniki rzeczowe majątku ruchomego: - stanowiące wyposażenie garażu na samochód służbowy, - stanowiące wyposażenie pomieszczenia monitoringu, - samochód specjalny Straży Miejskiej.
Prezesa Ochotniczych Straży Pożarnych	Składniki rzeczowe majątku ruchomego przekazane do remiz Ochotniczych Straży Pożarnych w Górnem, Grabowie i Dunajku.
Kasjer	Gotówka i inne wartości oraz drugi ściślego zarachowania.
Pracownik Archiwum Zakładowego	Składniki rzeczowe majątku ruchomego stanowiące wyposażenie archiwum zakładowego.
Wszyscy pracownicy urzędu	Składniki rzeczowe majątku ruchomego stanowiące wyposażenie pokoju pracy (w tym meble) oraz sprzęt komputerowy zarówno przypisany bezpośrednio do stanowiska pracy jak i sprzęt przeznaczony do wspólnego użytkowania w pokoju pracy. Służbowe telefony komórkowe.

2) § 21 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

„3) pracowników Wydziału Gospodarki Komunalnej (pracownik ds. gospodarki komunalnej – składniki rzeczowe majątku ruchomego w świetlicach wiejskich przekazanych sołtysom, wiatach, boiskach, placach zabaw, zakupione w ramach Funduszu Sołeckiego, sprzęt osób utrzymujących cmentarze komunalne targowisko miejskie, sprzęt zakupywany do prowadzenia parku zdrojowego, tężni i pijalni, Kierownik Wydziału - sprzęt osób pielęgnujących tereny zielone, wszyscy pracownicy - składniki zakupione w ramach projektów, zadań inwestycyjnych oraz bieżącej działalności Gminy).”

§ 3. Przyjmuje się tekst jednolity załącznika do zarządzenia Burmistrza Gołdapi 1332/1/2022 Burmistrza Gołdapi z dnia 19 stycznia 2022r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji gospodarowania majątkiem ruchomym Gminy Gołdap oraz zasad odpowiedzialności za powierzone składniki rzeczowe majątku ruchomego stanowiący instrukcję gospodarowania majątkiem ruchomym Gminy Gołdap oraz zasad odpowiedzialności za powierzone składniki rzeczowe majątku ruchomego.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału ds. Administracyjnych.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Gołdap.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gołdapi

/-/ Konrad Kazaniecki

